*Fyll i blanketten och skicka den till* *puf-v@ki.se*

|  |
| --- |
| **Information om aktiviteten** |
| **Titel på svenska och engelska:**Click or tap here to enter text. |
| **Språk:** [ ] Engelska[ ] Svenska |
| **Typ av aktivitet:** [ ] Seminarie [ ]  Workshop [ ]  Annat (beskriv):  |
| **Ansvarig lärare** * **Namn:** Click or tap here to enter text.
* **E-post:** Click or tap here to enter text.
* **Telefon:** Click or tap here to enter text.
* **Institution:** Click or tap here to enter text.
 |
| **Deltagande lärare:** Click or tap here to enter text. |
| **Ämnesområdet:** Click or tap here to enter text. |
| **Önskade datum/tid:** Click or tap here to enter text. |
| **Målgrupp:** Click or tap here to enter text.**Min/max. antal studenter:** Click or tap here to enter text. |
| **Syfte***Här har du möjlighet att visa på hur aktiviteten bidrar till doktorandens utveckling på lång sikt,* *t.ex. till att utveckla viktiga generiska färdigheter hos doktoranden eller lärande av sådant som inte ingår i lärandemålen.*Click or tap here to enter text. |
| **Lärandemål***Lärandemålen ska ange vad doktoranden ska kunna göra med den kunskap de lär under aktiviteten, t.ex. "Efter aktiviteten skall doktoranden..." och därefter i punktform ange vilka kunskaper, färdigheter, värderingsförmåga och/eller förhållningssätt som doktoranden är avsedd att ha uppnått.*Click or tap here to enter text.**Till vilket/a mål för forskarutbildning enligt** [**högskoleförordningen**](https://medarbetare.ki.se/mal-for-forskarutbildning-enligt-hogskoleforordningen) **bidrar aktiviteten?***(ange upp till 3):*Click or tap here to enter text. |
| **Innehåll**Click or tap here to enter text. |
| **Litteratur:** Click or tap here to enter text. |
| **Finansiering** |
| **Total budget***Avses medel äskas från fler bidragsgivare, vänligen ange finansiär samt den totala budgeten/beviljade medel för den sökta seminarieserien.*Click or tap here to enter text.**Äskade medel från PUF-V:** Click or tap here to enter text.*Programmet har i budget avsatt 20 000:-/år för 1-2 aktiviteter.* **Medel från PUF-V ska användas till:** [ ]  lokalkostnaden[ ]  fika[ ]  hotellkostnad[ ]  resekostnad[ ]  ersättning av föreläsaren |
| **Samarrangemang av aktiviteten med PUF-V**  |
| Under och inför genomförandet, ska programmet PUF-V ta ansvar för att utföra följande (markeraönskade val nedan):[ ] Boka lokal[ ] Betala lokalkostnaden[ ] Skapa annons för spridning med länk till webbaserat anmälningsformulär[ ] Sammanställa lista över föranmälda deltagare och skicka den till ansvarig person[ ] Sprida aktiviteten till nätverket i vårdvetenskap (ca 700 email adresser)[ ] Lägga upp aktiviteten på KI kalendern[ ] Beställa kaffe/förtäring[ ] Betala kaffe/förtäring[ ] Se till att projektor finns i lokalen (gäller endast för lokaler på ANA 23)[ ] Se till att laptop finns i lokalen (gäller endast för lokaler på ANA 23)[ ] Boka hotell till föreläsaren[ ] Betala hotellkostnad[ ] Boka resa till föreläsaren[ ] Betala resekostnadÖvrig informationDagen efter aktiviteten (måndag om aktiviteten infaller på en fredag) skickar PUF-V ut en kort webbaserad enkät för utvärdering av aktiviteten. Om det är specifika frågor som ni vill ska ingå i enkäten, delge programkoordinatorn dessa frågor ca en vecka innan.Vid valet ”önskar få beställt & betalt kaffe/förtäring”: meddela programkoordinatorn vad som önskas beställas minst 3 arbetsdagar innan dagen för arrangemanget. |