

Upprätta anställningserbjudande som certifierad arbetsgivare

*För personer som behöver arbetstillstånd (t ex T/A personal, forskningsassistent)
Forskare tillhör en annan kategori och söker uppehållstillstånd för forskare.*

För att skapa anställningserbjudande loggar du in genom att identifiera dig med din privata BankID.

Fyller du i anställningserbjudandet som arbetsgivare eller agerar du ombud?
Välj *Jag är arbetsgivare*

1. Skapa ett anställningserbjudande

- Arbetsgivarens information (org.nr, kontaktperson, antal anställda)
- Arbetstagarens information (namn, medborgarskap, födelsedatum, kön, utbildning, email)
- Uppgifter om anställningen (SSYK-kod, yrket på svenska, arbetsuppgifter, startdatum, utannonserings-id vid nyrekrytering)
Utannonsering under minst tio dagar på Arbetsförmedlingens platsbank krävs enbart vid nyrekrytering. Spara gärna annons-ID innan annonsen hinner löpa ut.
Arbetstagaren måste arbeta i den omfattningen att lönen kommer upp till minst 13 000 kronor i månaden före skatt.
- Uppgifter om anställningsvillkoren (lön, kollektivavtal, försäkringsbolag)
 - Datum för Villkorsavtalen 171001 för OFR-S/P/O och Seko och 130601 för Saco-S
 - Sjukförsäkring (försäkring som täcker inkomstbortfall vid sjukdom): villkorsavtalet
 - Livförsäkring: SPV
 - Trygghetsförsäkring vid arbetskada: AFA försäkring
 - Tjänstepensionsförsäkring: SPV
- Kontrollera och spara anställningserbjudandet. Du kan skicka in anställningserbjudandet digitalt till den fackliga organisation som är relevant för det arbete som arbetstagaren ska utföra. De ska sedan skicka tillbaka yttrandet till dig. SACO står inte med, välj ett medlemsförbund.

- Gör i ordning fullmakt från arbetstagaren till KI som arbetstagaren bifogar i sin del av ansökan. Se Migrationsverkets blanketter längst ner eller arbetstagaren skriver ett eget Power of attorney:

I hereby confirm that "Name Surname", Department of XX at Karolinska Institutet or the one he or she may appoint, is my representative and has the power of attorney to, on my behalf, apply for work permit at the Swedish Migration Agency.

Name:

Date of birth/ Personal ID number:

Dossier number:

Address:

Place and date:

Signature

2. Skicka erbjudandet till arbetstagare

Personen som ska arbeta hos dig får ett mejl med instruktioner för att fylla i sin del av ansökan, bifoga fullmakt och betala avgiften 2 000 kr.

Du kan se om arbetstagaren har påbörjat sin ansökan och när den är inskickad under "Mina anställningserbjudanden" när du är inloggad.

Du och personen som ska arbeta hos dig får ett mejl när arbetstagarens ansökan har kommit in till Migrationsverket.

Beslut

Du som arbetsgivare får ett meddelande per post när beslutet är fattat. Arbetstagaren får ett mejl om att beslutet är fattat. Själva beslutet får arbetstagaren genom den svenska ambassaden eller generalkonsulatet i det land där han eller hon bor. Om arbetstagaren är i Sverige får han eller hon beslutet med post till den adress han eller hon har angett.

Under de första 24 månaderna gäller arbetstillståndet bara hos den arbetsgivare och för det yrke som står i beslutet.

När man har haft arbetstillstånd i 24 månader och har fått en förlängning på arbetstillståndet kan man byta arbetsgivare utan att lämna in en ny ansökan så länge man arbetar inom samma yrke.

Fullmakt

Fullmakt blankett nr [106011 svenska](#)

Power of attorney form no [107011 engelska](#)

Kontaktpersoner vid KI:

Ulla Tunkara 524 86081 Ulla.Tunkara@ki.se

Kontaktpersoner hos Migrationsverket:

Ärendespecifika frågor: den enskilde handläggaren

Allmänna frågor om arbetstillstånd: kundtjänsten

Frågor om fördelning av ärenden: teamledaren

Allmänna frågor om certifieringen:

Via mejl: norrkoping-arbetstillstandsenheten-certifiering-fragor@migrationsverket.se

Via telefon: 010 - 203 79 42 (Måndag- fredag 10:00-11:00)

Anställa någon som har haft tillstånd för arbete i Sverige och vill ansöka om förlängt tillstånd för arbete

Vid ansökan om förlängt arbetstillstånd kontrollerar Migrationsverket att villkoren för arbetstillstånd har varit uppfyllda under alla arbetstagarens tidigare tillståndsperioder. Arbetstagaren behöver skicka in dokument som visar att bland annat villkoren för lön och försäkringar har varit uppfyllda varje månad under alla perioder som han eller hon har haft tillstånd för arbete i Sverige.

- Skapa ett nytt anställningserbjudande för perioden
- Den sökande behöver bifoga kontrolluppgift för föregående år

Certificate of insurance

[Ett KI exempel](#)