|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn och förnamn | Personnummer |
| Institution | |
|  | |

**Enstaka uppdragstillägg**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Enstaka uppdragstillägg kan i undantagsfall utbetalas till anställda för att de tillfälligt åtar sig en enstaka arbetsuppgift av engångskaraktär som ligger utanför ordinarie anställning.  Det kan även, som undantag, utbetalas då en anställd utför ett uppdrag för en annan institutions räkning, där ersättningen skiljer sig från den ordinarie anställningen.  Huvudregeln är att mertid eller övertidsersättning utbetalas, se dokumentet ”Ersättningsformer för arbete vid Karolinska Institutet”, definitioner punkt 4, tillämpning punkt 5.1. | | | |
| **Uppdragets orsak/anledning**  Ange vad som avses: | | | |
| **Datum** | **Antal timmar/månad**  (anges om arbetet utförs utanför ordinarie arbetstid) | **Summa** (ange om summan är per månad eller per timme) | **Total summa** (för hela perioden) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

uppdragstillagg\_enstaka 130226

|  |  |
| --- | --- |
| Delges: | Anteckningar: |

**Kontering**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rad | Procent | Projekt |
| Rad | Procent | Projekt |

**Underskrifter**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum och underskrift godkännare  Namnförtydligande: | Datum och attest av prefekt/motsvarande  Namnförtydligande: |