



**Universitetsförvalningen**  
Ekonomiavdelning

Kontakt:  
redovisning@ki.se

## Innehåll

Inledning.....	2
Reviderbarhet .....	2
Kostnadsberäkning .....	2
Tjänstekatalog .....	3
Kostnader.....	3
Direkta kostnader .....	3
Övriga direkta kostnader .....	3
Kringkostnader (OH/INDI) .....	3
Summering .....	4

## Inledning

Denna guide ska tillämpas för prissättning av Karolinska Institutets (KI) nödvändig men icke ordinär löpande verksamhet, så som djurstallning, löpande laboratorieanalyser eller andra typer av värdehöjande tjänster som utförs av en avdelning eller enhet, både i torr men även våta laboratorielokaler. En benämning för denna typ av verksamhet inom KI kan vara core facilitet, vilket nyttjas som ett samlingsnamn i dokumentationen nedan.

De tjänster som utförs av de olika typer av KIs core facilitet kan även ibland tillhandahållas av externa leverantörer. Vid köp av externa tjänster krävs att KIs interna upphandlings regler efterlevs. Dessa behandlas dock inte i denna guide. För prissättning av den löpande verksamheten behövs reviderbara kalkyler och dessa ska baseras i första hand på verkliga kostnader.

Underlagen för de kostnader som ingår och påverkar priset och/eller eventuella uppskattningar (vid ny verksamhet) ska vara tydligt dokumenterade och reviderbara. I ett led i att säkerställa att prissättningen för dessa typer av verksamheter följer de interna och externa regler som ställs, ska kostnadsberäkningen/prissättningen utgå från de centrala riktlinjer som KI har, så som kalkyler och andra interna instruktioner.

## Reviderbarhet

Spårbarhet och reviderbarhet är viktigt. Detta innebär kortfattat att det slutgiltiga priset som för tjänsten ska kunna spåras till innehåll. För både interna och externa motparter innebär detta att det slutgiltiga priset för tjänsten ska vara spårbart från order/beställningsbekräftelse till kostnadsslag och till original kostnadsverifikation och övriga påverkande underlag.

Observera att finansiärernas krav kring dokumentation kan se olika ut men även vilka kostnader de ersätter kan skilja sig åt. Vissa finansiärer, så som EU, anser exempelvis att enbart vissa typer av kostnader är berättigade för ersättning.

## Kostnadsberäkning

Vid beräkning av kostnader/priser kan det förekomma olika krav på vilka kostnadsslag som ska specificeras beroende på motpart. Exempelvis kan detta innebära att moms ska ingå och särredovisas för externa icke statliga kunder eller att kringkostnader (INDI eller liknande) behöver specificeras för en KI intern kund då denna eventuellt inte får ersättning för dessa från den externa finansiären. Därav kan det förekomma behov av att kalkylera olika priser från samma kostnadsunderlag.

## **Tjänstekatalog**

Det ska vara dokumenterat vilka tjänster och/eller arbetsmoment som ingår i tjänsten som tillhandahålls. Antalet beställda och utförda tjänster och/eller arbetsmoment per år ska kunna redovisas. Möjlig kapacitet inom verksamheten ska vara dokumenterat för respektive tjänst och/eller arbetsmoment, vilket behöver revideras periodiskt.

## **Kostnader**

Kostnaderna som är basen för priset för respektive tjänst/arbetsmoment ska vara spårbart till faktisk verifikation. Det ska alltså finnas spårbarhet av den enstaka tjänstens (arbetsmomentet) pris till kostnaderna. Detta innebär också att priset ska baseras på ett verkligt utfall om det inte är en helt ny verksamhet.

### ***Direkta kostnader***

Enkelt uttryckt kan man säga att detta är kostnader som är helt nödvändiga för att utföra en primär tjänst/arbetsmoment och som ska ses som en direkt kostnad om den enstaka tjänsten skulle utföras helt separat. Detta är alltså inte ett samlat inköp för flera tjänster utan är unikt för en utförd tjänst.

I den mån det är möjligt ska de direkta kostnaderna för respektive tjänst särredovisas i affärssystemet och påverka enbart den enstaka sålda/förmedlade tjänsten (arbetsmoment), exempelvis:

- En vara köps för enbart en typ av tjänst, då ska denna kunna spåras till enbart den tjänst (arbetsmoment) som denna tillhör.

### ***Övriga direkta kostnader***

För att komma fram till resterande del av priset/kostnaden per tjänst (arbetsmoment), används kostnadsdrivare som bedöms vara relevanta och som ska dokumenteras, dessa kan exempelvis vara:

- Tid i kombination med typ av tjänst samt antal utförda tjänster av denna typ, eller
- Tid i kombination med typ av resurs (exempelvis djur/bur/mikroskop) samt facilitetens kapacitet för tillhandahållandet av dessa resurser

Då tid allt som oftast är en kostnadsdrivare så är det nödvändigt att genomföra tidsstudier för de olika tjänsterna/arbetsmoment enligt gällande riktlinjer och framtagna mallar.

### ***Kringkostnader (OH/INDI)***

En kringkostnad är en kostnad som inte är direkt hänförlig till den enstaka tjänsten eller resursen, detta kan exempelvis vara böcker, utbildningar, IT-kostnader, administrativa tjänster så som OH/INDI-påslag. Ibland används begreppet omkostnader och overheadkostnader istället för kringkostnader.

Kringkostnaderna fördelas på tjänsten/arbetsmomentet med hjälp av en fördelningsnyckel. Det är ofta kringkostnaderna som kan betraktas som icke-berättigade kostnader enligt finansiären.

## **Summering**

Det är viktigt ur ett internt samt externt redovisnings- och uppföljningsperspektiv att det är möjligt att revidera de priser som KI har tagit ut för tjänsterna som tillhandahålls. För att detta ska vara möjligt är det alltså viktigt att kostnadsberäkningar och eventuella antaganden dokumenteras och är väl underbyggda samt kan motiveras. KI centralt tillhandahåller ett flertal typer av stöd för detta arbete så som kalkyl- och tidsstudiemallar och annan typ av dokumentation varav detta dokument är ett sådant. Hör av er i första hand till er närmaste ekonomienhet/-avdelning för stöd i dessa beräkningar.