



Information till studenter om regler för examination i skrivsal, inklusive digital examination

Det är studentens ansvar att ta del av, förstå och följa följande regler:

Placering

- Studenterna ska sitta på anvisad plats. Fri placering är inte tillåten.

Instruktioner till studenterna

- Innan examinationen börjar ska tentamensvakten informera studenterna om tillåten utrustning vid skrivplatsen, att samtal är förbjudet, rutinerna för toalettbesök och om identitetskontroll. Studenterna ska också informeras om utrymningsvägar och uppsamlingsplats vid utrymning.
- Examinationsuppgiften ska ha ett försättsblad med information om vilka regler som gäller och som studenten uppmanas signera och lämna in med examinationssvaren. Detta gäller även vid digital examination i skrivsal, då försättsbladet kan godkännas digitalt istället för att signeras på papper.

Tillåten utrustning vid skrivplatsen

- Endast pennor, radergummi, pennvässare, förtäring och dryck, samt eventuella tillåtna hjälpmedel, böcker eller annat enligt instruktion från examinator får finnas på skrivplatsen.
- Pennskrin, glasögonfodral, omslag till förtäring får inte finnas på skrivplatsen.
- Ytterkläder och väskor ska lämnas på anvisad plats.
- Mobiltelefon och annan otillåten elektronisk utrustning ska vara avstängd och lämnas på anvisad plats.
- Armbandsur och övriga klockor ska lämnas på anvisad plats.
- Studenter får inte låna utrustning och hjälpmedel av andra studenter under examinationen.
- Endast papper som tentamensvakten delat ut får användas.

Tider

För att undvika störningar och se till att alla får rätt information gäller följande:

- Studenter som är försenade får vänta utanför skrivsalen och släpps in efter att 30 minuter av skrivtiden har gått. Innan de släpps in ska studenterna ha fått instruktioner utanför skrivsalen.
- Studenter som är försenade mer än 30 minuter får inte tillträde till skrivsalen.
- En student får lämna salen tidigast 30 minuter efter examinationens början.

Samtal

- Studenter får inte samtala eller kommunicera med varandra efter att examinationen har startat.

Toalettbesök

- Vid toalettbesök skriver studenten namn och platskod på ”toalettbesökslista” och anger också tidpunkt för när hen går in och kommer ut från toaletten enligt instruktion från tentamensvakt.
- Samtal får inte förekomma vid toalettbesök.

Identitetskontroll

- Studenten ska identifiera sig med giltig legitimation.
- Studenten ska ha sin legitimation liggande på skrivplatsen.
- Tentamensvakten kontrollerar legitimationen mot placeringslistan och platskod under examinationen.
- Vid examinationer där svaren lämnas in på papper kontrollerar tentamensvakten även legitimationen då svaren lämnas in.
- Om en student inte kan uppvisa giltig legitimation, ska tentamensvakten ta namnteckningsprov och notera namn och platskod. Studenten ska innan betygsbeslutet fattas uppvisa giltig legitimation, eller på annat sätt styrka sin identitet, för den person som examinator har utsett.

Inlämning

- När studenten har skrivit klart eller när skrivningstiden är slut ska examinationssvaren lämnas in och en tentamensvakt ska kontrollera studentens identitet, utom vid digital examination då kontrollen genomförs enbart under examinationen.
- Detta gäller även om studenten inte skrivit något, då även en blank skrivning räknas som ett examinationstillfälle.
- Kladdpapper lämnas på skrivplatsen och får inte tas ut ur salen.

Misstanke om försök till fusk

- En student som är misstänkt för fusk får slutföra examinationen.
- Tentamensvakten rapporterar det misstänkta fusket till examinator eller person utsedd av examinatorn.
- Studentens tentamenssvar placeras i ett igenklistrat kuvert och vid digital examination flaggas tentamenssvaren i systemet.
- Tentamenssvaren rättas inte förrän efter att beslut har fattats i disciplinärendet.

Störande beteende

- Om en student uppenbart stör eller hindrar genomförandet av examinationen eller inte följer anvisningarna ska tentamensvakten be studenten lämna salen.
- Störande beteende rapporteras på motsvarande sätt som misstanke om fusk.

Vid eventuell utrymning av skrivsalen

- Om skrivsalen utryms ska alla examinationssvar lämnas in i skrivsalen.
- När tillstånd att återvända till lokalen har meddelats ska examinationssvar och kladdpapper samlas in av tentamensvakt.
- Har examinationen avbrutits och studenterna har lämnat lokalen får examinationen inte återupptas, om inte examinator bedömer att eventuella försök till fusk har kunnat förhindras.