



## Beställning av kurskod till kursplan för uppdragsutbildning

Spara blanketten som en pdf och skicka den via e-post till [uppdragsutbildning@ki.se](mailto:uppdragsutbildning@ki.se).

Se *Anvisningar för kursplaner på grundnivå och avancerad nivå för information om hantering av kursplaner*.

<b>Kursansvarig institution</b>
---------------------------------

<b>Kursens svenska benämning (max 120 tecken)</b>
---

<b>Kursens engelska benämning (max 120 tecken)</b>
--

<b>Huvudområde/SCB-ämnesgrupp</b>	<b>Antal högskolepoäng</b>
Kurs inom huvudområde	
Kurs utanför huvudområde	

<b>Utbildningsnivå</b>	<b>Kursens successiva fördjupning</b> (endast kurs inom huvudområde)
<b>Betygsgrader</b>	<b>Kursen ges som:</b>

<b>Ange om kursen även ges inom det ordinarie utbudet eller inte</b>
Kursen ges <u>enbart</u> som uppdragsutbildning
Kursen ges <u>även</u> inom det ordinarie utbudet
Innan du beställer din kurskod måste du veta om kursen även ges inom det ordinarie utbudet eller inte. Detta är viktigt att veta vid uppläggning av kurskoden men också för hanteringen av kursplanen.

<b>Kursplanen ska baseras på tidigare fastställd kursplan - ange kurskoden.</b> En kopia av kursplanen kommer att skapas i Selma, men med en ny kurskod.
---

<b>Övrig information</b>	
Kursansvarig lärare vid KI / Kontaktperson för kursplanen	
E-postadress	Telefon