



Prefekt/motsvarande

Delegering av arbetsuppgifter till biosäkerhetsombud

I Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet framgår att prefekten har det övergripande ansvaret för all verksamhet vid institutionen. I det ansvaret ingår att säkerställa efterlevnad av tillämplig lagstiftning avseende hur material med smittrisker och genetiskt modifierade mikroorganismer (GMM) förvaras, hanteras och oskadliggörs¹. Det innebär att arbeta systematiskt för att utreda, förebygga och minimera alla former av ohälsa och olycksfallsrisker. Till stöd i detta arbete ska prefekten i enlighet med anvisningar för "Delegationer vid institution eller motsvarande" på varje institution som bedriver arbete med smittrisker och GMM utse ett eller flera biosäkerhetsombud. Se rollbeskrivning nästa sida.

¹ AFS 2018:4 Smittrisker och AFS 2011:2 Innesluten användning av genetiskt modifierade mikroorganismer

Delegation

Institution (eller annan organisatorisk enhet):

Mottagare, namn: Befattning:

Delegation gäller fr.o.m.Om tidsbegränsat, gäller t.o.m.

.....
Datum, namnteckning, namnförtydligande (prefekt eller motsvarande)

.....
Datum, namnteckning, namnförtydligande (mottagare)

Biosäkerhetsombudet intygar med sin underskrift att man förstått innebörden av delegationen. Uppdraget som institutionens biosäkerhetsombud gäller tills vidare. Biosäkerhetsombudet ska snarast och skriftligen meddela sin prefekt/motsvarande och KI:s centrala säkerhetssamordnare - biosäkerhet när uppdraget upphör. Särskild blankett för återtagande av delegation används om uppdraget inte är tidsbegränsat.

Institutionen ansvarar för att signerad delegation diarieförs och motsvarande information ska finnas tillgänglig vid institutionen. Kännedomskopia e-postas till KI:s centrala säkerhetssamordnare - biosäkerhet, Biosakerhet@ki.se

Biosäkerhetsombudet ska:

- Ha tillräcklig erfarenhet och kompetens från arbete med smittrisk, rena smittämnen eller GMM
- Erbjudas tillräckliga resurser och mandat för att bedriva ett systematiskt och förbyggande arbete med biosäkerhet på institutionsnivå
- Utgöra kontaktperson och länk mellan institutionen och KI:s Biosäkerhetskommitté
- Ta emot och sprida central information om regler och förordningar till medarbetare på institutionsnivå
- Vara rådgivande på institutionsnivå beträffande generell biosäkerhet samt anmälningar och tillståndsansökningar för innesluten användning av GMM och arbete med icke genetiskt modifierade mikroorganismer
- Uppdatera² institutionsgemensamma ärenden gällande GMM och smittämnen till Arbetsmiljöverket via KI biosäkerhet
- Samordna anmälningar^{1,3} av F-verksamheter för innesluten användning av GMM
- Samordna listor^{2,3} från respektive forskargrupp över smittämnen samt dess förvaring
- Samordna listor^{2,3} över godkända anmälningar av GMM och smittämnen
- Stötta institutionens forskargrupper och dess forskargruppleddare i arbetet med att följa nationell lagstiftning samt KI:s riktlinjer och rutiner kring hantering av smittrisker och GMM
- Delta i utbildningar riktade till biosäkerhetsombuden och informationsmöten anordnade av KI:s Biosäkerhetskommitté
- Delta i regelbundna återkopplingsmöten med prefekt eller institutionsledning
- Delge prefekt och KI:s biosäkerhetskommitté avvikelser som inte kunnat åtgärdas
- Delta i institutionens arbetsmiljögrupp
- I enlighet med delegationsmallen skriftligen meddela när uppdraget som biosäkerhetsombud upphör.

¹ AFS 2018:4 Smittrisker och AFS 2011:2 Innesluten användning av genetiskt modifierade mikroorganismer

² Kan efter samråd med prefekt utföras av institutionsgemensam resurs i lokaler där flera institutioner är samlokaliserade. Måste samordnas med institutionsspecifikt biosäkerhetsombud.

³ Prefekt med arbetsmiljöansvar eller forskargrupsledare med delegerade för området relevanta, arbetsmiljöuppgifter, se "Bilaga delegationsordning: Delegationer vid institution och motsvarande" ansvarar för att delge biosäkerhetsombudet information om anmälningar eller tillstånd som skickas till Arbetsmiljöverket och vilka mikroorganismer på skyddsnivå 2 som hanteras.

	Datum (utf./rev.): 2020-06-04	
Mall utfärdad av: Enheten för Miljö- och Säkerhet, Fastighetsavdelningen		
Fastställt av: Fastighetsdirektören		



Prefekt/motsvarande

**Återtagande av delegation avseende arbetsuppgifter från
biosäkerhetsombud**

I Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet framgår att prefekten (eller motsvarande funktion) har det övergripande ansvaret för all verksamhet vid institutionen (eller motsvarande organisatorisk enhet).

Institution (eller annan organisatorisk enhet):

Mottagare, namn: Befattning:

Återtagande gäller från och med:

Anledning till återtagande:

Eventuellt önskade åtgärder:

.....
Datum, namnteckning och namnförtydligande (biosäkerhetsombud)

Prefekten intygar genom sin underskrift att rollen som biosäkerhetsombud för institutionen med åtföljande arbetsuppgifter tillsvidare återgår till prefekten tills dess att annat biosäkerhetsombud för institutionen utses genom delegation.

Återtagande av delegation mottagen

.....
Datum, namnteckning och namnförtydligande (prefekt eller motsvarande)

Institutionen ansvarar för att signerad delegation diarieförs och motsvarande information ska finnas tillgänglig vid institutionen. Återtagande av delegation ska kopplas till diarienummer för den ursprungliga delegationen. Kännedomskopia e-postas till KI:s centrala säkerhetssamordnare - biosäkerhet, Biosakerhet@ki.se