



Riktlinjer för hantering av kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet (KI)

Fastställd av Styrelsen för utbildning 2007-03-23, dnr 1873/2007-300. Senast reviderad av Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2019-03-13, dnr 1-263/2019

Frågor rörande detta dokument och dess bilagor hänvisas till Fakultetskansliet.

Kursplaner som skapas i enlighet med Högskoleförordningen (1993:100), ska hanteras i KI:s utbildningsdatabas Selma. I samband med revideringen av högskoleförordningen 2011-01-01 reducerades antalet obligatoriska rubriker. KI har tagit detta i beaktande men har, i enlighet med SUHF:s rekommendation, inte funnit anledning att revidera riktlinjerna med anledning av detta.

Språk

Kursplaner ska alltid finnas på *svenska*, då det är vårt myndighetsspråk. De kurser som ges på engelska eller för inresande studenter ska dessutom översättas till engelska (gäller kursplaner fastställda eller reviderade efter 2010-01-01). Kurs- eller programansvarig institution avgör själva om andra kursplaner ska översättas eller inte. Översättningen kan göras med användning av Kursplaneöversättaren Convertus via utbildningsdatabasen Selma. Vid eventuell diskrepans mellan den svenska texten och den engelska översättningen är det alltid den svenska texten som gäller.

Sista fastställandedatum

För kurser som startar på höstterminen ska beslut om fastställande/revidering vara dokumenterat i Selma senast **1 april** terminen innan. Kursplaner som har en första kursstart på vårterminen ska vara fastställda/reviderade i Selma senast **1 november** terminen innan.

Undantag gäller för kurser inom *program som ges på engelska* samt *specialistsjuksköterskeprogrammen* där kursplanerna på termin 1 inför höstterminen ska vara fastställda senast i **midten av mars**.

Undantag gäller även kursplaner för *fristående kurser*. Dessa ska vara fastställda senast **31 december** läsåret innan kursstart. Kursens behörighet måste godkännas av Fakultetskansliet före fastställande av kursplanen.

Som besluts- och revideringsdatum gäller de datum då beslut om fastställande eller revidering av kursplanen beslutats av respektive nämnd.

Arkivering av kursplaner

Beslut om kursplaner ska inte diarieföras. Fakultetskansliet ansvarar för arkivering av samtliga beslutade kursplaner i KI:s centrala arkiv.



Nedanstående rubriker följer Selmas upplägg

BASDATA (1. Basdata och 2. Allmänt)

** = Ändring av denna uppgift föranleder ny kurskod*

*** = Ändring av denna uppgift kan föranleda ny kurskod. Kontakta Fakultetskansliet. Ändras kursplanen väsentligt vad gäller innehåll och mål föranleder även det en ny kurskod.*

Utbildningsform*

Högskoleutbildning alternativt Uppdragsutbildning.

Kursens svenska benämning*

Kursens benämning ska spegla kursens ämnesmässiga innehåll och hållas kort. Ladok har en begränsning på 140 tecken som inte går att överskrida. Benämningen får inte innehålla förkortningar eller specialtecken. För att markera t.ex. kursers ordning ska inte bokstäverna A, B, C etc användas då dessa kan tolkas som markering av fördjupning (nivå). Inte heller romerska siffror ska användas.

För obligatoriska programkurser gäller att kursens benämning ska överensstämma med förteckningen i programmets utbildningsplan.

Kursens engelska benämning*

Den engelska benämningen ska vara en översättning av den svenska benämningen, utan att den behöver vara en ordagrann översättning.

Kurskod

Kurskoden identifierar till vilket program eller vilken kurstyp respektive kursplan tillhör. Kurskoden beställs genom ett särskilt beställningsformulär.

Omfattande förändringar alternativt ändring av basdata (*) innebär att kursen ska ges en ny kurskod och den ses därmed som en ny kurs. Vid en revidering av kursplanen ändras inte kurskoden.

Antal högskolepoäng*

Omfattningen av utbildningen ska anges i högskolepoäng där heltidsstudier under ett normalstudieår om 40 veckor motsvarar 60 högskolepoäng.

Minsta omfattning för en kurs är 1,5 högskolepoäng. Ökad omfattning kan bara ske i steg om halva eller hela högskolepoäng.

För programkurser gäller att kursens antal högskolepoäng ska överensstämma med förteckningen i programmets utbildningsplan.

Betygsgrader*

Vilken betygsskala som ska användas har beslutats av Styrelsen för utbildning i samråd med respektive programnämnd. Skalan som ska användas framgår av respektive utbildningsplan.



Vad gäller fristående kurser, programöverskridande kurser samt kurser inom uppdragsutbildning ska betygsskalan anges i kursplan, som sedan fastställs av respektive beslutande organ.

Vid användning av en flergradig betygsskala kan vissa moment betygssättas med endast underkänd-godkänd, däremot kan inte kursplaner med en flergradig betygsskala ha moment som betygssätts med någon av de andra flergradiga betygsskalorna.

Notera att betygskriterier inte ska skrivas in i kursplanen, däremot bör de finnas i en studiehandledning eller på kurswebben. Studenterna ska få information om betygskriterierna vid kursstart.

Utbildningsnivå*

En kurs klassas såsom varande på antingen *Grundnivå* eller *Avancerad nivå*. På vilken nivå kursen ska ligga är beroende av nivån på kursens lärandemål. ([Se bilaga A](#))

För programkurser gäller att kursens utbildningsnivå ska överensstämma med studieplanen i programmets utbildningsplan.

Studienivå*

För kurser som klassats som utbildning på grundnivå finns två alternativ: *Grundkurs* respektive *Fortsättningskurs*. Kurser vars behörighetskrav endast innehåller krav från gymnasiet klassas som Grundkurs, alla andra som Fortsättningskurs. För kurser på avancerad nivå finns bara *Vidareutbildningskurs*.

Uppgiften visas inte i kursplanen.

Huvudområde*

Ett huvudområde är det avgränsade kunskapsområde som en student, i sin examen, huvudsakligen fördjupar sig inom. Endast huvudområden fastställda på Karolinska Institutet används här.

Om kursen är *inom* ett huvudområde ska den klassas inom det huvudområdet. En kurs kan höra till fler huvudområden, men ett måste vara det huvudsakliga huvudområdet. Kurser kan även ligga *utanför* huvudområde och klassas då som Ej definierat huvudområde.

För programkurser gäller att kursens huvudområde ska överensstämma med studieplanen i programmets utbildningsplan.

SCB-ämnesgrupp/ämne*

För kurser *inom huvudområde*: För alla kurser som ges inom ett av KI fastställt huvudområde görs klassificering i rätt SCB-ämnesgrupp utifrån en av Universitetskanslersämbetet sammanställd förteckning.

För kurser *utanför huvudområde*: För alla kurser som inte ges inom ett av KI fastställt huvudområde ska SCB-ämnesgrupp anges utifrån kursens huvudsakliga innehåll enligt samma förteckning, och beslutas i samband med kursplanens fastställande.

Uppgiften visas inte i kursplanen.



Successiv fördjupning*

Successiv fördjupning visar kursens progression inom huvudområdet.

- Kurser inom huvudområde på grundnivå klassas som G1 eller G2. ([Se bilaga B](#))
- Kurser som *inte* ingår i ett huvudområde på grundnivå anges enbart som Gx.
- För alla kurser på avancerad nivå anges AV.

Fristående kurser har en mer detaljerad indelning, men den hanteras av central förvaltning.

För programkurser gäller att kursens successiva fördjupning ska överensstämma med förteckningen i programmets utbildningsplan.

Kursplanen gäller från

Det år och kalendervecka som kursplanen gäller från och med. Vid revidering anges när den uppdaterade versionen av kursplanen börjar gälla. Veckan anges schablonmässigt. För kurser som startar på vårterminen anges alltid kalendervecka 01 och för kurser som startar på höstterminen anges alltid kalendervecka 27. (Notera att detta *inte* är samma sak som kurs-tillfällesstart, då exakt kursdatum ska anges.)

Den version som publiceras på webben översätter sedan veckorna till terminer, där vecka 01-26 innebär VT och vecka 27-53 innebär HT.

Behörighet/Förkunskapskrav**

Särskilda behörighetsvillkor samt övriga förkunskaper som krävs. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Finns det för programkurs krav i utbildningsplanen om tillträde till högre termin ska även detta skrivas in i kursplanen.

För kurs med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) ska följande stycke i sin helhet läggas in under rubriken "Särskild behörighet":

"Student som underkänts på verksamhetsförlagd utbildning (VFU)/motsvarande till följd av att studenten visat så allvarliga brister i kunskaper, färdigheter eller förhållningssätt att patientsäkerheten eller patienternas förtroende för sjukvården riskerats, är behörig till nytt VFU-tillfälle först när den individuella handlingsplanen har fullföljts."

Kursansvarig institution*

Kursansvarig institution är den institution som har det övergripande ansvaret för kursen. Endast *en* institution kan vara kursansvarig institution; övriga eventuella samarbetsinstitutioner kan anges under *Medverkande institutioner*.

Medverkande institutioner

Institutioner som är reellt involverade i kursen utan att vara den kursansvariga institutionen. Här anges endast institutioner på KI, övriga medverkande enheter anges under *Övriga föreskrifter*.



BESKRIVNING (3. Beskrivning och 4. Moduler)

Under fliken BESKRIVNING används **ej** nedanstående fält vid KI

- *Beslut och riktlinjer*

Mål**

Lärandemål ska formuleras så att de uttrycker vad en student ska kunna, förstå, förhålla sig till och/eller vara kapabel att utföra vid slutet av kursen eller momentet. Målen ska skrivas med aktiva verb samt vara mät- och bedömningsbara. Om kursen är momentindelad kan även målen vara momentindelade.

Innehåll**

Beskriv kortfattat kursens huvudsakliga innehåll. Om kursen är indelad i moment (poängsatta delar som examineras var för sig) ska det huvudsakliga innehållet beskrivas för varje moment.

Momentindelning är inte nödvändig för kortare kurser, men ska finnas för alla kurser om 15 högskolepoäng eller mer, såvida inte kursens upplägg är ett enda tydligt sammanhängande moment. Momentindelning måste däremot göras för alla kurser som går över två eller flera terminer. Undantag är examensarbeten som aldrig ska momentindelas.

Om kursen är indelad i moment (poängsatta delar som examineras var för sig) ska dessa läggas in under *flik nr 4, Moduler*.

För varje moment ska anges:

- Svensk och engelsk benämning.
 - Benämningen ska spegla momentets ämnesmässiga innehåll och inte dess examinationsform. (Ladok har en begränsning på 140 tecken som inte kan överskridas.)
- Antal högskolepoäng
 - Ett moments omfattning ska anges i högskolepoäng och dessa får inte anges i decimaler, med undantag av halva högskolepoäng, med en minsta enhet om 0.5 högskolepoäng.
- Huvudsakligt innehåll

Arbetsformer

Kortfattad beskrivning av kursens pedagogiska uppläggning, liksom vilka undervisningsformer och arbetssätt, t.ex. föreläsningar, gruppövningar, IT-användningen, laborationer, fältstudier, handledning, verksamhetsförlagd utbildning etc. som används.

Dessutom ska obligatoriska utbildningsinslag som inte examineras, beskrivas under denna rubrik. Obligatoriska delar ska användas restriktivt, så att det är sådant som studenten verkligen behöver närvara vid och inte kan läsa in på egen hand. Om de obligatoriska delarna måste vara avklarade för att studenten ska få genomföra andra inslag i kursen så måste även det framgå.



Frånvaro från obligatoriska utbildningsinslag:

”Examinator bedömer om och i så fall hur frånvaro från obligatoriska utbildningsinslag kan tas igen. Innan studenten deltagit i de obligatoriska utbildningsinslagen eller tagit igen frånvaro i enlighet med examinatorns anvisningar kan inte studieresultaten slutrapporeras.

Frånvaro från ett obligatoriskt utbildningsinslag kan innebära att den studerande inte kan ta igen tillfället förrän nästa gång kursen ges.”

Examination

Beskriv tydligt vilken eller vilka examinationsformer som används i kursen. Tänk på att obligatoriska delar där det sker någon typ av bedömning är en examination (t.ex. muntlig redovisning vid seminarium, laborationer). Om kursen är indelad i moment ska det framgå hur examination sker för de olika momenten om inte samma form(er) används för alla moment.

Om en kurs innehåller mer än ett moment och har en flergradig betygsskala (Underkänd, Godkänd eller Väl Godkänd, eller skala med fler steg) måste det framgå vilket/vilka moment som är vägledande/bestämmer betyget på hela kursen.

Det ska framgå vad som gäller beträffande eventuell begränsning av antal examinationstillfällen vid underkänt resultat, d.v.s. antal omtentamensmöjligheter, möjligheter att gå om vissa moment, göra kompletteringar eller dylikt. Om antalet tillfällen som en student får genomgå prov för att få godkänt resultat på en kurs eller del av en kurs – av ekonomiska skäl – begränsas, ska antalet tillfällen enligt KIs riktlinjer uppgå till minst sex (6) och vad gäller verksamhetsförlagda moment har studenten rätt att genomgå dessa två (2) gånger.

För att beskriva ovannämnda begränsning använd lämpliga delar, anpassad till aktuell examinationsform, av följande textstycke:

”Student som ej är godkänd efter ordinarie examinationstillfälle har rätt att delta vid ytterligare fem examinationstillfällen. Om studenten genomfört sex underkända tentamina/prov ges inte något ytterligare examinationstillfälle. Som examinationstillfälle räknas de gånger studenten deltagit i ett och samma prov. Inlämning av blank skrivning räknas som examinationstillfälle. Examinationstillfälle till vilket studenten anmält sig men inte deltagit räknas inte som examinationstillfälle.”

För en mer detaljerad information om vad som avses med examinationstillfälle hänvisas till Riktlinjer vid examination (framtaget av Karolinska Institutet).

För kurs med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) ska följande stycke i sin helhet läggas in under rubriken ”Examination”:

”Examinator kan med omedelbar verkan avbryta en students verksamhetsförlagda utbildning (VFU) eller motsvarande om studenten visar sådana allvarliga brister i kunskaper, färdigheter eller förhållningssätt att patientsäkerheten eller patienternas förtroende för sjukvården riskeras. När VFU avbryts på detta sätt innebär det att studenten underkänns på aktuellt moment och att ett VFU-tillfälle är förbrukat.

I sådana fall ska en individuell handlingsplan upprättas, där det framgår vilka aktiviteter och kunskapskontroller som krävs innan studenten ges möjlighet till nytt VFU-tillfälle på denna kurs.”



Examinators möjlighet att frångå kursplanens föreskrifter: För att examinator ska kunna besluta om att frångå kursplanens föreskrifter ska denna text i sin helhet läggas in under rubriken "Examination"

"Om det föreligger särskilda skäl, eller behov av anpassning för student med funktionsnedsättning får examinator fatta beslut om att frångå kursplanens föreskrifter om examinationsform, antal examinationstillfällen, möjlighet till komplettering eller undantag från obligatoriska utbildningsmoment, m.m. Innehåll och lärandemål samt nivån på förväntade färdigheter, kunskaper och förmågor får inte ändras, tas bort eller sänkas."

Övergångsbestämmelser

Här anges vad som ska gälla när kursen läggs ner eller genomgår större förändringar, t.ex. hur länge examination ska tillhandahållas eller hur länge en student har rätt att tentera enligt tidigare litteraturlista. När sådan förändring sker ska detta revideras in i kursplanen, genom att under ovanstående rubrik lägga in någon av följande standardskrivningar:

Vid en substantiell revidering av kurslitteratur ska nedanstående skrivning användas:
"Examination enligt denna kursplans tidigare litteraturlista tillhandahålls ett år fr o m åååå-mm-dd."

När en kurs ges för sista gången ska nedanstående skrivning användas:
"Kursen läggs ner och ges för sista gången [terminen]. Examination enligt denna kursplan ges sista gången [motsvarande termin ett år senare] för studenter som inte fullföljt kursen med godkänt resultat."

Revideringen fastställs sedan av utbildnings- eller programnämnd och därefter ska de studenter som inte examinerats på kursen informeras om beslutet.

Notera att detta *inte* gäller för kurser inom uppdragsutbildning, där detta regleras i avtalet mellan köpare och säljande institution istället.

Övriga föreskrifter

Här kan t.ex. tas upp

- andra medverkande enheter, som inte är en av KIs institutioner, t.ex. andra lärosäten
- hur kursutvärdering kommer att genomföras
- om kursen ersätter tidigare kurs (ange kurskod)
- eventuella överlappningar mellan kurser (t.ex. om delar av kurs även ingår i annan kurs)

Om en kurs normalt sett har undervisningsspråket svenska, men delar av kursen ges på engelska bör man här lägga in standardtexten:

"Undervisning på engelska kan förekomma."

Här anges även vad som ska gälla vid innehållsliga överlappningar mellan kurser.

Standardtext för kurser där det inte finns någon känd överlappning vid kursplanens fastställande:

"Kursen får inte tillgodoräknas i examen samtidigt med genomgången och godkänd kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i kursen".



Standardtext för kurser där det finns kännedom om en eller flera kända överlappande kurser vid kursplanens fastställande:

*”Kursen får inte tillgodoräknas i examen samtidigt med genomgången och godkänd kurs, vars innehåll helt eller delvis överensstämmer med innehållet i kursen.
Följande kurs(er) är (delvis) överlappande: [KURSKOD, KURSBENÄMNING, HÖGSKOLEPOÄNG]”*

KURSLITTERATUR

Kurslitteratur och övriga läromedel

Fullständig litteraturlista och eventuella övriga läromedel ska ingå i kursplanen. Om inget anges är all litteratur obligatorisk.

Litteraturen kan med fördel delas in per moment om det är relevant, för att där sedan dela in litteratur och läromedel under nedanstående rubriker. Andra benämningar ska inte användas.

- Obligatorisk litteratur / Övriga obligatoriska läromedel
 - Kan användas som underlag för examination
- Rekommenderad litteratur / Övriga rekommenderade läromedel
 - Täcker samma saker som finns i den obligatoriska litteraturen/läromedlen
- Fördjupningslitteratur / Övriga fördjupande läromedel
 - Går utöver och mer fördjupat än kursens övriga litteratur/läromedel



BILAGA A: Stöd vid beslut om utbildningsnivå

Utdrag ur Högskolelagen (1992:1434)

”8§ Utbildning på grundnivå ska väsentligen bygga på de kunskaper som eleverna får på nationella program i gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper. Regeringen får dock medge undantag när det gäller konstnärlig utbildning.

Utbildning på grundnivå ska utveckla studenternas

- förmåga att göra självständiga och kritiska bedömningar,
- förmåga att självständigt urskilja, formulera och lösa problem, och
- beredskap att möta förändringar i arbetslivet.

Inom det område som utbildningen avser ska studenterna, utöver kunskaper och färdigheter, utveckla förmåga att

- söka och värdera kunskap på vetenskaplig nivå.
- följa kunskapsutvecklingen, och
- utbyta kunskaper även med personer utan specialkunskaper inom området.(Lag 2009:1037)

9§ Utbildningen på avancerad nivå skall väsentligen bygga på de kunskaper som studenterna får inom utbildning på grundnivå eller motsvarande kunskaper.

Utbildning på avancerad nivå skall innebära fördjupning av kunskaper, färdigheter och förmågor i förhållande till utbildning på grundnivå och skall, utöver vad som gäller på grundnivå,

- ytterligare utveckla studenternas förmåga att självständigt integrera och använda kunskaper,
- utveckla studenternas förmåga att hantera komplexa företeelser, frågeställningar och situationer, och
- utveckla studenternas förutsättningar för yrkesverksamhet som ställer stora krav på självständighet eller för forsknings- och utvecklingsarbete.(Lag 2006:173)”

([upp](#))



forts. BILAGA A

Dublin Descriptors

Förväntade studieresultat/lärandemål – skillnader mellan de tre nivåerna

Mellan utbildningsnivåerna liksom inom grundnivån skall det finnas progression avseende förväntade studieresultat/lärandemål. Det gäller både på examensnivå och på kursnivå. För att beskriva progressionen har det inom Bologna processen utvecklats nivådeskriptorer, de s.k. *Dublin Descriptors*. Vid det ministermöte som hölls inom Bologna processen i Bergen 2005 beslöts att dessa nivådeskriptorer skall användas för att uttrycka förväntade studieresultat/ lärandemål på olika nivåer inom högre utbildning i Europa.

Nivådeskriptorerna beskriver den karaktär de förväntade studieresultaten/ lärandemålen bör ha för utbildning på en viss nivå. Varje enskild kurs inom en nivå behöver inte täcka in vad nivån i sin helhet ska omfatta. Vid planering av ett utbildningsprogram ska ett helhetstänkande appliceras och det ska säkerställas att helheten motsvarar nivåbeskrivning och förväntade studieresultat i examensbeskrivning.

Dublin Descriptors	Grundnivå (First Cycle)	Avancerad nivå (Second Cycle)	Forskarnivå (Third Cycle)
Kunskaper och Förståelse	som stöds av avancerade läroböcker/handböcker med några perspektiv hämtade från forskningsfronten inom området	som tillhandahåller en plattform för eller möjlighet till originalitet i utvecklandet av eller användningen av idéer, ofta i ett forskningssammanhang	som omfattar en systematisk förståelse av det egna kunskapsområdet och som visar att studenten bemästrar områdets forskningsmetoder
Tillämpning av kunskap och förståelse	förväntas kunna tänka ut och ge stöd åt argument	förvärvat problemlösningsskompetens i nya eller okända sammanhang inom bredare (eller mångvetenskapliga) kontexter	förvärvat förmåga att tänka ut/formulera, planera, genomföra och nyttiggöra en betydande forskningsprocess med vetenskaplig integritet
Förmåga att göra bedömningar	som innebär att samla och tolka relevanta data	som visar förmåga att integrera kunskap och hantera komplexitet samt kunna formulera bedömningar baserade på ofullständiga data	som bygger på kritisk analys, värdering och syntes av nya och komplexa idéer
Förmåga att kommunicera	information, idéer, problem och lösningar	sina slutsatser och den underliggande kunskapen och logiska grunden (begränsad räckvidd) för specialister och i ämnesområden inte insatta åhörare (monolog)	med sina kollegor, det större vetenskapssamhället och med samhället i övrigt (dialog) om sina expertområden (stor räckvidd)
Studiefärdigheter	förväntas ha utvecklat sådana färdigheter som krävs för att studera vidare med en hög grad av självständighet	förväntas har utvecklat förmåga att studera på ett i stort sett självstyrt eller självständigt sätt	förväntas vara i stånd att främja, inom akademiska och professionella sammanhang, tekniskt, socialt eller kulturellt framåtskridande

([UPP](#))



BILAGA B: Stöd vid beslut av fördjupning inom grundnivån

Enligt högskoleförordningen ska kursers fördjupning i förhållande till examensförordningarna för kandidat-, magister- och masterexamen anges i kursplanen. (HF 6 kap § 15 p 4 (SFS 2006:1053)) Av examensförordningarna för kandidatexamen framgår att det är den successiva fördjupningen inom huvudområdet för utbildningen som ska anges.

För Karolinska Institutet gäller att, för kurser som ges inom något av KIs fastställda huvudområden, ska fördjupningen inom grundnivån beskrivas enligt nivåerna G1 och G2, där G2 motsvarar den senare delen av grundnivån. Som kvalitetskrav för program som är 180 högskolepoäng eller längre gäller för grundnivån, att minst 1/3 av högskolepoängen i huvudområdet ska ligga på G2.

För kandidatexamen ska den successiva fördjupningen inom huvudområdet omfatta minst 90 högskolepoäng. För att tydliggöra den fördjupning, som beskrivs genom lärandemål/förväntade studieresultat, skall kurser inom ett huvudområde på grundnivån vid Karolinska Institutet, klassificeras i enlighet med Dublin Descriptors enligt tabellen nedan.

Kurser som inte tillhör huvudområde klassificeras inte utan får enbart benämningen Gx. Dublin Descriptors kan användas även för dessa kurser för att beskriva lärandemål/ förväntade studieresultat.

Högskoleförordningen	Grundnivå	
Dublin Descriptors	Short Cycle	First Cycle (Bachelor)
Internt på KI	G1	G2
Kunskaper och förståelse	inom ett område som bygger på grundläggande kunskaper och normalt på en nivå där avancerade läroböcker används	som stöds av avancerade läroböcker/handböcker med perspektiv hämtade från forskningsfronten inom området
Tillämpning av kunskap och förståelse	inom ett avgränsat område	förväntas kunna tänka ut och ge stöd åt argument
Förmåga att göra bedömningar	som innebär att identifiera och använda information för att formulera svar på väldefinierade konkreta och abstrakta problem	som innebär att samla och tolka relevanta data
Förmåga att kommunicera	sin förståelse, sina färdigheter och sin verksamhet med andra	information, idéer, problem och lösningar
Lärandefärdigheter	leder vidare till studier med viss grad av självständighet	förväntas ha utvecklat sådana färdigheter som krävs för att studera vidare med en hög grad av självständighet

(upp)