**Blankett - behörighet till kontor/labb i ANA Futura**Behörighet för anställda och besökare som stannar 90 dagar eller längre.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sökanden är: | | | | | |
|  | Anställd |  | Anknuten |  | Student |
|  | Extern | Ange företag/organisation: | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personuppgifter: | | | |
| Namn: | Skriv här | Födelsedatum: | ÅÅDDM |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giltighetstid:** | | | |
| Fr.o.m: | Klicka och ange datum | | |
| T.o.m: | Klicka och ange datum |  | Tillsvidare |

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation | |
| Ansvarig institution för sökande inom ANA Futura: | Klicka här |
| Ansvarig avdelning/enhet för sökande inom ANA Futura: | Skriv här |
| Ansvarig linjechef i ANA Futura: | Skriv här |

|  |  |
| --- | --- |
| Kort & behörighet | |
| Passerkortsnummer: | Finns på baksidan av kortet, 13 siffror |
| Orsak till behörighet | Välj i listan. |
| Om övrigt, specificera: | Skriv här |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Behörighet som avses:** *Alla kort kodas med en grundbehörighet till ANA Futuras yttre barriär, våningsplan 6-9, mötesrum, lunchrum samt speedgates, omklädning plan 5 mm). Övrig access anges nedan.* | | |
|  | ANA Futura labb | (ger access till resp inst. allmän lab på våningsplan 7-8, frysfaciliteten (el), glasförråd mm) |
|  | \*Behörighet till rum: | Skriv rumsnummer här |

**\***) **OBS!** Om behörighet önskas till mer än ett rum som har olika godkännare, måste samtliga godkännare signera formuläret. [Se utsedda godkännare här](https://medarbetare.ki.se/media/146025/download).

|  |
| --- |
| **Denna blankett ska signeras digitalt av utsedda godkännare**.   * Linjechef/godkännare ansvarar för att de [obligatoriska säkerhetskraven](https://medarbetare.ki.se/passerkort-och-behorigheter-till-ana-futuras-lokaler-for-anstallda-och-tillfalliga-besokare) utförs. * När blanketten är ifylld, spara den som en **pdf**. * Skicka blanketten i **pdf** till utsedd/a godkännare för de önskvärda rummen som attesterar digitalt via [EduSign](https://edusign.sunet.se/open/login). * Den digitala signaturen hamnar på sista sidan i detta dokument. |

|  |
| --- |
| Genom att skicka in ansökan om behörighet samtycker sökande till att dennes personuppgifter får behandlas i enlighet med GDPR |

**Information om hur dina personuppgifter behandlas**

Dina personuppgifter (namn och födelsedatum) behandlas endast för att administrera behörigheter till lokaler i ANA Futura. Uppgifterna sparas av Karolinska Institutet (KI)/serviceteam ANA Futura under den giltighetstid som din behörighet gäller, därefter raderas de. KI är ansvarig för behandlingen av dina personuppgifter.

Behandlingen av dina personuppgifter görs i enlighet med gällande dataskyddsbestämmelser (GDPR, 2016/679) vilket innebär att du har rätt att på begäran få veta vilka uppgifter om dig som behandlas, varifrån uppgifterna har inhämtats och till vem de eventuellt har lämnats ut. Ett utdrag visande det kan du få kostnadsfritt en gång per år efter skriftlig egenhändigt undertecknad begäran ställd till (serviceteam ANA Futura). Skulle någon uppgift vara felaktig har du rätt att få uppgiften rättad, blockerad eller raderad.

Om du har frågor gällande behandlingen av dina personuppgifter kan du kontakta [serviceteam.anafutura@ki.se](mailto:serviceteam.anafutura@ki.se) eller KI:s dataskyddsombud ([dataskyddsombud@ki.se](mailto:dataskyddsombud@ki.se)). Om du vill framföra eventuella klagomål på behandlingen kan du vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten ([imy@imy.se](mailto:imy@imy.se)) som är tillsynsmyndighet avseende personuppgiftsbehandling.