



**Karolinska
Institutet**

Handledning till VIS

Ledningsvy

Maj 2018
VIS förvaltningsgrupp

Innehåll

Introduktion till VIS.....	3
Att använda QlikView	3
Inloggning.....	3
Val av applikation.....	4
Vanligt fel vid utsökningar.....	4
Fliken Om.....	5
Institutionsrapport	5
Skriva ut samt spara Institutionsrapporten	6
Fliken Översikt.....	7
Att göra ett val	7
Hjälp text	8
Fliken Myndighetskapital översikt	9
Diagram 1.1 – Uppdelat Centralt/Lokalt.....	9
Diagram 1.2 – Uppdelat UGA/FUF	11
Diagram 1.3 – Uppdelat Statsanslag/Bidrag/Uppdrag	12
Fliken Myndighetskapital institution	14
Diagram 2.1 – Uppdelat Centralt/Lokalt.....	14
Diagram 2.2 – Uppdelat UGA/FUF	15
Diagram 2.3 – Uppdelat Statsanslag/Bidrag/Uppdrag	16
Fliken Bibliometri flera institutioner	18
Fliken Bibliometri enstaka institution.....	20

Introduktion till VIS

VIS står för Verksamhets Informations System. Det långsiktiga målet med VIS är att medarbetare inom KI ska ha tillgång till ett användarvänligt verktyg som stöd för uppföljning, analys och styrning av verksamheten. I systemet ska man kunna ta del av nyckeltal, kvalitetsindikatorer och kvantitativ information om KI:s och respektive institutions verksamhet.

VIS är baserat på en programvara som heter Qlikview. Qlikview är ett analysverktyg som gör det möjligt att hämta och sammanställa data från olika källsystem och presentera detta på ett enkelt och tydligt sätt. De olika sammanställningarna med information kallas för applikationer.

Att använda QlikView

Inloggning

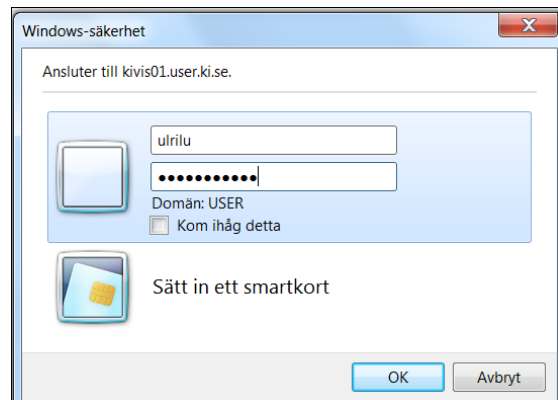
Använd följande adress för att logga in i VIS:

<https://vis.ki.se/qlikview/> (skriv inte www före).

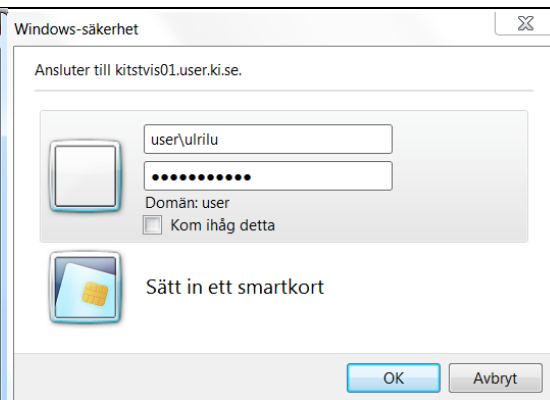
När du loggar in i VIS använder du samma användarnamn (KI-ID) och lösenord som du använder när du loggar in på din dator.

Beroende på var på KI du sitter så skall du antingen enbart ange KI-ID (Alternativ 1) eller skriva user\KI-ID (alternativ 2) – se exempel nedan.

Alternativ 1

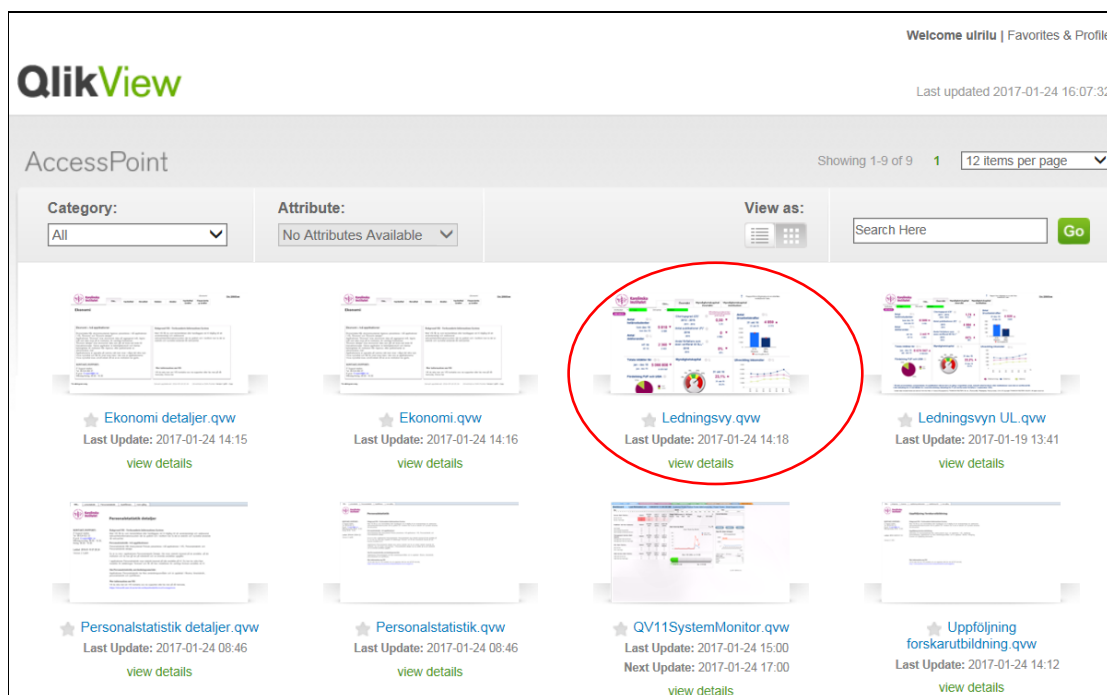


Alternativ 2



Val av applikation

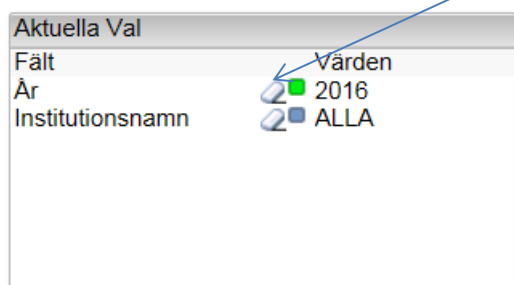
När du loggat in kommer du till QlikView AccessPoint. Beroende på vilken behörighet du har visas de applikationer som du har behörighet till. Applikationen vi skall titta på här heter Ledningsvy.qvw som du dubbelklickar på för att öppna.



Vanligt fel vid utsökningar

Ett relativt vanligt misstag när man arbetar med Qlikview är att man tidigare har markerat ett val och sedan missat att det valet fortfarande hänger kvar när man gör en ny utsökning. I flikarna "Myndighetskapital översikt", "Myndighetskapital institution", "Bibliometri flera institutioner", "Bibliometri enstaka institution" som beskrivs längre fram finns det ett informationsfält som heter "Aktuella Val" – där ser man vilka utsökningar man har gjort och som det är bra att ha koll på för att veta vilka utsökningar det är man tittar på.

För att radera ett val klicka på det lilla "suddgummit" som står till höger om rubrikerna.



Fliken Om..

Applikationerna består av ett antal olika flikar. Första fliken "Om.." beskriver rapporten och när den senast uppdaterades.

Ledningsvy

Ledningsvyapplikationen

Ledningsvy består av en "dashboard" med utvalda nyckeltal samt fyra flikar, två avseende Myndighetskapital och två avseende Bibliometri.

Applikationen innehåller även en sammanställning i pdf-format som visar värden för vald institution vad det gäller ekonomi, personal, studenter och bibliometri. Observera att applikationen inte är ett underlag för KI:s aggregerade årsredovisning då den innehåller interna transaktioner och vissa nyckeltalsdefinitioner inte är desamma.

Syftet med applikationen är att fungera som ett underlag för att kunna få indikationer och möjlighet att agera t ex vid trendbrott samt även fungera som underlag för intern kommunikation inom institutionen.

KONTAKT/SUPPORT:

VIS Funktionsbrevlåda:
vis@ki.se

Bakgrund VIS - Verksamhets Informations System

Med VIS får du som beslutsfattare eller handläggare vid KI tillgång till ett användarvänligt och webbaserat verksamhetsinformationssystem där du grafiskt och i textform kan ta del av statistik och nyckeltal avseende vår verksamhet.

Mer information om VIS

Vill du veta mer om VIS kontakta oss via supporten eller läs mer på vår hemsida; Klicka här

Senast uppdaterad: 2018-04-25 11:19

Institutionsrapport

På alla flikar utom "Myndighetskapital översikt" kan man skriva ut en institutionsrapport i pdf-format. I exemplet har vi valt **H2 - BioNut** samt **Q4 2017**. Gå under "Välj rapport" (se röd ring) och klicka på "Institutionsammansättning helår (välj en eller flera institutioner)"

Översikt

Institution: H2 - BioNut | Årkvartal: 2017Q4

Antal helårsstudenter
tom dec 17: 57 ▲
tom dec 16: 54

Antal doktorander
HT 17: 49 ▲
HT 16: 45

Citeringsgrad (Cf)*

2017	-
2016	3,06
2015	1,56

Antal publikationer (P)*

2017	153 ▼
2016	171

Andel författare som även verifierat till SLL

2017	9% ▼
2016	9%

Antal årsarbetskrafter

31 dec 17	174 ▲
31 dec 16	173

Antal: 54% Kvinna, 46% Man

● Visar föregående år.

En sexsidig rapport kommer då fram som innehåller:

- Ekonomiska värden
- Bibliometrisk data – organisationsbaserad samt författarbaserad
- Data utbildning grund- och avancerad (UGA) nivå samt forskning och utbildning på forskarnivå (FUF) – inte uppdaterat per 2018-05-08 pga koppling saknas mot Ladok 3
- Personaldata

Skriva ut samt spara Institutionsrapporten

För att spara samt skriva ut rapporten dra med muspekaren längst ner på sidan – ett verktygsfält kommer då upp. Klicka på disketten (se röd ring) och spara ner dokumentet på önskat ställe. Det går även bra att skriva ut rapporten här genom att klicka på skrivaren (se grön ring).

Institutionsammansättning		2018-05-08		
H2 - BioNut				
Tkr	2017	2016	2015	2014
RESULTATRÄKNING				
Intäkter av statsanslag	50 315	43 897	47 504	51 739
Intäkter av avgifter	10 884	10 436	13 260	10 657
Intäkter av bidrag	137 853	153 252	169 801	175 438
Interna intäkter	16 636	20 119	20 075	17 235
Finansiella intäkter	136	-61	1 073	342
SUMMA INTÄKTER	215 825	227 642	251 713	255 410
Personalkostnader	-127 005	-118 448	-124 051	-115 292
Gemensamma ändamål	-25 804	-24 927	-23 126	-21 866
Lokalkostnader	-32 158	-33 526	-33 402	-32 094
Övriga driftskostnader	-52 240	-55 871	-65 408	-60 991
Finansiella kostnader	-364	-545	-847	-403
Avskrivningar	-9 031	-11 453	-15 319	-16 794
SUMMA KOSTNADER	-246 602	-244 770	-262 154	-247 440
KAPITALFÖRÄNDRING	-30 777	-17 128	-10 440	7 970
Ackumulerad kapitalförändring	-17 758	13 019	30 147	40 587
Upplupna bidrag/uppdrag	-23 467	-19 169	-22 867	-20 425
Oförbrukade bidrag/uppdrag	108 190	121 074	170 609	173 541
NETTOFÖRSKOTT	84 723	101 905	147 743	153 116
Räntekonto hos R GK	56 938	103 555	143 789	149 460
Nyckeltal	2017	2016	2015	2014
Myndighetskapital / totala intäkter	-8,2%	5,7%	12,0%	15,9%
Externa intäkter / totala intäkter	68,9%	71,9%	72,7%	72,9%
Personal / total kostnad	51,5%	48,4%	47,3%	46,6%
Räntekonto / nettoförskott	67,2%	101,6%	97,3%	97,6%
Andel utbildning (UGA)	4,9%	5,0%	6,1%	4,2%
Andel forskning (FUF)	95,1%	95,0%	93,9%	95,8%
Indirekta/ total kostnad UGA	33,0%	28,8%	14,5%	33,8%
Indirekta/ total kostnad FUF	15,9%	15,8%	14,4%	13,8%

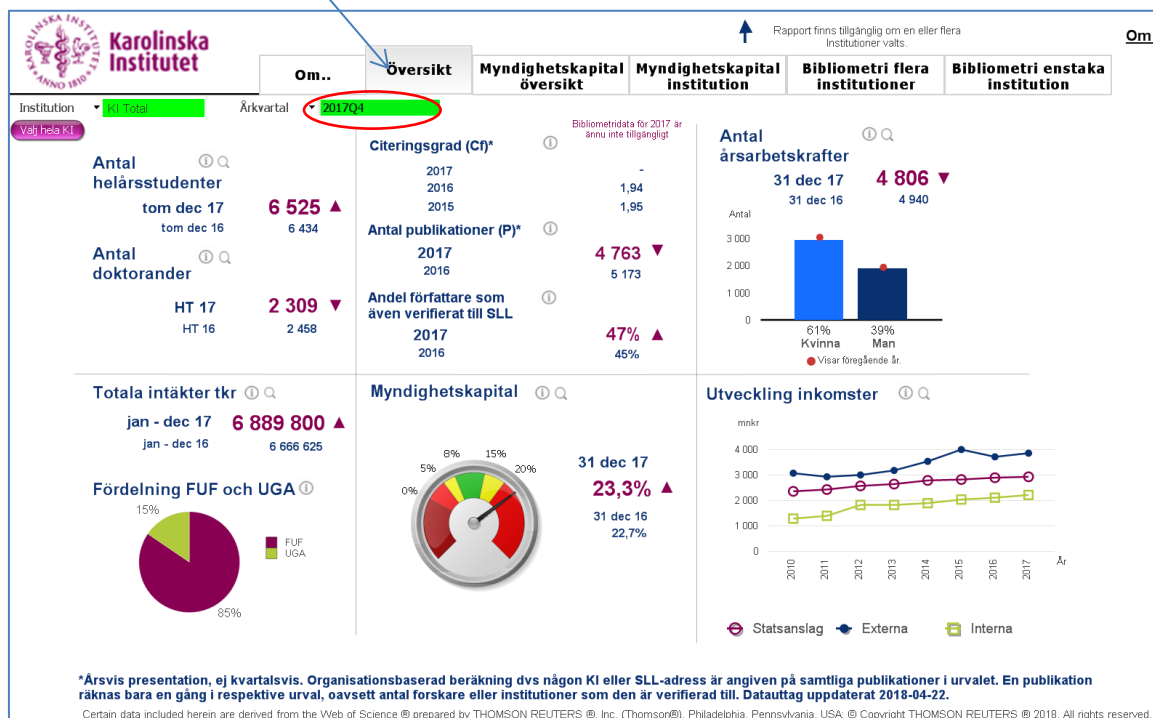
H2 - BioNut

1 / 6

Fliken Översikt

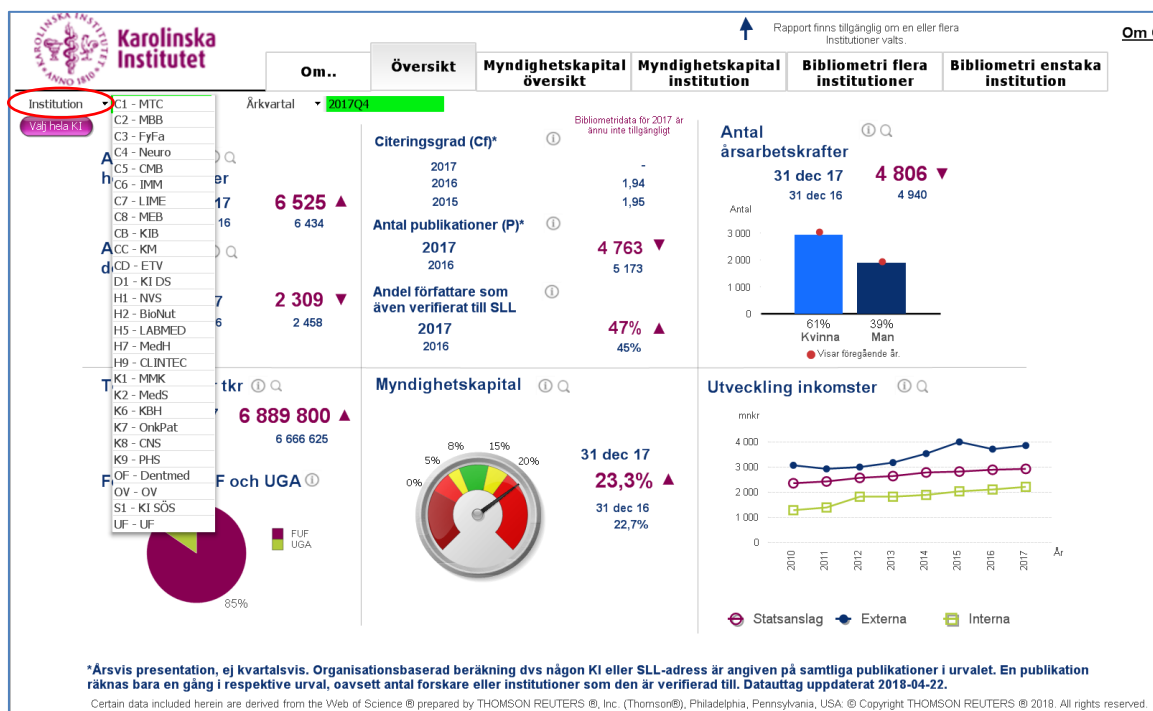
”Översikt” visar ett antal nyckeltal samt ovan nämnda institutionssammansättning.

När man går in på fliken ”Översikt” visas hela resultatet för KI default för det senaste helåret (i exemplet nedan Q4 2017, se röd ring)



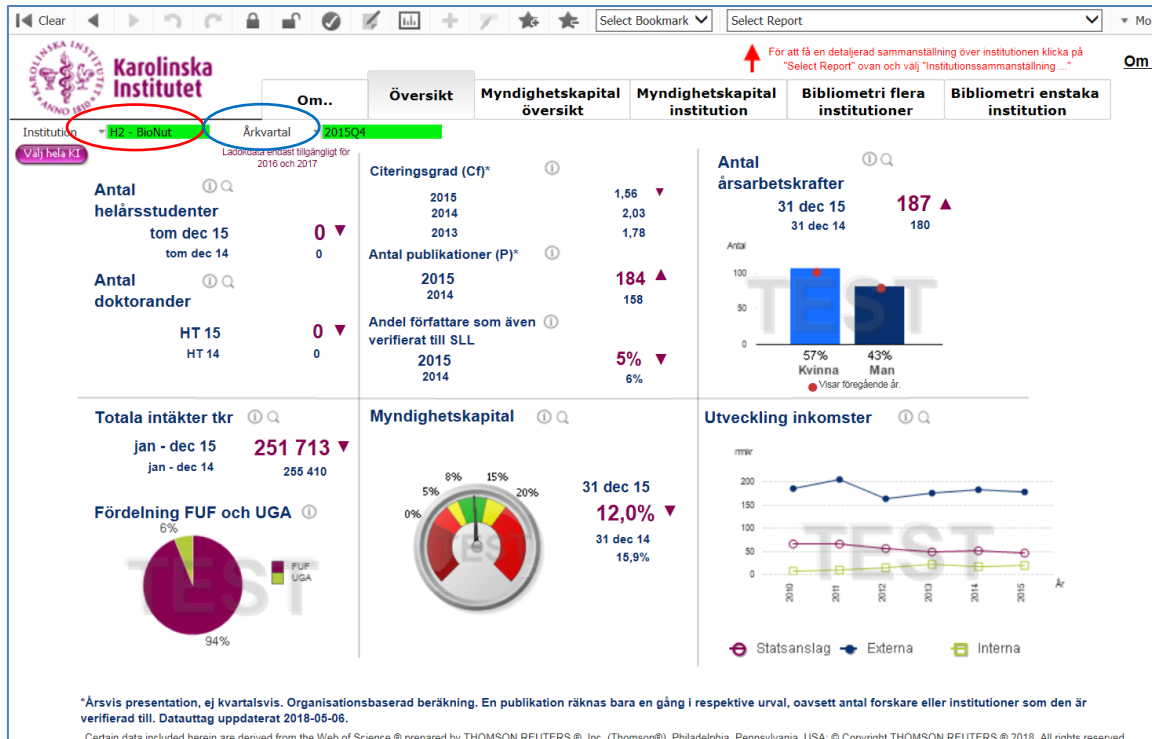
Att göra ett val

För att se en specifik institution klicka på pilen intill rubriken ”Institution” (se röd ring) – en lista kommer då upp med valbara institutioner.



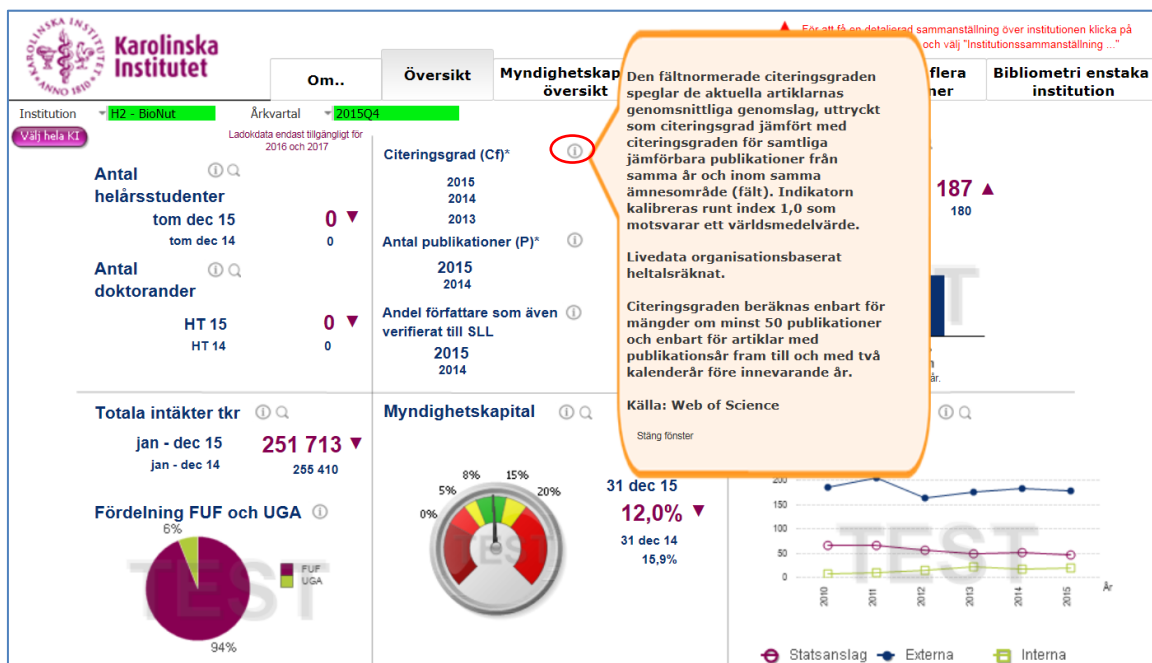
Klicka sedan på den institution som du vill se – vald institution grönmarkeras då och visas som ett val till höger om rubriken Institution (röd ring). I exemplet nedan väljer vi **H2 – BioNut**.

För att välja ett annat kvartal klicka på pilen till höger om rubriken Årskvartal (blå ring) – en lista kommer då fram på valbara kvartal. Observera att alla kvartal visas ackumulerat – dvs kvartal 3 visar en total av kvartal 1, 2 samt 3. I exemplet väljer vi **2015 Q4**.



Hjälp text

Varje nyckeltal har en hjälptext som beskriver nyckeltalet. För att komma åt hjälptexten klicka på cirkeln med ett "i" intill respektive nyckeltal (se röd ring) – en förklarande text kommer då upp. Hjälptexten stängs genom att trycka på Stäng fönster längst ner till vänster i rutan.



Fliken Myndighetskapital översikt

Här visas en översikt av alla institutioner myndighetskapital. Det går att välja år mellan 2010-tom föregående år genom att klicka på önskat år i boxen "År" (se röd ring).

Det finns tre olika diagram man kan välja på, dessa väljer man genom att klicka på de grå knapparna som ligger till vänster om diagrammet (se grön ring).

De två röda linjerna (se svart ring) markerar vilket utrymme som myndighetskapitalet bör ligga mellan enligt rektorsbeslut 2016-12-20 (diariernr 1-203/2015) dvs mellan 8-15%.

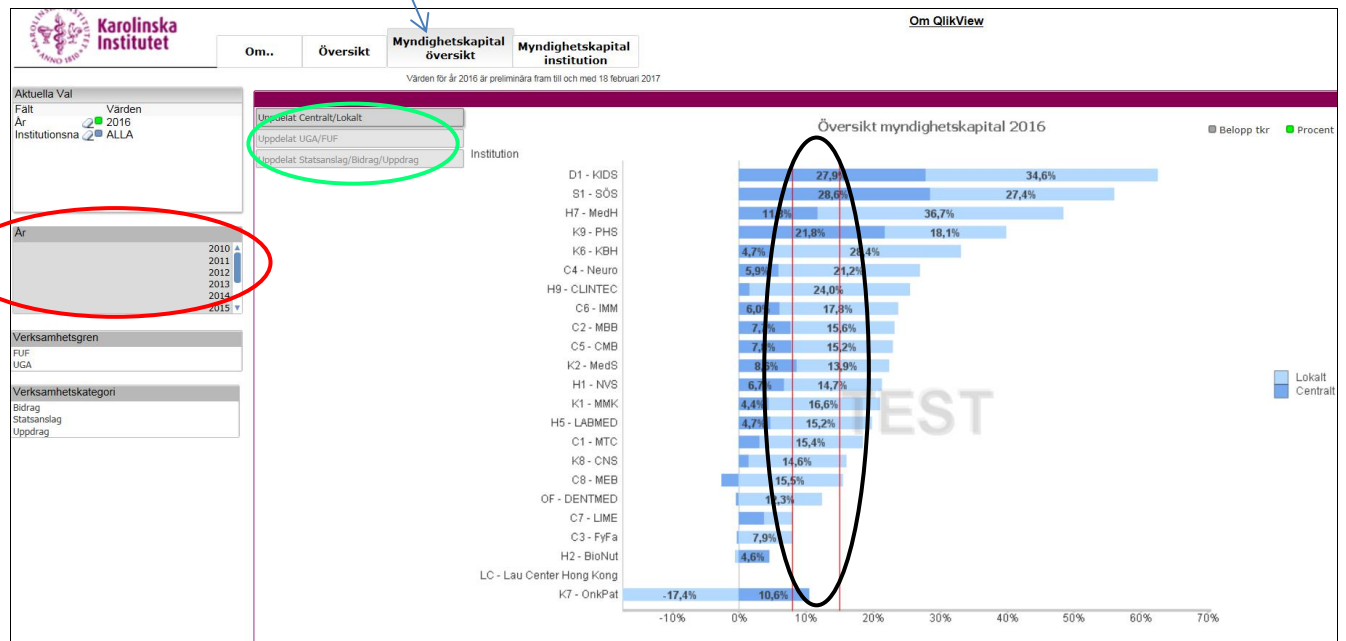


Diagram 1.1 - Uppdelat Centralt/Lokalt

Detta diagram visar hur myndighetskapitalet är uppdelat mellan "Centralt" och "Lokalt":

- Centralt - avser det ackumulerade kapital som finns på central institutionsnivå till prefektens förfogande, för exempelvis strategiska satsningar och/eller samfinansiering. Här ingår även ackumulerat saldo av institutionens stödverksamhet (INDI-finansierad verksamhet).
- Lokalt - avser det myndighetskapital som finns ute i kärnverksamheten på institutionen.

Myndighetskapitalet presenteras default i procent och beräknas genom att dividera det totala ackumulerade myndighetskapitalet med institutionens årsomsättning (totala intäkter under ett år).

$$\frac{\text{Myndighetskapital}}{\text{Total årsomsättning}} = \%$$

Det går även att se det monetära värdet av myndighetskapitalet, för att göra den utsökningen klickar man i boxen "Belopp tkr" till höger om diagrammet. Vill man se i procent igen så klickar man i boxen som heter "Procent" (se röd ring).

För att se totalen för en institution kan man göra en sk "mouse over" – låt muspekararen vila över en stapel (i exemplet BioNut) – det totala procentbeloppet samt värdena i tkr visas då (se svart ring)

I exemplet nedan har år **2015** valts vilket man kan se i "Aktuella val"-boxen (blå ring)

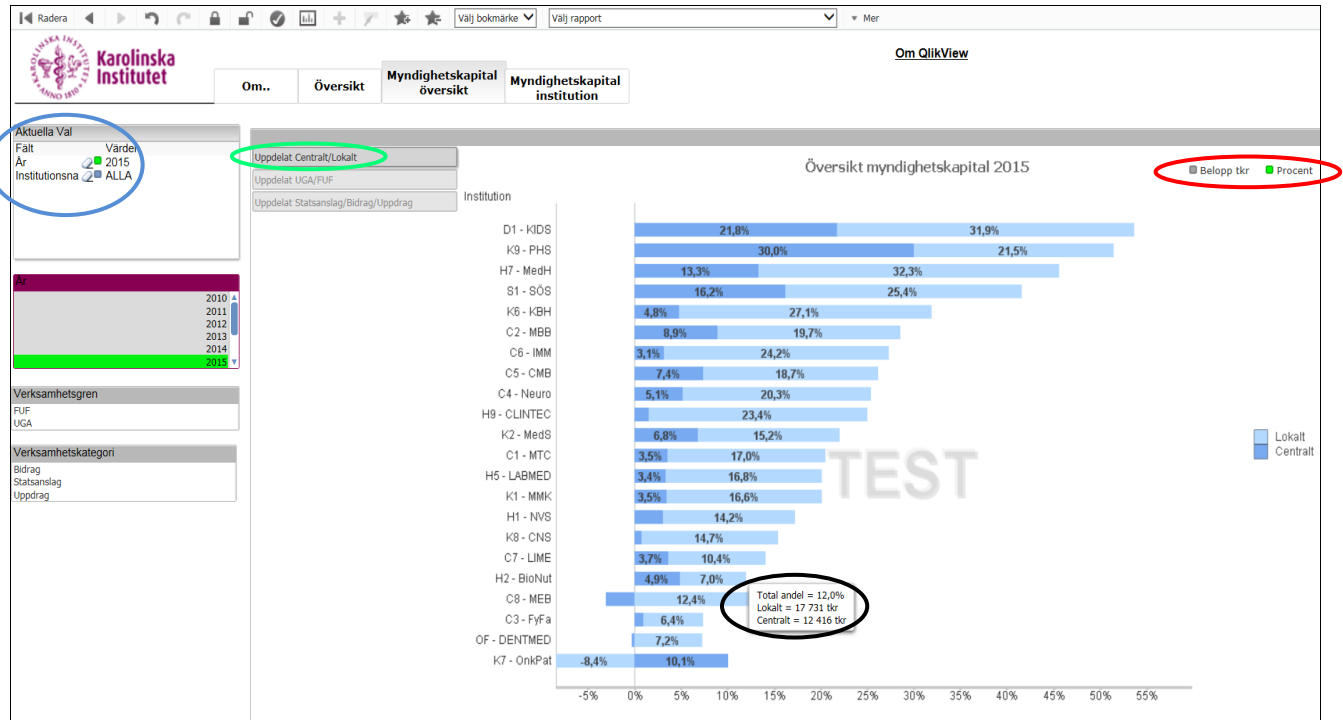
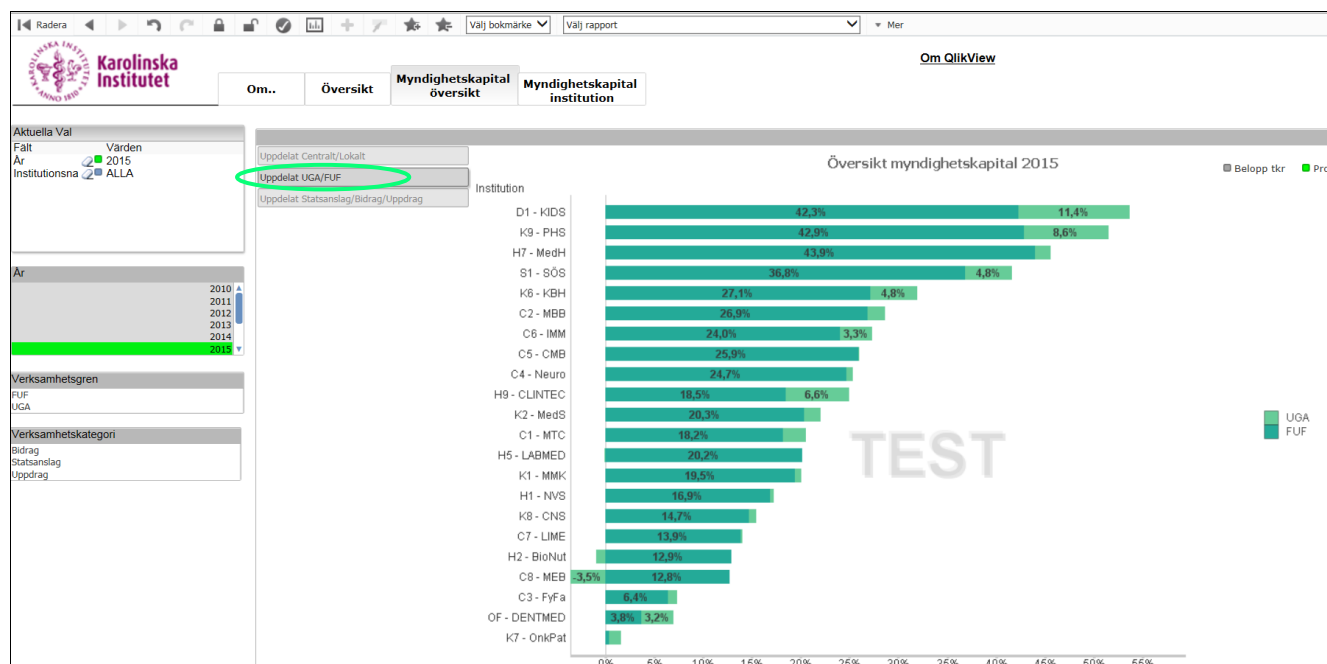


Diagram 1.2 – Uppdelat UGA/FUF

Detta diagram visar hur myndighetskapalet är uppdelat mellan UGA (Utbildning på Grund- och avancerad nivå) samt FUF (Forskning och Utbildning på forskarnivå).

Även här går det att se siffrorna både procentuellt och i tkr. Den procentuella fördelningen beräknas även här genom att dividera myndighetskapalet i respektive verksamhetsgren med institutionens totala årsomsättning.

$$\frac{\text{Myndighetskapiat UGA/FUF}}{\text{Total årsomsättning}} = \%$$



Här kan man även göra en separat utsökning för antingen UGA eller FUF – klicka i önskat val i boxen "Verksamhetsgren" (se röd ring nedan). I exemplet väljer vi **FUF**.

Enbart myndighetskapalet avseende FUF visas nu. Notera att de procentuella värdena har förändrats – det beror på att divisionen mellan myndighetskapiat och omsättning enbart tar hänsyn till vald verksamhetsgren (i vårt exempel FUF) enligt uträkning:

$$\frac{\text{Myndighetskapiat FUF}}{\text{Årsomsättning FUF}} = \%$$

I "Aktuella val"-boxen (grön ring) kan man nu se vilka val som har gjorts dvs FUF och år 2015.

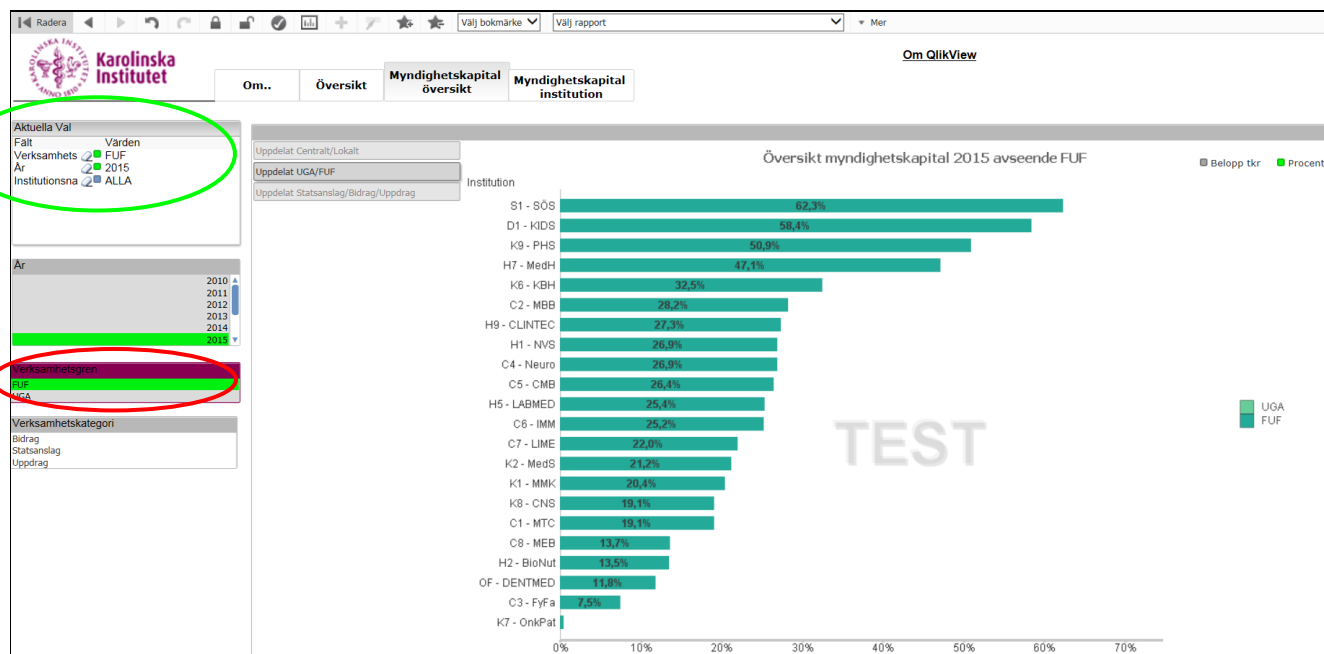
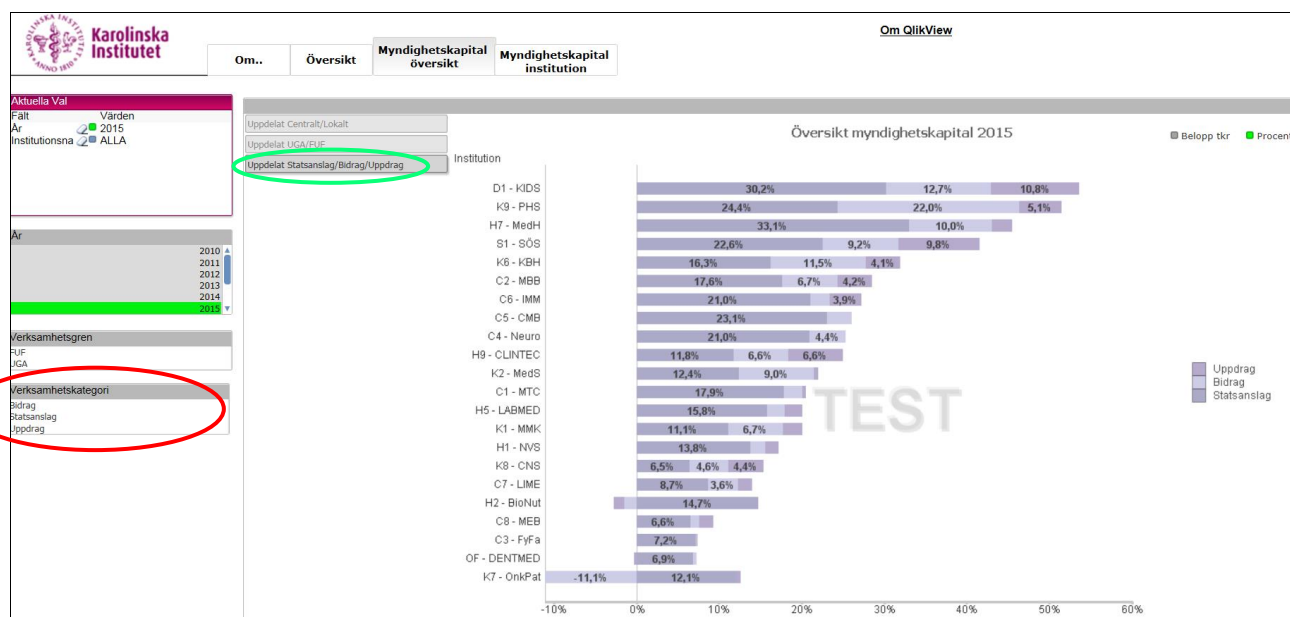


Diagram 1.3 - Uppdelat Statsanslag/Bidrag/Uppdrag

Detta diagram visar hur myndighetskapitalet är uppdelat mellan Statsanslag, Bidrag och Uppdrag.

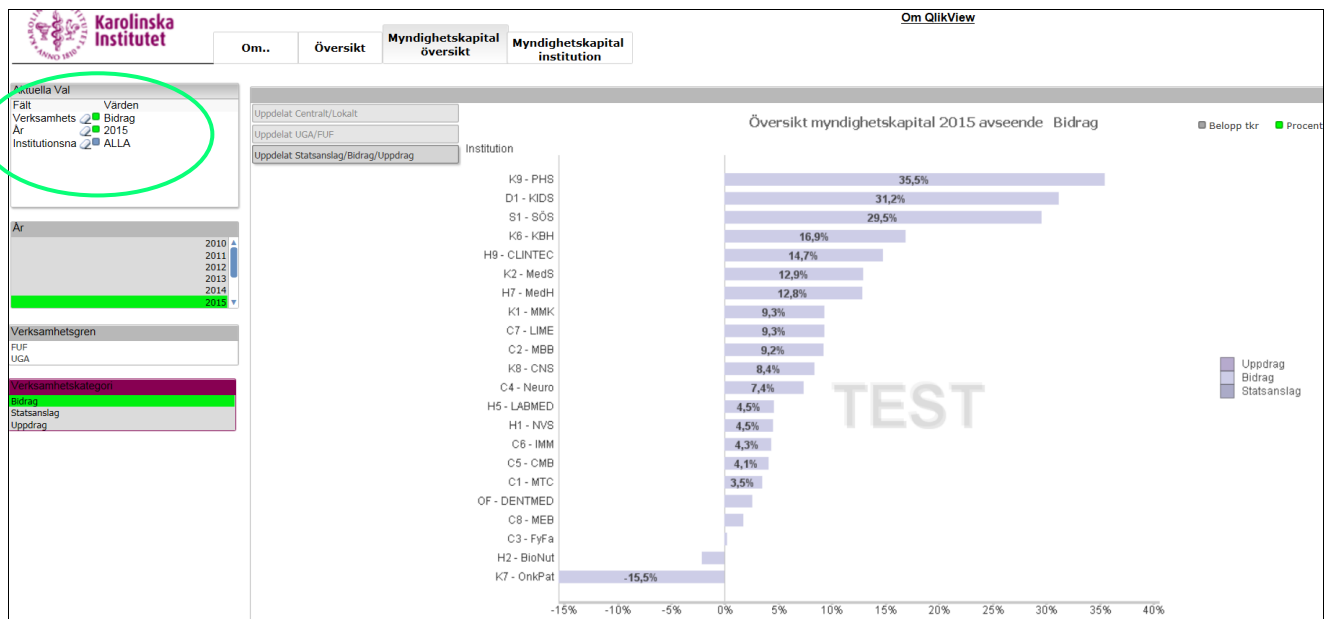
Även här går det att se siffrorna både procentuellt och i tkr. Den procentuella fördelningen beräknas enligt samma princip som i tidigare avsnitt men med hänsyn till respektive verksamhetskategori.

Här kan man göra en separat utsökning för vald verksamhetskategori - klicka i önskat val i boxen "Verksamhetskategori" (se röd ring).



I exemplet väljer vi **Bidrag**.

Notera att alla val som har gjorts presenteras i "Aktuella Val-boxen" högst upp till vänster (se grön ring). För att radera ett val klicka på "suddgummit" till höger om rubrikerna.



Observera att det liksom tidigare exemplet UGA/FUF nu är förändrade procentsatser. Detta då vi nu ser myndighetskapitalet isolerat enbart inom verksamhetskategorin Bidrag:

$$\frac{\text{Myndighetskapital Bidragsverksamhet}}{\text{Årsomsättning Bidragsverksamhet}} = \%$$

Fliken Myndighetskapital institution

Här kan en specifik institution sökas fram – gå in i boxen "Institution" (se röd ring) och välj önskad institution.

Även här finns det tre olika diagram man kan välja på, dessa väljer man genom att klicka på de grå knapparna som ligger till vänster i diagrammet (se grön ring).

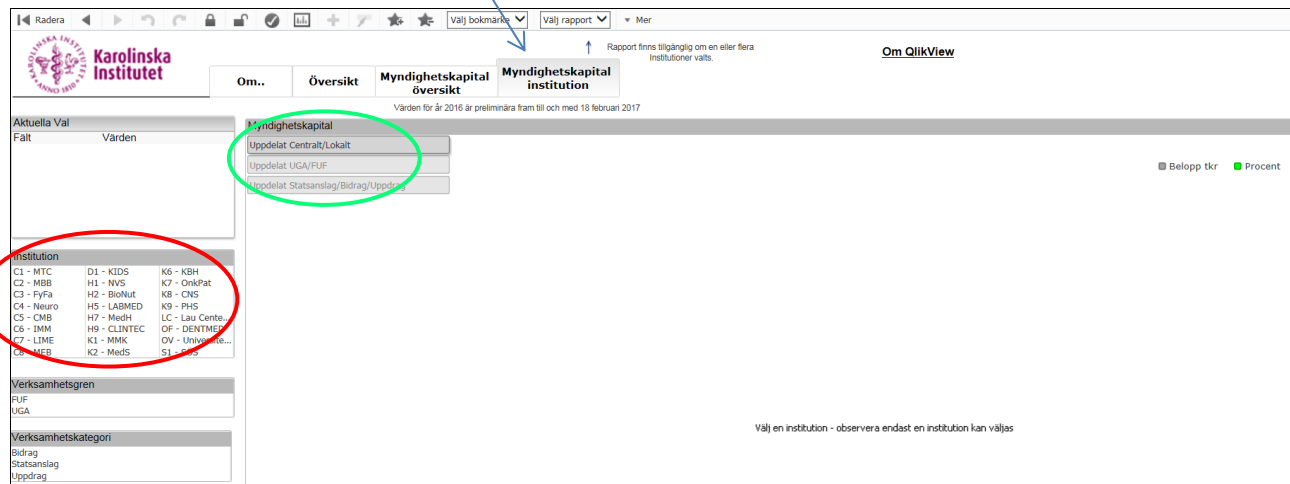


Diagram 2.1 – Uppdelat Centralt/Lokalt

I exemplet väljer vi **BioNut**. Nu ser man BioNut:s myndighetskapital uppdelat på "Lokalt" och "Centralt" (för definition se ovan sid 9).

Även här går det att se uppdelningen antingen procentuellt eller i tkr – klicka i önskad variabel högst upp till höger (se röd ring)

För att se totalen för en stapel kan man göra en "mouse over" – låt muspekaren vila över stapeln så ser man totalen för stapeln, i exemplet år 2015 (se svart ring).

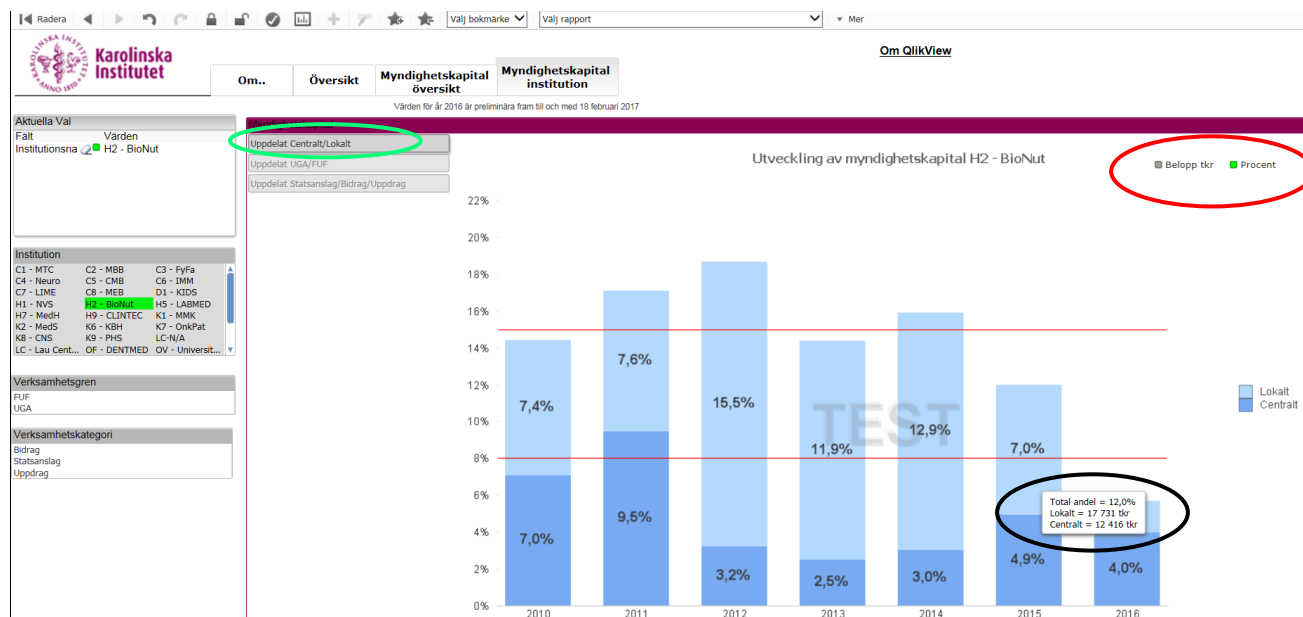
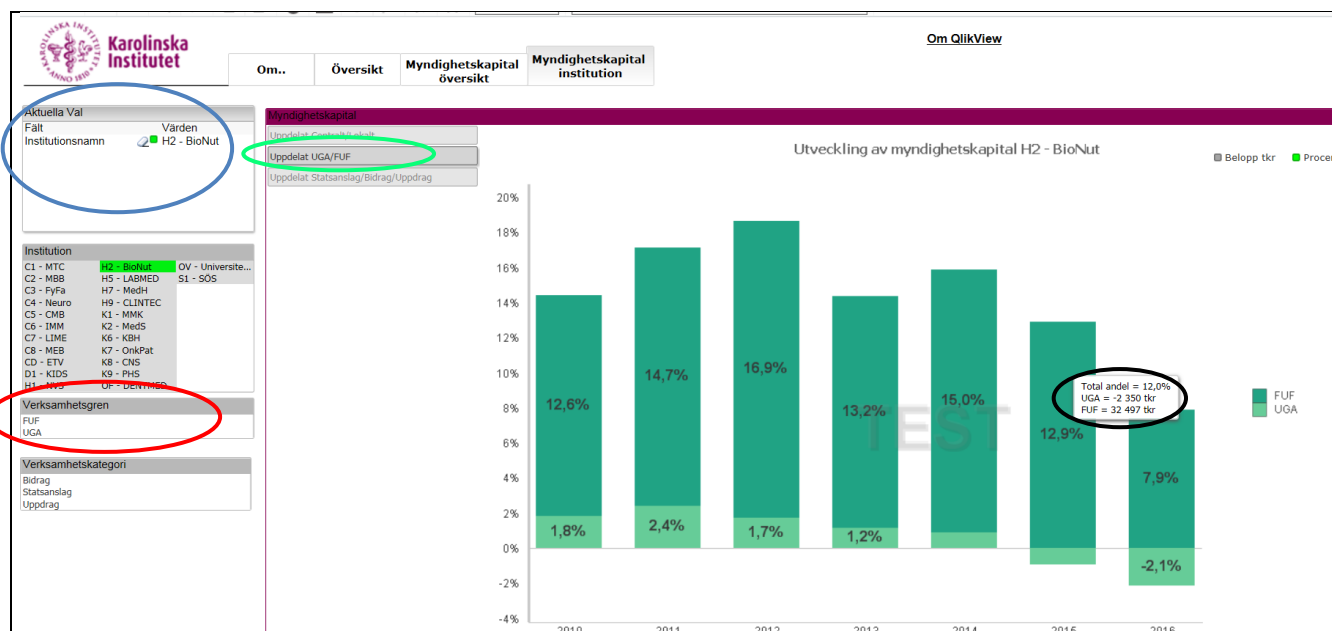


Diagram 2.2 – Uppdelat UGA/FUF

I detta diagram ser man myndighetskapitalet uppdelat på UGA och FUF. Även här går det att selektera ut UGA samt FUF i boxen "Verksamhetsgren" (se röd ring).

I "Aktuella val"-boxen ser vi att Bionut fortfarande ligger kvar som ett val (se blå ring)

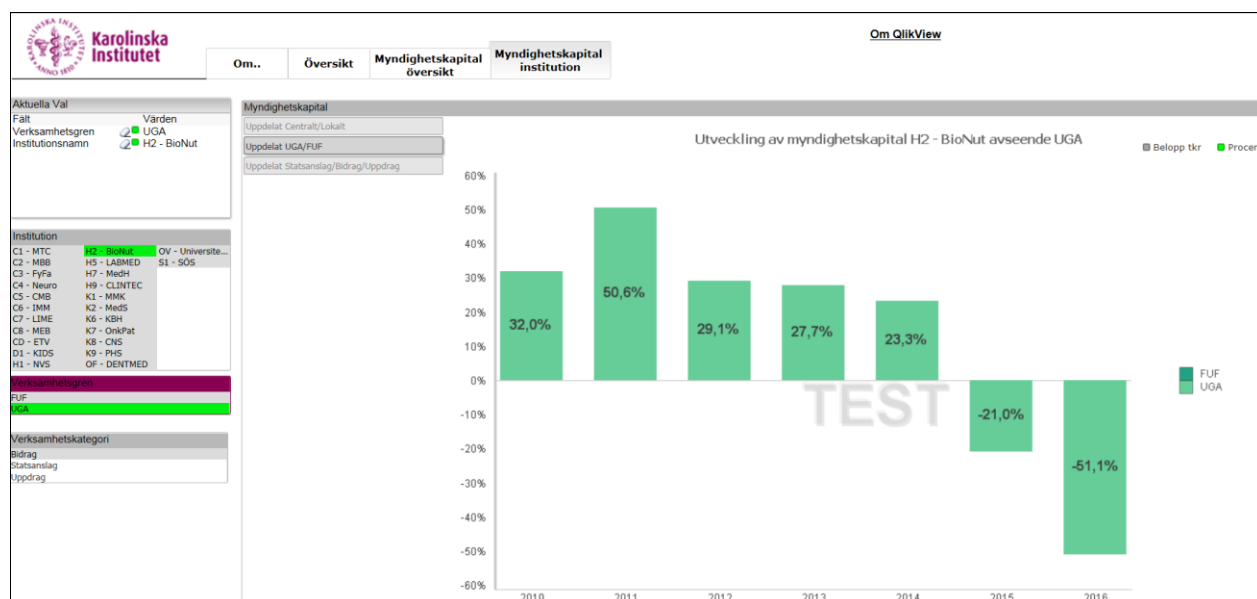
"Mouse over"-funktionen gör att man kan se totalen för vald stapel (se svart ring).



I exemplet väljer vi **UGA**.

Enbart myndighetskapitalet avseende UGA visas nu. Notera att de procentuella värdena har förändrats – det beror på att divisionen mellan myndighetskapital och omsättning enbart tar hänsyn till vald verksamhetsgren (i vårt exempel UGA).

$$\frac{\text{Myndighetskapital UGA}}{\text{Årsomsättning UGA}} = \%$$



Om man vill se hur UGA är uppdelat på ex Centralt/Lokalt kan man gå in i diagrammet avseende Centralt/Lokalt (röd ring) så ser man önskad uppdelning.

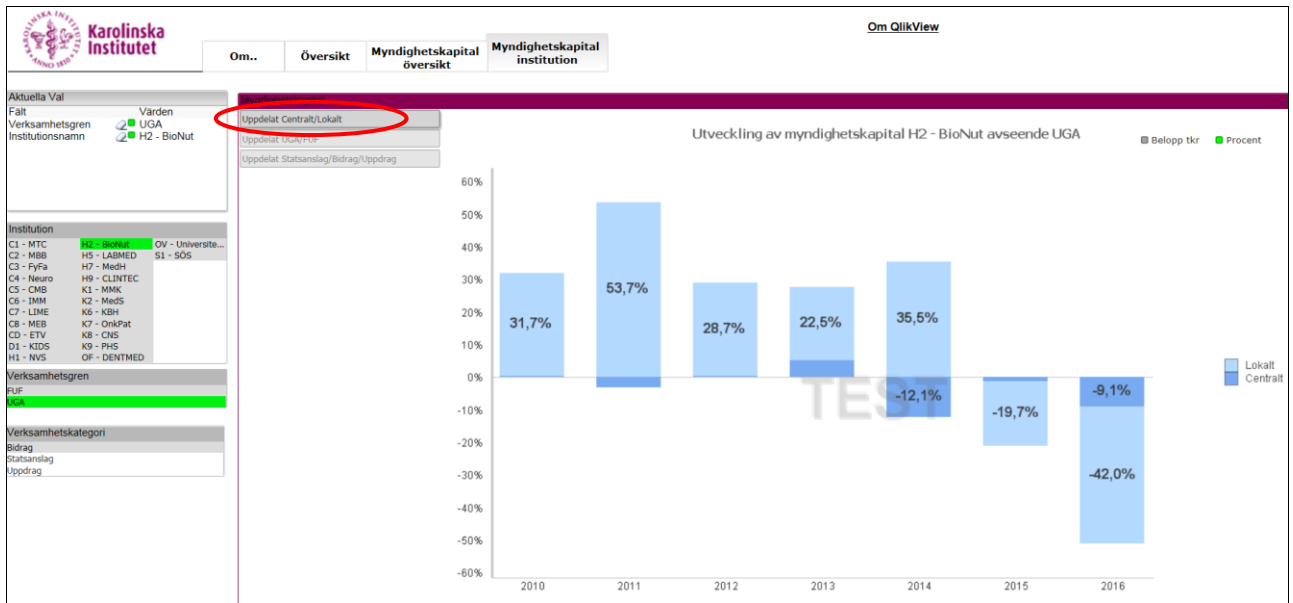
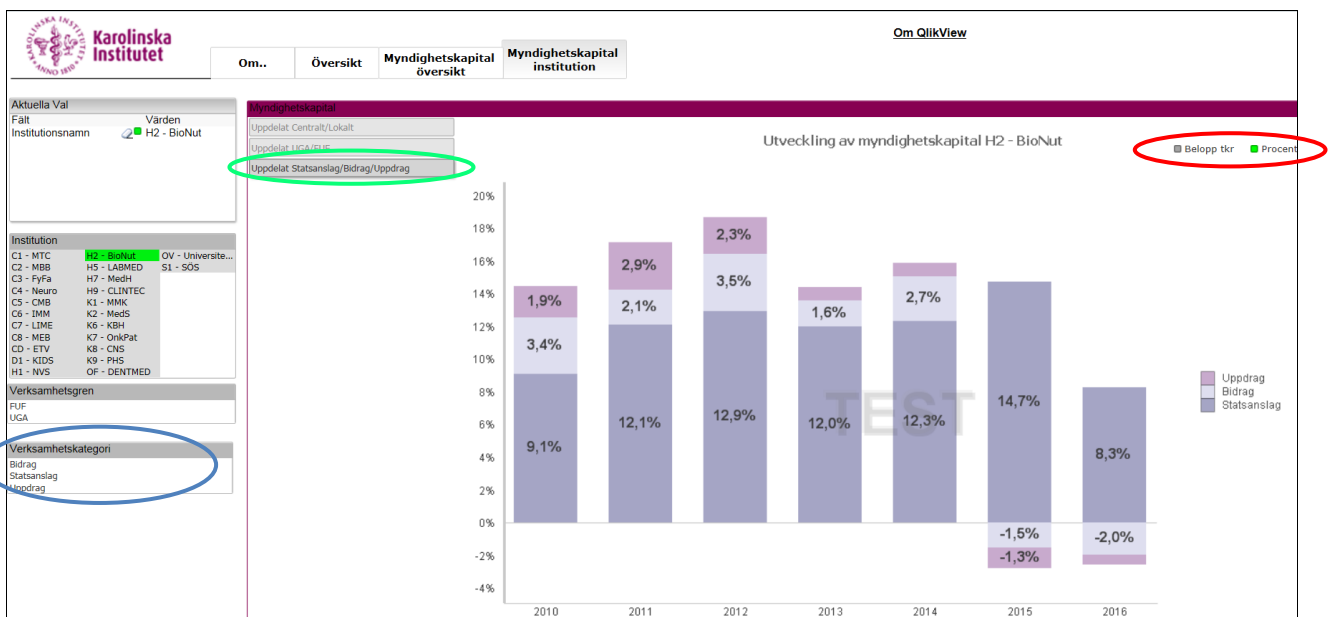


Diagram 2.3 - Uppdelat Statsanslag/Bidrag/Uppdrag

Detta diagram visar hur myndighetskapitalet är uppdelat mellan Statsanslag, Bidrag och Uppdrag för den valda institutionen. Även här går det att se siffrorna både procentuellt och i tkr (se röd ring)

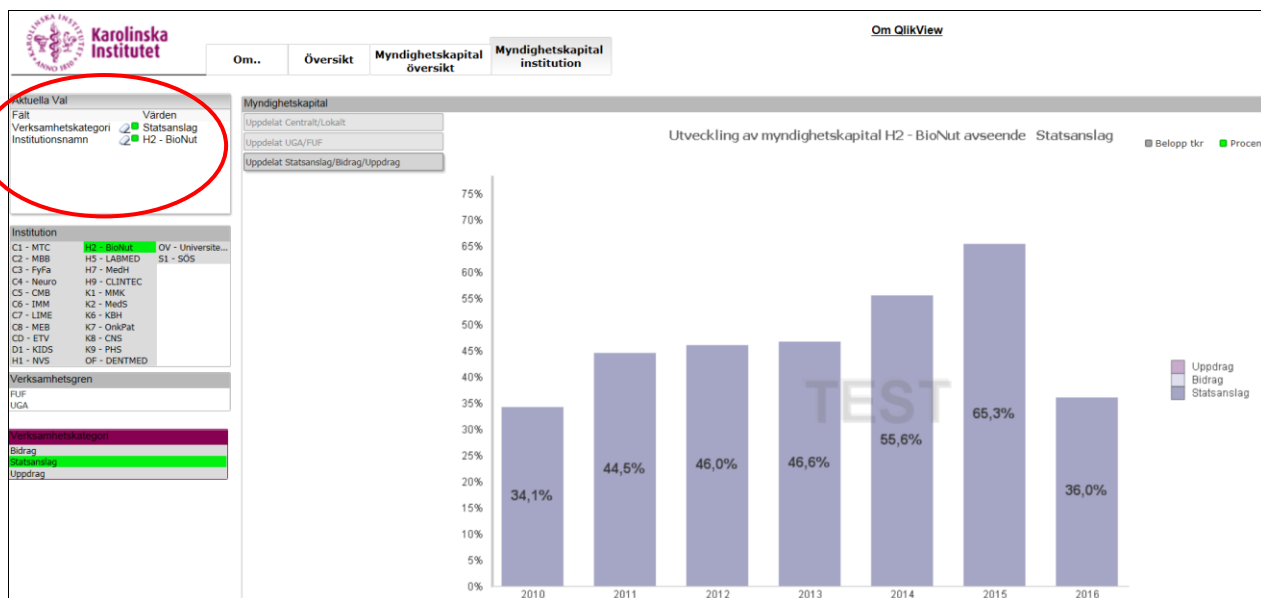
Här kan man göra en separat utsökning för vald verksamhetskategori - klicka i önskat val i boxen "Verksamhetskategori" (se blå ring).



I exemplet väljer vi **Statsanslag**. Observera att det likt det tidigare exemplet UGA/FUF ger förändrade procentsatser då vi nu ser myndighetskapitalet isolerat enbart inom verksamhetskategori Statsanslag:

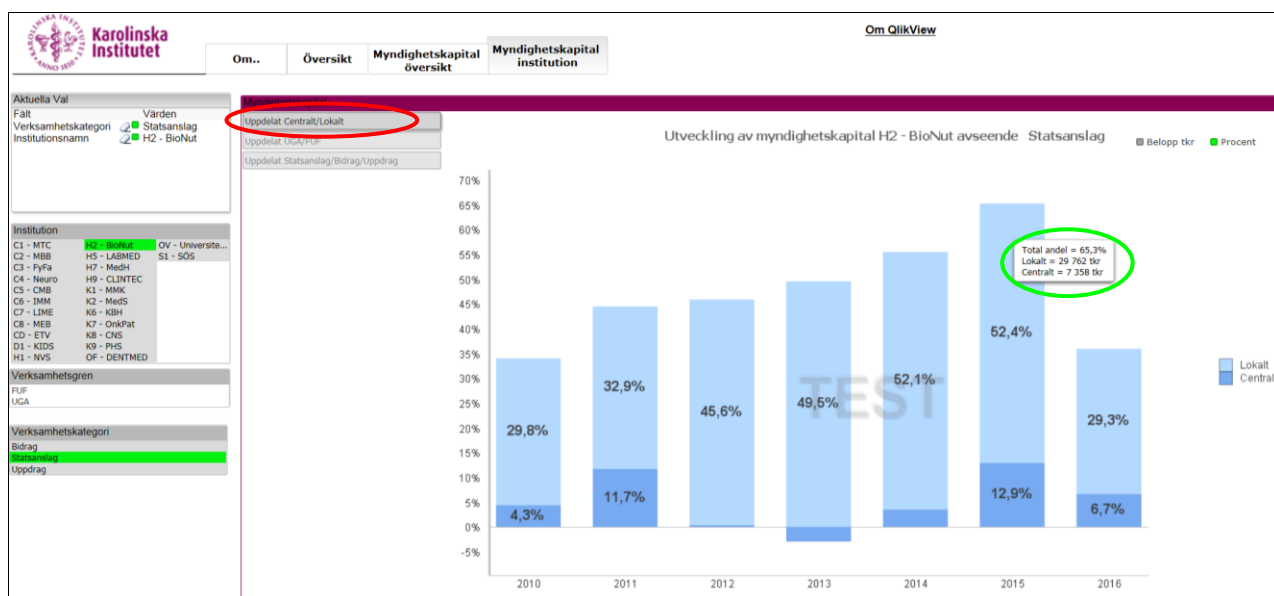
$$\frac{\text{Myndighetskapital Statsanslag}}{\text{Arsomsättning Statsanslag}} = \%$$

Notera att alla val som har gjorts presenteras i "Aktuella Val-boxen" högst upp till vänster (se röd ring). För att radera ett val klicka på "suddgummit" till höger om rubrikerna.



Om man vill se hur Statsanslag uppdelat på ex Centralt/Lokalt kan man gå in i diagrammet avseende Centralt/Lokalt (röd ring) så ser man önskad uppdelning.

"Mouse over" gör att man ser totalen för en vald stapel (se grön ring).



Fliken Bibliometri flera institutioner

Denna flik visar organisationsbaserad data, dvs publikationerna räknas till de institutioner där de är adresserade vid publiceringen.

Fliken uppdateras när det uppdateras i källsystemet för bibliometri – dvs en gång per vecka.

Årvis presentation, ej kvartalsvis. Organisationsbaserad beräkning. En publikation räknas bara en gång i respektive urval, oavsett antal forskare eller institutioner som den är verifierad till. Datauttag uppdaterat 2018-04-22.

Här kan man välja en eller flera institutioner samt åtta olika bibliometri-indikatorer. För att göra ett val tryck ner Ctrl-tangenten och klicka på de institutioner som önskas i boxen "Institution" till vänster (röd ring). Markera sedan önskad indikator i boxen "Bibliometrigrafer" (blå ring).

Åren 2013-tom föregående år är default valda men om man vill se något annat år kan man klicka på det önskade året i boxen "År" (grön ring).

Karolinska Institutet

Rapport finns tillgänglig om en eller flera institutioner valts.

Om... Översikt Myndighetskapital översikt Myndighetskapital institution Bibliometri flera institutioner Bibliometri enstaka institution

Aktuella Val
Fält Värden
År (2017|2016|2015|2014|2013)

Institution

C1 - MFS	H1 - NVS	K9 - PHS
C2 - MBB	H2 - BioNut	OF - Dentmed
C3 - FyFa	H5 - LABMED	S1 - KI SÖS
C4 - Neuro	H7 - MedH	
C5 - CMB	H9 - CLINTEC	
C6 - IMM	K1 - MMK	
C7 - LIME	K2 - MedS	
C8 - MEB	K6 - KBH	
CD - ETV	K7 - OnkPat	Välj hela KI
D1 - KI DS	K8 - CNS	

Välj en eller flera institutioner samt EN bibliometrisk indikator i listorna till vänster. Håll ned Ctrl-tangenten för att välja flera institutioner.

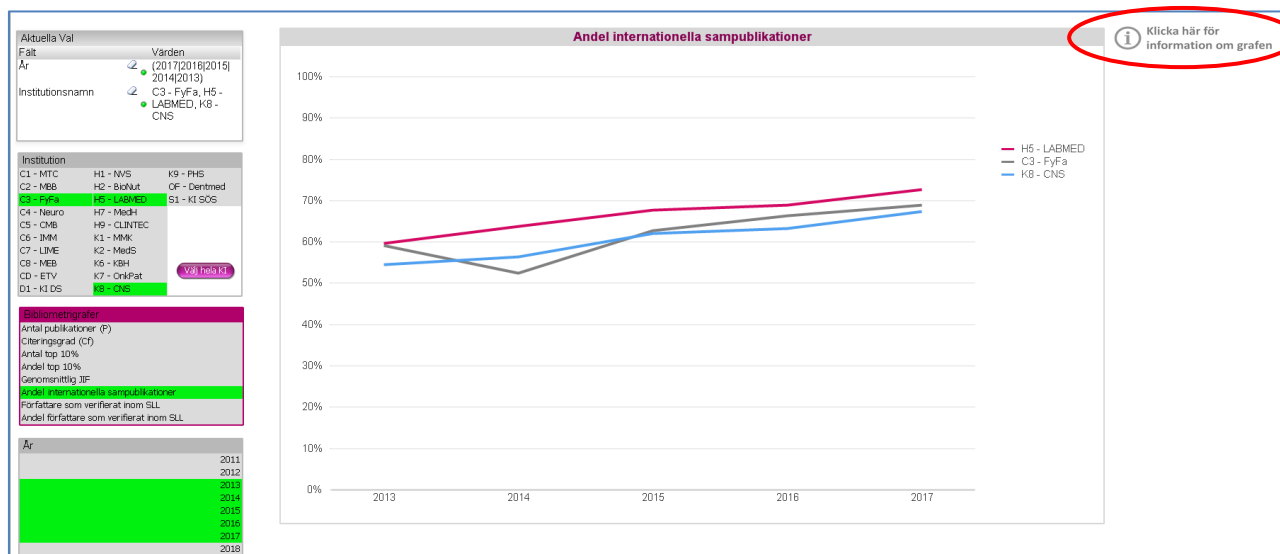
Bibliometrigrafer

- Antal publikationer (?)
- Citeringsgrad (Cf)
- Antal top 10%
- Andel top 10%
- Genomsnittlig JIF
- Andel internationella sampublicationer
- Författare som verifierat inom SLL
- Andel författare som verifierat inom SLL

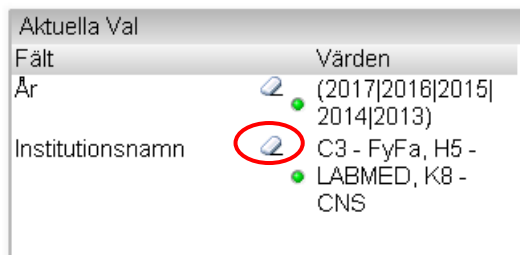
År

2011
2012
2013
2014
2015
2016
2017
2018

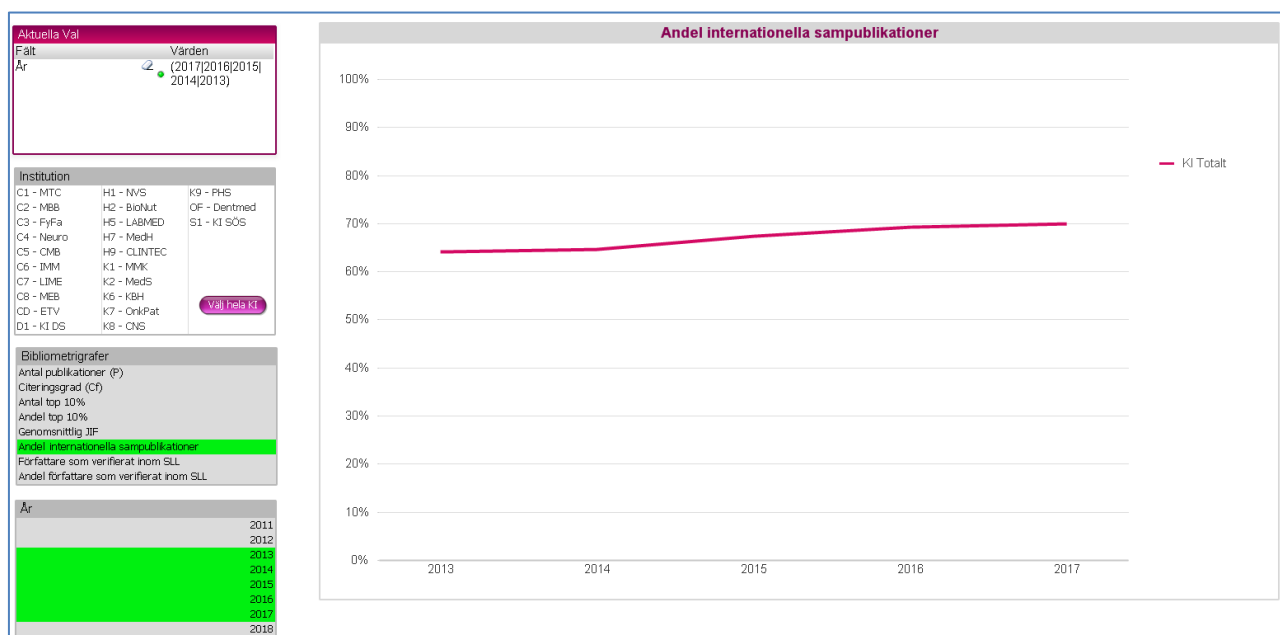
I exemplet nedan har vi valt Fyfa, Labmed och CNS samt indikatorn "Andel internationella sampublikationer". Vi får då fram nedanstående graf. För att få mer information om indikatorvärdet klicka på Informationsrutan till höger (röd ring).



För att radera gjort val klickar man på "suddgummit" i boxen "Aktuella val" – valet man har gjort försvinner då (röd ring).



Istället visas värdet för hela KI på den valda indikatorn.



Fliken Bibliometri enstaka institution

Även här visas organisationsbaserad data.

I den här fliken ser man ett antal bibliometriska indikatorer för en enstaka institution eller hela KI. Välj i boxen "Institution" genom att klicka på önskad institution. För att få information om indikatorn klicka på informationsrutan som finns intill varje diagram (se röd ring)

