Avbrott och återbud på fristående kurs och program

Hantering i Ladok och NyA fr o m vårterminen 2021

Fristående kurser

Ej registrerade studenter

Scenario 1: Antagna studenter som inte har registrerat sig inom registreringsperioden förlorar sin antagning. Dessa är har status Ej påbörjad i Ladok.

Institution: Lägg in Uteblev på dessa i NyA-webben.
Statusen i Ladok blir då Återbud.

Scenario 2: Antagen studenten som själv lämnar återbud i Ladok
Ingen mer åtgärd behövs.

Registrerade studenter

Scenario 1: Studenten meddelar institutionen att hen inte vill påbörja kursen.

Institution: Ta bort registreringen och lägg in återbud i Ladok
Se mer i manualen Återbud av nyantagen student efter registrering

Scenario 2: Studenten lägger avbrott i studentgränssnittet

Institution: Ingen mer åtgärd behövs i Ladok (oavsett tidigt eller sent avbrott)

Scenario 3: Studenten dyker inte upp och deltar inte på kursen.

Institution: Dessa studenter ska hanteras i närvarokontrollen. Upptäcker man att en student inte dykt upp och inte deltar på kursen anses den ha lämnat återbud.
Ta bort registreringen och lägg in återbud i Ladok med status **Uteblev**.
Se mer i manualen Återbud av nyantagen student efter registrering

Scenario 4: Studenten hoppar av efter tre veckor in på kursen

Institution: Lägg in avbrott i Ladok om studenten inte lagt in avbrott i studentgränssnittet.
Dessa studenter kan inte söka kursen på nytt. De kommer avvisas av Antagningen om de söker kursen igen, och uppmanas ta kontakt med kursansvariga för omregistrering.

Program

Ej registrerade studenter

Scenario 1: Antagna studenter som inte har registrerat sig inom registreringsperioden förlorar sin antagning. Dessa är har status Ej påbörjad i Ladok.

Programorganisationen: Lägg in Uteblev på dessa i NyA-webben.

Registrerade studenter

Scenario 1: Studenten meddelar programmet att hen inte vill påbörja programmet

Programorganisationen: Ta bort registrering på kurs, ta bort förväntat deltagande på övriga kurser och lägg in återbud på programtillfället i Ladok

Se mer i manualen Återbud av nyantagen student efter registrering

Scenario 2: Studenten dyker inte upp och deltar inte i utbildningen

Om man vid en obligatorisk närvarokontroll (t.ex. upprop) upptäcker att en student inte dykt upp och inte deltar i utbildningen anses den ha lämnat återbud.
Detta gäller oavsett om studenten registrerat sig själva under registreringsperioden eller fått hjälp med registreringen.

Programorganisationen: Ta bort registrering på kurs, ta bort förväntat deltagande på övriga kurser och lägg in återbud på programtillfället i Ladok
Se mer i manualen Återbud av nyantagen student efter registrering

Om dessa åtgärder inte görs så kan studenten inte söka programmet igen i NyA.

Scenario 3: Studenten lägger själv in avbrott ***inom de tre första veckorna*** på inledande kurs på programmet eller avbrott på programmet

Avbrott inom de tre första veckorna på T1 tolkas som återbud på programmet

Programorganisationen:
Kontrollerar inledande kurs om avbrott kommer in under de tre första veckorna.
Tips! Lägg den som favorit på startsidan i Ladok
Ta bort förväntat deltagande på övriga kurser på T1.
Ta bort Pågående på kurspaketering
Lägg sedan in Återbud på kurspaketeringen

Scenario 4: Studenten lägger själv in avbrott ***efter tre veckor*** på inledande kurs på programmet men inte på programmet

Programorganisationen:
Om studenten inte läst några andra kurser på T1 behöver studenten kontaktas inför nästa termin för att veta om studenten avbrutit programmet eller inte.
Om man inte får kontakt med studenten – lägg in spärr på strukturen.

Scenario 5: Studenten flyttas upp till högre termin

Studenter som har tillgodoräknanden och inte ska påbörja första terminen rekommenderas att tas bort från antagningslistan – detta för att NyA ska kunna föreslå rätta kandidater för reservantagning.

Programorganisationen:
I NyA läggs återbud in på studenten.
I Ladok görs programtillfällesbyte till den kull de ska fortsätta läsa med.