

# Muntlig digital examination på distans, grundnivå och avancerad nivå

Föreskrifter och anvisningar

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad  
nivå, 2020-06-17



**Karolinska  
Institutet**

# Muntlig digital examination på distans, grundnivå och avancerad nivå

## Föreskrifter och anvisningar

### INNEHÅLL

Muntlig digital examination på distans .....	3
Verktyg för muntlig digital examination på distans .....	3
Identifiering av student .....	3
Information till student om behandling av personuppgifter .....	3
Känsliga personuppgifter .....	4
Upptagning och inspelning av ljud och bild under examinationen .....	4
Individuellt arbete .....	4
Användning av källor och hjälpmedel .....	4
Information till studenter vid muntlig digital examination på distans .....	5

<b>Diarienummer:</b> 1-332/2020	<b>Dnr för föregående version:</b> 1-332/2020	<b>Beslutsdatum:</b> 2020-06-17	<b>Giltighetstid:</b> Fr.o.m. 2020-08-31 och tills vidare
<b>Beslut:</b> <b>Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå</b>		<b>Dokumenttyp:</b> <b>Föreskrift och anvisning</b>	
<b>Handläggs av avdelning/enhet:</b> Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd		<b>Beredning med:</b> Arbetsgrupp för muntlig digital examination på distans	
<b>Revidering med avseende på:</b> gäller för grundnivå och avancerad nivå			

## Muntlig digital examination på distans

Muntlig digital examination på distans omfattar muntliga examinationer som genomförs på distans via videokonferenssystem såsom verktyget Zoom. I begreppet muntliga examinationer inkluderas t ex muntliga frågor/svar till enskilda studenter eller grupper av studenter, muntligt seminarium, muntlig redovisning och opponering av projekt- och examensarbete.

Dokumentet omfattar både föreskrifter och anvisningar för muntlig digital examination på distans för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Utöver dessa regler gäller tillämpliga delar av övriga regelverk om examination vid KI; Föreskrifter och anvisningar för examination och Skriftlig digital examination på distans - föreskrifter och anvisningar.

### Verktyg för muntlig digital examination på distans

Muntlig digital examination på distans kan på KI genomföras med videokonferensverktyget Zoom. Enheten för Undervisning och Lärande (UoL) tillhandahåller information och vägledning om hur Zoom används, samt pedagogisk vägledning i utformning av examinationer.

### Identifiering av student

Studenten kan identifieras genom att hen visar upp giltig legitimation via webbkameran för rättande lärare eller annan person utsedd av examinator. Identitetskontrollen ska ske enskilt, t ex i ett ”break out” rum i Zoom.

### Information till student om behandling av personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan härledas till en fysisk person som är i livet. Det omfattar även aidentifierade personuppgifter där KI ändå har möjlighet att identifiera personen, t.ex. genom ”kodnyckel”.

Studenterna ska informeras om följande:

- 1) Ljud- och bildupptagning (och ljud- och bildinspelning då det är aktuellt) sker under examinationen.
- 2) Studentens personuppgifter (namn, personnummer, röst, bild) kommer därmed att behandlas. Personer som hanterar examinationen, bl.a. examinator, rättande lärare och kursadministratör kommer att ta del av personuppgifterna. Muntlig examination genomförs normalt med dialog under examinationen. Att genomföra en muntlig examination via Zoom eller annat liknande verktyg bedöms vara en nödvändig och proportionerlig personuppgiftsbehandling sett till syftet med examinationen. Det rättsliga stödet vid genomförande av examination är ”allmänt intresse” (se Art. 6e GDPR).
- 3) Studentens personuppgifter kommer att behandlas i enlighet med KI:s integritetsskyddspolicy.
- 4) Inspelad examination (ljud och bild) bevaras i enlighet med KI:s dokumenthanteringsplan och gallras två år efter examinationen och om student har begärt omprövning av betygsbeslutet rekommenderas att gallring tidigast sker två år efter att den prövningen är slutbehandlad (enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om återlämnande och gallring hos universitet och högskolor).

## **Känsliga personuppgifter**

Känsliga personuppgifter, t.ex. uppgifter om hälsotillstånd som direkt eller indirekt kan härledas till en fysisk person som är i livet, får inte diskuteras under examination då Zoom används. Enligt GDPR ska personuppgifter hanteras på ett säkert sätt och KI kan inte garantera de känsliga personuppgifternas säkerhet i Zoom, som därför inte ska användas t ex vid diskussion om autentiska patientfall då personen kan identifieras. Fiktiva och standardiserade patientfall kan diskuteras.

## **Upptagning och inspelning av ljud och bild under examinationen**

Bildupptagning med webbkamera är tillåten för att underlätta dialog under examinationen om det kan säkerställas att endast det som är nödvändigt för examinationen filmas.

Bildupptagning med syfte att övervaka examinationen ska inte användas då det saknas stöd i GDPR för detta.

Inspelning av ljud och bild under examinationen är tillåten om det behövs för att säkerställa examinationsunderlaget och för att utgöra ett underlag för betygsbeslutet. Inspelningen innehåller personuppgifter, den ska därför hanteras på ett säkert sätt och bevaras i enlighet med KI:s dokumenthanteringsplan. IT-avdelningen och Enheten arkiv och registratur besvarar frågor som rör säkert bevarande och arkivering.

## **Individuellt arbete**

I normalfallet är samarbete och kommunikation med andra studenter och övriga personer inte tillåtet under muntlig digital examination på distans. Detta ska framgå i informationen som lämnas i samband med examinationen.

Examinator kan tillåta vissa former av samarbete eller kommunikation under examinationen om det är pedagogiskt motiverat. Detta ska framgå i informationen som lämnas i samband med examinationen.

Det bör, i nuläget, beaktas att det inte kan uppnås fullständig säkerhet kring att otillåtet samarbete och kommunikation inte förekommer.

## **Användning av källor och hjälpmedel**

Vid muntlig digital examination på distans ska det framgå i informationen som lämnas i samband med examinationen om det är tillåtet eller inte att använda olika källor och hjälpmedel (såsom kurslitteratur, övrig litteratur, anteckningar, websidor, miniräknare).

Det bör, i nuläget, beaktas att det inte kan uppnås fullständig säkerhet kring att otillåtet användande av källor och hjälpmedel inte förekommer.

## Bilaga

### Information till studenter vid muntlig digital examination på distans

Innan examinationen påbörjas ska studenterna få information om regler för examinationen. Följande information kan ingå. Informationen ska anpassas för den aktuella examinationen, inklusive text i *kursivt* nedan.

#### System

Examinationen genomförs i Zoom. *Lägg till detaljer med länk till Zoom mötet.*

#### Information till student om behandling av personuppgifter

- 1) Ljud- och bildupptagning (*och ljud- och bildinspelning då det är aktuellt*) sker under examinationen.
- 2) Studentens personuppgifter (namn, personnummer, röst, bild) kommer därmed att behandlas. Personer som hanterar examinationen, bl.a. examinator, rättande lärare och kursadministratör kommer att ta del av personuppgifterna. Muntlig examination genomförs normalt med dialog under examinationen. Att genomföra en muntlig examination via Zoom eller annat liknande verktyg bedöms vara en nödvändig och proportionerlig personuppgiftsbehandling sett till syftet med examinationen. Det rättsliga stödet vid genomförande av examination är "allmänt intresse" (se Art. 6e GDPR).
- 3) Studentens personuppgifter kommer att behandlas i enlighet med KI:s integritetsskyddspolicy.
- 4) Inspelad examination (ljud och bild) bevaras i enlighet KI:s dokumenthanteringsplan och gallras två år efter examinationen och om student har begärt omprövning av betygsbeslutet rekommenderas att gallring tidigast sker två år efter att den prövningen är slutbehandlad (enligt Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om återlämnande och gallring hos universitet och högskolor).

#### Upptagning och inspelning av bild under examinationen

Under examinationen ska kameran endast filma sådant som är nödvändigt för examinationen. Studenten ska därför placera sig så att endast en begränsad del av omgivningen filmas.

#### Individuellt arbete

Samarbete och kommunikation med andra studenter och övriga personer *är tillåtet/är inte tillåtet* under examinationen.

#### Användning av källor och hjälpmedel

Alla källor och hjälpmedel (såsom kurslitteratur, övrig litteratur, anteckningar, websidor, miniräknare) *är tillåtna/inte tillåtna* under examinationen. Det *är tillåtet/är inte tillåtet* att samarbeta och kommunicera med andra studenter och övriga personer.

#### Misstänkt fusk

Vid fall av misstanke om fusk får studenten slutföra examinationen.

Vid misstanke om fusk kommer studentens examinationsunderlag inte att rättas förrän beslut har fattats i disciplinärendet.