# NY ORGANISATORISK NIVÅ (AVDELNING, ENHET eller TEAM)

Ange institution där den organisatoriska nivån ska finnas

**Enhet**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum för den nya organisatoriska nivån ska gälla ifrån **(Alltid from den 1: a i varje månad)** | |
| Namn på den organisatoriska nivån | |
| Om den nya organisatoriska nivån ska vara underställd annan organisatoriska nivån, ange vilken | |
| Namn samt personnummer på **chef** för den nya organisatoriska nivån | |
| Besöksadress på ny organisatoriska nivån | |
| Postnummer | Ort |

# FLYTT AV AVD/ENHET/TEAM Endast flytt inom institution är tillåtet!

|  |
| --- |
| Namn på enhet/team som ska flyttas samt betecknings nr |
| Namn på avd/enhet som enheten/teamet ska flyttas in under samt betecknings nr |
| Datum för flytt av enhet |

# NAMNBYTE AV AVD/ENHET/TEAM

|  |  |
| --- | --- |
| Nuvarande namn på organisatoriska nivån | Nytt namn på organisatoriska nivån |
| Datum för byte av namn |  |

**BORTTAG AV AVD/ENHET/TEAM**   
 **Har kontrollerat att inga anknutna finns på org. Enheten.** **Har satt slutdatum för chef i PA-webben ”funktion/chef” (samma datum som slutdatum för ”organisatoriska nivån”.** **Gruppinformation i KI RIMS och gruppsidan på ki.se (med innehåll från KI RIMS) ska EJ tas bort utan ska överföras till en ny enhet**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på organisatoriska nivån som ska tas bort | Datum från när organisatoriska nivån ska tas bort |
|  |  |
| Digital underskrift adm. chef/motsvarande | Kontaktperson, namn och telefonnummer/e-post |

\*För att ansöka om behörighet till den nya organisatoriska nivån, använd blanketten Primula - behörighet

primula\_organisationsändring

240228

Blanketten skickas endast till: payroll@uf.ki.se