



Karolinska Institutet

2026-01-16

Närvarande:

Björn Andersson
Taher Darreh-Shori
Claes Frostell
Leo Gkekos
Farzad Hedayaty
Per Hydbring
Annica Lindkvist
Helin Norberg
Stavroula Stamouli
Hong Xu

Frånvarande: Marjan Amiri

Tid: Fredag 16 januari 2026

Plats: Hybrid

Protokoll

§1. Mötets öppnande

Ordförande Björn förklarade mötet öppnat

§2. Dagordning godkändes

§3. Sekreterare och justeringsperson

Per valdes till justeringsperson och Annica till sekreterare

§4. Tidigare protokoll

Protokoll från 2025-12-19 godkändes och lades till handlingarna

§5 Planering för våren

Justering av styrelsemedlemmar:

Claes kommer att få förlängt t o m 2026, vilket innebär att han blir kvar som vice ordförande tills vidare.

Helin tar rollen som andre vice ordförande.

Vi har också genomfört vissa smärre justeringar när det gäller procentuell fördelning av styrelseuppdragen samt för platsombud. Dokument har skickats till centrala HR.

§6 Allmän avstämning

Myndighetsövergripande samverkan – Björn

Information om AI resurser och dess kostnader för strömförbrukning

Akademiska valen – nu finns kandidater för varje position som ska röstas på.

Nomineringsförsamlingen och hearing 4/2 på plats i Erna Möller salen i Neo. Hybridmöte.

Valet genomförs mellan den 4 – 11 februari.

Vi diskuterade en del om processen vid gallring av nominerade kandidater. Hur har förslaget om slutligt nominerade kandidater samverkats?

Diskussioner om omstrukturering av biobankerna. Chef kommer att utses från sjukhussidan.

När det gäller RIKI når inte informationen ut riktigt. Diskussion om hur det ska kunna genomföras.

Beslut om biobankerna ska tas 2 februari.

Presentation om kommande verksamhetsplanering. Ska gå ut instruktioner till dekaner/institutioner som sedan ska återrapportera till ledningen. Ett av prioriteringsområdena kommer att vara situationen för Postdocs.

KF - Helin

Allmän information (skall inte protokollföras).

På KF fördes också en diskussion om anslagsfördelning.

HR samverkan - Björn

Diskussioner om arbetsbrister där det fanns oklarheter.

Information om att vissa arbetsbrister tagits vidare till förhandling.

KFU – Taher

Under 2026 ska det annonseras 70 KID ansökningar och minst två reservplatser till dessa.

Diskussion om Nationella forskarskolan för åldrande och hälsa – 25 miljoner från VR.

Nu förlängning 2027 – 2031 där KI investerar 500 tkr/år + 175tkr för kurser under avtalsperioden.

Diskussion kring insatser. Gbg kommer att dra sig ur samarbetet. Diskussion om KIs fortsatta engagemang i detta har förts.

Forskarskolan måste ge förslag på hur det ska effektiviseras. Om det inte görs kommer KI sannolikt att dra sig ur detta. Involverade institutioner är NVS, IMM, Global Hälsa, MEB

Doktorandsektionen – Leo

1:a möte tisdag denna vecka. Information om lediga tjänster i doktorandsektionen.

Doktorandsektionen avser att skriva till rektor med förslag att KI gör sig oberoende av amerikanska tjänster (t ex molntjänster).

Vi hade en diskussion om låsningen till amerikanska molntjänster och lagring av känsliga data (inte bara GDPR, det kan handla om journaldata, register mm)

Hur ska vi förhålla oss till det?

HSO – Annica

Processen för att välja HSO går vidare. Facken är ännu inte överens om vilka kandidater som ska utses. Processen behöver tydliggöras inför framtida val av HSO.

§7. Platsombuden

Lista över PO för perioden 2026-2028 finns nu uppdaterad på webben.

Vårens kommande PO-möten kommer till stor del att fokusera på när/hur/på vilket sätt PO ska

agera i olika medlemsärenden och institutionsärenden (samverkan). Första mötet, 22 januari, är på plats där även centrala HR är inbjudna för kort presentation och frågestund.

§8, Övrigt

Nyhetsbrev skickas ut så snart HSO processen är klar. Valen av PO ska framgå i brevet samt allmän info om Saco-S på KI. Även påminnelse om stöd vid arbetsbrist.

Annica Lindkvist
Sekreterare

Per Hydbring
Justerare

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign