

Arkivbeskrivning för universitetsförvaltningen vid Karolinska Institutet

Dnr: 1-1011/2022

Giltigt fr.o.m. 2022-11-09



**Karolinska
Institutet**



**Arkivbeskrivning för universitetsförvaltningen vid
Karolinska Institutet**

Diarienummer: 1-1011/2022	Dnr för föregående version: 2-2753/2013	Beslutsdatum: 2022-11-09	Giltighetstid: Fr.o.m. 2022-11-09 och tills vidare
Beslut: Universitetsdirektören		Dokumenttyp: Anvisning	
Handläggs av avdelning/enhet: Juridiska avdelningen/ Enheten arkiv och registratur		Beredning med:	
Revidering med avseende på: Anpassning till Riksarkivets föreskrifter RA-FS 2019:2			

Inledning

Föreliggande arkivbeskrivning utgår från 6 § arkivlagen (1990:782) samt 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen om myndigheters skyldighet att redovisa hur deras arkiv är organiserade och därmed underlätta allmänhetens tillgång till allmänna handlingar.

Myndighetens namn

Karolinska Institutet (KI)

Myndighetens tillkomst

KI (Kongl. Carolinska Medico-Chirurgiska institutet) grundades 1810 på initiativ av Kung Karl XIII i syfte att utbilda fältskärare och är sedan 1997 ett medicinskt universitet.

Myndighetens verksamhet

KI:s högsta beslutande organ är konsistoriet och myndighetschef är rektor. Fakultetsnämnden och dess tre kommittéer har under rektor det övergripande ansvaret för kärnverksamheten som består av utbildning och forskning. Den operativa utbildnings- och forskningsverksamheten bedrivs av 22 institutioner. Varje institution har ansvar för sin egen arkivbildning och utgör egna delarkivbildare.

Universitetsförvaltningen

Universitetsförvaltningens tillkomst

En stödjande förvaltning till KI:s kärnverksamhet har funnits i olika former under KI:s verksamhetsperiod. I början av 1900-talet bestod KI:s centrala förvaltning av tre tjänstemän som alla hade sina huvudsakliga anställningar utanför KI.

Huvudansvaret för KI:s verksamhet låg på lärarkollegiet och respektive institution eller klinik. I de fall frågor krävde mer kontinuerlig samorganisering bildades olika nämnder. Lärarkollegiets handlingsutrymme var dock starkt begränsat och allt från undervisning och tillsättning av professorer till lokalfrågor och andra ekonomiska ärenden avgjordes efter beredning hos departementet, av riksdag och regering.

Under 1920-talet ökade antalet ekonomiärenden vilket ledde till att befattningen som kamrer permanentades. De administrativa ärendena fortsatte att öka genom årtiondena och 1955 beslutade riksdagen att en byråsekreterare skulle anställas för att avlasta rektor och kollegiet.

1955 inleddes även en statlig universitetsutredning vilken tillsammans med efterföljande utredning 1963 kom att lägga grunden till en ny organisation för universitet och högskolor. Från och med 1964 skulle varje lärosäte inrätta en förvaltningsenhet. Genom att administrationen förlades centralt kunde

institutionerna vid landets lärosäten i högre grad ägna sig åt undervisning och forskning samtidigt som regeringens detaljstyrning av lärosätena minskade.

För KI innebar omorganisationen bland annat att det 1964 inrättades en central förvaltningsenhet som bestod av planeringsavdelning, utbildningsavdelning, personalavdelning, kameralavdelning samt därutöver en intendentur vid den odontologiska fakulteten.

Universitetsförvaltningens arkivbildning

Arkivredovisningen för hela KI bestod ursprungligen av ett antal mindre förteckningar som kom att sammanfogats till en gemensam arkivredovisning. Dessa är följande.

- Rektorsämbetets kansli – Rektorsämbetet utgjordes av rektor och förvaltningschefen vilka svarade för den dagliga ledningen av institutets centrala förvaltning.
- Planeringsavdelningen/Försöksdjursenheten
- Medicinska intendenturavdelningen – Avdelningen lydde tidigare direkt under förvaltningschefen men blev en självständig avdelning 1978. Avdelningen svarade för servicefunktionerna för de delar av KI som var belägna inom Norrbackaområdet.
- Kameralavdelningen
- Budgetavdelningen – 1979 delades planeringsavdelningen i två enheter: planeringsenheten och budgetenheten
- Personalavdelningen
- Avdelningen för sjukgymnastutbildningen med föregångare – När sjukgymnastutbildningen 1958 skildes från Gymnastiska centralinstitutet och förlades till det nyinrättade sjukgymnastinstitutet i Stockholm (SIIS) bildades ett lärarråd med knytning till medicinska fakulteten vid KI. I samband med högskolereformen 1977 inordnades sjukgymnastutbildningen som en fristående linje vid KI.

Några brytpunkter för den centrala förvaltningens arkivbildning:

1810–1963: Arkivbildningen är delad i två arkiv, dels kansliets arkiv och dels förvaltningsnämndens och kamrerarekontorets arkiv, dit även sundhetskollegiums förda räkenskaper 1861–1934 förts.

1936–1971: Kameralavdelningen. Från och med halvårsskiftet 1971 ingår kameralavdelningens handlingar i universitetsförvaltningen och medicinska fakultetens arkivbildning.

1964–1998: Universitetsförvaltningen och medicinska fakulteten är en och samma delarkivbildare.

1999–2012: Universitetsförvaltningen utgör en egen arkivbildare. Arkivbildningen avslutas 2012 i och med övergången till en verksamhetsbaserad arkivredovisning 2013.

2020–2022 infördes sammanhållen registratur vid KI vilket innebär att samtliga diarieförda handlingar från och med 2020 finns arkiverade i universitetsförvaltningens arkiv. Innan 2020 arkiverades dessa handlingar i respektive institutions delarkiv.

UF:s uppdrag och verksamhet

Universitetsförvaltningen (UF) bidrar med verksamhetsstöd och expertstöd till KI:s ledningsorganisation, kärnverksamhet och universitetsövergripande ändamål.

UF ska verka för att säkerhetsställa att KI fullgör vad som följer av lagar och förordningar samt särskilda regeringsbeslut och tillse att verksamheterna bedrivs på ett kostnadseffektivt och rättssäkert sätt. UF ska se till att stärka samverkan mellan KI:s olika verksamheter.

UF:s arkiv består till stor del av administrativa handlingar. Exempelvis återfinns protokoll från alla KI:s gemensamma ledningsorgan.

UF:s organisation

Universitetsförvaltningen leds av universitetsdirektören. UF är indelad i elva avdelningar med avdelningschefer som leder arbetet inom de olika avdelningarna.

Sökmedel till UF:s arkiv

Sökmedel till arkivet är i första hand arkivförteckningen eller myndighetens diarium. Det finns även andra verksamhetssystem där KI:s allmänna handlingar förvaras, såsom ekonomisystemet Unit4 Business World (UBW) för ekonomihandlingar och studieadministrativa systemet Ladok för information om studenter och studieresultat.

Löne-och personalsystemet Primula och HR-arkivet som är ett systemstöd för elektroniska personalakter, är relevanta sökvägar på medarbetare som är eller har varit anställda vid KI.

Även KI:s hemsida fungerar som ett sökmedel till UF:s arkivhandlingar. På hemsidan finns exempelvis alla kursplaner att söka elektroniskt via kursplanearkivet Selma.

Arkivet t.o.m. 2012 redovisas enligt det allmänna arkivskemat. Från 2013 tillämpas verksamhetsbaserad arkivredovisning.

Inskränkningar i arkivets tillgänglighet genom sekretess och gallring

Merparten av handlingarna vid universitetsförvaltningen är offentliga, dock kan det förekomma undantag och sekretessbedömningar görs alltid vid en begäran om utlämnande av allmän handling. Dokument i upphandlingar, student- och personalhandlingar kan innehålla sekretessbelagda uppgifter.

I Karolinska Institutets dokumenthanteringsplan framgår vilka gallringsbeslut som tillämpas.

Överlämnande av arkiv från annan myndighet eller enskild

2009 slogs Centrum för folkhälsa (landstingsverksamhet) samman med KI och Karolinska Institutets Folkhälsoakademin (KFA) bildades. Cirka 160 medarbetare flyttade från Stockholms läns landsting (numer Region Stockholm) till KI. Pågående ärenden samt personalakter överfördes till KI. Personalakterna återfinns i UF:s arkiv medan övriga handlingar följde med till de mottagande KI-institutionerna.

Överlämnande av arkiv till annan myndighet eller arkivmyndighet

2012 tecknades ett avtal som förde tillbaka verksamheten vid Karolinska Institutets Folkhälsoakademi (KFA) till Region Stockholm. Framställan om överlämnande och införlivande av handlingar från Karolinska Institutet till Region Stockholm dnr 3891/2012.

KI har levererat äldre arkivmaterial till Riksarkivet: Karolinska Institutet 1810–1963. Arkivbildningen är där delad i två arkiv, kansliets arkiv (1828–1964) och förvaltningsnämndens och kamrerarkontorets arkiv (1830–1964). Arkivförteckningar för det levererade materialet är sökbara i Riksarkivets Nationella Arkivdatabas (NAD).

Arkivbeskrivningens samband med klassificeringsstruktur

Klassificeringsstruktur för Karolinska Institutet Version 1.4