

Samtal med medarbetare - frågor att utgå ifrån

1. Uppdrag och ansvar

- diskutera hur ni båda uppfattar uppdraget
- tydlighet/otydlighet
- hur bidrar du till en bra arbetsmiljö och lika villkor på din arbetsplats?

2. Mål och förväntat resultat

- mål och planer för verksamheten
- aktiviteter och individuella arbetsuppgifter/uppdrag för att nå verksamhetsmålen
- förväntat resultat under verksamhetsperioden/året – vad ska uppnås?
- utmaningar och risker på lång sikt

3. Förutsättningar för att uppnå förväntat resultat

- vilka kompetenser/förmågor behöver du stärka/utveckla?
- finns tillräckligt med resurser/utrustning eller behöver nya resurser/utrustning skapas?
- finns tillräckligt med ekonomiska resurser?
- personliga egenskaper som upplevs som svaga respektive starka?
- vilka kunskaper och erfarenheter utnyttjas idag och vad behöver utvecklas?
- vilket stöd har du/behöver du i din roll som forskare/lärare/TA personal?
- behöver en prioritering göras av uppdragen/arbetsuppgifterna?
- hur fungerar arbetsklimat och lika villkor (använd KI:s uppförandekod som underlag)?
- upplevelse av fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö – hur fungerar det?

4. Utveckling

- vad är nästa steg i din utveckling? Fortsätta att utvecklas i din roll eller utvecklas i någon annan roll?
- vad behöver du fylla på med/utveckla? (kurser/utbildning, speciella uppdrag, personlighetsutveckling)

5. Avslutning

Sammanfatta samtalet genom att fylla i en individuell handlingsplan för den fortsatta utvecklingen tillsammans. Se Medarbetarsamtal 1 – Dokumentation (mall).