

UTRESANDE KI-STUDENTER

Åtgärder i samband med individuella kriser som drabbat studenter antagna till utbildningsprogram på grundnivå eller avancerad nivå

De rutiner som presenteras nedan utgör ett komplement till de rutiner som fastställts i respektive utbildningsprogramms lokala krisplan

Tjänsteanteckning/dagbok över vidtagna åtgärder ska föras löpande av krisansvarig eller motsvarande vid aktuellt utbildningsprogram vid KI samt av chefer vid avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd vid Universitetsförvaltningen.

| VAD HAR HÄNT? | VEM AGERAR? | VAD SKA GÖRAS? |
|--|---|--|
| Enskild student, antagen till utbildningsprogram vid KI, som bedriver utlands- eller utbytesstudier på grundnivå eller avancerad nivå, har drabbats av extraordinär händelse | Den person vid KI som först kontaktas | Kontakt tas med chef för avdelningen för utbildning-och forskarutbildningsstöd /UFS samt med krisansvarig vid berört utbildningsprogram vid KI |
| | Chef för Avdelningen för utbildning-och forskarutbildningsstöd /UFS | Kontakt tas med berörd Internationell studenthandläggare, Internationell koordinator, representant för Studenthälsan samt krisansvarig vid berört utbildningsprogram. Gruppen sammankallas vid behov. Tjänsteanteckningar förs löpande |
| | Berörd personal vid Avdelningen för utbildning-och forskarutbildningsstöd/ UFS | Information om händelsen samlas in och dokumenteras |
| | Internationell studenthandläggare tillsammans med ordförande i internationell kommitté eller motsvarande vid aktuellt utbildningsprogram vid KI | Kontakt tas med koordinator vid universitet där student som drabbats vistas. Information om de åtgärder som vidtas vid KI ska ges |
| | Utsedd Internationell studenthandläggare och/eller ansvarig för studentdatabasen vid SIR | Information om vilka studenter som vistas vid universitet utomlands där krissituation inträffat ska hämtas från databas |

| | | |
|--|--|---|
| | | |
| | <p>Chef för Avdelningen för utbildning-och forskarutbildningsstöd /UFS</p> <p>Universitetsdirektören</p> | <p>Säkerhetschef eller universitetsdirektör informeras om händelsen för bedömning av krisens relevans. Vid behov informeras Rektor och vid behov sammankallas Central krisledningsgrupp</p> |
| | <p>Krisansvarig eller motsvarande vid aktuellt utbildningsprogram vid KI</p> | <p>Kontakt tas med anhöriga. En första kontakt bör följas av ytterligare kontakt. Vid dödsfall ska hembesök göras snarast möjligt.</p> |
| | <p>Programdirektor eller motsvarande vid aktuellt utbildningsprogram vid KI</p> | <p>Information ges till berörd undervisande personal vid KI</p> |
| | <p>Programdirektor eller motsvarande vid aktuellt utbildningsprogram vid KI</p> | <p>Information ges till studenter vid aktuellt utbildningsprogram vid KI</p> |
| | <p>Programdirektor eller motsvarande vid aktuellt utbildningsprogram vid KI</p> | <p>Minnesstund ska anordnas om en student avlidit. Kulturella och religiösa behov bör beaktas.</p> |
| | <p>Studenthälsan/Previa</p> | <p>Berörda studenter och berörd personal ska vid behov erbjudas psykologisk kris- och stressbearbetning</p> |