

2020



**Karolinska  
Institutet**

## **CMG WEB – MOBIL & SURFPLATTA**

Röstbrevlåda och aktiviteter på anknytningar för anställda på KI med KI ID, från en mobiltelefon eller surfplatta.

## Innehåll

Beskrivning.....	2
Vad är CMG Web? .....	2
Beskrivning av Alternativ .....	3
Katalog.....	3
Aktiviteter.....	4
Vidarekoppling.....	5
Meddelande .....	6
Inställningar .....	7
Logga ut .....	7

## Beskrivning

### Vad är CMG Web?

CMG web är där du når din röstbrevlåda för att ställa in din tillgänglighet, lyssna av meddelanden och söka på andras tillgänglighet exempelvis. Du kan nå röstbrevlådan både internt och externt.

Det finns två olika länkar på medarbetarportalen varav den ena är till för dig med KI ID och den andra är till för dig som extern kund utan KI ID. Följ länken till medarbetarportalen för att komma till länkarna eller kopiera dom här ifrån och klistra in i din webbläsare.

### Länk till medarbetarportalen

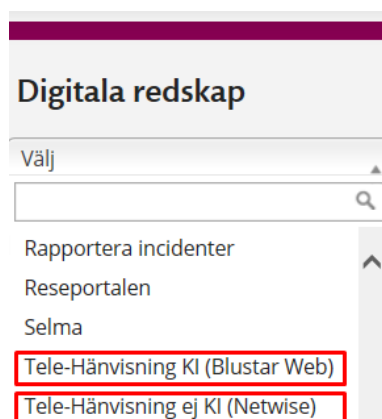
<http://ki.se/medarbetare/start>

### Länk till röstbrevlåda för dig med KI ID

<https://cmg.ki.se/BluStarWeb>

### Länk för externa telekunder utan KI-ID

<https://cmg.ki.se/cmgooffice>



### Logga in på CMG Web

1. Öppna browsern i din enhet (Explorer, Chrome, Safari m.fl.) och skriv in länken för röstbrevlådan: <https://cmg.ki.se/BluStarWeb>
2. När du klickat på länken kommer du till följande sida. Logga då in med ditt KI ID och lösenordet. (Se bild 1)

### CMG Web

Användarnamn i Windows

KI ID

Lösenord

KI Lösenord

Kom ihåg mig

Logga in

Bild 1

3. När du har loggat på CMG Web så hamnar du i "katalog" som startsida (Se bild 2)
  - Här kan du söka i sökrutan på personer i telefonregistret
  - Du kan även ringa och maila direkt från sökresultaten från din telefon



Bild 2

- Om du trycker på meny knappen uppe till höger (bild 2) kommer du till alla alternativ (Se bild 3)

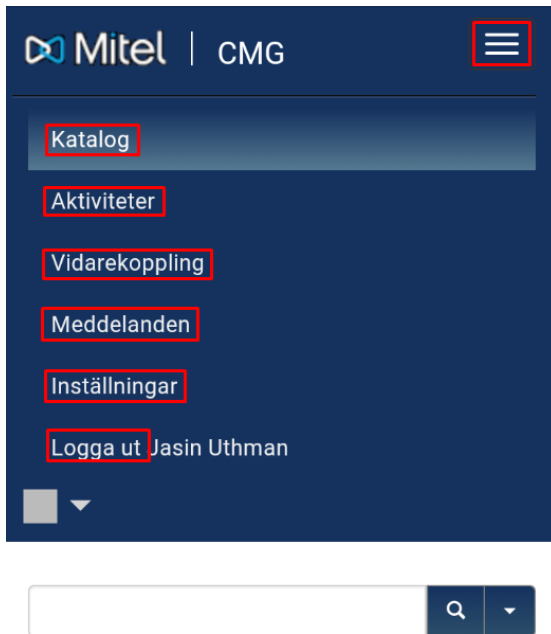


Bild 3

## Beskrivning av Alternativ

### Katalog

Söka personer i telefonregistret, ringa och maila direkt - Denna sida är första sidan när du loggar in.

Du kan även i den nya uppgraderingen göra *Avancerad sökning*. (Se bild 4)

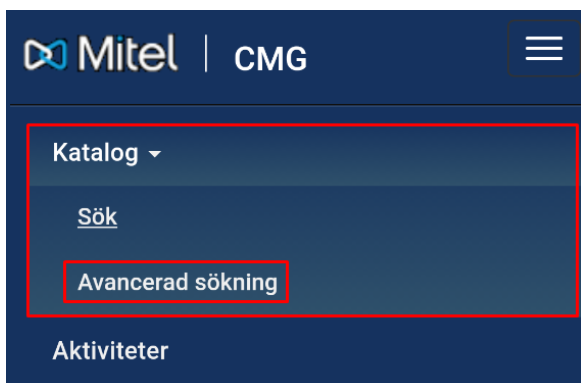


Bild 4

## Aktiviteter

I Aktivitetslistan kan du lägga in ny aktivitet eller ny återkommande aktivitet. Du kan även ta bort redan inlagda aktiviteter som syns i din lista genom att trycka på knappen bredvid aktiviteten – (X Ta bort)

(Se bild 5)



Bild 5

Snabbknapparna som tidigare fanns under Aktiviteter har flyttat till rutan som ändrar färg beroende på status. Tryck på rutan för att nå snabbknapparna. (Se bild 6)

Det finns förinlagda snabbknappar för exempelvis när du är i möte i 60 min. (Se bild 6)

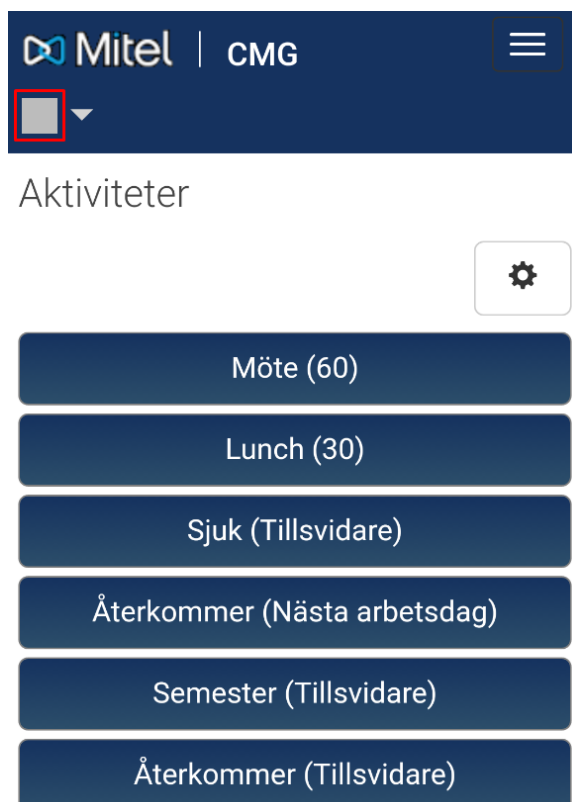


Bild 6

Om du klickar på "Kugghjulet" så kommer du till inställningarna för dina snabbval. Här kan du ställa in vilken typ av aktivitet som skall finnas som snabbval.

**OBS!** Glöm inte att spara dina inställningar. (Se bild 7 och 8)

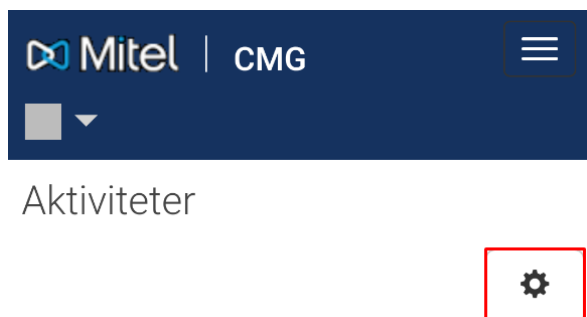


Bild 7

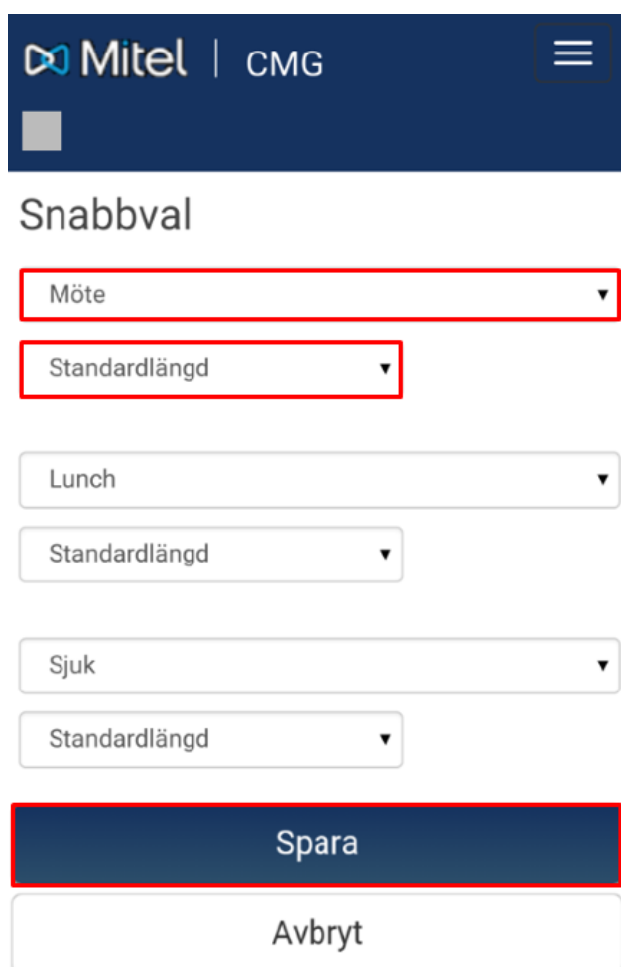


Bild 8

### Vidarekoppling

Här kan du hantera dina vidarekopplingar på så sätt att du väljer en förvald vidarekoppling. (Se bild 9)

**OBS!** Du måste skapa profiler på vidarekopplingar när du är inloggad på en dator. När du har skapat profilen en gång, finns den där tills du tar bort den. När du klickar på vidarekoppling knappen i bilden nedan får du alternativ där du kan välja den profil/vidarekoppling som du vill ha och spara den.



## Vidarekoppling

Vidarekoppla till:

Ingen vidarekoppling

Spara

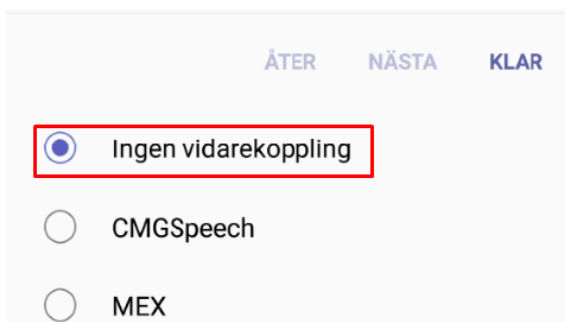


Bild 9

### Meddelande

Här kan du lyssna av dina meddelanden. (Se bild 10)



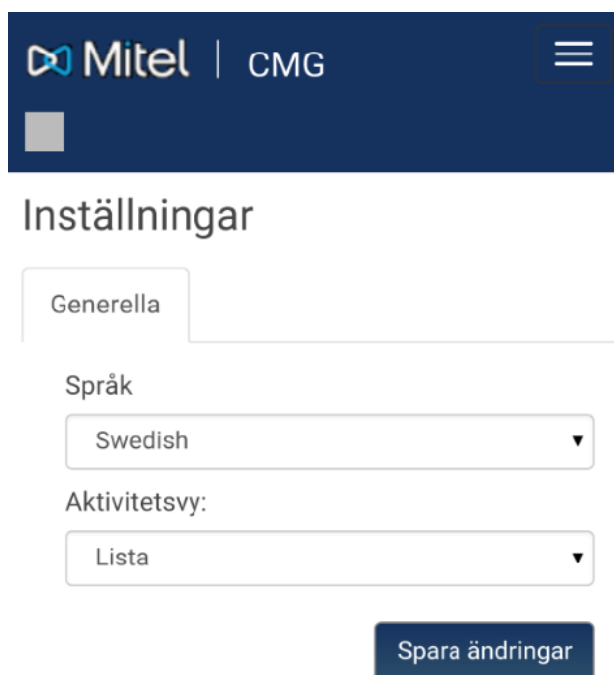
alla nya lästa ...

Inga meddelanden

Bild 10

## Inställningar

Under inställningar kan du ändra språk. (Se bild 11)



Mitel | CMG

### Inställningar

Generella

Språk

Swedish ▼

Aktivitetsvy:

Lista ▼

Spara ändringar

Bild 11

## Logga ut

Klicka på "logga ut" för att logga ut från CMG Web.