**Personuppgifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn och förnamn | Personnummer |
| Institution | E-postadress |
| Befattning eller arbetsuppgift | |

**Användaren**

|  |  |
| --- | --- |
| Ny användare    Samma behörighet som | Utökad behörighet – markera det som ska läggas till  Minskad behörighet – markera det som ska tas bort  Borttag av behörighet |

**Datum**

|  |
| --- |
| **Behörigheten ska gälla från följande datum:** |

**Behörighet**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klienten**  Ta ut listor och intyg  Anställningsavtal | **Källrapportering PA-webben**  Titta och ta ut rapporter  Granska resor och utlägg  Källrapportera resor och utlägg  Källrapportera ersättningar/timlön  Administrera funktion (chef) samt  placeringsbeslut  Administrera bisysslor  Registrera sjukfrånvaro, få  kännedom om friskanmälan och  ledigheter | **Källrapportering PA-webben**  Ta ut lönekostnadsspecifikation  för hela KI    Ändra konteringar |
| **Attest PA-webben**  Attestera semester, ledigheter och ersättningar  Ersätter denna attesterare: |

**Enheter**

|  |
| --- |
| **Behörigheten ska gälla på följande enheter:**  Behörighet primula 200306 |

**Underskrift**

|  |
| --- |
| Digital underskrift av attestant |
|  |