## Ansökan om kursansvar för kurs inom program

|  |
| --- |
| Information från sökande institution |
| Utlyst kurs |
| *Ange här* |
| Sökande institution |
| *Ange här* |
| Medverkande institutioner (om relevant för kursen)[[1]](#footnote-1)  |
| *Ange här* |
| Kontaktperson för ansökan (namn, telefon, e-post) |
| *Ange här* |

|  |
| --- |
| Innehåll och genomförande  |
| *Beskriv förslag till kursinnehåll och genomförande här. Ange t ex förslag till lärandemål / lärandeaktiviteter / pedagogik och examinationsformer* |

|  |
| --- |
| Kapacitet och kompetens |
| Har institutionen erforderlig lärarkapacitet med lärare anställda vid KI i enlighet med KI:s anställningsordning? |
| *Redovisa i bifogad separat bilaga* |
| Beskriv hur de tilltänkta lärarnas kompetens motsvarar ämnesinnehåll och kursdesign  |
| *Redovisa i bifogad separat bilaga* |
| Uppfyller tilltänkt kursansvarig lärare och examinator kompetenskrav enligt ”Kurs och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå? Om inte, ange hur dessa kompetenskrav ska uppfyllas.  |
| *Redovisa i bifogad separat bilaga* |
| Beskriv hur tilltänkt kursansvarig lärare och examinators ämneskompetens relaterar till kursinnehåll samt kontinuerligt uppdateras. |
| *Beskriv här* |
| Beskriv hur institutionen arbetar för att säkerställa så att involverade handledare har relevant kompetens för uppdraget? |
| *Beskriv här* |
| Beskriv den forskningsmiljö där de som ska undervisa studenter är verksamma.  |
| *Beskriv här* |
| Hur arbetar institutionen med pedagogisk utveckling och hur kommer detta till nytta i kursen? |
| *Beskriv här* |
| Hur säkerställer institutionen kompetensutveckling av undervisande personal?  |
| *Beskriv här* |
| Beskriv institutionens tillgång till administrativt stöd omfattande bland annat schemaläggning, registrering och rapportering av resultat på kurs, genomförande av kursvärdering och kursutvärdering? |
| *Beskriv här* |
| Beskriv studenternas möjligheter att ta del av för kursinnehållet relevant forskning vid institutionen? |
| *Beskriv här* |
| Hur säkerställer institutionen att VIL/VFU handledare samt handledare i laborativ verksamhet (i förekommande fall) är väl införstådda med kursinnehållet? |
| *Beskriv här* |
| Beskriv samverkan med medverkande institutioner (roller, resurser, kompetenser) |
| *Beskriv här* |

|  |
| --- |
| Hur integreras lärandet inom följande generiska kunskapsområden i kursen: |
| Etik |
| *Relevant för kursen (beskriv här) alt. Ej relevant (beskriv varför)* |
| Internationalisering |
| *Relevant för kursen (beskriv här) alt. Ej relevant (beskriv varför)* |
| Interprofessionellt lärande (IPL):  |
| *Relevant för kursen (beskriv här) alt. Ej relevant (beskriv varför)* |
| Hållbar utveckling  |
| *Relevant för kursen (beskriv här) alt. Ej relevant (beskriv varför)* |
| Lika villkor |
| *Relevant för kursen (beskriv här) alt. Ej relevant (beskriv varför)* |

Genom att skicka in ansökan intygas att institutionen är beredd att anta ett långsiktigt kursansvar. Beslut om kursansvar gäller tills vidare, i de fall där någon part vill säga upp kursansvar ska det ske enligt anvisningar för uppsägning av kursansvar för kurs inom program.

Ansökan ska ha inkommit per e-post (scannat original med påskrift eller e-signatur) till programansvarig nämnd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Underskrift av grundutbildningsansvarig (GUA)** |  | **Datum**YY-MM-DD |
|  |  |  |
|   |  |   |
| *Namnförtydligande* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Underskrift av prefekt**  |  | **Datum**YY-MM-DD |
|  |  |  |
|   |  |   |
| *Namnförtydligande* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Underskrift av prefekt vid medverkande institution** |  | **Datum** YY-MM-DD |
| *Ange institution* |  |  |
|   |  |   |
| *Namnförtydligande* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Underskrift av prefekt vid medverkande institution** |  | **Datum**YY-MM-DD |
| *Ange institution* |  |  |
|   |  |   |
| *Namnförtydligande* |  |  |

1. Om flera institutioner medverkar i kursen ska alla prefekter från ingående institutioner godkänna och signera ansökan [↑](#footnote-ref-1)