Ändra eller ta bort ett attesterat resultat - examinator

Den enklaste hanteringen i systemet för att ändra eller ta bort ett attesterat resultat är om den som får attestera betyg också är den som själv gör ändringen eller borttaget.

Sök fr	am studenten/	doktoranden						
N O	versikt St	udiedeltagande	Studieplane	er 🔒	Ärender	n/Be	eslut	Studentu
Resulta	t på larosatet 30,5 hp	Filtrera kurser + 0	Visa som K	alenderhalvå	r •			
K2M	DV201 MEDIC	INSK VETENSKA	P 240,0 hp					
@ Påg	ående 😗 Doktorsexa	men 2019V - 2021H BJÖ	UGG					
Summa	inom utbildning 12,5	hp						
• B	enämning		Omf.	Utb.kod	Period		Tillstånd	
 In 	troduktionskurs i R		1,5 hp	C8F2958	2019V	0	Avklara	d - 2019-05-13
• H	alsopolicy och Mang	ement	4,5 hp	K9F2740	2019V	0	Avklara	d - 2019-05-31
• E	pidemiologi II. Design	av epidemiologiska stud	1,5 hp	C6F3138	2019V	0	Avklara	d - 2019-06-17
• 8	iostatistik II: Logistisk	regression for epidemiol.	2,0 hp	K9F2797	2019H	0	Avklara	d - 2019-09-27
• 8	iostatistik III: Överlev	nadsanalys för epidemiol.	. 1,5 hp	C8F2992	2019H	0	Avklara	d - 2019-12-17
• K	ausal inferens för epi	demiologer	1,5 hp	C8F2416	2020V	0	Avklara	d - 2020-03-09
) E	orskningsarbete			K2FOARB	2019V	0	ORegistr	erad (3)
> 10	troduktion till kvalitat	va metoder	(0) 4 0 hp	H1F2673	2020V	0	DEi avkla	arad

Klicka på kursens benämning i flik Översikt

🕅 Översikt	Studiedeltagande	El Studieplaner	Arend	en/Beslut	Studentuppgifter	Al Nationell oversikt	
Översikt / Ka	usal inferens för epid	emiologer 1,5 hp	C8F2416				
Anteckning							Ny v
/ersion 1 - Sena	ste kursregistrering						
Benämning		c)mf. Bety	g Ex.datum	Status	Attestant	
Resultat på kurs		1.	5 hp G	2020-03-09	Attesterat	0 Arvid Sjoland	or

Klicka på Version 1 - Senaste kursregistrering

RI Översikt	Studiedeltagande	El Studieplaner	Arenden/Beslut		Student	uppgifter 🕅 🕅	Nationell oversikt	
versikt / Ka	usal inferens för epide	emiologer 1,5 hp (C8F2416	/ Version	1 1			
Benamning	- contraction (- contraction of the contraction of	(Antenna)	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant	
Resultat på	kurs			G	2020-03-09	Atesterad	Arvid Sjolander	Angärder -
								Ta bort attesterat resultat Andra attesterat resultat

Markera Resultat på kurs, då blir fältet för resultatet blir aktivt

Klicka på knappen Åtgärder längst ut till höger på resultatraden Välja Ta bort attesterat resultatet alternativt Ändra attesterat resultat

Ta bort attesterat resultat

Beslutsfattare Attestdatum	Ringnell, Eva 2020-05-04
Anteckning	Texten får vara maximalt 1000 tecken lång
	Max 1000 tecken
🛦 Följande informati	Max 1000 tecken
A Följande informati	Max 1000 tecken
A Foljande informati Följande raderas Betyg	Max 1000 tecken ion kommer att raderas G

Är det ett borttag som ska göras visas ovanstående bild. Klicka på Spara.

Ändra attesterat resultat

🕅 Översikt	Studiedeltagande	E Studieplaner	Arend	en/Beslut	Stud	entuppgifter	Natione	ll översikt	
Översikt / For	rskningsarbete K2FO	ARB / Version 1							
Spara (Ctrl+S)	Attestera	Ange moduler so	m krävs för resi	ultat på kurs	Anteckning				
Benämning			Omf.	Betyg	Ex.datum	State	us	Attestant	
• Halvtids ser	ninarium 0001			G	2020-06-01	T A	ttesterad 🚯	Eva Ringnell	Átgän
Ändra attes	terat resultat			G 🔻	2020-06-01	iii			Âtgär
O Licentiatum	osats 0002 (Utgår)				ÂÂMMDD				Âtgär

Är det en ändring som ska göras visas nu en ny rad där man kan ändra betyg och/eller examinationsdatum.

Skriv in det rätta uppgifterna...

N Översikt	Studieplaner	Ärenden/Beslut	Studentuppgifter	Nationell översikt				
versikt / Forskningsarbete K2FOARB / Version 1								
Spara (Ctrl+S) 🔒 Klarmarkera 🖬 Attester	Ange moduler som	krävs för resultat på kurs	Anteckning Ändringar	finns som inte är sparade				
Benämning	C)mf. Betyg	Ex.datum Stat	us Attest	ant			
• Halvtids seminarium 0001		G	2020-06-01	ttesterad 🚯 Eva Ri	ingnell			
Ändra attesterat resultat		G 🔻	2020-06-03 🛅					
<u>^</u>								

Klicka sedan på knappen Spara...

				Anu	ingsundenag sparat		~	
🚺 Översikt	Studiedeltagande	Studieplaner	🚨 Ärend	den/Beslut	t 📑 Studentupp	gifter 🚺 Nationell é	översikt	
Översikt / Fo	rskningsarbete K2FO	ARB / Version 1						
Spara (Ctrl+S)	Attestera	Ange moduler so	m krävs för res	ultat på kur	Anteckning			
Benämning	1		Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant	
Habitida aa	minarium 0001			C	2020.00.01		Eve Diseasell	Åtgärder
C Haivilus se				0	2020-06-01	Allesterad U	Eva Ringheli	
Ändra atte	sterat resultat			G 🔹	2020-06-03	Utkast	Eva Ringheli	Åtgärder

Därefter på Klarmarkera...

Klarmarkera			
Klarmarkeras av	Ringnell, Eva		
Rättande lärare	× Ringnell, Eva (evarin@ki.se)	X *	
Avisera till		✓ Avisera mig själv	
		Klarmarkera (Cl	rl+S) Avbryt

Här kan du välja om du vill avisera till dig själv eller slippa mejlet och klicka direkt på Klarmarkera...

10100100	0 10 F Mainter, Ou			Angr	ingsundenag	Narm	arnerat	^	
🕅 Översikt	Studiedeltagande	Studieplaner	🚨 Ärende	en/Beslut	🖹 Stu	dentup	opgifter 🔰 Nation	ell översikt	
Översikt / For	skningsarbete K2FO	ARB / Version 1							
Spara (Ctrl+S)	Attestera	Ange moduler son	n krävs för resu	ltat på kurs	Anteckning	3			
Benämning			Omf.	Betyg	Ex.datum		Status	Attestant	
• Halvtids sen	ninarium 0001			G	2020-06-01		🖬 Attesterad 📵 🚯	Eva Ringnell	Åtgärder -
Ändra attest	erat resultat			G v	2020-06-03	Ē	🔒 Klarmarkerat 👩		Åtgärder -
O Licentiatupp	sats 0002 (Utgår)			v	ÅÅMMDD	i			Åtgärder 🗸

När du klickat på Klarmarkera kommer du tillbaka in i rapporteringsvyn. Om uppgifterna nu stämmer, klicka på knappen Attestera.

Om detta är den första attesteringen som examinator gör vid denna inloggningssession så måste han återautentisera för att borttaget ska slutföras.