



**Karolinska
Institutet**

Exitenkät

Bakgrund och syfte

Bakgrund

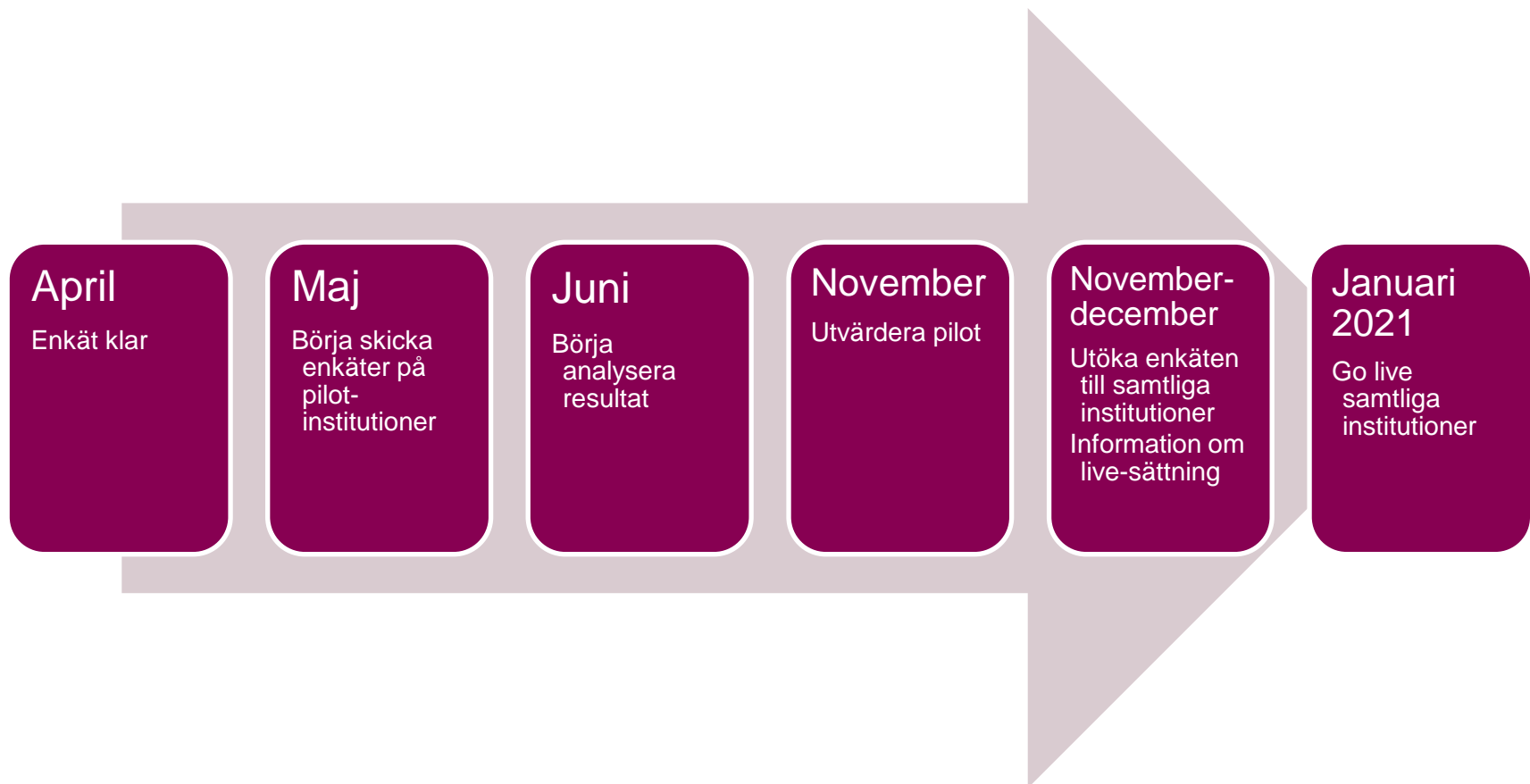
Enligt rektors beslut 2017-01-31 om sammanhållet kvalitetssystem (dnr 1-777/2016) ges HR-direktören i uppdrag att ansvara för att den återkommande medarbetarundersökningen fångar upplevd kvalitet bland KI:s medarbetare och **att systematisera avslutningssamtalen** (exit poll för medarbetare).

Syfte

- Ge den som slutar chansen att lämna sina åsikter.
- Utveckla verksamheten baserat på aggregerad data.
- Minska risken för att fler medarbetare slutar av samma anledning.

Enkäten är tänkt som ett komplement till exitsamtal.

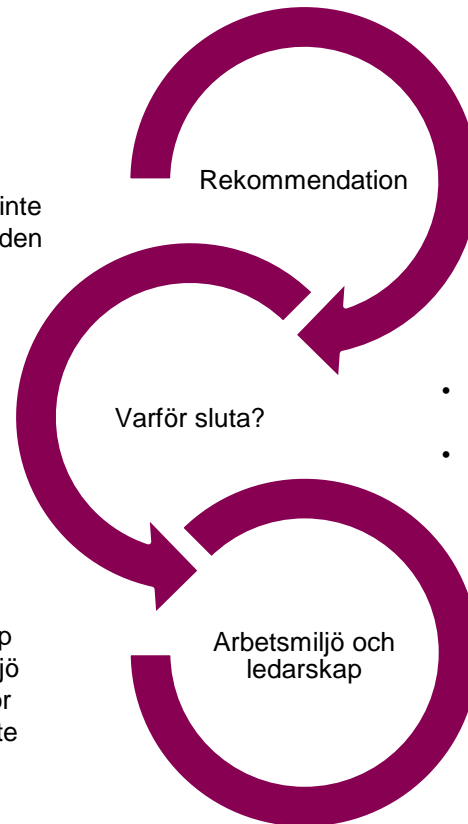
Exitenkät - översiktlig tidsplan



Enkät

Exitenkäten består av tre olika områden + bakgrundsvariabler. Enkäten består av 9 frågor + bakgrundsfrågor. HR påverkar om medarbetaren får bakgrundsfrågorna eller inte, se tidigare slide. Enkäten är inte anonym, men hanteras konfidentiellt av HR.

- Sannolikhet för att rekommendera
- Varför rekommendera eller inte
- Följdfrågor inom olika områden



- Huvudsaklig anledning till varför man slutar.
- Nästa syssla/arbete

- Kvalitet
- Ledarskap
- Arbetsmiljö
- Lika villkor
- Samarbete

Testlänk till enkät:

<https://s1.quicksearch.se/demo/a211ec1d-6fcc-4281-b50a-f6f6bfb64bed>

<https://s1.quicksearch.se/demo/ad e11e93-e7b5-49d1-ab9c-d212167663a8>

Hur går det till?

Lokal HR får tillgång till en portal, samma portal som HR-Puls.

- Fyll i epost-adress till den/de som har slutat.
- Fyll den bakgrundsinformation (rullistor) som finns tillgänglig (information som inte fylls i får medarbetaren svara på).
- Fyll i avsändare av enkäten, med egna ord, förslagsvis namn på HR-kontakt.
- Välj datum för utskick.
- Klicka på skicka.
- Medarbetaren har 4 veckor på sig att svara, under den tiden skickas det 2 påminnelser efter 3 och 10 dagar.

Förnamn <input type="text"/>	Efternamn <input type="text"/>
E-post <input type="text"/>	
Antal år på KI <input type="text"/>	Chef <input type="text"/>
Institution eller motsvarande <input type="text"/>	
Nuvarande roll <input type="text"/>	
Ålder <input type="text"/>	Kön <input type="text"/>
Avsändare av enkäten <input type="text"/>	Utskicksdatum 2020-11-11 <input type="text"/>
<input type="button" value="Skicka ut"/>	

Vilka ska få enkäten?

- Samtliga medarbetare som lämnar KI förutsatt att de arbetat minst 6 månader:
 - Alla kontraktstyper
 - Alla orsaker till avslut, uppsägning, studier, pension, tjänstledig osv.
- Resultatet går att visa utifrån orsak till att medarbetaren slutar.

Att göra på institutionerna:

- Uppdatera lokala rutiner och lägga till: Skicka exit-enkät
- Besluta vem/vilka som ska skicka enkäterna – och vem som tar vid om någon blir sjuk, är ledig etc.
- Skapa rutin för hur ni kan få information om när medarbetare ska sluta eller gå på tjänstledighet.
- Bestämna när det är rätt tid att skicka enkäterna till dem som ska sluta resp. vara tjänstlediga.

Återkoppling

- Allt resultat samlas i en resultatportal som utvalda medarbetare på respektive institution har tillgång till.
- Resultat sammanställs i realtid och går att analysera löpande.
- Individuella svar analyseras löpande.
- Aggregerade svar analyseras med jämna mellanrum halvårsvis/årsvis.
- I portalen finns en rapportmall som kan användas till halvårsrapport/årsrapport.