



**SACO-föreningen**  
**Karolinska Institutet**

2020-04-16

**Närvarande:**

Azadeh Karami  
Cecilia Martinsson Björkdahl  
Emilie Hultin  
Jonas Fuxe  
Lukas Löfling  
Pantea Ansari (Naturvetarna, adjungerad) – deltog från punkt 6  
Taher Darreh-Shori  
Torkel Falkenberg  
Virpi Töhönen  
Wietze de Vries

**Frånvarande:**

Biborka Bereczky Veress (slutat på KI)  
Claes Frostell  
Johanna Diehl (slutat på KI)  
Laila Nauman

**Protokoll styrelsemöte i SACO-föreningen**

**Tid:** Torsdag 16 april, 2020  
Styrelsemöte kl. 09.00 – 11.00  
**Plats:** Zoom (pga av Corona och KIs riktlinjer)

**Dagordning:**

1. Torkel öppnade mötet.
2. Dagordningen godkändes.
3. Jonas utsågs till justeringsperson.
4. Tidigare protokoll bordlades till nästa möte då det inte ännu skickats ut till styrelsen, men det är klart och justerat.
5. Torkel berättade att det är mycket fokus nu på Corona, så vissa processer är lite lugnare nu. Några personalärenden ändå som pågår. Nästa möte med konsistoriet blir det sista för nuvarande konstellation, inte så mycket på agendan, men bland annat så ska åtgärdsplanen efter Macchiarini slutrapporteras.

Initialt har det varit mycket fokus på lösningar för att kunna fortsätta med utbildningen i dessa Corona-tider, och det mesta är flyttat till distans- och webblösningar. Nu ökar fokus på forskningen där man vill få mer information från forskargrupperna och institutionerna kring hur forskningen påverkas, redan nu vet man att tex doktorander kommer påverkas då många projekt tappar i tempo, men det lär även bli konsekvenser för övriga i forskargrupperna. Förhoppningen är att kunna använda myndighetskapitalet för att kunna stötta där det behövs i sviterna efter Corona. Jonas bekräftar detta, och att det påverkar alla nivåer på forskare, från doktorander, via postdoc och till gruppledarna.

HR centralt har tagit fram ett informationsmaterial via nano-learning verktyget om samverkan som ska skickas ut till alla anställda på KI, det är viktigt att få ut informationen om det nya samverkansavtalet till alla. Informationen håller på och färdigställs och kommer mailas ut under våren.

Apropå nano-learning verktyget så nämnde Emilie att man på AMN också pratat om att göra motsvarande för att informera om arbetsmiljöarbetet och vad som gäller på KI. Emilie kommer stämma av med Margareta Bratt Carlström för att se om detta är något vi även borde lyfta i den myndighetsövergripande samverkan.

Wietze berättade om arbetet som Kommittén för utbildning nu driver, både inom kommittén och i dialog med lärare, för att lösa det som behövs för att kunna flytta över utbildningarna till digital miljö, även examinationerna. All undervisning under resten av VT2020 kommer ske digitalt och man diskuterar även planer inför HT2020 om detta kommer att fortsätta. Det största problemet är VFU, men det mesta verkar gå att lösa – och förhoppningen är att kunna hantera det under normal terminstid.

6. Nyhetsbrevet har gått till alla medlemmar efter förra mötet, och planen är att skicka ut ett till nu innan årsmötet 18/5 (så bra om nyhetsbrevet kan gå ut första veckan av maj).
7. Sista halvtimmen vid dagens möte är vikt till möte med platsombuden, och bland annat så stämmer vi av den introduktionsutbildning som Pantea erbjuder de nya platsombuden och om intresse finns att tex 1h var tredje vecka ha ett utbildningstillfälle och möjligheter att ställa frågor och diskutera. Vi vill även se om det snappat upp något annat gällande Corona och ifall de har några övriga frågor.
8. Då Biborka och Johanna slutat på KI så kommer Azadeh och Claes att träda in som ordinarie styrelseledamöter enligt röstordningen från årsmötet. Cilla kommer skicka ut en Doodle för att boka in möten till hösten och Torkel kommer se till att kallelserna går ut när Cilla är föräldraledig. Vid kommande styrelsemöten så bestäms vid mötet vem som för anteckningar.
9. Kallelse till årsmötet ska gå ut minst 3 veckor innan årsmötet (senast 27/4), och slutligt underlag för eventuella val minst 1 vecka innan. Input från deltagarna ska ha kommit in senast 2 veckor innan årsmötet. Vi kommer troligen inte kunna ha ett fysiskt möte den 18/5, vilket ställer till det inför framförallt omröstningar – speciellt då vi i våra stadgar anger att omröstningar ska ske på plats. Dock behövs inga fyllnadsval denna gång. Vi behöver dock utreda möjligheterna till att kunna ha möten och omröstningar digitalt, förslag kommer under hösten 2020 och det kommer då behövas ett extra årsmöte för att besluta kring dem. Cilla tar fram förslag på kallelse till årsmötet och mailar styrelsen.

10. Enligt tidigare plan så ska nästa medarbetarenkät gå ut i höst, och styrelsen har ombetts komma in med förslag på frågor och tankar. Irene Jensen & Co har nyligen publicerat en ny artikel utifrån den forskning de har baserat på tidigare medarbetarenkäter, som det kan vara intressant att se om det finns förslag inför kommande enkäter från dem också. För den som vill läsa artikeln, så finns den på <https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/03075079.2020.1744127>. Wietze berättade även att vice rektor för utbildning lyft att lärarnas situation inte täckts av tidigare medarbetarenkäter, vilket bör korrigeras inför kommande undersökningar.

Emilie lyfte också att både hon och andra haft stora problem med felaktigheter med löneutbetalningar, framförallt vid föräldraledighet och VAB, där det tagit tid för arbetsgivaren att korrigera. Azadeh berättade om liknande problem vid sjukskrivning. Vi lyfter detta vid nästa myndighetsövergripande samverkan.

11. Torkel avslutade mötet.



---

Cecilia Martinsson Björkdahl  
Sekreterare



---

Jonas Fuxe  
Justerare