

ISP-systemet

Användarhandledning - Administratör för utbildning på forskarnivå

För varje doktorand ska en individuell studieplan upprättas. Studieplanen ska fungera som ett styrande instrument för hela utbildningen och säkerställa att utbildningen bedrivs och följs upp på ett effektivt sätt.

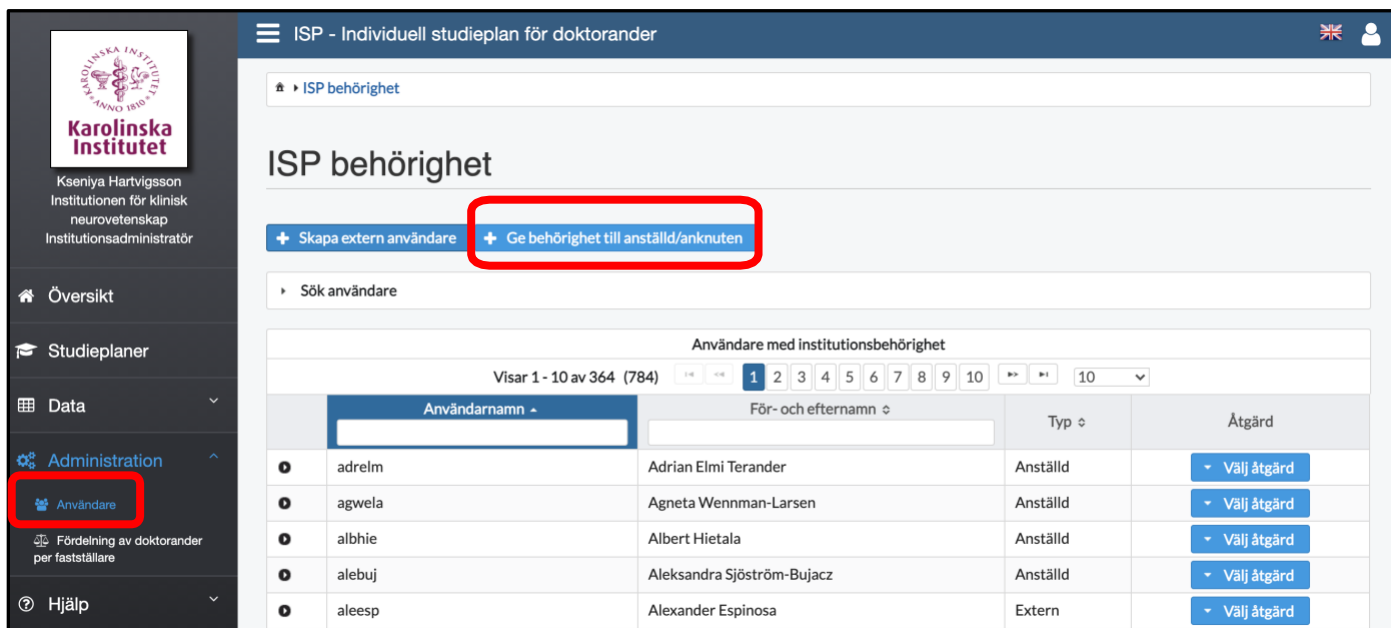
Administratör för forskarutbildning ska ge ISP-behörighet till huvud- och bihandledare på sin institution. Doktorander får ISP-behörighet automatiskt efter registreringen i Ladok/IDAC.

Administratör: Ge behörighet till ISP-systemet

Doktorand	Huvudhandledare	Bihandledare		
		Intern	Extern	
Måste vara registrerad som doktorand	Måste vara anställd på eller anknuten till din institution	Anställd på/ anknuten till din institution	Anställd på/ anknuten till en annan KI:s institution	Finns inte på KI (t.ex. anställd vid Lunds universitet)
ISP-behörighet ges automatiskt när KI-ID är aktiverat	Du behöver ge ISP-behörighet Se bild 1/ film 1		Finns personen redan i ISP-systemet? Om inte - kontakta administratör vid den andra KI-institutionen. Se bild 2 / film 2	Du behöver ge ISP-behörighet Se bild 3 / film 3

Bild 1. Ge behörighet till huvud- och bihandledare som är anställd på/ anknuten till din institution.

Gå in på Administration - Användare - Ge behörighet till anställd/anknuten.



The screenshot shows the 'ISP - Individuell studieplan för doktorander' interface. In the left sidebar, the 'Administration' menu is expanded, and the 'Användare' option is highlighted with a red box. In the main content area, the 'ISP behörighet' section has two buttons: '+ Skapa extern användare' and '+ Ge behörighet till anställd/anknuten', with the latter also highlighted by a red box. Below these buttons is a search bar for users and a table of users with institutional authority.

Användarnamn	För- och efternamn	Typ	Åtgärd
adrelm	Adrian Elmi Terander	Anställd	Välj åtgärd
agwela	Agneta Wennman-Larsen	Anställd	Välj åtgärd
albhie	Albert Hietala	Anställd	Välj åtgärd
alebuj	Aleksandra Sjöström-Bujacz	Anställd	Välj åtgärd
aleesp	Alexander Espinosa	Extern	Välj åtgärd

Sök person

Användarnamn

Univ. Karolinska institutet Institution Institutionen för klinisk neurovetenskap

Sök Avbryt Rensa

För forskarutbildningsadministratörer: Institutionsanställda. För KI support: Anställda/Anknutna

Visar 1 - 10 av 20 (10019) 1 2 10

Användarnamn	För- och efternamn	Åtgärd
malant	Maria Lantz	Välj
mamatt	Maria Skott (fd. Mattsson)	Välj
marduf	Mariana Dufort	Välj
marfil	Maria Fili	Välj
marfyt	Maria Fyttili	Välj

Ny användare

Användarnamn malant

Förnamn Maria

E-postadress maria.lantz@ki.se

Behörigheter

[+ Ge institutionsbehörighet](#)

Universitet

Finns inga behörigheter

Spara användare Avbryt

Lägg till institutionsbehörighet

Universitet Karolinska institutet

Institution Institutionen för klinisk neurovetenskap

Roller

Tillgängliga	Valda
Fastställare	
Studierektor	
Ställföreträdande fastställare	
Handledare	

Lägg till Avbryt

Nu kan du hitta personen under **ISP-behörighet - Användare med institutionsbehörighet**. Personen har behörighet och roll "Handledare" som gäller tillsvidare på din institution.

Notera: en roll behöver endast läggas till första gången som personen ska använda systemet i en viss roll. Om t.ex. en handledare ska handleda fler doktorander behöver inte rollen läggas till på nytt på institutionen.

ISP - Individuell studieplan för doktorander

ISP behörighet

[+ Skapa extern användare](#) [+ Ge behörighet till anställd/anknuten](#)

Sök användare

Användare med institutionsbehörighet

Visar 1 - 1 av 1 (784) 1 10

Användarnamn	För- och efternamn	Typ	Åtgärd
malant	Maria Lantz	Anställd	Välj åtgärd

Visar 1 - 1 av 1 (784) 1 10

Bild 2. ISP-behörighet till anställd på/anknuten till en annan KI-institution.

Du kan själv söka fram personen i systemet för att kontrollera om bihandledaren redan har fått ISP-behörighet (roll Handledare) på sin institution. Se till att välja rätt institution (där bihandledare är anställd/anknuten) och tryck på Sök. Skriv sedan in bihandledarens namn och kontrollera att hen har ISP-behörighet som handledare.

The screenshot shows the 'ISP-behörighet' search interface. The left sidebar contains navigation options: Översikt, Studieplaner, Data, Administration, Användare (highlighted with a red box), and Hjälp. The main form includes fields for Personnummer, E-postadress, Universitet (set to Karolinska institutet), Roll, Typ av användare (Extern/Anställd), Superadministratör, Finns i personalsystem, and Är aktiv. A red box highlights the 'Sök användare' dropdown menu. Another red box highlights the 'Institution' dropdown menu, which is set to 'Institutionen för klinisk neurovetenskap'. A yellow box with the text 'Välj institution där bihandledare är anställd/anknuten' is overlaid on the institution dropdown. A red box highlights the 'Sök' button at the bottom left.

The screenshot shows the search results for a user with institutional authority. The search criteria are: Personnummer, E-postadress, Universitet (Karolinska institutet), Institution (Institutionen för klinisk neurovetenskap), Typ av användare (Extern/Anställd), Superadministratör, Finns i personalsystem, and Är aktiv. The search results table shows one entry for 'adri' (Adrian Elmi Terander) with the role 'Anställd'. A red box highlights the 'Användare med institutionsbehörighet' header above the table. Another red box highlights the 'Välj åtgärd' dropdown menu in the table, which is set to 'Redigera'.

ISP - Individuell studieplan för doktorander

Redigera anställd

Ny användare

Användarnamn
adrelm

Förnamn
Adrian

Efternamn
Elmi Terander

E-postadress [?]
adrian.elmi.terander@ki.se

Behörigheter *

Superadministratör
Nej

+ Ge institutionsbehörighet

Visar 1 - 1 av 1

Universitet	Institution	Roller
Karolinska institutet	Institutionen för klinisk neurovetenskap	Handledare

Visar 1 - 1 av 1

Bihandledare har redan ISP-behörighet och roll **Handledare** i ISP-systemet på sin institution (i detta exempel på CNS). I så fall kan en huvudhandledare på din institution hitta personen i ISP-systemet och lägga till som bihandledare. Du som administratör behöver inte göra något ytterligare.

Finns bihandledare inte i ISP-systemet? Administratör vid den andra institutionen behöver ge ISP-behörighet: Kontakta administratören och ange bihandledarens **för- och efternamn och mailadress**. Hitta administratörer på andra KI-institutioner: <https://medarbetare.ki.se/kontakt-studierektorer-och-administratorer-for-forskarutbildning>

Bild 3. Ge ISP-behörighet till extern bihandledare som inte är anställd på/ anknuten till KI.

ISP - Individuell studieplan för doktorander

ISP behörighet

+ Skapa extern användare + Ge behörighet till anställd/anknuten

Sök användare

Användare med institutionsbehörighet

Visar 1 - 10 av 364 (784)

Användarnamn	För- och efternamn	Typ	Åtgärd
adrelm	Adrian Elmi Terander	Anställd	Välj åtgärd
agwela	Agneta Wennman-Larsen	Anställd	Välj åtgärd
albhie	Albert Hietala	Anställd	Välj åtgärd
alebuj	Aleksandra Sjöström-Bujacz	Anställd	Välj åtgärd
aleesp	Alexander Espinosa	Extern	Välj åtgärd

ISP - Individuell studieplan för doktorander

ISP behörighet > Ge behörighet

Ge behörighet

Ny användare

Användarnamn * Användarnamn = e-postadress

Personnummer ? Behövs inte

Förnamn * Sven

Efternamn * Svensson

E-postadress * ? sven.svensson@su.se

Behörigheter *

+ Ge institutionsbehörighet

Universitet Institution Roller Åtgärd

Finns inga behörigheter

Spara användare Avbryt

Nu kan du hitta personen under **ISP-behörighet - Användare med institutionsbehörighet**. Personen har behörighet och roll "Handledare" som gäller tillsvidare på din institution.

När du har sparat den nya användaren skickas det automatiskt ut ett e-postmeddelande till denne (eller: till aktuell person) innehållande användarnamn och en länk för att själv skapa sig ett lösenord till ISP-systemet. Du som administratör behöver alltså **inte** själv informera den nya användaren om dess inloggningsuppgifter. Mailet innehåller instruktioner både på svenska och engelska.

Ämne: ISP: Användarkonto/User account

Nedanstående användarkonto har skapats för dig i ISP-systemet.

Användarnamn: test

För att verifiera din e-postadress och skapa ett lösenord klicka på nedanstående länk.

http://xxx/ISP/createTemporaryPassword.seam?e=EmvA5s7RWI8sB9kMKsmmnXE_uDX7JdDKfXqzwQWo8Rk

Om länken inte fungerar, markera den, högerklicka för att kopiera den och klistra sedan in den i adressfältet på din webbläsare.

In English

The following user account has been created for you in the ISP-system.

User name: test

To verify your email address and create a password click on the link below.

http://xxx/ISP/createTemporaryPassword.seam?e=EmvA5s7RWI8sB9kMKsmmnXE_uDX7JdDKfXqzwQWo8Rk

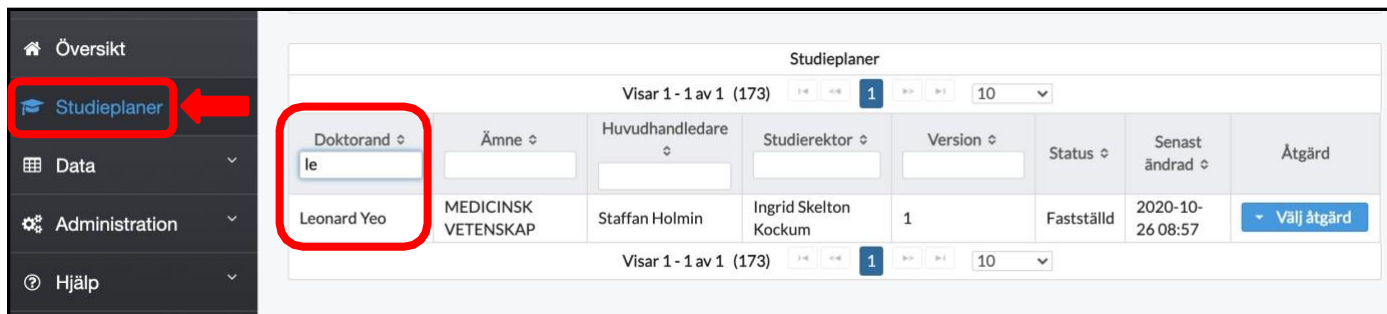
If the link does not work, select it, right-click to copy it, then paste it into the address bar of your browser.

Andra funktioner i ISP-systemet

Som institutionsadministratör har du tillgång till följande meny:

Studieplaner

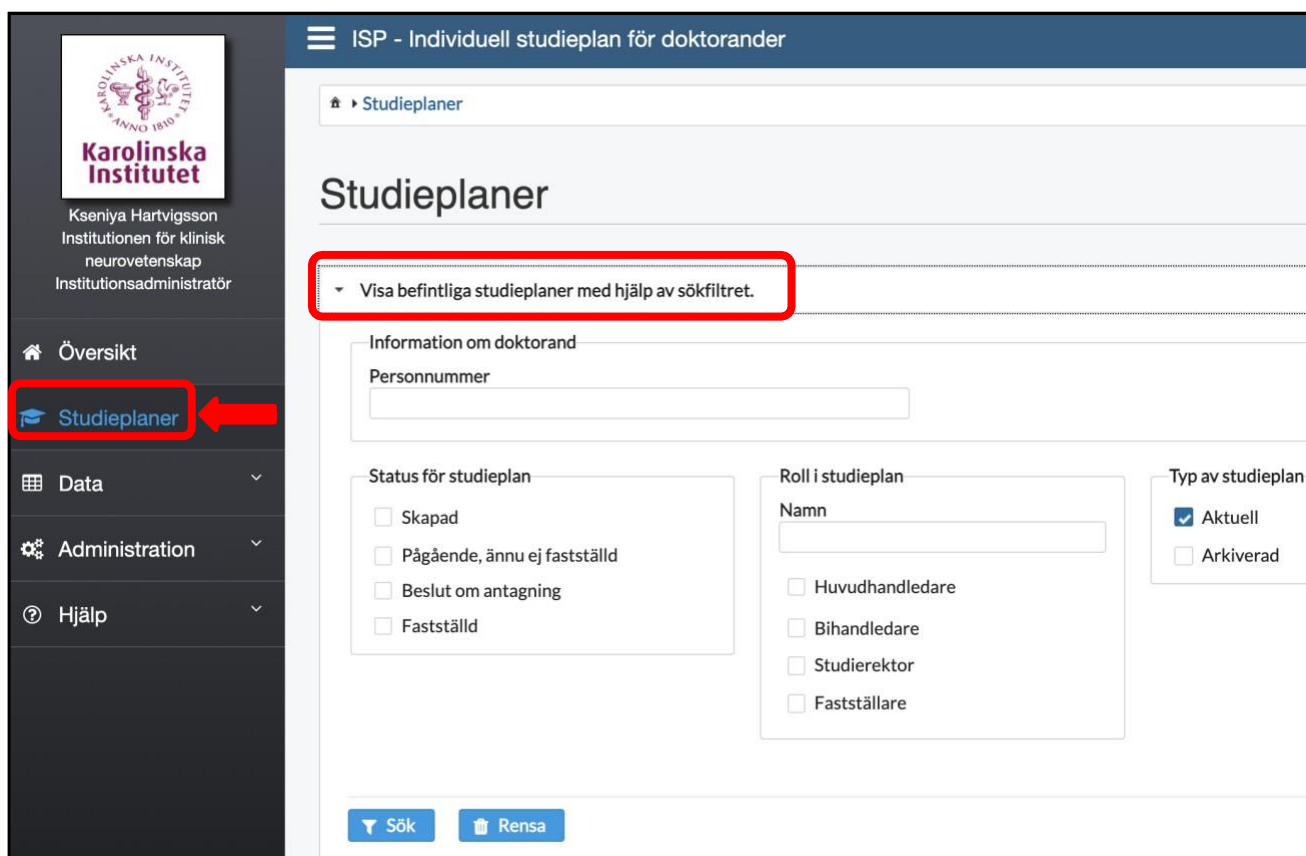
Under menyn studieplaner hittar du en lista över samtliga individuella studieplaner vid institutionen. För att söka fram en studieplan för viss doktorand skriver du in namnet i den tomma rutan överst i tabellen. Skriv doktorandens hela namn (förnamn, efternamn) eller sök på del av namn.



The screenshot shows the ISP system interface. On the left is a dark sidebar with a menu: Översikt, Studieplaner (highlighted with a red box and arrow), Data, Administration, and Hjälp. The main content area is titled 'Studieplaner' and shows a table with columns: Doktorand, Ämne, Huvudhandledare, Studierektor, Version, Status, Senast ändrad, and Åtgärd. The first row shows Leonard Yeo, MEDICINSK VETENSKAP, Staffan Holmin, Ingrid Skelton Kockum, version 1, status Fastställd, and last updated 2020-10-26 08:57. A red box highlights the search input field above the table containing the text 'le'. Below the table, there are pagination controls showing 'Visar 1 - 1 av 1 (173)' and a page number '1'.

Här kan du även söka fram studieplaner efter *huvudhandledare* eller *studierektor*.

Vill du göra en mer specifik sökning finns fler sökalternativ under **Visa befintliga studieplaner**:



The screenshot shows the 'ISP - Individuell studieplan för doktorander' page. The left sidebar is the same as in the previous image. The main content area is titled 'Studieplaner' and has a sub-header 'Visa befintliga studieplaner med hjälp av sökfiltret.' (highlighted with a red box). Below this is a form with several sections: 'Information om doktorand' with a 'Personnummer' field; 'Status för studieplan' with checkboxes for Skapad, Pågående, ännu ej fastställd, Beslut om antagning, and Fastställd; 'Roll i studieplan' with a 'Namn' field and checkboxes for Huvudhandledare, Bihandledare, Studierektor, and Fastställare; and 'Typ av studieplan' with checkboxes for Aktuell (checked) and Arkiverad. At the bottom of the form are 'Sök' and 'Rensa' buttons.

Här kan du begränsa utsökningen till en viss **status**, t.ex. om man vill se vilka studieplaner som har statusen *Skapad*.

Aktuella studieplaner - skapade studieplaner som ännu inte blivit fastställda samt senaste versionen av de fastställda studieplanerna.

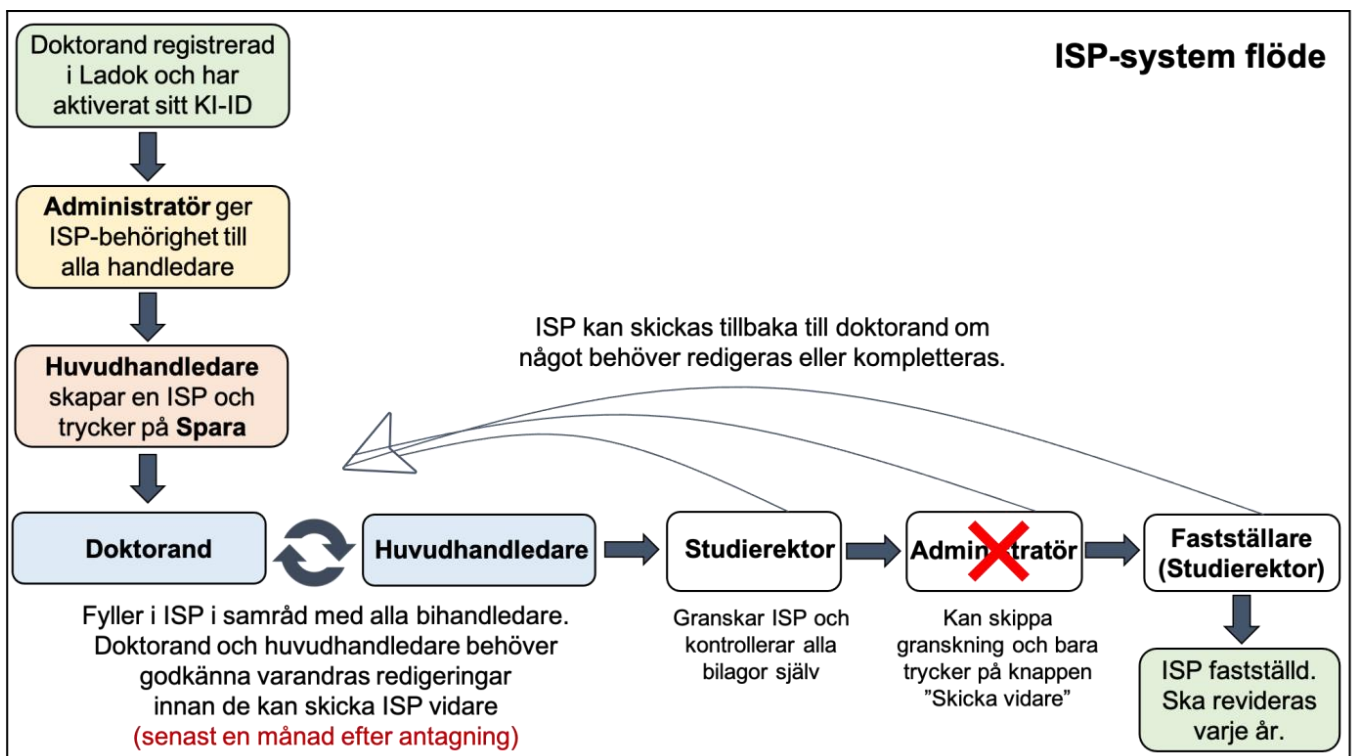
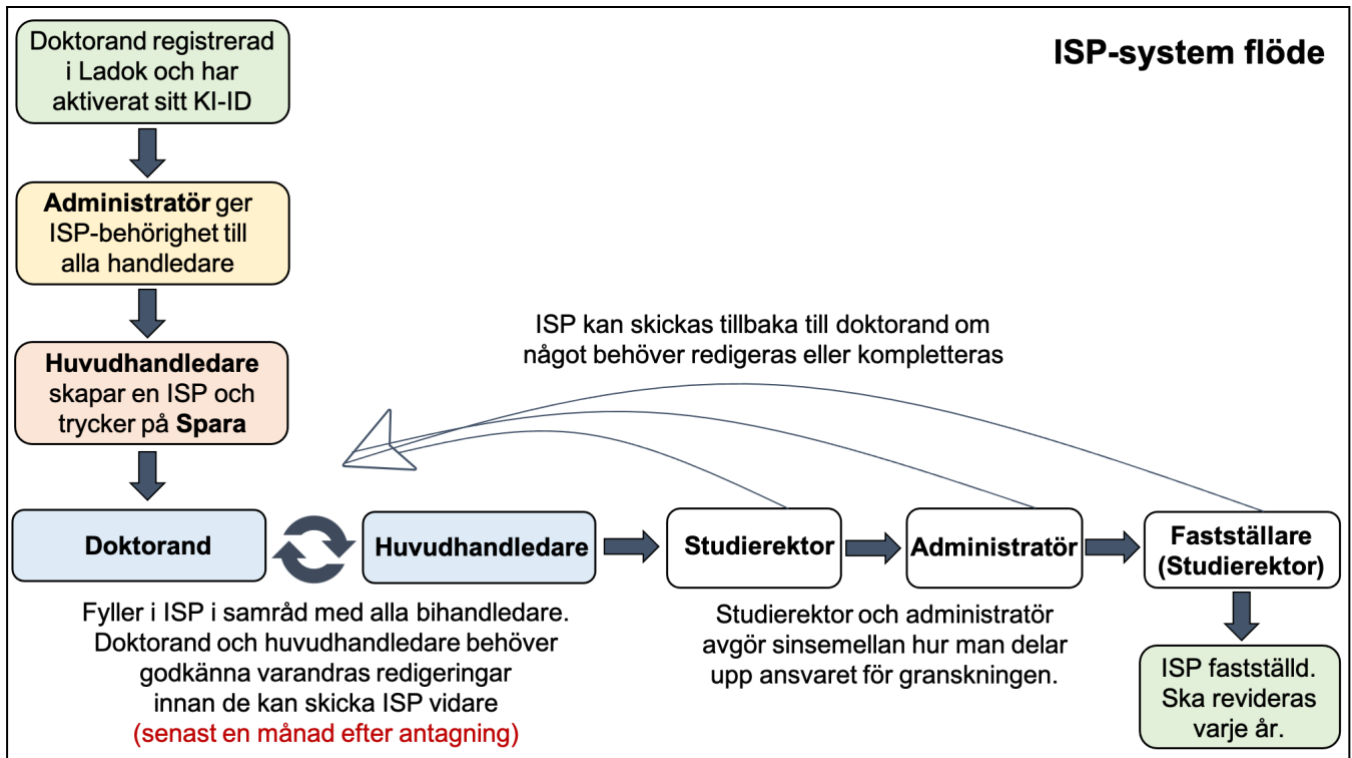
Arkiverade studieplaner - fastställda studieplaner där det finns en senare version, och även studieplaner för doktorander som har tagit ut examen eller gjort avbrott. Dessa markeras med examen respektive avbrott.

Administration – fördelning av doktorander per fastställare

För institutioner som har behov av att fördela fastställande av studieplaner mellan flera fastställare finns detta verktyg att tillgå. I funktionen kan institutionsadministratören fördela doktorander över användare med rollerna fastställare och ställföreträdande fastställare vid institutionen.

ISP-system flöde - arbetsfördelning på institution

Studierektor och administratör avgör sinsemellan hur man delar upp ansvaret för granskningen, enligt något av 3 följande alternativ:



ISP-system flöde

