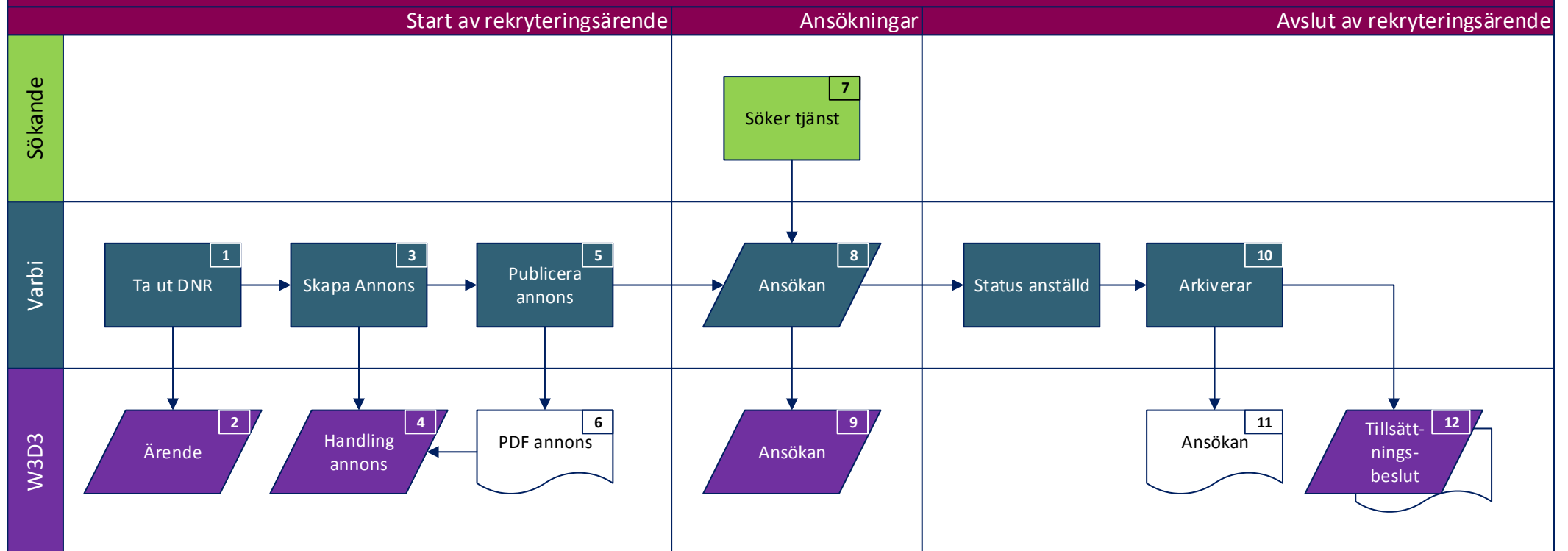


Flödesschema för kopplingen mellan Varbi och W3D3



1. När handläggaren klickar på **diarieför rekrytering, få diarienummer** så
2. Skapas ett ärende i w3d3. Det är viktigt att fylla i titel på rekryteringen för annars fyller W3D3 själv i en standardformulering "Rekrytering – Titel"
3. När handläggaren skapar en **annons** så
4. Skapas handlingen "Annonns" i ärendet. Denna handling är i detta läge tom, dvs den innehåller inget bifogat dokument.
5. När handläggare **publicerar** annonsen så
6. Skapas en pdf som läggs till handlingen annons i W3D3, detta sker varje gång handläggaren publicerar en ny version av annonsen.
7. När den sökande söker en tjänst så
8. Skapas **ansökan** i Varbi och 07:00 dagen efter
9. Skapas handlingen "ansökan" i W3D3. Där framgår vilket datum ansökan kom in och ett flertal personuppgifter om den sökande
10. När handläggaren klickar på **arkivera** så förs följande dag 07:00
11. De bifogade dokumenten över som gäller ansökan för den eller de som tillsatts och det skapas även
12. Tillsättningsbeslutet och dess bifogade filer

