# Avbryta provanställning

En provanställning (LAS 6 §) kan avbrytas när som helst under prövoperioden. Om prövotiden har gått ut utan att arbetsgivaren har lämnat besked om att avbryta provanställningen, övergår anställningen till en tillsvidareanställning.

Arbetsgivaren kan men behöver inte ange något skäl för att provanställningen avbryts eller inte övergår i en tillsvidare anställning. Icke godtagbara skäl är orsaker som innebär diskriminering eller en kommande övergång av verksamhet enligt LAS 6 b §.

Rutinbeskrivning i samband med avbrytande av provanställning

**Steg 1a.** Underrättelse (Mall 1 – underrättelse) ska överlämnas till arbetstagaren minst två veckor innan anställningen upphör. Arbetstagaren ska underteckna att underrättelsen är mottagen. Vid mötet frågar närmsta chef om arbetstagarens fackliga tillhörighet.

**Steg 1b**. Om arbetstagaren är fackligt ansluten ska även berörd facklig organisation varslas (Mall 2 – varsel). Varslet ska lämnas minst två veckor innan anställningen upphör. Av underrättelsen och varslet framgår att både arbetstagaren och den fackliga organisationen har rätt till överläggning med arbetsgivaren.

**Steg 2.** Om arbetstagaren eller den berörda fackliga organisationen begär överläggning ska HR-avdelningen kontaktas.

**Steg 3**. Besked om att anställningen upphör måste lämnas till arbetstagaren senast den sista dagen på provanställningen (Mall 3 – besked). I annat fall övergår provsanställningen i en tillsvidareanställning. Om provanställningen inte övergår i en tillsvidareanställning och avslutas samma dag som provanställningen löper ut arkiveras underlaget i HR-arkivet. Om provanställningen ska avbrytas, dvs avslutas innan provanställningen löper ut, skicka beskedet till löneenheten [payroll@uf.ki.se](mailto:payroll@uf.ki.se) för registrering av nytt avslutsdatum i Primula och arkivering.

Till:

**Underrättelse om att din provanställning avses upphöra**

Härmed underrättas Du enligt 31 § lagen (1982:80) om anställningsskydd om att Karolinska Institutet avser att ge dig besked enligt 6 § andra stycket lagen om anställningsskydd om att din provanställning som       vid institutionen för       kommer att upphöra den       utan att övergå i en tillsvidareanställning.

Du har rätt till överläggning med arbetsgivaren om det tilltänkta beskedet   
(31 § andra stycket lagen om anställningsskydd). Om Du vill få till stånd en sådan överläggning, skall Du begära detta hos arbetsgivaren.

Din arbetstagarorganisation har samtidigt varslats om det tilltänka beskedet.

För Karolinska Institutet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum och namnteckning samt titel

Namnförtydligande

Underrättelsen mottagen

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Datum och namnteckning

Till berörd facklig organisation:

**Varsel enligt 31 § lagen (1982:80) om anställningsskydd**

Karolinska Institutet, Institutionen       för avser att ge er medlem       enligt 6 § andra stycket lagen om anställningsskydd underrättelse om att hans/hennes tidsbegränsade provanställning som       vid       ska upphöra den       utan att övergå i en tillsvidareanställning.

Ni har rätt till överläggning med arbetsgivaren om det tilltänkta beskedet (31 § andra stycket lagen om anställningsskydd). Om Ni vill få till stånd en sådan överläggning, skall ni begäran det hos arbetsgivaren.

För Karolinska Institutet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum och namnteckning

Namnförtydligande

Till:

**Besked om att Din provanställning skall upphöra**

Härmed får du besked om att din provanställning som       vid       kommer att upphöra den       utan att övergå i en tillsvidareanställning.

Detta besked lämnas enligt 6 § andra stycket lagen (1982:80) om anställningsskydd och 8 § lagen (1994:260) om offentlig anställning.

För Karolinska Institutet

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum och namnteckning

Namnförtydligande

Besked mottaget

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum och namnteckning