**AVBRYTA ELLER UPPHÖRA MED LÖNEVÄXLING**

|  |
| --- |
| För att avbryta eller upphöra med sin löneväxling är varseltiden tre månader, enligt tidigare överenskommelse mellan medarbetare och Karolinska Institutet. |
| **AVBRYTA LÖNEVÄXLING**Namn:      Personnummer:      Jag önskar avbryta min löneväxling från och med       till och med       på grund av följande:[ ]  Tjänstledighet[ ]  Föräldraledighet[ ]  Sjukfrånvaro[ ]  Övrigt |
| **UPPHÖRA MED LÖNEVÄXLING**Namn:      Personnummer:      Datum från när löneväxlingen ska upphöra:       |
|  |
| ------------------------------------- -------------------------------------Datum Datum­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­------------------------------------------------------------------------------- ------------------------------------------------------------------------------- E-signering medarbetare (tagit del av KI:s regler om löneväxling) E-signering administrativ chef |