



**Karolinska  
Institutet**

# **Anvisningar till Föreskrifter för docentur**

**2-2632/2020**

Fastställda av Docenturutskottet 2020-06-09

## **Inledning**

I Karolinska Institutets (KI) organisation är Docenturutskottet (DU) ett organ kopplat till fakultetsnämnden med uppdrag att utarbeta förslag till föreskrifter för antagning av docenter för beslut i fakultetsnämnden, och att bereda och besluta i ärenden avseende docenturansökningar.

I Föreskrifter för docentur vid Karolinska Institutet (Dnr 1-1016/2019) finns behörighetskrav och bedömningsgrunder för docentur fastställda. I anvisningarna nedan ges en närmare beskrivning bland annat av hur ansökan ska utformas och hur bedömningen av sökande ska genomföras.

## **Handläggning**

Den genomsnittliga handläggningstiden, från att ansökan inkommit till att beslut om docentur fattas, är fyra till fem månader. DU går igenom ansökningar i den ordning de kommer in.

Vid ett första möte gör DU en övergripande bedömning av den sökandes ansökan, och fattar beslut om att antingen utse sakkunniga och skicka ansökan till prövning av sakkunniga, bordlägga ansökan för begäran om mindre kompletteringar (inom 2 månader), eller att avslå ansökan.

När utlåtande inkommit från båda sakkunniga tas ärendet upp vid ett andra möte och DU fattar då beslut om att antingen anta sökanden som docent, bordlägga ansökan för särskild komplettering, eller avslå ansökan.

## **Att ansöka om docentur**

Docenturansökan skickas per e-post till [docentur@ki.se](mailto:docentur@ki.se) enligt nedan och med bilagor (filer) numrerade i följande ordning. Mallar för ansökan finns på KI:s hemsida (<https://medarbetare.ki.se/docentur>).

1. *Blankett för ansökan om docentur*  
Ska upprättas enligt särskild mall.

2. *KI:s meritportfölj*

KI rekommenderar att docenturansökan skrivs på engelska och att CV följer de särskilda instruktionerna för KI:s meritportfölj. Alla rubriker i mallen ska vara med och intakta, även då sökanden inte har meriter att redovisa under en sådan. Den kliniska portföljen kan inkluderas för sökande med kliniska meriter, men utgör inte underlag för bedömningen.

Vidare ska följande specifika instruktioner för meritportföljen beaktas vid docenturansökan:

- a) Doktorsavhandlingen och de publikationer som anges i meritportföljen ska ha en länk till en publikationsdatabas.
- b) Särskild markering (med #) ska göras i publikationslistan av alla originalarbeten där sökande är förste- eller sisteförfattare och som är utförda efter forskarutbildningen och utan någon av handledarna under forskarutbildningen är medförfattare.
- c) Särskild markering (med §) ska anges i publikationslistan där sökande är författare med delat förste- eller sisteförfattarskap.

d) Forskningsplanen i den vetenskapliga portföljen får omfatta högst fyra sidor. Den ska i huvudsak ägnas åt de framtida planerna, omfatta minst 3 års framtida planering, och vara vetenskapligt förankrad med bland annat referenser.

e) Avsnittet "Konkreta exempel och reflektioner över ditt pedagogiska arbete" i den pedagogiska portföljen ska inkludera en beskrivning av hur den sökande arbetat så att förutsättningarna för studenternas lärande främjats, varför man arbetat på ett visst sätt och vad arbetet lett till för resultat. Avsnittet ska innehålla en plan för framtida pedagogisk verksamhet vid KI. Beskrivningen ska vara vetenskapligt förankrad med referenser från pedagogisk litteratur.

### 3. *Självständighetsbiografi*

Ska upprättas enligt en särskild mall, där sökanden kortfattat ska beskriva sin självständig inom undervisning och forskning.

En särskild redovisning ska göras av alla medförfattares bidrag i forskningsprocessens olika delar för minst två originalarbeten där den sökande är förste- eller sisteförfattare, varav minst ett som sisteförfattare (utförda efter forskarutbildningen och utan någon av handledarna under forskarutbildningen som medförfattare). Den sökandes insatser ska beskrivas kortfattat och i relation till övriga medförfattare gällande vetenskaplig frågeställning, studiedesign, analys, författande av manuskript och korrespondens med tidskrift.

### 4. *Tillstyrkan från prefekt*

Prefekten ska beskriva den nytta för undervisning och forskning vid KI som den aktuella docenturen förväntas medföra. Vidare ska prefekten föreslå docenturens ämnesbenämning, enligt instruktioner nedan. Den sökandes självständighet ska särskilt beskrivas och bekräftas.

Prefekten ska ge förslag på två sakkunniga, en intern och en extern sakkunnig.

- Sakkunniga ska motiveras utifrån bedömningsgrunderna vetenskaplig skicklighet och pedagogisk skicklighet samt sakkunskap.
- Sakkunniga ska vara minst docenter, vara tillfrågade, och båda könen ska vara representerade om inte synnerliga skäl föreligger och motiveras.
- Den interna sakkunniga ska inte vara från den sökandes institution.
- Prefekten ska bekräfta att jäv inte föreligger för de föreslagna sakkunniga.
- I förslaget på sakkunniga ska fullständig adress och e-post till dem anges.

### 5. *Undervisningstabell*

Ska upprättas enligt en särskild mall i Excel-format.

- I en del rutor i Excel-mallen finns det kommentarer. De är markerade med en liten röd triangel i övre högra hörnet, och de kan läsas genom att föra muspekaren över den specifika rutan.
- Om det behövs fler rader så ställer man pekaren till vänster om raden där man kan infoga en rad, högerklicka och välj "infoga rad ovanför" eller "infoga rad nedanför".
- Tabellen ska sparas med sökandens namn i filnamnet.
- I undervisningstiden ska endast kontakttid med studenter räknas, inte förberedelsetid eller efterarbete.
- Handledning av ett examensarbete värderas som 10 timmar undervisning för omfattningen 15 högskolepoäng, och 20 timmar för 30 högskolepoäng

- Handledning av doktorand och postdoktor tillgodoräknas inte som undervisningstimmar och ska inte anges i tabellen.

#### 6. *Intyg på undervisning*

Intyg från kursansvarig eller motsvarande krävs för de undervisningstimmar som redovisas i undervisningstabellen. Kurs, utbildningsprogram, undervisningsform, datum, undervisningstimmar (utan förberedelsetid eller efterarbete) ska framgå. Intygen ska numreras och hänvisning till löpnummer ska anges i undervisningstabellen.

#### 7. *Intyg på högskolepedagogisk utbildning*

I kursintyget ska kursens lärandemål framgå, eller bifogas.

#### 8. *Intyg gällande doktorandhandledning*

Intyg eller skärmbild från Ladok kan fås från institutionens administratör för forskarutbildning, där doktorandhandledarskap framgår.

#### 9. *Accepterade manuskript*

Accepterade men ännu inte publicerade artiklar ska styrkas med kopia av acceptansbrev, och manuskriptet ska bifogas till ansökan.

### **Ämnet för docentur**

I tillstyrkan från prefekt ska ämnet för docentur föreslås. Med ämnet för docentur avses inriktningen på den sökandes både vetenskapliga och pedagogiska kompetens, och därmed det akademiska ämnet. Ämnet för docentur ska anges enligt "Standard för svensk indelning av forskningsämnen 2011" (<https://www.scb.se>) från Statistiska Centralbyrån och Universitetskanslersämbetet, i enlighet med de klassningsregler som finns. Där anges bland annat hur man ska hantera forskningsämnen som inte finns med i förteckningen.

För docentur i ett kliniskt ämne krävs specialistkompetens eller motsvarande inom en för ämnesområdet relevant klinisk inriktning. Om det saknas sådan kompetens vid en docentur inom ett kliniskt forskningsämne så specificeras det med tillägget 'forskning' eller 'experimentell'.

### **Bedömning av den vetenskapliga skickligheten**

#### ***Vetenskaplig skicklighet***

Med vetenskapliga skicklighet avses alla bedömningsgrunder i föreskrifterna. Originalarbeten avser vetenskapliga artiklar som är publicerade eller accepterade för publikation i renommerade internationella tidskrifter med 'peer review'-system, och som är baserade på originaldata. Artiklarnas kvalitet, författarordning, antal författare, arbetenas omfattning, traditioner inom ett ämnesområde, och i vilka tidskrifter de publicerats är viktigt i bedömningen, snarare än bara antalet. Är tidskriftens status och arbetssätt ifrågasatt eller osäkert görs en särskild bedömning av originalarbetets kvalitet.

En avvikelse från riktvärdet på 15 originalarbeten, och att merparten ska ha genomförts efter forskarutbildningen, kan göras i särskilda fall.

### ***Vetenskaplig självständighet***

Med vetenskaplig självständighet avses den sökandes självständiga forskningsförmåga visad genom en förankring i ett forskningsområde, egna betydelsefulla insatser, och en egen tydlig forskningslinje. Artiklarnas kvalitet och omfattning, samt i vilka tidskrifter de publicerats i, är av tydlig vikt vid bedömningen.

### ***Specifika anvisningar***

- Delat förste- eller sisteförfattarskap ska framgå i publikationens författarlista. Tvådelat författarskap ska normalt räknas såsom odelat författarskap. Vid författarskap delat med fler än två görs en särskild bedömning.
- Är sökanden ensam författare räknas det som sisteförfattarskap.

## **Bedömning av den pedagogiska skickligheten**

### ***Pedagogisk skicklighet***

Med pedagogisk skicklighet avses alla bedömningsgrunder i föreskrifterna. Vid bedömning av pedagogisk skicklighet ska fokus ligga på kvaliteten av det arbete den sökande har utfört. Det centrala är i vilken utsträckning den sökande har arbetat så att förutsättningarna för studenternas lärande främjats.

En avvikelse från riktvärdet på minst 120 timmar undervisning, och fördelningen av dessa, kan göras i särskilda fall.

### ***Pedagogisk självständighet***

Med pedagogisk självständighet avses den självständiga pedagogiska förmågan till, och de egna insatserna vid; planering, genomförande och utvärdering, av utbildning och examination.

### ***Specifika anvisningar***

- Normalt krävs att minst 60 timmar av undervisningen har genomförts de senaste 6 åren. Här tas hänsyn till ”Avräknad tid från aktiv forskningstid” i meritportföljen, där man ska ange omfattning (datum, antal månader samt hel eller deltid) och skäl (föräldraledighet, sjukdom, förtroendeuppdrag, tjänstgöring inom totalförsvaret, AT, specialistutbildning eller andra specificerade skäl).
- Undervisning vid fortbildning (t.ex. kurs vid specialistutbildning av läkare) och uppdragsutbildning tillgodoräknas inte som undervisning på grundnivå, avancerad nivå eller forskarutbildningskurser på universitet eller högskola, men får utgöra upp till 60 av de stipulerade 120 timmarna.
- Erfarenhet av undervisning från flera olika undervisningsformer avser exempelvis föreläsningar, seminarier, demonstrationer, laborationshandledning, särskilt organiserad s.k. bedside-undervisning, och tutorskap inom problembaserad lärande.
- I undervisningstiden ska endast kontakttid med studenter räknas, inte förberedelsetid eller efterarbete.
- Intyg från kursansvarig eller motsvarande ska innehålla information om kurs, utbildningsprogram, undervisningsform, datum och undervisningstid (utan förberedelsetid eller efterarbete).

## **Bedömning av lednings-, utvecklings- och samverkansskicklighet**

Med lednings-, utvecklings- och samverkansskicklighet avses alla bedömningsgrunder i föreskrifterna. Denna del av meritportföljen tar till en del upp sådant som redan beskrivs

i den vetenskapliga och pedagogiska portföljen. Här kan sökanden ytterligare visa sin självständiga förmåga till ledning, utveckling och samverkan.

### **Bedömning av sakkunskap inom ämnesområdet**

För att uppnå fullgod sakkunskap inom ett ämnesområde krävs normalt att den sökande efter doktorsexamen varit knuten till en vetenskaplig institution, och där har deltagit i forskning och utbildning. Med en tydligt fördjupad och breddad kunskap och förståelse efter doktorsexamen avses att man utvecklat sin undervisning, forskning och sakkunskap både inom och utöver avhandlingens forskningsfält.

### **Matris för bedömning**

En särskild matris graderad med otillräcklig, god, eller utmärkt har tagits fram för tre av bedömningsområdena (exklusive sakkunskap inom ämnesområdet).

#### ***Specifika anvisningar***

- Samtliga bedömningsgrunder i föreskrifterna för docentur bedöms och graderas i respektive matris men utgör inte enskilt något krav, utöver de behörighetskrav som anges i föreskrifterna.
- Som regel ska minst hälften av bedömningsgrunderna bedömas som goda i respektive bedömningsområde och matris.

### **Sammanvägd bedömning**

En sammanvägd bedömning görs inom de fyra bedömningsområdena ovan. Tre av dessa kan översiktligt bedömas utifrån en matris. Bedömningen av sakkunskapen inom ämnesområdet återfinns enbart i utlåtande från sakkunniga. En docent får inom ramen för en sådan bedömning ha en något mer uttalad inriktning mot forskning eller mot utbildning.

### **Instruktioner till sakkunniga**

Underlag i form av ansökan, föreskrifter och anvisningar för docentur, matriser för bedömning, och eventuellt övrigt underlag skickas per e-post. Sakkunniga har cirka två månader på sig att ge sitt utlåtande.

Utlåtandet ska tydligt ange om sökande uppnår tillräcklig skicklighet specifikt för vart och ett av de fyra bedömningsområdena, och en sammanvägd bedömning ska göras. Matriserna för bedömning ska fyllas i och bifogas. Den sökandes sakkunskap inom ämnesområdet ska tydligt framgå av utlåtandet.

### **Rutiner för återkoppling till sökande, prefekt och sakkunniga**

Återkoppling angående enskilda sökanden sker endast via docenturutskottets protokoll, och ska ha en omfattning och ett innehåll som anpassats till det enskilda ärendet. Docenturbevis skickas till den sökandes institutionsadress.

### **Överflyttning av docentur**

Sökande som är docent vid annat svenskt lärosäte och önskar få docenturen överflyttad måste uppfylla även KI:s kriterier för docentur för att en överflyttning ska godkännas. Bedömningen av ansökningar görs av DU utifrån KI:s föreskrifter och anvisningar, utan prövning av sakkunniga.

En särskild blankett finns för överflyttning av docentur, och ansökan ska skickas in via e-post till [docentur@ki.se](mailto:docentur@ki.se). Den ska följa anvisningarna ovan, och utöver det ska en kopia av docentbeviset bifogas.