

Studieadministrativa flödet för TimeEdit Schemaläggning

så att studenten kan se sitt eget schema

Uppgift		Vem
<i>Schemaläggning inför nästa termin</i>	<p>Om schemaläggningen påbörjas innan ny kursplan är fastställd och kurskod saknas i TE – använd bokningsläget VT-21 Lokal och utrustningsbokning</p> <p>Om schemaläggningen påbörjas innan det rätta kurstillfället finns i TE - använd bokningsläget VT-21 Schemaläggning</p>	Kursansvarig institution
<i>Förboka/Boka lokal vid schemaläggning</i>	<p>Vissa gemensamma lokaler måste förbokas ange då</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokaltyp - Lokalstorlek <p>Lokaler som alltid kan bokas direkt ange då</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lokal 	-”-
<i>Förhandsboka lokal inför nästa termin</i>	Information om när det går att förboka vissa större lokaler inför nästa termin och när man kan förvänta sig svar om tilldelad lokal.	Fastighetsavdelningen
<i>Samarbetskurser som inte finns i KIs Ladok</i>	Läggs upp i TE utifrån underlag från kursansvarig institution på KI	UFS Systemförvaltningsgrupp
<i>Kursplan skapas i Selma</i>	Fastställande av ny alternativt reviderad kursplan i Selma	Utbildningsnämnd/ Programnämnd
<i>Kurstillfällena skapas i Selma</i>	Så snart studieperioden är beslutad ska kurstillfälle skapas i Selma	Kursansvarig institution



Uppgift	Vem	
<p>Kurstillfälle förs över till Ladok</p>	<p>Sökbara kurstillfällen (via NyA) När kurstillfälle har status 4. Ladok i Selma förs kurstillfället över till Ladok</p> <p>Ej sökbara kurstillfällen När kurstillfället har status 2. Ladok i Selma förs kurstillfället över till Ladok</p>	<p>Integration</p>
<p>Kurstillfälle förs över till TimeEdit</p>	<p>Sökbara kurstillfälle Ej sökbara kurstillfälle</p> <p>Kurstillfället får automatiskt status Komplet i Ladok och förs sedan över till TE</p> <p>Än så länge krävs manuella åtgärder från ITA för att få över k-tillfällen från Ladok till TimeEdit Så småningom ska överföring ske automatiskt.</p>	<p>Integration ITA</p>
<p>Massändra i schemaläggning</p>	<p>Om schemaläggning påbörjades i TE innan kurstillfället fastställdes i Selma måste man nu massändra i TE till rätt kurstillfälle för schemat</p>	<p>Kursansvarig institution</p>
<p>Schemaläggning inför nästa termin</p>	<p>Om schemaläggning påbörjas efter det att kurstillfälle förts över till TE – använd rätt kurstillfälle</p>	<p>-”-</p>
<p>Förboka/Boka lokal vid schemaläggning</p>	<p>Vissa större lokaler måste förbokas ange då - Lokaltyp - Lokalstorlek</p> <p>Lokaler som alltid kan bokas direkt ange - Lokal</p>	<p>-”-</p>
<p>Schemalägga grupper i TE Grupp i kurs i Ladok</p>	<p>För att schemalägga studenterna i olika grupper i TE så att studenten också kan se sin egen grupps schema ska Grupp i kursindelning skapas i Ladok.</p>	<p>Kursansvarig institution</p>



Uppgift		Vem
Grupp i kurs förs över till TE	Grupper som skapas på studenter inom en kurs i Ladok läses över till TE.	Integration
Koppla ihop grupper till kurstillfälle i TE	För att kunna schemalägga de olika grupperna måste koppling till kurstillfället göras i TE	Kursansvarig institution
Dubbelbokning	Om man inte gör grupper i Ladok men ändå vill schemalägga olika aktiviteter under samma tid i TE – Då måste man använda dubbelbokning i TE	-”-
Schemalagningen klar	Två veckor innan kursstart	-”-
Innan registrering på kurstillfälle	Studenten kan inte se sitt eget schema. Måste därför söka fram kursens schema	Studenten
Registrering på kurstillfälle	Under registreringsperioden via studentgränssnittet I Ladoks administratörsgränssnitt	Studenten Administratör
Studenter förs över från Ladok till TE	När de registrerat sig på ett kurstillfälle.	Integration
Studenten kan se sitt eget schema i TE	När hen är registrerad på ett kurstillfälle i Ladok och schemalagningen är gjord på samma k-tillfälle i TE. Finns det även schemalagning i TE på grupper som är gjorda i Ladok då ser studenten även schemat för sin grupp.	Studenten