

Information till institutioner (HR) angående forskar-AT

Forskar-AT innebär att läkare som gör allmäntjänstgöring (AT) kan kombinera den vanliga kliniska AT:n (18-21 månader) med upp till 12 månaders forskning vid KI. Forskar-AT utlyses (av SLL) två gånger per år och kan sökas av doktorander på KI och disputerade med en aktiv forskningsverksamhet vid KI. Hela forskar-AT-blocket är sammanlagt 30-33 månader långt. Forskar-AT-blocken inleds och avslutas med klinisk tjänstgöring och forskningsperioderna läggs in mellan de kliniska utbildningsavsnitten (vilket innebär att AT-tjänstgöringen förlängs med upp till 12 månaders forskning).

[Mer information om forskar-AT](#)

Anställning

Under den kliniska tjänstgöringen är personen anställd av SLL och får lön från SLL. Under forskningsperioden ska personen vara anställd av KI och med det få lön från KI. Under forskningsperioden är AT-läkaren tjänstledig från SLL för forskningsperioden vid KI och personen som beviljats forskar-AT ska då ha ett anställningsavtal vid institutionen där forskningen är förlagd. Det är institutionen som betalar ut lön under forsknings-/anställningsperioden och som har arbetsgivaransvaret.

De som beviljas forskar-AT är antingen doktorander (ca 80 %) eller disputerade (ca 20 %). Doktorander kan anställas som doktorand enligt HF 5 kap, klinisk assistent enligt HF 5 kap. eller genom tidsbegränsad anställning enligt 5 § LAS. Disputerade kan anställas som postdoktor enligt avtal om tidsbegränsad anställning som postdoktor, klinisk assistent enligt HF 5 kap., eller genom tidsbegränsad anställning enligt 5 § LAS.

Schemaläggning

Schemaläggningen görs av sjukhusen i dialog med den som beviljats forskar-AT. Schemaläggarna på sjukhusen är generellt mycket flexibla om det finns särskilda önskemål rörande schemaläggningen för att forskningsprojekten inte ska bli lidande. Det vanligaste upplägget är att forskningstiden är uppdelad i två block a 6 månader med omfattning 100 %, ett mellan medicin/kirurgi-blocket och psykiatri-blocket och ett mellan psykiatri-blocket och allmänmedicin-blocket.

Handläggare för forskar-AT på den centrala förvaltningen är inte inblandad i schemaläggningen. För frågor om schemaläggningen eller AT-tjänstgöringen se kontaktuppgifter på: <http://ki.se/medarbetare/forskar-at>

Lönesättning

Lön under forsknings-/anställningsperioden på KI utbetalas av institutionen där forskningen sker. Doktorander ska i normalfallet följa [det lokala kollektivavtalet för doktorander](#). För övriga anställningar gäller individuell lönesättning.



Schablonbelopp

Institutionen ersätts för lönekostnader av Kommittén för utbildning på forskarnivå och Kommittén för forskning med ett schablonbelopp. För doktorander används schablonmässigt den avtalsmässiga lägsta lönen från månad 37 i det lokala kollektivavtalet för doktorander (för närvarande 31 500 kr/månad) och för disputerade används den avtalsmässiga lägsta lönen efter disputation (för närvarande 33 000 kr/månad). I utbetalningsschablonerna ingår även ersättning för lönekostnadspålägg (LKP) och institutionens indirekta kostnader (INDI).

Schablonbeloppet beräknas av KI:s handläggare för forskar-AT när institutionen rekviderar medel. Hela beloppet betalas ut på en gång och ingen utfyllnadsutbetalning görs om några parametrar ändras (t.ex. om personen disputerar under sitt forskar-AT-block, om lönetrappan höjs under forskar-AT-blocket, eller om INDI eller LKP ändras).

Fakultetsmedel

Kommittén för utbildning på forskarnivå och Kommittén för forskning på KI finansierar forskningsblocken av forskar-AT via fakultetsmedel/statsanslag.

Fakultetsmedel från Kommittén för utbildning på forskarnivå måste användas till doktorandförsörjning (lön). Om en doktorand som tidigare beviljats andra fakultetsmedel från kommittén (t.ex. CSTEP) beviljas forskar-AT och medlen sammantaget motsvarar mer än lönekostnaden för doktoranden så ska oanvända medel betalas tillbaka.

Fakultetsmedel kan inte överföras till ett annat universitet.

Rekvision av medel

För att rekquirera beviljade medel fyller ansvarig personal vid institutionen i rekvisitionsblanketten (notera att det alltså inte är den som tilldelas medel som rekviderar medel utan ansvarig personal vid institutionen!). Den ifyllda blanketten skickas via e-post till handläggare för forskar-AT vid Universitetsförvaltningen tillsammans med kopia av anställningsavtal för den aktuella forskningsperioden. Forskar-AT-medlen kan alltså inte betalas ut förrän forskningsblocket av forskar-AT har påbörjats.

[Information och blankett för rekvisering av medel](#)

Medel beviljas för motsvarande 12 månader så rekvisitioner avser hela beloppet om inget annat har meddelats handläggaren för forskar-AT. Rekvirerade/erhållna medel ska betalas tillbaka om någon skulle avbryta sin forskar-AT och inte utnyttja hela beloppet.