Karolinska Institutet

Krishanteringsplan

2025-04-25 Dnr: Dnr

Institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik (CLINTEC)

Rev. 2025-04-25

Beredskapsplan för krishantering inom institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik (CLINTEC)

Syfte och inriktning

Denna beredskapsplan är ett komplement till den basala Kris- och katastrofhanteringsplanen på Karolinska Institutet (KI). Syftet med en krishanteringsplan är att i förväg ha handlingsberedskap för om en oförutsedd och allvarlig händelse skulle drabba, eller riskera att drabba, våra medarbetare och/eller studenter på institutionen.

En kris kan definieras som en händelse där tidigare erfarenheter och inlärda reaktionssätt inte är tillräckliga för att förstå och psykiskt hantera den aktuella situationen.

De ansvariga ska ha kunskap om krishantering och befogenhet att fatta nödvändiga beslut. Krisberedskap ska kunna aktiveras under terminstid. Studenterna bör om möjligt vara delaktiga i de beslut om åtgärder som vidtas. Varje händelse är unik och krisansvarig (prefekten) ansvarar för att, i händelse av kris, organisera det operativa arbetet med hänsyn till den situation som har uppstått.

Planen ska hållas aktuell genom återkommande revideringar. Katastrofer handläggs enligt KI:s Kris- och katastrofhanteringsplan.

Planen ska, tillsammans med utbildning och övningar:

- skapa handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig ledning vid allvarliga händelser av varierande omfattning
- bidra till att utveckla rutiner för insatser för att få kontroll över händelseutvecklingen och minimera skador och konsekvenser
- vara ett komplement till samhällets kris- och katastrofberedskap

Institutionens krisledningsgrupp

Består av prefekt, en ställföreträdande prefekt samt administrativ chef. Vid behov kan krisledningsgrupp utökas med flera personer.

Vid varje enhet är enhetschefen ansvarig för att samtliga medarbetare känner till krisplanen och var man kan hitta den.

Vid krishantering relaterat till studenter på program som institutionen har ansvar för har respektive programdirektor det initiala ansvaret. För varje utbildningsprogram vid CLINTEC är programdirektor ansvarig för att information till lärare och studenter finns tillgänglig på programwebben.

Vid krishantering relaterad till studenter som läser kurser där institutionen inte har programansvar (till exempel läkarprogrammets kurser), har studierektor/kursansvarig lärare det initiala ansvaret. Läkarprogrammets programnämnd har en egen krishanteringsplan på sin programwebb.

Definitioner av större och mindre kriser

Större kriser, allvarliga händelser och större olyckor
”En svår, ofta hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador skall uppstå. Alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp.”

Händelsen kräver omedelbara och samordnande åtgärder inom myndigheten i syfte att minimera konsekvenserna. *Hanteras av KI:s krisledningsgrupp*. Krisorganisation och krisledning

Mindre kriser, mindre allvarliga händelser/olyckor
Materiella eller personella skador som endast påverkar driften inom den egna institutionen och som inte ingår i begreppet allvarlig händelse. Hanteras av prefekt och institutionens krisledningsgrupp. Generellt gäller att prefekt informerar rektor om krisen. Rektor avgör om krisen skall hanteras av KI:s krisledningsgrupp.

CLINTEC: s krisplan täcker de tre skeden som kriser kan delas in i:

1. **Akutfasen**
   – rädda liv och vidta omedelbara åtgärder för att begränsa skador samt sammankalla krishanteringsorganisationen
2. **Krishanteringsfasen**
   – ge krisstöd till personal, se till att de prioriterade processerna fungerar, kommunicera internt och externt
3. **Återgångsfasen**
   – hantera allt extra arbete som krisen skapat och ta tillvara på erfarenheterna.

När något händer

Händelser som resulterar i materiella/fysiska skador eller olyckor
Vid akut fara för liv, hälsa och egendom kontakta **SOS Alarm (00) 112** för att komma till räddningstjänst, ambulans eller polis.

Ring **KI:s** larmnummer 08-524 80 100 för att informera krisledningen och få hjälp vid:

- Risk för eller konstaterad allvarlig person-, miljö- eller egendomsskada.
- Dödsfall på arbetsplatsen.

Vid olycka eller allvarliga händelser kontakta också din chef, prefekt, administrativ chef eller någon annan i Krisledningsgruppen vid CLINTEC (se nedan).

Händelser som resulterar/kan resultera i immateriella/psykosociala skador
I omsorgen om varandra ingår att vara vaksam på den/dem som varit utsatt för händelser som kan resultera i tillfälliga psykosociala problem eller kriser. Om det finns personer i din omgivning som varit med om händelser som kan utlösa psykosociala problem eller kriser - prata med dem. Du kan be dem vända sig till sin chef, prefekten, administrativa chefen eller HR-funktion på lokal nivå. Om det bedöms att ytterligare stöd behövs kan företagshälsovården eller centrala HR-funktionen kontaktas.

Krisledningsgrupp vid CLINTEC

Funktion	Person	Kontakt
Prefekt	Lars Henningsohn	08-524 828 93 lars.henningsohn@ki.se
Stf prefekt, Ordf. AMG	Magnus Nilsson	073 640 2021 magnus.nilsson@ki.se
Administrativ chef	Pille Ann Härmat	0703 26 9453 pilleann.harmat@ki.se

Avonova, företagshälsocenter har telefonnummer 08-120 124 10.

Bilaga 1 – Specifik krishanteringsplan för studenter vid utbildningsprogram på CLINTEC

Syfte

Planen avser händelser som drabbar en kurs, en mindre grupp eller en enstaka student inom utbildningsprogrammen. Gällande utbytesstudenter, se sidan Om något händer under utlandsvistelsen

Planen uppdateras årligen. Planen skall göra det möjligt att genast vidta de stödåtgärder som krävs när en student eller en grupp av studenter drabbas av en traumatisk händelse. Planen följer Arbetarskyddsstyrelsens författning första hjälpen och krisstöd (AFS1999:7).

När något händer

Vid akut fara för liv, hälsa och egendom kontakta **SOS Alarm (00) 112** för att komma till räddningstjänst, ambulans eller polis.

Ring KI:s larmnummer **08-524 80 100 för att informera krisledningen** och få hjälp vid:

- Risk för eller konstaterad allvarlig person-, miljö- eller egendomsskada.
- Dödsfall på arbetsplatsen (med arbetsplats inkl. även VIL placeringar, studier vid annan ort).

Krishantering

Beredskapsplan för krishantering inom utbildningsprogrammen vid CLINTEC. Denna beredskapsplan är ett komplement till institutionens beredskapsplan (se ovan) för krishantering Katastrofer handläggs enligt KI:s katastrofplan Krisorganisation och krisledning

Krisansvariga

Krisansvariga är programdirektorerna inom respektive program vid Institutionen. Avseende läkarprogrammet respektive kurs/momentansvarig:

Program	Programdirektor	Kontakt
Audionomprogrammet	Åsa Skjönsberg	08-524 889 60 asa.skjonsberg@ki.se
Logopedprogrammet	Sofia Strömbergsson	08-524 889 53 sofia.strombergsson@ki.se
Röntgensjuksköterske-programmet	Parvin Tavakol Olofsson	0702 345 115 parvin.tavakol.olofsson@ki.se
Kirurgi inriktning medicin, Läkarprogrammet	Lars Henningsohn	08-524 828 93 lars.henningsohn@ki.se
GUA – grundutbildningsansvarig	Mini Ruiz	mini.ruiz@ki.se

Krisansvariga skall ha kunskap om krishantering och befogenhet att fatta nödvändiga beslut. Krisberedskap skall alltid kunna aktiveras under terminstid.

Kursrepresentanter (studenter) skall vara delaktiga i de beslut om åtgärder som vidtas.

Åtgärder

Information

1. *Internt*
   - Kontakta Studenthälsan som finns tillgängliga kl. 8-16.
   - Informera institutionens och programmets krishanteringsgrupp.
   - Informera chefen för utb avd, ordföranden Medicinska föreningen, säkerhetsansvarig KI.
   - Informera övriga berörda (lärare, adm personal, lärare vid klinik).

Muntlig information är alltid att föredra. Skriftlig elektronisk information till exempel e-post eller publicering på kurswebb kan dock ibland behövas som komplement. **Ansvarig: Krisansvarig**

Vid dödsfall behöver Ladok och Infopunkten informeras.
Ansvarig: Studievägledningen

2. *Externt*
   Personer utanför KI (exempelvis anhöriga) skall informeras av ansvarig för krishantering. **Ansvarig: Krisansvarig vid institutionen**

Stöd och bearbetning

3. *Informella möten och samtal*
   Efter traumatiska händelser skall krisansvarig underlätta för drabbade och andra att hålla informella möten och föra samtal genom att exempelvis ställa in undervisning, upplåta lokaler och se till att lärare är disponibla. Studenthälsan och studentpräst kan vid behov medverka.
   Ansvarig: Krisansvarig

4. Formella möten
   Grupper som inte är direkt drabbade av händelsen kan ändå vara berörda och skall då informeras av krisansvarig och också ha möjlighet att ställa frågor. Studenthälsan och studentpräst kan vid behov medverka. **Ansvarig: Krisansvarig**

5. Debriefing
   för bearbetning av traumatiska händelser skall planeras snarast efter händelsen tillsammans med Studenthälsan och genomföras av personer speciellt utbildade för detta.
   Ansvarig: Krisansvarig i samråd med studenthälsan

6. *Ritualer*
   Ritualer är viktiga, särskilt vid sorgearbete. Om en student har avlidit skall en minnesstund med tyst minut anordnas. Alla berörda informeras och inviteras, även närmast anhöriga, var lyhörd för anhörigas önskemål. Om den avlidne tillhör annan kyrka än Svenska kyrkan kontaktas studentprästen för rådgivning.
   Ansvarig: PD, studentpräst/sjukhuspräst

7. *Uppföljning*
   Studenthälsan ansvarar för uppföljning efter debriefing.

8. *Dokumentation*
   Krisansvarig dokumenterar åtgärderna fortlöpande. Använd gärna det dokumentationsunderlag som ligger som bilaga.

9. *Experthjälp*
   Studenthälsan ansvarar för all form av experthjälp i samband med krishantering.

Dokumentet reviderat:

2025-04-25
2022-08-15