

KAROLINSKA INSTITUTET

Protokoll Arbetsmiljönämndens sammanträde nr 2 2023

Protokollet sparas efter e-sign av Arkivariat vid KI

Arkiveringsbeteckning (förkortning/år/löpnummer): AMN/2023/2

Protokoll för Arbetsmiljönämndens sammanträde den 30 maj 2023

Digitalt Zoom-möte/hybridmöte/IRL: Hybrid från campus Solna

NÄRVARANDE

Arbetsgivarrepresentanter

Christina Björklund, ordförande

Carina Hammarström, administrativ chef

Maria von Witting, administrativ chef

Johanna Bäckström, HR-direktör

Rikard Becker, fastighetsdirektör

Studieanordnarföreträdare

Åsa Nandorf, avdelningschef

Arbetsstagarrepresentanter

Venus Azhary, huvudskyddsombud

Matteo Pedrelli, huvudskyddsombud

Niklas Andersson, ST

Henry Wölling, SEKO

Emelie Hultin, SACO-S

Student/doktorandrepresentanter

Ellinor Drakenward, doktorandombud, MF

Adjungerade

Rasmus Nylander, Friskvården KI

Julia Nemirovski, verksamhetschef, Studenthälsan

Gäster

Frida Engman, arbetsmiljöspecialist, UFS

Handläggare/sekr.

Patrik Emanuelsson, arbetsmiljöspecialist, HRA

FÖRHINDER/ÅTERBUD

Student-/doktorandrepresentant

Artin Razavian, huvudstuderandeskyddsombud, OF

Nazira Hammoud Shahawan, student- och doktorandombud, MF

Therese Jarlstrand Olsson, student- och doktorandombud, MF (ersätter Ninna oom)

Adjungerade

Anders Wiberg, Friskvården KI (ersätts av Rasmus Nylander)

Ia Gustafsson Wallgren

KAROLINSKA INSTITUTET

Protokoll Arbetsmiljönämndens sammanträde nr 2 2023

Protokollet sparas efter e-sign av Arkivariat vid KI

Arkiveringsbeteckning (förkortning/år/löpnummer): AMN/2023/2

1. Alla hälsades välkomna och sammanträdet förklarades öppnat. Godkännande av dagordning och notering av eventuella övriga frågor.
Till justerare av dagens protokoll utsågs Henry Wölling och Maria von Witting
2. Föregående protokoll, AMN nr 2 2023-02-22, kunde godkännas i sin helhet och lades till handlingarna.
3. Dagordningen kunde godkännas efter omdisposition av punkt 5. Inga övriga punkter lades till dagordning.
4. Information från ordförande, Christina Björklund. Christina redogjorde för de beslut som nämnden fört till protokollet AMN nr 1 2023-02-22. Bl a att utreda otydligheterna med uthyrning av KM:s lokaler. Christina berättade att detta kunnat lösas i dialog mellan HSO och KM. Vidare att HRA inte kunnat säkerställa någon orsak till att antalet incidenter på medarbetarsidan minskat mellan åren 2021 och 2022. HSO, Venus Azhary kommenterar att mörkertalet sannolikt är stort. HRA:s uppgift att bjuda in Institutionen för odontologi har bordlagts pga tidsbrist. Julia Nemirovski informerar nämnden att studenthälsan initierat en översyn av rutiner och hantering av sticksador i samarbete med Institutionen för odontologi. Nämnden välkomnar detta initiativ. Julia lovar att återkomma med resultatet av denna översyn till hösten.
5. SAM-uppföljningar för 2022: Patrik Emanuelsson redovisar sammanställningen av årets inlämnade uppföljningar. SAM-uppföljningen är ett lagkrav som specificeras i arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 2001:1. I forskriften framgår det tydligt att dokumentationen ska vara skriftlig, lättillgänglig (för medarbetarna) och en naturlig del av det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Det är institutionernas arbetsmiljögrupp/motsvarande (AMG) som lämnar in bedömningen enligt fastställt mall. Av 24 grupper har alla AMG, förutom Biomedicum (inkommer 16/6), redovisat sina uppföljningar. I SAM-uppföljningen ombeds även institutionerna att beskriva eventuella behov av stöd (t ex förtydligande av/genom regler och riktlinjer, framtagande av anvisningar/checklistor men även behov av system för att dela, visualisera och samla data). Patrik ber om nämndens synpunkter på att sammanställningen görs läsbar av samtliga AMG och även innehåller en handlingsplan på de frågor som institutionerna vill ha stöd i. Åsa Nandorf förtydligar att en sådan handlingsplan inte får uppfattas som en pålaga och att ansvaret för åtgärder ligger hos institutionen. Arbetsgivarrepresentanterna i nämnden är försiktigt positiva men tveksamma till att dela sammanställningen i det format som redovisas, medan arbetstagarrepresentanterna är positiva till att KI gör arbetet synligt och att institutionerna kan dela erfarenheter och utmaningar med varandra. HR-direktör Johanna Bäckström välkomnar nämnden synpunkter och kommer föra en dialog med verksamheten kring hur eventuella slutsatser i SAM-uppföljningen ska/kan/bör redovisas internt. Sammanställningen (SAM-rapporter 2022_institution) finns tillgänglig i nämnden teamsgrupp under filer.
6. Information från HR-direktören: Johanna Bäckström informerar om Projekt för hållbar omställning, där nu nästan alla institutionsbesök är klara och projektet fått en god bild av behov, nyttjandegrad och utmaningar. Vidare att UF, på uppdrag av

KAROLINSKA INSTITUTET

Protokoll Arbetsmiljönämndens sammanträde nr 2 2023

Protokollet sparas efter e-sign av Arkivariat vid KI

Arkiveringsbeteckning (förkortning/år/löpnummer): AMN/2023/2

universitetsdirektören, just nu genomför en översyn av utökat friskvårdsbidrag vid KI. Bl a hur institutionerna hanterar bidraget (centralt/forskningsgruppledarnivå), men också regler, nyttjandegrad och effekt. Johanna redogör också för arbetet med ny tjänst till Avonova företagshälsa. Syftet med tjänsten är att skapa bättre förutsättningar för tidiga och bra utredningar vid arbetsanpassning och rehab. Arbetstagarrepresentanterna påminner om att färdigt förslag ska dras i den centrala samverkan innan beslut.

7. Information från fastighetsdirektören: Rikard Becker, fastighetsavdelningen (FA), informerar nämnden om att Magnus Håkansson tillträder som ny säkerhetschef och att även ny brandsäkerhetsexpert (ersättare för Christer Matonog) kommer att finnas på plats i augusti. Vidare att det pågår en diskussion mellan FA och berörda institutioner kring funktioner i KI:s BSL3-laboratorier i campus Flemingsberg. Rikard berättar också om problemen med hög värme i fastighet Aula Medica. Att Akademiska hus är medvetna om problemen och för att klara gränsvärden kyler ned fastigheten nattetid, för att på så sätt ackumulera kyla i byggnaden. Rikard avslutar med att informera nämnden om det fortsatta arbetet efter Leeshman-undersökningen. Enbart mindre justeringar av arbetsplatsens utformning kommer att göras.
8. Information från huvudskyddsombuden (HSO): Varken HSO Venus Azhary eller Matteo Pedrelli har punkter att lyfta till nämnden. Venus efterfrågar samordningsavtalet mellan KI och K och ber om att få lämna synpunkter på skrivelsen. Patrik Emanuelsson, handläggare, beskriver en långsam process från sjukhusets sida och förhoppning om ett sista möte den 12 juni, där den gemensamma arbetsgruppen förhoppningsvis kan enas om en slutlig skrivning för dragning i central samverkan. Patrik lovar att HSO ska få ta del av skrivningen före central samverkan. Patrik Emanuelsson informerar nämnden att sjukhuset eventuellt vill lyfta ut skrivning som berör samordning inom CMM och CCK samt eventuellt hantera samordning av hållbarhet och miljö i separat överenskommelse.
9. Information från studieanordnarföreträdare och huvudstuderandeskyddsombud. Åsa Nandorf inleder med att avrapportera från det fortsatta arbetet med att utveckla organisationen för det systematiska arbetsmiljöarbetet för våra studenter (se bildspel). Åsa beskriver att UFS uppdrag i SAM, för studenter, är att stötta institutionerna i deras arbete som ansvariga för studenternas studiemiljö och att fungera som samordnare för KI:s huvudstuderandeskyddsombud. Student- och doktorandombudens uppgift är att stötta individer. Studerandeskyddsombuden har som uppgift att vaka över studenternas studie/arbetsmiljö och se till att KI lever upp till regelverk och ansvar. I bildspelet visar Åsa exempel på NVS gedigna arbete med att identifiera arbetsmiljöuppgifter, forum och personer som är bäst rustade för SAM-arbetet för studenter vid deras institutionen. Förhoppningen är att NVS kan dela med sig av sitt arbete och organisation. Arbetsgivarrepresentanterna påpekar att förutsättningarna skiljer sig kraftigt mellan utbildningstunga institutioner som NVS och andra, berömmar arbetet. Frida Engman, UFS, redovisar sammanställning av incidenter som inrapporteras av studenter vid KI för året 2022. På totalen marginella skillnader mellan åren 2021 och 2022. Statistiken visar dock att incidenter som rapporterats under begreppet arbetssjukdom minskat från 11 st ärenden 2021 till 1 st ärende 2022. Att rapporterade

KAROLINSKA INSTITUTET

Protokoll Arbetsmiljönämndens sammanträde nr 2 2023

Protokollet sparas efter e-sign av Arkivariatet vid KI

Arkiveringsbeteckning (förkortning/år/löpnummer): AMN/2023/2

trakasserier och diskrimineringar minskat men att kränkande särbehandling ökat ngt, från 1 st till 7 st. Nämnden drar slutsatsen att minskningen av antal inrapporterade sjukdomar kan kopplas till minskning i covid-smitta. Frida lyfter möjligheten att nu även kunna rapportera via IA-appen.

Huvudstuderandeskyddsombud (HSSO) Emilia Drakenward från MF välkomnar IA-appen, men efterfrågar kraftfullare information och kunskap om VAD och HUR studenter ska rapportera. I övrigt välkomnar Emilia diskussionerna och informationen från mötet. Nämnden diskuterar även hur och var institutionerna ska bjuda in studerandeskyddsombuden. UFS föreslår att de kan bjudas in till institutionernas ledningsorgan som en del av SAM för studenter.

10. Arbetsmiljödagen/KI Work Environmnet Day 2023. Ordförande inleder med att lämna ett förslag på tema för året som skulle kunna utgå från SUHF:s arbete men inte hålla fokus på hot och våld. Dagen skulle kunna rikta ljuset mot hur KI kan jobba med trakasserier och mobbing utifrån ett arbetsgivar-, medarbetar- och studentperspektiv. Nämnden enas om att innehåller ska fokusera på vad KI kan göra och vad som fungerar bra. Arbetsgrupp med Christina Björklund, Matteo Pedrelli och Åsa Nandorf kommer att jobba fram ett utkast till innehåll under hösten. Nämnden fastslår att fredagen den 1 december 2023 bör vara utgångspunkt. Uppdraget att sammankalla gruppen ges till nämnden handläggare.
11. Nästa möte **30 augusti** 13:00-15:30, hybrid från Solna: Tema AMN:s Roll, Uppgift, Mandat och Organisation
Nästkommande möte **15 november**, hybrid från Flemingsberg, 13:00-15:00
12. Inga övriga frågor. Ordförande tackar för aktivts deltagande. Mötet avslutas.

Protokollförelse (e-signatur i pdf): Patrik Emanuelsson, handläggare AMN

Justeras och godkännes (genom digital e-sign i pdf): Henry Wölling

Justeras och godkännes (genom digital e-sign i pdf): Maria von Witting