

Anvisningar för handläggning av registerutdrag

Gäller fr.o.m 2021-01-25

Dnr 1-866/2020



**Karolinska
Institutet**



Anvisningar för handläggning av registerutdrag

INNEHÅLL

1 Inledning.....	1
2 Att begära registerutdrag	1
4 Hantering av en begäran om registerutdrag.....	1
5 Meddelande till sökanden.....	2
6 Den registrerades rätt till rättelse, radering m.m.	2
7 Avsluta ärendet.....	3

Diarienummer: 1-866/2020	Tidigare version -	Beslutsdatum: 2021-01-25	Giltighetstid: Gäller fr.o.m. 2021-01-25 och tillsvidare
Beslut: Avdelningschef, juridiska avdelningen		Dokumenttyp: Anvisningar	
Handläggs av avdelning/enhet: Juridiska avdelningen		Beredning med: Dataskyddsombud och juridiska avdelningen	

1 Inledning

Enligt dataskyddsförordningen (General Data Protection Regulation, GDPR) har de personer vars personuppgifter behandlas rätt att på begäran få veta om Karolinska Institutet (KI) behandlar personuppgifter om dem och i sådana fall få tillgång till personuppgifterna, ett s.k. registerutdrag. Registerutdraget är gratis och ska bland annat innehålla information om vilka personuppgifter som behandlas, ändamål med behandlingen och vem som eventuellt har fått ta del av dessa personuppgifter.

2 Att begära registerutdrag

En begäran om registerutdrag görs genom en skriftlig begäran ställd till KI:s registrator, registrator@ki.se, eller till postadress Registrator, Karolinska Institutet, 171 77 Stockholm. En begäran kan också på annat sätt inkomma till någon medarbetare på KI, t.ex. via ett telefonsamtal. En sådan begäran ska vidarebefordras till registrator för vidare handläggning. När en begäran om registerutdrag inkommit till registrator öppnas ett nytt ärende i vilket begäran diarieförs och sedan skickar registrator ärendet vidare till juridiska avdelningen för handläggning.

3 Vad bör en begäran om registerutdrag innehålla?

En begäran om registerutdrag bör innehålla följande:

- personnummer
- förnamn och efternamn
- folkbokföringsadress
- e-postadress eller hemadress
- uppgift om var personuppgifter kan tänkas finnas, t.ex. att personen är student vid KI eller deltar i en forskningsstudie vid KI
- namnteckning och namnförtydligande

4 Hantering av en begäran om registerutdrag

När en begäran om registerutdrag inkommer till juridiska avdelningen skickas en bekräftelse på att begäran inkommit till sökanden. I bekräftelsebrevet informeras sökanden om vilka register KI kan söka i, att KI inte kan söka efter personuppgifter i inkommen eller skickad e-post samt att KI från centralt håll inte kan se om sökanden deltar i, eller har deltagit i, en öppen sammankomst eller i en forskningsstudie. Sökanden uppmanas vidare om att ifall hen deltar i, eller har deltagit i, en forskningsstudie att ange vilken studie det gäller så att handläggaren kan kontakta ansvarig forskare för vidare sökning.

Sökanden informeras om att KI kommer att handlägga begäran inom en månad samt att tiden kan komma att förlängas en månad i taget, högst två gånger, men att hen då kommer att få information om detta och anledningen till den förlängda svarstiden.

Tillsammans med bekräftelsen skickas även eventuella kompletterande frågor vilka behöver besvaras för att kunna hantera begäran. Ansvarig handläggare gör sedan en sökning i KI:s övergripande register. De register som är sökbara är de över nuvarande och tidigare studenter, anställda och anknutna, leverantörsregister, biblioteksregister, diariet samt i de register som sökanden uppgett att hen kan förekomma i.

5 Meddelande till sökanden

När eftersökningen gjorts informeras sökanden om resultatet. Om det saknas personuppgifter om sökanden ska hen informeras om detta. Om det finns uppgifter avseende sökanden erbjuds sökanden att ta del av dessa antingen genom att de skickas med rekommenderat brev till dennes folkbokföringsadress eller på plats på KI mot uppvisande av legitimation. Sökanden ska även ges nedanstående information.

- Ändamålen med behandlingen
- De kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller
- Eventuella tredje parter som uppgifterna har lämnats ut till eller kommer att lämnas ut till
- Hur länge KI planerar att behandla uppgifterna. Om det inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa den perioden
- De rättigheter den registrerade har när det gäller behandlingen
- Rätten att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten
- Förekomsten av automatiserat beslutsfattande
- Vilka källor personuppgifterna kommer ifrån, om det inte är personen själv som är källa

6 Den registrerades rätt till rättelse, radering m.m.

Rätt till rättelse

Den registrerade har rätt att få felaktiga personuppgifter rättade.

Rätt till radering

Den registrerade har under vissa omständigheter rätt att be om att få sina personuppgifter raderade.

Rätt till begränsning av behandling

Den registrerade har rätt att begära begränsning av behandlingen av sina personuppgifter. Rätten till begränsning gäller bland annat när den registrerade anser att uppgifterna är felaktiga och begärt rättelse. I sådana fall kan den registrerade även begära att behandlingen av uppgifterna begränsas under tiden uppgifternas korrekthet utreds.

Dataportabilitet

Den registrerade har i vissa fall rätt att få ut och använda sina personuppgifter på annat håll till exempel i en annan social medietjänst (rätten till dataportabilitet). Den som har tagit emot personuppgifterna är skyldig att underlätta en sådan överflyttning av personuppgifter. En förutsättning är att denna behandlar

personuppgifterna med stöd av ett samtycke från den registrerade eller för att uppfylla ett avtal med den registrerade och det gäller bara sådana personuppgifter som den registrerade själv har lämnat.

Rätt att göra invändningar

Den registrerade har rätt att göra invändningar mot behandlingen, exempelvis om personuppgifterna inte är korrekta, om behandlingen är olaglig eller om personuppgifterna inte längre behövs för de ändamål de samlades in för.

Automatiserat beslutsfattande

Den registrerade har rätt att inte bli föremål för ett beslut som enbart grundas på någon form av automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering, om beslutet kan ha rättsliga följder för den enskilde eller på liknande sätt i betydande grad påverka den registrerade.

Klagomål

Den registrerade har rätt att lämna klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten om denna anser att KI behandlar uppgifter om den registrerade i strid med dataskyddsförordningen.

Skadestånd

En person som har lidit skada på grund av att hans eller hennes personuppgifter har behandlats i strid med dataskyddsförordningen (GDPR) kan ha rätt till skadestånd av den eller de personuppgiftsansvariga som medverkat vid behandlingen.

7 Avsluta ärendet

När registerutdraget lämnats ut eller sökanden underrättats om att hans uppgifter inte behandlas av KI avslutas ärendet. Handläggaren meddelar registrator att ärendet ska avslutas.