



Karolinska
Institutet

En teoretisk genomgång om det praktiska på Kurslabb ANA 8

Vad man bör veta innan labb på ANA 8



- Man ska ha läst och skrivit under detta dokument som finns på Canvas under Kurslabb ANA 8.
- Riskbedömningen för labben ska vara gjord och skickad till mig.
- All utrustning här är användarens ”ansvar”. Fel meddelas till mig. Underhåll sker vid behov.



Lärarens ansvar *(som man kan få hjälp med)*

- Se över förbrukningsmaterialen till labben.
- Meddela beställningen över det som behöver köpas in.
- Ta fram utrustning som inte ingår i labblokalen.
- Städa undan och göra rent efter sig, även använd utrustning.

Saker att tänka på

- Labb-bokning ska innefatta för- och efterarbetstid. (pre - LABB - post)
- Information om hjälp ska ske i god tid. (Inköp 1 månad före och övrigt 2 veckor före.)
- Lappa trasig utrustning med kommentar och meddela om åtgärd. 
- Märk på flaskor/bägare med innehåll och namn. 
- Märk stängda gula riskavfallslådor med datum och namn.
- Häll inte ihop eller tillbaka kemikalier i originalförpackningar. (Varken fast eller flytande)
- Städa bort flaskor med innehåll när de inte längre behövs.
- Meddela när utrustning används "utanför" labbtillfällena. (Skicka ett mejl till mig)
- Dragdisk- och dragbänkar ska bara stå i forcerat läge vid bruk.

Vem är jag?

- Ulla Hedebrant

”Samordningsansvarig för Corefaciliteten för utbildning”

Vad har jag för funktion.....

- Samordningsansvarig för Corefaciliteten utbildningsdel och tar hand om alla typer av frågor som kan dyka upp under användandet av kurslabb på ANA 8.
- Att underlätta framför allt BMA-lärares praktiska arbete som utträttas på kurslabb ANA 8, i den mån jag hinner med.

Min utbildning....

- Mikrobiologisk laboratorieassistent. (*Har BMA-legitimation*)
- Magisterexamen i organisk/analytisk kemi. (*Ex-jobb i organisk kemi.*)
- Handledarutbildning på KS för att kunna ta emot BMA-studenter.

..var jag har varit....

- Servicejobb
 - *Hotell och restaurang*
- Analytiskt labb
 - *Klin.kem.lab, blodcentral, Läkemedelsföretag, SKL, Doping- och missbrukslabb)*
- Forskningslabb
 - *KI, KS, SU och FOI*

...och erfarenheter därifrån....

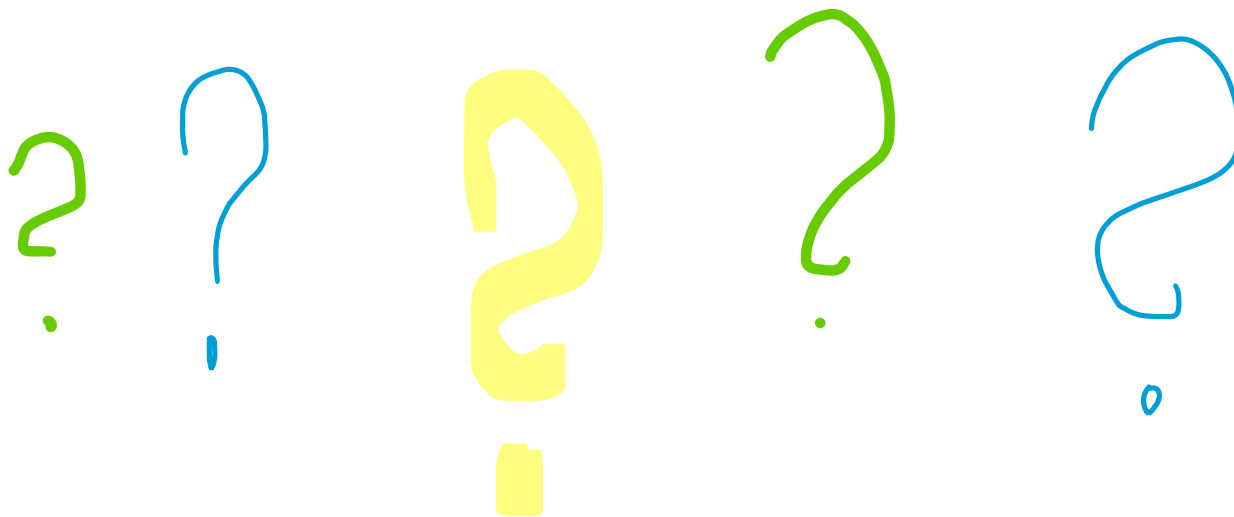
- Att se behov och kunna planera
- Provmottagning
- Kapillärprovtagning
- Blodgrupperingar
- Bakterie- och Cellodling
- DNA-, RNA och protein-extraktioner
- Diverse upparbetningar av provmaterial (*manuellt och robot*)
- pH-meter och refraktometer
- PCR och Sekvensering
- Div. elektrofores-metoder + TLC
- HPLC-UV inkl. fraktionssamlare
- LC- och GCMS/MS
- Metodutveckling med PEK-skrivande
- Kemikaliehanterings-, miljö- och kvalitetsfrågor
- Handleda studenter

Vilken hjälp man kan få?

Efter förfrågan:

- Att kolla över förbrukningsmaterial och göra beställningar.
- Att förbereda lösningar.
- Få fram utrustning till labblokalen och kalibrering av pH-metrar.
- Förberedelse av labbplatser med diverse utrustning.
- Assistering under labbarna
- Undanplockning och städning efter genomförd labb

Har ni några frågor?



Tack för visat intresse!