|  |  |
| --- | --- |
| **Examinator** |  |

**Beslut i ärende om avbrytande av verksamhetsförlagd utbildning (VFU)**

*Det ska vara samma diarienummer på hela ärendet, dvs beslut om att avbryta VFU, handlingsplan, tjänsteanteckningar samt beslut om att återuppta/ej återuppta studierna efter genomförd handlingsplan. OBS ta bort ordet beslutsmall i sidhuvudet och fyll i rätt kontaktuppgifter i sidfoten.*

Examinator på kursen *(kursens namn och kurskod)* har *(datum)* beslutat att avbryta verksamhetsförlagd utbildning (VFU) för studenten *(namn)*. Ett beslut om att avbryta VFU innebär att examinationen underkänns eftersom VFU examineras löpande under hela VFU-perioden. För att studenten ska få påbörja nytt examinationstillfälle i VFU på kursen ska kunskapskontroller och aktiviteter enligt särskilt upprättad handlingsplan vara godkända.

**Handlingsplan**

*Vilka kunskapskontrollerna och aktiviteterna är beror på orsaken till beslutet om att avbryta VFU. Det är examinator som beslutar om vilka kunskapskontroller och aktiviteter som ska genomföras. Av kursplanen framgår begränsningen av antalet examinationstillfällen för kunskapskontrollerna i handlingsplanen.*

*Examinator ska följa upp och dokumentera besluten vid varje kunskapskontroll.*

*Om avbrytandet beror på att studenten har varit alkohol- eller drogpåverkad ska det, istället för att det upprättas en handlingsplan, inledas ett ärende om avskiljande.*

Exempel på hur aktiviteter och kunskapskontroller kan dokumenteras.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aktivitet** | **Tillfällen för kunskapskontroller** | **Godkänd (G) /**  **Underkänd (U)** | **Attest av examinator** | |
| **Examinators namn** | **Examinators signatur** |
| Aktivitet 1: *Beskriv vad studenten ska genomföra* | Kunskapskontroll 1 20xx-xx-xx |  |  |  |
|  | Kunskapskontroll 2 |  |  |  |
|  | Kunskapskontroll 3 |  |  |  |
|  | *Begränsningar av antalet kunskapskontroller som ska ges framgår av kursplanen* |  |  |  |
| Aktivitet 2: | Kunskapskontroll 1 20xx-xx-xx |  |  |  |
|  | Kunskapskontroll 2 |  |  |  |
|  | Etc. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Studenten ska delges resultaten efter varje kunskapskontroll.*

Beslutas att

Fastställa handlingsplan för aktiviteter och kunskapskontroller.

Datum:

Examinator Föredragande

Förnamn Efternamn Förnamn Efternamn