



KI Dnr: 5-58/2020

KTH Dnr: V-2020- 0695

ÖVERENSKOMMELSE OM SAMARBETE AVSEENDE UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ MOT GEMENSAM EXAMEN INOM MEDICINSK TEKNOLOGI

Denna överenskommelse ("Överenskommelsen") har ingåtts mellan

Karolinska Institutet, org.nr 202100-2973, 171 77 Stockholm, ("KI"), och

Kungliga Tekniska högskolan, org.nr 202100-3054, 100 44 Stockholm, ("KTH").

KI och KTH är nedan var för sig benämnda "**Part**" samt gemensamt "**Parterna**".

Överenskommelsen utgår från högskolelagen SFS 1992:1434 och högskoleförordningen SFS 1993:100 samt Parternas styrande dokument om utbildning på forskarnivå.

1 Bakgrund

Parterna forskar inom medicinsk teknologi med olika profil, och samarbete inom forskningsområdet pågår. Parterna har identifierat behov av samarbete inom utbildning på forskarnivå inom medicinsk teknologi och har beslutat att gemensamt erbjuda utbildning mot gemensam examen på forskarnivå ("Utbildningen") enligt de villkor som framgår av Överenskommelsen.

Parterna har ett gemensamt övergripande ansvar för alla inslag i Utbildningen, med undantag för de kurser som enligt bilaga 1 ska ges av antingen KI eller KTH.

2 Definitioner

I denna Överenskommelse används förekommande termer i den betydelse dessa har i Högskolelagen (1992:1434) samt Högskoleförordningen (1993:100). Därutöver används följande termer i nedan angivna betydelser.

Hemuniversitetet

Avser den Part som ansvarat för rekryteringen av doktorand och som står bakom finansieringen av det projekt som doktoranden knyts till inom ramen för Utbildningen. Hemuniversitetet har samordningsansvar för doktoranden.

3 Förutsättningar för utbildningen

Parterna har säkerställt att alla delar av Utbildningen vilar på vetenskaplig grund och på beprövad erfarenhet samt bedrivs så att en hög kvalitet nås i utbildningen.

3.1 Utbildningens omfattning

Utbildningen omfattar totalt 240 högskolepoäng, varav minst 60 högskolepoäng kurser eller andra poänggivande moment.

3.2 Utbildningens innehåll

Parterna har gemensamt arbetat fram Utbildningens innehåll. Respektive Part har fastställt innehållet i enlighet med de mallar och utgångspunkter som bilagts denna Överenskommelse. Av **Bilaga 1** framgår vilka obligatoriska kurser och poänggivande moment som Utbildningen omfattar och vilken Part som anordnar respektive kurs.

3.3 Finansiering

Respektive Part ansvarar för sin del av Utbildningen och avsikten är inte att någon penningöverföring ska ske.

4 Gemensamt organ

4.1 Styrgrupp

Parterna ska gemensamt tillsätta en styrgrupp bestående av sex (6) ledamöter, varav fyra lärarrepresentanter och två studentrepresentanter, i en Styrgrupp för Utbildningen.

Styrgruppen ska bereda gemensamma frågor rörande Utbildningen.

KTH utser två ledamöter och KI utser två ledamöter till Styrgruppen. Respektive studentorganisation utser var sin studentrepresentant. Ledamöterna utser ordförande bland sig.

Parterna ska gemensamt säkerställa administrativt stöd för styrgruppen.

4.2 Styrgruppens uppgifter

Styrgruppen ska

- bereda projektförslag och utlysningstext inför utlysning av utbildningsplats inom ramen för Utbildningen,
- föreslå ändringar i förevarande Överenskommelse om utbildningssamarbete avseende forskarnivå inom medicinsk teknologi, samt
- ansvara för kvalitetsuppföljning av Utbildningen.

Beslut fattas i respektive Parts ordinarie organisationer.

5 Antagning och registrering

5.1 Inrättande av doktorandplats

Innan en utbildningsplats utlyses, eller doktorand rekryteras på annat sätt, ska en bedömning göras av förutsättningarna för en forskarutbildning av hög kvalitet. Formerna för detta regleras i **Bilaga 2**.

5.2 Utlysning

Öppen utlysning av utbildningsplats ska ske vid Hemuniversitetet. Utlysningen ska följa de regler och rutiner som gäller på Hemuniversitetet. Vid utlysningen lämnas information om ansökningsförfarandet. Av utlysningen ska framgå att Utbildningen är ett utbildningssamarbete mellan Parterna som syftar till en gemensam examen.

De undantag från utlysningsskravet som nämns i Högskoleförordningen (7 kap. 37 §) gäller även för dessa doktorander.

5.3 Behörighet

Kraven avseende grundläggande behörighet anges i Högskoleförordningen (1993:100). Utöver grundläggande behörighet krävs särskild behörighet i form av kunskaper i engelska motsvarande Engelska B/Engelska 6 med godkänt betyg samt särskild behörighet för det aktuella ämnet på forskarnivå enligt ämnets allmänna studieplan.

5.4 Antagning

Beslut om antagning fattas av båda lärosätena gemensamt efter att bedömning av behörighet och urval gjorts.

Hemuniversitetet handlägger behörighetsbedömningen och resultatet av denna läggs som bilaga till antagningsbeslutet. Urvalet görs bland behöriga sökanden i samråd mellan parterna, beaktande sökandens mognad, förmåga till självständigt omdöme och kritisk analys. Även sökandens studieresultat från kurser på avancerad nivå, självständiga arbeten, dokumenterade ämneskunskaper samt övriga dokumenterade kunskaper/erfarenheter av vikt för att kunna tillgodogöra sig och slutföra Utbildningen ska tillmätas betydelse.

Doktoranden registreras i Ladok vid båda lärosätena.

6 Handledare och mentor

6.1 Handledare

Respektive Part utser handledare enligt de regler och rutiner som gäller vid respektive lärosäte.

För varje doktorand utses minst en handledare per Part. Till huvudhandledare utses en handledare från Hemuniversitetet. Huvudhandledare ska ha genomgått grundläggande kurs i forskarhandledning eller ha motsvarande kompetens. Målsättningen är att samtliga handledare ska ha denna kompetens.

6.2 Byte av handledare

Beslut om byte av handledare enligt högskoleförordningen fattas av den Part som utsett den handledare som ska bytas ut. Parterna åtar sig att samråda med varandra innan sådant beslut fattas. I samband med byte av handledare ska den individuella studieplanen revideras.

6.3 Mentor

Som ett komplement till handledarna ska doktoranden välja en oberoende person att fungera som mentor för doktoranden under Utbildningen. Mentorn kan komma från universitet, landsting, industri eller annan samhällssektor och ska utgöra stöd för doktoranden om denne vid behov önskar goda råd från en oberoende person. Doktoranden väljer en mentor senast ett år efter antagning, vilket ska noteras i den individuella studieplanen.

7 Studieplaner

7.1 Allmän studieplan

Doktoranderna följer den allmänna studieplanen för medicinsk vetenskap vid KI respektive den allmänna studieplanen för medicinsk teknologi vid KTH med undantag för de eventuella avvikelser som framgår av denna Överenskommelse.

7.2 Individuell studieplan (ISP)

7.2.1 Ansvar

Huvudhandledaren vid HEMUNIVERSITETET ansvarar, i samråd med övriga handledare, för att efter antagning till utbildning på forskarnivå utarbeta en individuell studieplan vilken fastställs av båda Parter.

I den individuella studieplanen ska varje parts åtagande och ansvar definieras.

7.2.2 Tidplan

Senast en månad efter studiestart ska doktorand och handledare lämna in ett förslag på individuell studieplan. Senast tre månader efter studiestart ska alla doktorander ha en fastställd ISP.

7.2.3 Startseminarium

Innan den individuella studieplanen fastställs ska doktoranden hålla ett startseminarium (ISP-seminarium). Doktoranden ska presentera forskningsprojektet utifrån sitt perspektiv med möjlighet till återkoppling. Seminariet kan antingen hållas vid KI eller vid KTH under de former som passar lokalt.

7.3 Uppföljning, uppdatering och revidering av ISP

7.3.1 Uppföljning och uppdatering

Den individuella studieplanen ska följas upp minst en gång per år. Uppföljningen ska initieras av huvudhandledaren. I samband med uppföljningen ska doktorandens studieresultat utvärderas från båda Parternas håll. Den individuella studieplanen ska därefter uppdateras.

7.3.2 Revidering

Vid behov av revidering av ISP åtar sig Parterna att samråda innan en justering av den individuella studieplanen fastställs.

7.3.3 Fastställande

Den uppdaterade, och i förekommande fall reviderade, individuella studieplanen ska fastställas av båda parter.

7.4 Halvtidskontroll

Halvtidskontroll ska genomföras för varje doktorand och bör ske två år efter startdatum eller när motsvarande två års forskarutbildning på heltid utförts. Doktoranden ska dessförinnan ha uppnått godkänt resultat på 30 hp kurser inklusive samtliga obligatoriska allmänvetenskapliga baskurser.

Formerna för halvtidskontrollen ska följa regler och rutinerna som gäller för halvtidskontroll vid KI.

Efter genomförd halvtidskontroll ska protokollet skrivas under av både studierektor vid berörd institution vid KI och av forskarutbildningsansvarig vid berörd KTH skola. Protokollskopia tillsändes den andra Parten. Rapportering om genomförd halvtidskontroll görs vid både KI och KTH i studiedokumentationssystemet Ladok eller i digital ISP.

8 Kurser och avhandling

8.1 Kurser

Kurser i Utbildningen examineras av den Part som anordnar kursen och godkänt resultat tillgodoräknas doktoranden av andra Parten utan särskild prövning.

8.2 Tillgodoräknanden

Kurser från andra lärosäten kan tillgodoräknas inom Utbildningen och läggas till grund för den gemensamma examen. Ställningstagande om tillgodoräknande ska initieras av huvudhandledaren och beslut fattas av hemuniversitetet.

8.3 Avhandling

8.3.1 Format

Avhandlingar som produceras inom ramen för Utbildningen ska utgöra sammanläggnings-avhandlingar. Ingående delarbeten ska utgå från båda Parterna och minst hälften ska vara accepterade för publicering i referentgranskade tidskrifter.

8.3.2 Tillgängliggörande

Avhandlingen ska laddas upp i båda Parters avhandlingsdatabas.

8.3.3 Grafisk profil – Mall

Riktlinjer finns hos respektive part för användning av grafisk profil i samarbeten mellan jämbördiga parter. Avhandlingens grafiska profil beslutas separat i samförstånd mellan Parterna med detta som utgångspunkt.

9 Disputation

9.1 Initiering

Förhandsgranskning, beslut om betygsnämnd, opponent, tid och plats samt annat som gäller för genomförande av disputation ska ske enligt de regler och rutiner som gäller vid Hemuniversitetet. Kopior på beslut med tillhörande underlag som har fattats vid Hemuniversitetet ska tillställas den andra Parten i god tid innan disputationen genomförs.

9.2 Granskning etikillstånd

Innan beslut om disputation fattas ska delarbeten och eventuella etikillstånd tillsändas KI:s disputationskommitté för granskning. Delstudie som kräver etikillstånd men där tillstånd saknas får inte ingå i avhandlingen.

9.3 Plagiatgranskning

Innan disputationen ska en plagiatgranskning av avhandlingen göras enligt Hemuniversitetets ordinarie rutiner.

9.4 Betygsnämnd

Betygsnämnden ska bestå av tre eller fem sakkunniga. Minst en person i betygsnämnden ska komma från ett annat lärosäte än Parterna. I betygsnämnden ska såväl medicinsk som teknologisk vetenskaplig kompetens vara representerad.

9.5 Betygsnämndens beslut

Som betyg för genomförd disputation används: Godkänd/Underkänd.

Betygsnämndens protokoll upprättas i två original, ett för varje Part, på avsedd blankett från Hemuniversitetet.

I protokollet ska anges att disputationen skett inom ramen för Utbildning mot gemensam examen mellan KTH och KI.

Godkänt resultat rapporteras i studiedokumentationssystemet Ladok vid både KI och KTH.

10 Examen

10.1 Examensfordringar

Utöver att uppfylla krav i Högskoleförordningens Bilaga 2 Examensordning och parternas lokala examensordningar krävs för att erhålla examen att doktoranden har:

- antagits till utbildning på forskarnivå av båda Parterna inom ramen för denna Överenskommelse,
- har haft handledare från båda Parterna,
- genomgått kurser motsvarande minst 60 högskolepoäng med godkänt resultat enligt **bilaga 1** till Överenskommelsen, och
- genomfört halvtidskontroll

Överenskommelsen gäller endast gemensam doktorsexamen, inte licentiatexamen.

10.2 Examensbenämning

Examen från KI utfärdas som medicine doktorsexamen, examen från KTH utfärdas som teknologie doktorsexamen. Doktorander som önskar ett annat förled från någon eller båda Parter ansöker om detta. Beslut fattas av båda Parter var för sig enligt de regler och rutiner som gäller vid respektive Part.

10.3 Ansökan

Ansökan om examen ska göras till KTH som ansvarar för handläggningen av examensärendena.

10.4 Examensbevis

Examensbevis för båda Parter utfärdas i ett och samma dokument på såväl svenska som engelska. Av examensbeviset ska följande framgå: examensbenämningen vid varje lärosäte, forskarutbildningsämnen, nivå för examen, datum för utfärdande av beviset samt avhandlingstitel och att examen avlagts inom ramen för denna Överenskommelse om gemensam examen. Den närmare utformningen av examensbeviset, inklusive examensbilagan framgår av **Bilaga 3**.

10.5 Examensbilaga – Diploma Supplement

Examensbeviset åtföljs av en examensbilaga, *Diploma Supplement*, på engelska. Examensbilagan beskriver Utbildningen och dess plats i det svenska utbildningssystemet.

11 Disciplinära åtgärder

Ärenden om disciplinära åtgärder handläggs och beslutas av den Part som anordnar den del av utbildningen inom ramen för vilken en disciplinär förseelse misstänks ha begåtts och för vilken en eventuell disciplinär åtgärd ska vidtas. Denna Part åtar sig att informera den andra Parten i samband med anmälan och utredning samt skyndsamt underrätta den andra Parten om beslutet.

12 Indragning av doktorands rätt till handledning och resurser

Ärenden om indragning av doktorands rätt till handledning och resurser handläggs och beslutas enligt de regler som gäller hos den Part som anordnar den del av utbildningen inom ramen för vilken rätten till handledning och resurser ska dras in. Denna Part åtar sig att informera den andra Parten i samband med anmälan och utredning samt skyndsamt underrätta den andra Parten om beslutet.

13 Avskiljande

Ärenden om avskiljande av doktorand hanteras enligt gällande lagstiftning. Respektive Part åtar sig att informera den andra Parten i samband med en eventuell anmälan om avskiljande av doktorand.

14 Logotyper

Parternas kommunikationsavdelningar beslutar i samråd hur logotyper kan användas inom ramen för denna Överenskommelse. Utgångspunkterna för sådana beslut ska vara Parternas riktlinjer för hantering av logotyper inom ramen för samarbeten mellan jämbördiga parter.

15 Överenskommelsens giltighet

Överenskommelsen ska börja gälla när den undertecknats av båda Parterna och gäller tills vidare med en ömsesidig uppsägningstid om sex månader. Uppsägningen ska göras skriftligen. Om uppsägning görs åtar sig Parterna att gemensamt ta fram nödvändiga övergångsbestämmelser för att säkerställa att doktorander som antagits till och påbörjat Utbildningen ges möjlighet att slutföra sina studier och få en examen i enlighet med Överenskommelsen.

16 Fullständig reglering

Överenskommelsen består av denna Överenskommelse jämte dess bilagor vilket utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som Överenskommelsen berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Överenskommelsen ersätts av innehållet i denna.

Eventuella ändringar eller tillägg till Överenskommelsen ska, för att vara bindande, avfattas skriftligen och vara undertecknade av behörig ställföreträdare för båda Parter.

Skulle någon bestämmelse i Överenskommelsen eller del därav befinnas ogiltig ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Överenskommelsen, skälig jämkning i Överenskommelsen ske.

17 Tvister

Parterna är medvetna om att tvist med anledning av Överenskommelsen inte kan prövas av allmän domstol. Parterna är därför överens om att för tvist som inte kan lösas genom förhandlingar på ledningsnivå mellan Parterna ska Parterna begära att tvisten ska avgöras av regeringen.

Bilagor:

Bilaga 1: Kurser och poänggivande moment

Bilaga 2: Inrättande av doktorandplats

Bilaga 3: Utformning av examensbevis

Denna Överenskommelse har upprättats i två likalydande exemplar varav Parterna har tagit var sitt.

Solna den

Stockholm den

Karolinska institutet

Kungliga Tekniska högskolan

Prof. Robert Harris

Prof. Sigbritt Karlsson

Vicerektor

Rektor

Bilaga 1 till Överenskommelse om samarbete avseende utbildning på forskarnivå inom medicinsk teknologi mellan Karolinska Institutet och Kungliga Tekniska högskolan

Kurser och poänggivande moment

För att erhålla gemensam examen krävs att doktoranden har genomgått kurser motsvarande minst 60 högskolepoäng med godkänt resultat. Nedan framgår vilka kurser och poänggivande moment som ingår i utbildningen. Maxangivelse avser maximalt antal hp som kan inräknas i de obligatoriska 60 högskolepoängen.

Vid halvtidskontroll ska totalt 30 hp vara uppnådda, varav godkänt resultat på samtliga obligatoriska kurser.

Obligatoriska allmänvetenskapliga kurser

Beteckning	Min hp	Ges av
Forskningsetik	1,5	KI
Medicinsk teknologi	3,0	KI alt. KTH
Grundläggande statistik alt. statistisk medicinsk försöksplanering	1,5	KI alt. KTH
Grundläggande kommunikation och undervisning alt. pedagogik/didaktik/presentationsteknik	1,5 (13,0) (max 7,5)	KI alt. KTH

Obligatoriska kurser för vissa doktorander

	Obligatorisk för:	Min hp	Ges av
Människans biologi eller sjukdomslära	Doktorander som saknar grundläggande medicinsk högskoleutbildning	3,0	KI
Grundläggande teknikkurs inom avhandlingsområde	Doktorander som saknar grundläggande teknisk högskoleutbildning	3,0	KTH
Kvalitetssäkring av klinisk forskning	Doktorander som ska bedriva klinisk forskning ²	1,0	KI
Försöksdjursvetenskap	Doktorander som ska använda försöksdjur och kursen ska ha genomgåts med godkänt resultat innan djurförsök inleds. Omfattningen och inriktning beror på djurart och är reglerat i svensk lagstiftning	Beror på djurart	KI
Laboratoriesäkerhet	Obligatorisk för doktorander som ska arbeta i laboratoriemiljö.	1,5	KI

Obligatoriska poänggivande moment	Min hp
Deltagande i forskningsseminarier, journal clubs etc. (1-1,5 hp/termin)	1,5 (max 6)
Deltagande i internationella konferenser med egen presentation (1,5 hp per konferens)	1,5 (max 3)

Valfria poänggivande moment	Max hp
Forskningsvistelse hos forskargrupp vid annat universitet (1,5 hp/vecka)	6
Undervisning inom det egna forskningsområdet för praktisk pedagogisk träning (1,5 hp = 40h inkl. förberedelse)	4,5
Litteraturstudier - som valbar kurs (1,5 hp/vecka)	15

Introduktion

Utöver listade kurser ska varje nyantagen doktorand genomgå icke poänggivande introduktion till forskarstudier vid båda universiteten.

Valbara kurser

Kurser väljs i övrigt bland valbara kurser från respektive Parts utbud. Kurser från andra lärosäten kan ingå i utbildningen efter beslut om tillgodoräknande.

¹ För undervisande doktorander

² Definition klinisk forskning: Forskning på levande personer eller forskning som innebär hantering av känsliga personuppgifter. För doktorander som bedriver forskning endast på biologiskt material från människor är detta en rekommenderad kurs, men ej obligatorisk.

Bilaga 2 till Överenskommelse om samarbete avseende utbildning på forskarnivå inom medicinsk teknologi mellan Karolinska Institutet och Kungliga Tekniska högskolan

Inrättande av doktorandplats

Innan ett doktorandprojekt initieras och en doktorand rekryteras ska det säkerställas att det finns förutsättningar för en forskarutbildning av hög kvalitet. Då detta är säkerställt ska ett beslut fattas om att inrätta en doktorandplats.

Båda Parter måste ge sitt godkännande för att doktorandplatsen ska kunna inrättas. Den person som beslutar om antagning till utbildning på forskarnivå vid respektive lärosäte är den person som godkänner inrättande av doktorandplats.

För att inrätta en doktorandplats ska följande bedömas:

- Handedarna:
 - KI tar ställning till en ansökan om så kallat "grönt ljus" för ansvarig handledare från KI. I de fall KI är hemuniversitet är det huvudhandledaren, i andra fall är det en av bihandledarna. KI:s ordinarie rutiner gäller.
 - Det rekommenderas att även handledare från KTH granskas på motsvarande sätt av sitt lärosäte.
 - Handedarkonstellationen ska vara relevant för projektet
- Det vetenskapliga projektet
 - Styrgruppen för samarbetet granskar att projektet ligger inom ämnet medicinsk teknologi och därmed är lämpligt för samarbetet
 - Parterna bedömer om projektet är genomförbart och lämpligt som doktorandprojekt
- Finansieringen
 - Hemuniversitet står bakom och ansvarar för finansieringen (t.ex. tillräckligheten i externa medel, doktorandanställning, lägsta ersättningsnivå, etc) och resursbehov.
- Forskarutbildningsmiljön
 - Det ska finnas en miljö som främjar forskarutbildning av högsta kvalitet
- Etikillstånd finns eller planeras (om sådana erfordras)

Utformning av examensbevis

1 Om examensbevisen

1.1 Deltagande lärosäten

Kungliga Tekniska högskolan (KTH), Sverige

Karolinska Institutet (KI), Sverige

1.2 Administrativt ansvarigt lärosäte för handläggning av examensbevis

KTH

1.3 Beslut och signering

Examensbevisen utfärdas i ett gemensamt dokument.

Beslut om examensbevis fattas i enlighet med lokala besluts- och delegationsordningar:

Beslut med originalsignaturer sidan 1

KI: Handläggare

KTH: Handläggare

Signatur sidan 2 ff

Handläggare på administrativt ansvarigt lärosäte

Signatur på bilagan Diploma Supplement

Handläggare på administrativt ansvarigt lärosäte

1.4 Expediering

I enlighet med KTH:s rutiner.

1.5 Arkivering

KTH arkiverar en kopia av examensbeviset (arkivkopia) samt överlämnar en kopia av examensbeviset till KI för arkivering i pdf.

2 Examensbevisens utformning

2.1 Orientering:

Stående orientering av dokumentet och uppdelat i två spalter, lärosätesspecifika uppgifter är tydligt separerade.

2.2 Logotyper

KTH ska ha sin logotyp på examensbeviset

Bilaga 3 till Överenskommelse om samarbete avseende utbildning på forskarnivå inom medicinsk teknologi mellan Karolinska Institutet och Kungliga Tekniska högskolan

KI ska ha sin primärlogotyp på examensbeviset

I Diploma Supplement används enbart KTH:s logotype

Logotyperna ska vara i färg

2.3 Papper

Scandia 2000

2.4 Mapp

Vit neutral mapp utan logotyper

3 Examenbevisens innehåll

3.1 Första sidan

Gemensamt dokument som innehåller båda lärosätenas logotyper

Av dokumentet framgår att det är ett examensbevis

Namn och personnummer (student-id) centreras i dokumentet

Examensbenämning och ämne på KI respektive KTH skrivs i var sin spalt under respektive logotype

Avhandlingens titel placeras sist i kurslistan.

Utfärdandedatum för examensbeviset är i enlighet med KTH:s rutiner

Beslut och signatur under respektive examensbenämning

Sidnumrering framgår längst ner till höger

3.2 Andra sidan och ff

Gemensamt dokument som innehåller båda lärosätenas logotyper

Texten är vänsterställd

Av dokumentet ska framgå att det är ett examensbevis

Namn och personnummer (student-id) framgår

Därefter följande text: *har i enlighet med bestämmelserna i högskoleförordningen (SFS 1993:100) om utbildning på forskarnivå avlagt doktorsexamen*

Lista på kurser, högskolepoäng, examinator och datum

Datumformatet ska vara ÅÅÅÅ-MM-DD

Kurserna ska listas i kronologisk ordning (först avslutad och godkänd kurs kommer överst)

Fotnoter markerar på vilket lärosäte kursen är examinerad

Bilaga 3 till Överenskommelse om samarbete avseende utbildning på forskarnivå inom medicinsk teknologi mellan Karolinska Institutet och Kungliga Tekniska högskolan

3.3 Diploma Supplement

Samtliga examensbenämningar ska framgå av 2.1

Benämningar av forskarämnena ska framgå av 2.2

Samtliga utfärdande lärosäten ska framgå av 2.3

Information om utbildningssamarbetet, att examen är gemensamt utfärdad samt vilket lärosäte som är det administrerande ska framgå av 6.1

3.4 Engelsk översättning

Examensbeviset är tvåspråkigt, svenska med engelsk översättning.