

Antagning till kurs inom program

Antagning till kurs inom program på grund-och avancerad nivå måste göras för valbara kurser och obligatoriska kurser som det görs ett urval till.

En del program använder antagningssystemet NyA till kurser där man vill göra ett urval. Det innebär att studenterna på dessa program söker till kurserna i NyA och urvalet görs sedan där, när antagningsomgången stängts.

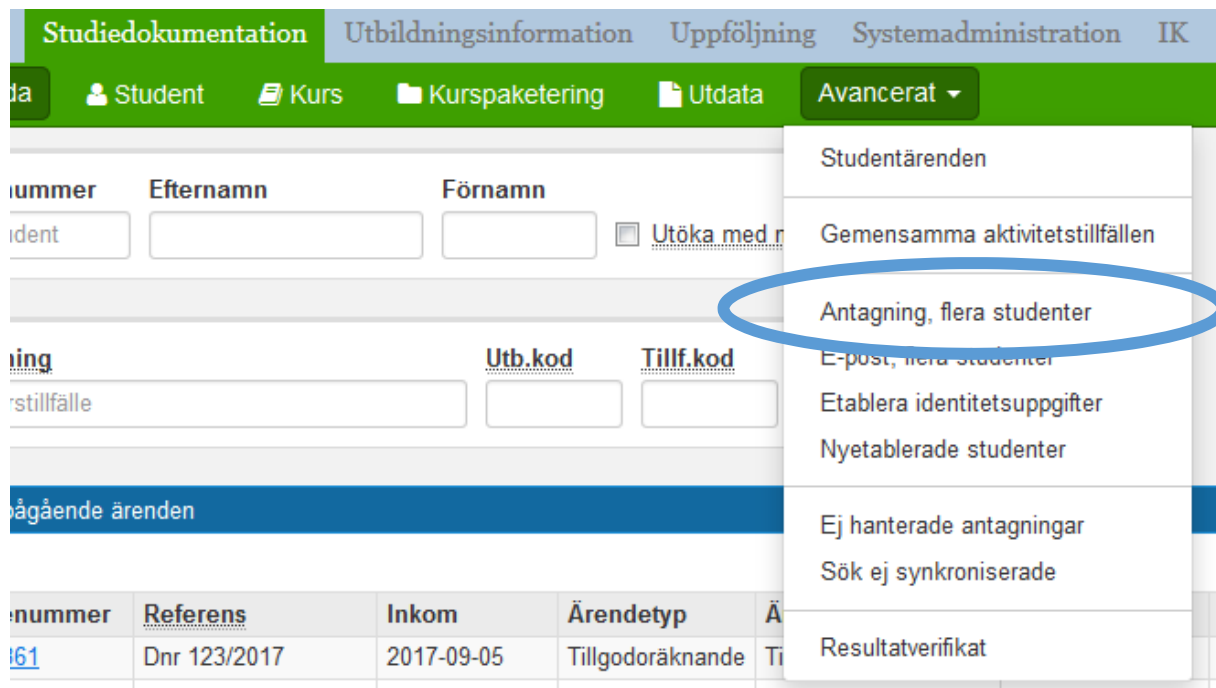
Om inte NyA används för urval och antagning till dessa kurser inom programmet måste antagningen läggas in manuellt i Ladok, vanligtvis görs det av studievägledaren eller den inom programorganisationen som har ansvaret för de valbara kurserna.

Det finns två alternativ att lägga in antagning till kurs inom program:

1. Antagning, flera studenter
2. En student i taget – Lägg till kurs

1. Antagning, flera studenter

Gå till fliken Avancerat under Studiedokumentation



The screenshot shows the Ladok system interface. At the top, there are tabs for 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', 'Systemadministration', and 'IK'. Below these are icons for 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Utdata', and 'Avancerat'. The 'Avancerat' menu is open, showing options like 'Studentärenden', 'Gemensamma aktivitetstillfällen', 'Antagning, flera studenter', 'E-post, flera studenter', 'Etablera identitetsuppgifter', 'Nyetablerade studenter', 'Ej hanterade antagningar', 'Sök ej synkroniserade', and 'Resultatverifikat'. The option 'Antagning, flera studenter' is circled in blue. Below the menu, there are input fields for 'nummer', 'Efternamn', 'Förnamn', 'Utb.kod', and 'Tillf.kod'. At the bottom, there is a table with columns 'nummer', 'Referens', 'Inkom', 'Ärendetyp', and 'Ä'.

nummer	Referens	Inkom	Ärendetyp	Ä
161	Dnr 123/2017	2017-09-05	Tillgodoräknande	Ti

Välj Antagning, flera studenter...

The screenshot shows the 'Antagning, flera studenter' page in the Ladok3 system. The navigation bar at the top includes 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Utdata', and 'Avancerat'. The main heading is 'Antagning, flera studenter'. Below the heading are four steps: '1. Välj antagningstyp', '2. Inom', '3. Utbildningstillfälle', and '4. Studenter'. Step 1 is currently active. Under 'Välj typ av antagning *', there are four radio button options: 'Fristående kurs', 'Kurs inom' (which is selected), 'Ny studieplan', and 'Kurspaketering inom'. At the bottom, there are 'Avbryt' and 'Nästa >' buttons.

Välj Kurs inom som typ av antagning

Klicka på Nästa...

The screenshot shows the 'Antagning, flera studenter' page in the Ladok3 system, now at step 2: 'Inom'. The navigation bar shows steps 1 through 6, with '2. Inom' being the active step. The page is titled 'Antagning, flera studenter' and has the 'Ladok3' logo in the top right. There are search fields for 'Sök kurspaketering' and 'Benämning' with a 'Utb.kod' field containing '2LK13'. There are 'Sök' and 'Rensa' buttons. Below the search fields, there are two lists. The first list, 'Välj kurspaketering *', shows 'Läkarprogrammet, 330,0 hp, 2LK13' selected. The second list, 'Välj tillfälle *', shows a table of course instances with the following data:

Utb.kod	Start	Slut	Procent	Normal	Ort
41006	2016-08-29	9999-12-31	100%	Normal	Solna
41006	2015-08-31	2021-01-17	100%	Normal	Solna
41006	2014-09-01	2020-01-19	100%	Normal	Solna
41006	2013-09-02	2019-01-20	100%	Normal	Solna
42001	2015-01-19	2020-06-07	100%	Normal	Solna
42001	2014-01-20	2019-06-09	100%	Normal	Solna

At the bottom, there are '< Tillbaka' and 'Avbryt' buttons.

Ange inom vilket program (kurspaketering) antagningen ska göras.

Välj sedan rätt programtillfälle, dvs går studenterna som ska läsa kursen på termin 4 så ska du välja det tillfället som de studenterna antogs till.

Klicka på Nästa...

The screenshot shows the 'Antagning, flera studenter' (Admission, multiple students) page in the Ladok3 system. The navigation bar at the top includes 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Utdata', and 'Avancerat'. The main header is 'Antagning, flera studenter'. Below this is a progress bar with six steps: 1. Välj antagningstyp, 2. Inom, 3. Utbildningstillfälle (highlighted), 4. Studenter, 5. Kontrollera studenter, and 6. Anta. The search section has three input fields: 'Sök kurs' (empty), 'Benämning' (empty), and 'Utb.kod' (containing '2LK026'). There are 'Sök' and 'Rensa' buttons. Below the search fields are two dropdown menus. The first, 'Välj kurs *', shows 'Medicinsk vetenskaplig metodologi, 4.5 hp, 2LK026'. The second, 'Välj tillfälle *', shows a list of course instances: 'Z0081 | 2015-08-31 - 2016-01-17 | 100% | Normal | Solna', 'B0070 | 2016-08-29 - 2017-01-15 | 100% | Normal | Solna', 'Z0302 | 2016-01-18 - 2016-06-05 | 100% | Normal | Solna', and 'KONV-002D56 | 2016-01-18 - 2016-06-05 |'. At the bottom, there are buttons for '< Tillbaka', 'Avbryt', and 'Nästa >'.

Ange vilken kurs som studenterna ska antas till. Du kan söka fram den antingen via kurskod (Utb.kod) eller benämning.

Välj sedan rätt kurstillfälle, dvs det tillfället som studenterna ska antas till.

Klicka på Nästa...

The screenshot shows the 'Antagning, flera studenter' page in the Ladok3 system, now at step 4: 'Studenter'. The navigation bar is the same. The progress bar shows steps 1-5, with '4. Studenter' highlighted. Below the progress bar is a text instruction: 'Ange alla personnummer för studenterna som skall antas. Ett personnummer per rad'. Below this is a large, empty text area with a blue border, intended for pasting student IDs. At the bottom, there are buttons for '< Tillbaka', 'Avbryt', and 'Nästa >'.

Ange här personnumren på de studenter som är antagna till kursen.

Klistra in från t ex en excelfil.

Klicka sedan på Nästa...

Startside > Student > Kurs > Kurspaketering > Utdata > Avancerat

Antagning, flera studenter

1. Välj antagningstyp 2. Inom 3. Utbildningstillfälle 4. Studenter 5. Kontrollera studenter 6. Anta

Personnummer	Status
	Student etablerad
	Student etablerad
	Student etablerad
	Student etablerad
	Student etablerad

Här visas om studenten finns etablerad i Ladok.

Klicka på Nästa...

Ladok > Studiedokumentation > Utbildningsinformation > Öppning > Systemadministration > IK

Antagning, flera studenter

1. Välj antagningstyp 2. Inom 3. Utbildningstillfälle 4. Studenter 5. Kontrollera studenter 6. Anta

Utbildning	Medicinsk vetenskaplig metodologi, 4,5 hp, 2LK026 Z0081 2015-08-31 - 2016-01-17 100% Normal Solna
Inom	Läkarprogrammet, 330,0 hp, 2LK13 41006 2013-09-02 - 2019-01-20 100% Normal Solna
Antal studenter	5

Bekräfta

< Tillbaka Avbryt

Kontrollera antagningen och klicka på Bekräfta...

Startsida Student Kurs Kurspaketering Utdata Avancerat ▾


Antagning, flera studenter

1. Välj antagningstyp 2. Inom 3. Utbildningstillfälle 4. Studenter 5. Kontrollera studenter 6. Anta

Utbildning Medicinsk vetenskaplig metodologi, 4,5 hp, 2LK026
Z0081 | 2015-08-31 - 2016-01-17 | 100% | Normal | Solna

Inom Läkarprogrammet, 330,0 hp, 2LK13
41006 | 2013-09-02 - 2019-01-20 | 100% | Normal | Solna

Antal studenter 5

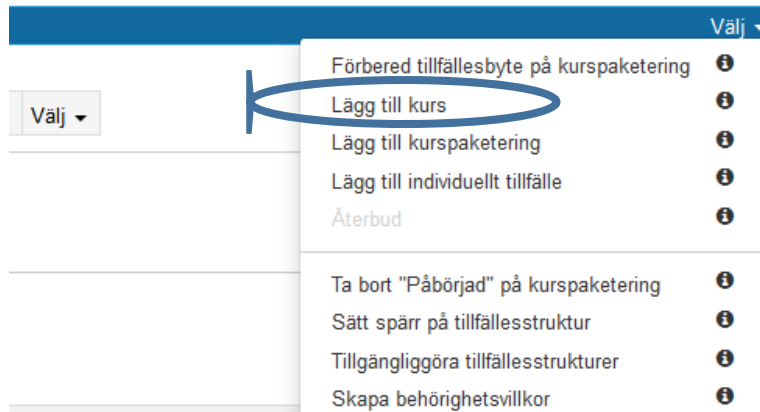
Personnummer	Status
	Student antagen
	Student antagen
	Student antagen
	Student antagen
	Student antagen

< Tillbaka Avbryt

Här visas nu att studenterna är antagna till kursen
Dom kommer nu kunna registrera sig på kursen när registreringsperioden öppnar.

2. Antagning, en student i taget

Det gör man genom att söka fram en student i taget, gå in i fliken Studiedeltagande



Klicka där på Välj längst till höger på programmets blå informationslist
Klicka på Lägg till kurs...

Lägg till kurstillfälle

1. Sök och välj tillfälle 2. Förhandsgranska

Student 19930926-0082 Mörberg, Anna

Sök kurs

Benämning	Utb.kod
<input type="text"/>	2PS008

Sök Rensa

Välj kurs *

Hälsopsykologi, 7,5 hp, 2PS008
Hälsopsykologi, 7,5 hp, 2PS008

Välj tillfälle *

KONV-002076 | 2015-01-19 - 2015-06-07 |
KONV-002ADB | 2012-01-16 - 2012-06-03 |
KONV-002ADC | 2016-01-18 - 2016-06-05 |
KONV-002ADD | 2017-01-16 - 2017-06-04 |
PS008 | 2018-01-15 - 2018-02-18 | Stockholm
Y0106 | 2013-01-21 - 2013-06-09 | Stockholm

Anmälningsavgift betald

Anmälningsavgift anteckning

Texten får vara maximalt 255 tecken lång

Sök fram kursen som studenten ska antas till via kod eller benämning.
Markera sedan rätt tillfälle då kursen ges.
Klicka sedan på Nästa...

Lägg till kurstillfälle

×

1. Sök och välj tillfälle

2. Förhandsgranska

La

2PS008 Hälso psykologi 7.5 hp
PS008 2018-01-15 – 2018-02-18 100% Normal Stockholm

< Tillbaka Avbryt

Bekräfta

Kontrollera här att uppgifterna är rätt.
Klicka sedan på Bekräfta...

2PS13 Psykologprogrammet 300,0 hp

Dokumentera ▾

☺ Pågående ⓘ HT2016 - VT2021 41008 100% Normal Solna

2PS006 Utvecklingspsykologi 15,0 hp

HT2017	☑ Registrerad	PS006	ⓘ	15,0 hp	100%	Normal	Solna	Valj ▾
--------	---------------	-------	---	---------	------	--------	-------	--------

2PS008 Hälso psykologi 7,5 hp

VT2018	○ Ej påbörjad	PS008	ⓘ	7,5 hp	100%	Normal	Stockholm	Valj ▾
--------	---------------	-------	---	--------	------	--------	-----------	--------

Kurstillfället hamnar på studenten med status ej påbörjad.
Studenten kan registrera sig på kurstillfället när registreringsperioden öppnar.