

**Rutin vid misskötsamhet i gemensamma laboratorier inom ANA Futura – Karolinska Institutet:**

I händelse av att framtagna rutiner och regler för gemensamma laboratorier och utrustning inom ANA Futura inte följs ska det rapporteras enligt nedan:

1. Kort beskrivning av misskötsamhet skickas till föreståndaren vid ANA Futura (använd separat blankett sid 2).
2. Föreståndaren rapporterar till berörd forskargruppsledare och avdelnings/enhetschef som vidtalar berörd person.
3. Om problem fortsätter trots varning blir berörd person avstängd från berört laboratorium. Tidsperiod för avstängning bestäms av föreståndare och berörd avdelnings/enhetschef.
4. Föreståndare vid ANA Futura ansvarar för att dokumentera all misskötsamhet som rapporteras inom ANA Futura.

**Rapportering av misskötsamhet inom ANA Futura:**

**KONTAKTUPPGIFTER**

|  |
| --- |
|  |
| **Rapport inlämnad av (namn):**  Klicka här och skriv.  **Telefon och e-postadress:** Klicka här och skriv.  **Institution:** Välj institution  **Avdelning/enhet:** Klicka här och skriv.  **Forskargruppschef:** Klicka här och skriv. |

**HÄNDELSE/INCIDENT**

|  |
| --- |
|  |
| **Kortfattad beskrivning av misskötsamheten/incidenten:**  Vad har hänt  **Datum för händelsen:** Klicka för att ange datum.  **Vem har inte följt uppsatta regler och rutiner (namn):**  Skriv för- och efternamn  **Tillhör forskargrupp**:  Skriv för- och efternamn  **Avdelning/enhet:** Skriv för- och efternamn  **Institution:**  Välj institution |

**Skicka blanketten till föreståndare vid ANA Futura:**

**Lars Frelin, föreståndare ANA Futura**E-post: lars.frelin@ki.se  
Postadress: Alfred Nobels Allé 8, plan 7

Huddinge