



**Karolinska
Institutet**

Handledning till VIS

Ekonomi detaljer

Maj 2018
VIS förvaltningsgrupp

Innehållsförteckning

Introduktion till VIS.....	3
Starta QlikView.....	3
Inloggning.....	3
Allmänt om hur använda VIS	4
Val av applikation.....	4
Söka ut information.....	4
Välja parametrar	5
Radera parametrar	6
Snabbsök	6
Välja flera parametrar.....	7
Spara din val med bokmärken	8
Hjälpikoner, utskrift Excel	9
Beskrivning av applikationen Ekonomi detaljer.....	11
Val av applikation.....	11
Fliken "Nyckeltal"	12
Fliken "Resultat"	13
Detaljerad.....	13
Fasta rader.....	14
Valbara kolumner.....	15
Fliken "Balans"	15
Fliken "Analys".....	16
Fliken "Nyckeltal Grafer"	16
Periodvis stapel.....	17
Periodvis linje	17
Utfall rangordning	17
Fördelat	18
Fliken "Finansering Grafer"	19
Finansiär graf.....	19
Externa fin topp 10	19
Externa fin trend.....	20
Utveckling finansering	21

Introduktion till VIS

VIS står för Verksamhets Informations System. Det långsiktiga målet med VIS är att medarbetare inom KI ska ha tillgång till ett användarvänligt verktyg som stöd för uppföljning, analys och styrning av verksamheten. I systemet ska man kunna ta del av nyckeltal, kvalitetsindikatorer och kvantitativ information om KI:s och respektive institutions verksamhet.

VIS är baserat på en programvara som heter Qlikview. Qlikview är ett analysverktyg som gör det möjligt att hämta och sammanställa data från olika källsystem och presentera detta på ett enkelt och tydligt sätt. De olika sammanställningarna med information kallas för applikationer.

Denna handledning är uppdelad i två sektioner – den första visar allmänt hur man använder sig av VIS som system (avsnitt "Allmänt om hur använda VIS") medan den andra går in på hur man får fram information från applikationen Ekonomi (avsnitt "Beskrivning av applikationen Ekonomi detaljer")

Starta QlikView

Inloggning

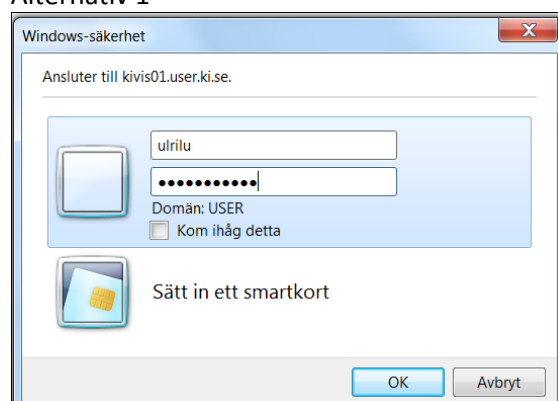
Använd följande adress för att logga in i VIS:

<https://vis.ki.se/qlikview/> (skriv inte www före).

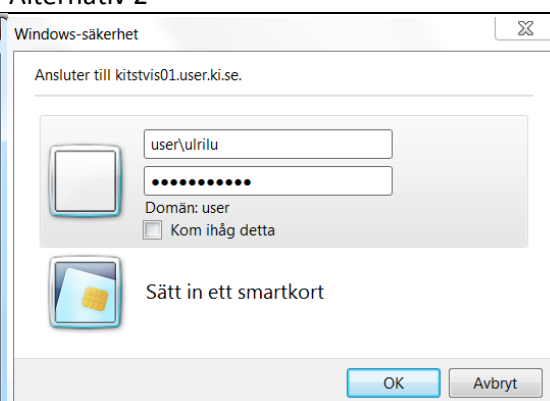
När du loggar in i VIS ska du använda samma användarnamn (KI-ID) och lösenord som du använder när du loggar in på din dator.

Beroende på var på KI du sitter så skall du antingen enbart ange KI-ID (Alternativ 1) eller skriva user\KI-ID (alternativ 2) – se exempel nedan.

Alternativ 1



Alternativ 2

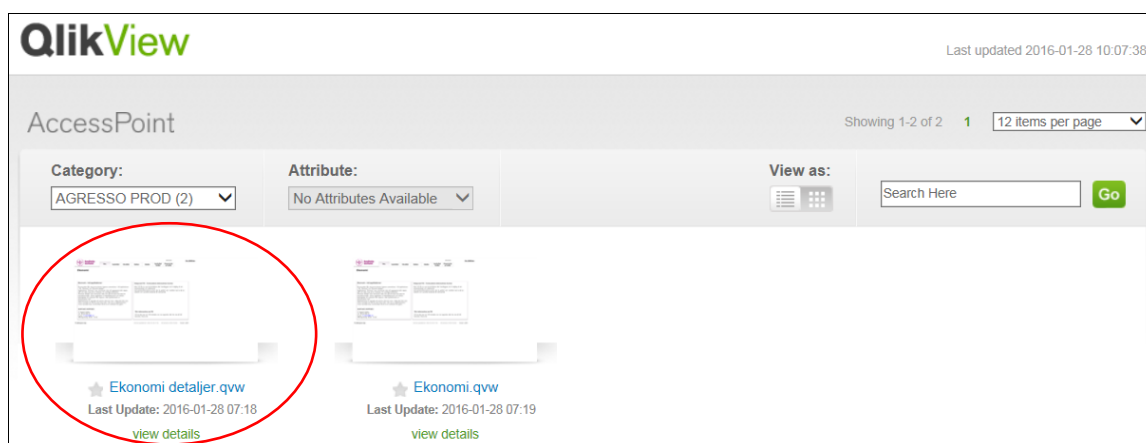


Allmänt om hur använda VIS

Här går vi igenom hur man söker ut information i VIS och ger lite tips på hur man kan använda VIS på ett smart sätt.

Val av applikation

När du loggat in kommer du till QlikView AccessPoint. Beroende på vilken behörighet du har visas de applikationer som du har behörighet till. Applikationen vi skall titta på här heter Ekonomi detaljer.qvw som du dubbelklickar på för att komma in.



Söka ut information

I Qlikview ställer man frågor genom att välja olika parametrar som presenteras i valboxar. När ett val har gjorts visas de valda parametrarna i tabeller eller i diagram. I exemplet har vi gått in på fliken "Nyckeltal" (grön ring) och vill nu välja ut värden för olika institutioner. Vi väljer först tidsperiod och i exemplet tar vi första kvartalet 2018.

The screenshot shows the 'Nyckeltal' (Key Figures) application interface for Karolinska Institutet. The interface includes a navigation bar with 'Radera', 'Valj bokmärke', 'Valj rapport', and 'Mer'. The main content area is divided into several sections:

- Kalenderår / Månad:** A calendar grid showing the year 2018 and the first quarter (01, 02, 03).
- Nyckeltal årsackumulerat:** A table showing cumulative key figures for the period 201801-201803.

Myndighetskapital / totala intäkter	94,5%
Externa intäkter / totala intäkter	53,9%
Personal / total kostnad	55,8%
Räntekonto / nettoförskott	118,8%
Andel utbildning (UGA)	15,7%
Andel forskning (FUF)	84,3%

Välja parametrar

Nu vill vi välja ut värden för institutionen NVS för första kvartalet 2018. För att välja institution gå in listboxen "Urval" och klicka på pilen intill rubriken "Institution" (se röd ring nedan). Klicka sedan på den institution du vill se (blå ring). Klicka sedan på det kvartal som skall visas (grön ring).

The screenshot shows the Karolinska Institutet QlikView interface. The top navigation bar includes "Radera", "Välj bokmärke", "Välj rapport", and "Mer". The main content area is titled "Ekonomi detaljer" and has tabs for "Om..", "Nyckeltal", "Resultat", "Balans", "Analys", "Nyckeltal Grafer", and "Finansiering Grafer".

On the left, the "Aktuella Val" (Current Selections) box shows "Fält" (Fields) with "Värden" (Values) for "Ar" (Year) set to "2018" and "Månad" (Month) set to "01, 02, 03". Below this is the "Urval" (Selection) box, where "Institution" is set to "H1 - NVS" (circled in blue). A red circle highlights the "Institution" dropdown menu.

The main data area shows a "Kalenderår / Månad" (Calendar Year / Month) table with columns for years 2014-2018 and months 01-12. The 2018 row is highlighted in green, and the 01, 02, 03 columns are also highlighted in green. Below this is a "Nyckeltal årsackumulerat" (Key Figure Annual Cumulative) table for the period 201801-201803, showing various financial ratios.

Följande information kommer då fram. När du klickat på en parameter blir den grönmarkerad, vilket betyder att parametern är vald. Valen som är gjorda presenteras i boxen "Aktuella val" till längst upp till vänster i fönstret (röd ring).

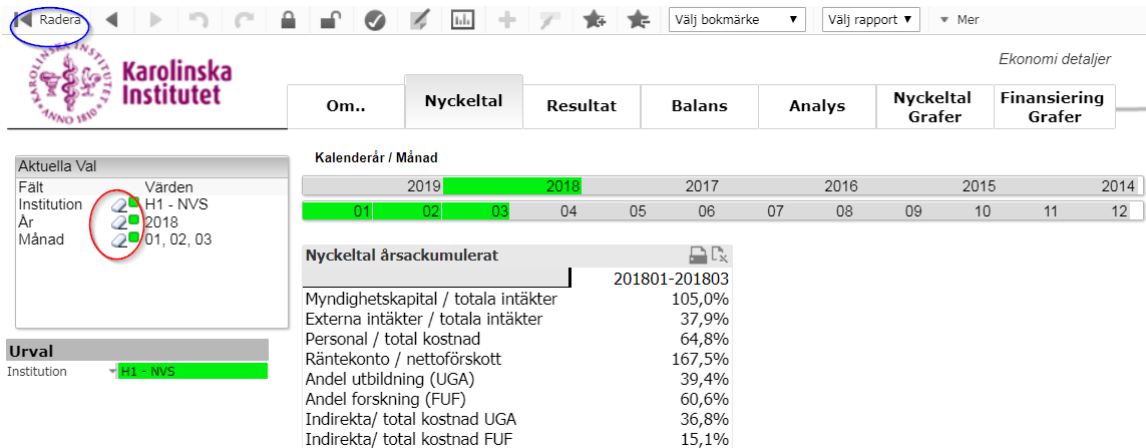
This screenshot shows the same Karolinska Institutet QlikView interface after the selection process is complete. The "Aktuella Val" box now shows "Institution" set to "H1 - NVS" and "Ar" set to "2018", both highlighted in green. The "Urval" box also shows "Institution" set to "H1 - NVS" (highlighted in green). The "Kalenderår / Månad" table shows the 2018 row and 01, 02, 03 columns highlighted in green. The "Nyckeltal årsackumulerat" table now shows updated values for the selected period.

OBS! Ett relativt vanligt misstag när man arbetar med Qlikview är att man tidigare har markerat ett val och sedan missat att det valet fortfarande hänger kvar. Viktigt därför att kolla i Aktuella Val-boxen att det är rätt val som finns presenterat där.

Radera parametrar

Du kan radera val genom att trycka på **suddgummit** som är placerat före aktuella val i "Aktuella Val"-boxen (se röd ring) alternativt avmarkera dem direkt i Urvalsboxen.

Du kan radera alla din val genom att klicka på "Radera" längst till vänster i verktygsfältet (se blå ring)



Karolinska Institutet

Ekonomi detaljer

Om.. Nyckeltal Resultat Balans Analys Nyckeltal Grafer Finansiering Grafer

Kalenderår / Månad

2019		2018		2017		2016		2015		2014	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12

Nyckeltal årsackumulerat

201801-201803

Myndighetskapital / totala intäkter 105,0%

Externa intäkter / totala intäkter 37,9%

Personal / total kostnad 64,8%

Räntekonto / nettoförskott 167,5%

Andel utbildning (UGA) 39,4%

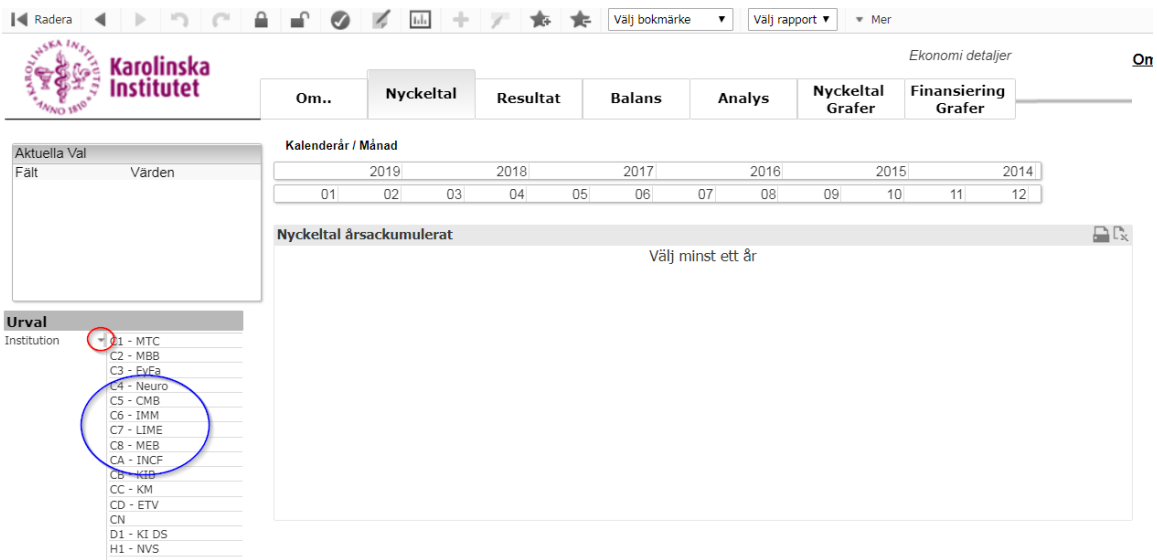
Andel forskning (FUF) 60,6%

Indirekta/ total kostnad UGA 36,8%

Indirekta/ total kostnad FUF 15,1%

Snabbsök

Det går även att göra ett snabbsök om det exempelvis finns många värden i urvalsboxen. Klicka på pilen efter namnet på den utvalsparameter du vill söka på (se röd ring) – ställ dig sedan i fältet där alla institutionsnamn kommer upp och skriv direkt in det du söker. Observera att det inte kommer upp någon sökruta i det här läget utan du skall skriva in ditt sökord direkt i listan som visas (se blå ring)



Karolinska Institutet

Ekonomi detaljer

Om.. Nyckeltal Resultat Balans Analys Nyckeltal Grafer Finansiering Grafer

Kalenderår / Månad

2019		2018		2017		2016		2015		2014	
01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12

Nyckeltal årsackumulerat

Välj minst ett år

Urval

Institution

- C1 - MTC
- C2 - MBB
- C3 - EVCa
- C4 - Neuro
- C5 - CMB
- C6 - IMM
- C7 - LIME
- C8 - MEB
- CA - INCF
- CB - KGD
- CC - KM
- CD - ETV
- CN
- D1 - KI_DS
- H1 - NVS

Ditt val presenteras sedan i en sökruta som automatiskt kommer upp. Tryck Enter för att göra ditt val.

Välja flera parametrar

För att göra mer än ett val håller du CTRL-knappen nedtryckt medan du väljer ytterligare parametrar.

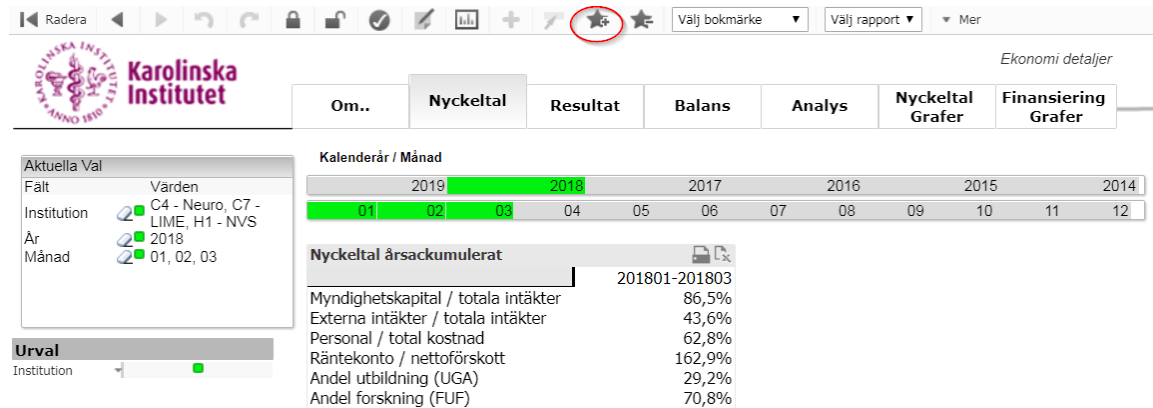
I exemplet vill vi lägga till Neuro och LIME samt Q1, Q2, Q3 och Q4 2017.

Observera att de valda institutionerna inte längre visas i boxen "Urval" utan enbart visas i boxen "Aktuella val" (röd ring). De valda kvartalen visas både under "Aktuella val" och i visningsfältet (blå ring).

Spara din val med bokmärken

Om du ofta väljer samma parametrar kan du spara dina val genom att skapa ett bokmärke.

Börja med att välja de parametrar du vill spara. Klicka sedan på ikonen "Lägg till bokmärke" i menyraden (röd ring).



Karolinska Institutet

Ekonomi detaljer

Om.. Nyckeltal Resultat Balans Analys Nyckeltal Grafer Finansiering Grafer

Aktuella Val

Fält Vården

Institution C4 - Neuro, C7 - LIME, H1 - NVS

År 2018

Månad 01, 02, 03

Urval

Institution

Kalenderår / Månad

2019	2018	2017	2016	2015	2014
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12

Nyckeltal årsackumulerat

201801-201803

Myndighetskapital / totala intäkter	86,5%
Externa intäkter / totala intäkter	43,6%
Personal / total kostnad	62,8%
Räntekonto / nettoförskott	162,9%
Andel utbildning (UGA)	29,2%
Andel forskning (FUF)	70,8%

Döp sedan bokmärket till ett för dig passande namn, i exemplet väljer vi NVS. Välj sedan OK.

★ Lägg till bokmärke

Bokmärkets namn:

Dela bokmärket med andra användare

Inkludera val i bokmärke

Låt bokmärket följa aktuellt val

Inkludera layout-status

Inkludera rullningslistens läge

Inkludera indatafältvärden

Beskrivning:

Visa beskrivning som popup-meddelande

OK Avbryt

Ditt bokmärke är nu sparad och ligger i menyraden under Välj bokmärke.



Karolinska Institutet

Ekonomi detaljer

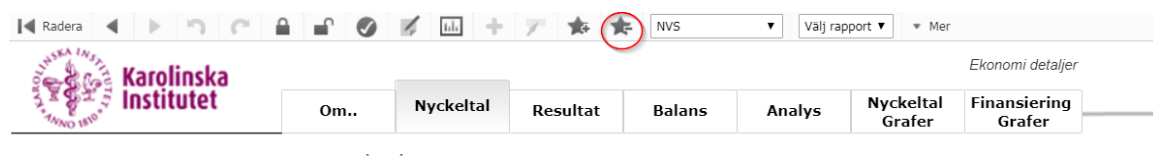
Om.. Nyckeltal Resultat Balans Analys Nyckeltal Grafer Finansiering Grafer

Välj bokmärke NVS

Initial layout state

NVS

Om du vill ta bort ett bokmärke ta upp bokmärket under Välj bokmärke, klicka sedan på ikonen Ta bort bokmärke.



Karolinska Institutet

Ekonomi detaljer

Om.. Nyckeltal Resultat Balans Analys Nyckeltal Grafer Finansiering Grafer

Välj bokmärke NVS

Välj sedan det bokmärke som skall raderas och tryck Ta bort.

★ **Ta bort bokmärke**

Bokmärkets namn:

NVS

Ta bort Avbryt

Hjälpikoner, utskrift Excel

I vissa tabeller kan man göra en del bearbetning av informationen genom att använda sig av de ikoner som visas intill den information man har sökt ut.

Under fliken "Resultat" (grön ring) i vårt exempel ser du exempel på dessa ikoner (röd ring). Välj NVS samt första kvartalet (period 01-03) 2018 för att få samma bild som nedan.

Karolinska Institutet

Ekonomi detaljer

Om OlikView

Om..	Nyckeltal	Resultat	Balans	Analys	Nyckeltal Grafer	Finansiering Grafer
Kalenderår / Månad						
	2019	2018	2017	2016	2015	2014
	01	02	03	04	05	06
	07	08	09	10	11	12
Detaljerad Fasta rader Valbara kolumner						
Resultaträkning 201801 - 201803						
	Per. 201801 - 201803	Per. 201701 - 201703	Avvikelse	Avvikelse %		
RESULTATRÄKNING						
Intäkter av statsanslag	70 109	66 421	3 688	5,6%		
Intäkter av avgifter	3 348	4 858	-1 510	-31,1%		
Intäkter av bidrag	41 347	39 664	1 683	4,2%		
Interna intäkter	3 073	2 648	425	16,1%		
Finansiella intäkter	13	8	5	56,8%		
SUMMA INTÄKTER	117 890	113 600	4 290	3,8%		
Personalkostnader	-69 176	-69 270	-905	1,3%		
Gemensamma ändamål	-16 603	-15 289	-1 315	8,6%		
Lokalkostnader	-8 577	-9 641	1 064	-11,0%		
Övriga driftskostnader	-11 315	-11 193	-122	1,1%		
Finansiella kostnader	-222	-189	-33	17,6%		
Avskrivningar	-843	-869	26	-3,0%		
SUMMA KOSTNADER	-106 736	-105 450	-1 285	1,2%		
KAPITALFÖRÄNDRING	11 154	8 149	3 005	36,9%		
Accumulerad kapitalförändring	123 822	103 542	20 280	19,6%		
Upplupna bidrag/uppdrag	-10 068	-9 034	-1 034	11,4%		

Ikonernas betydelse:

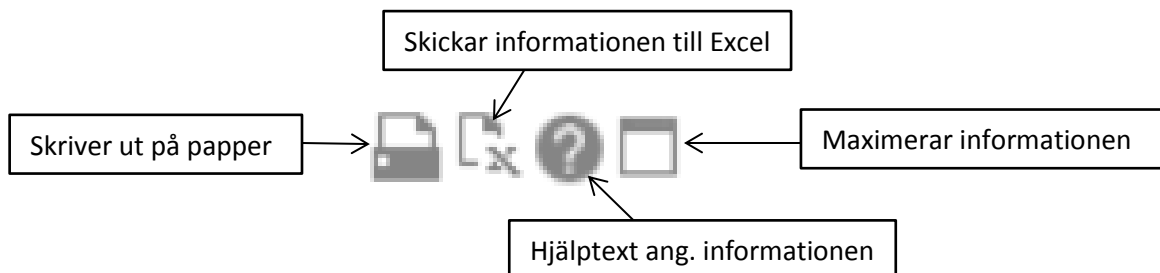
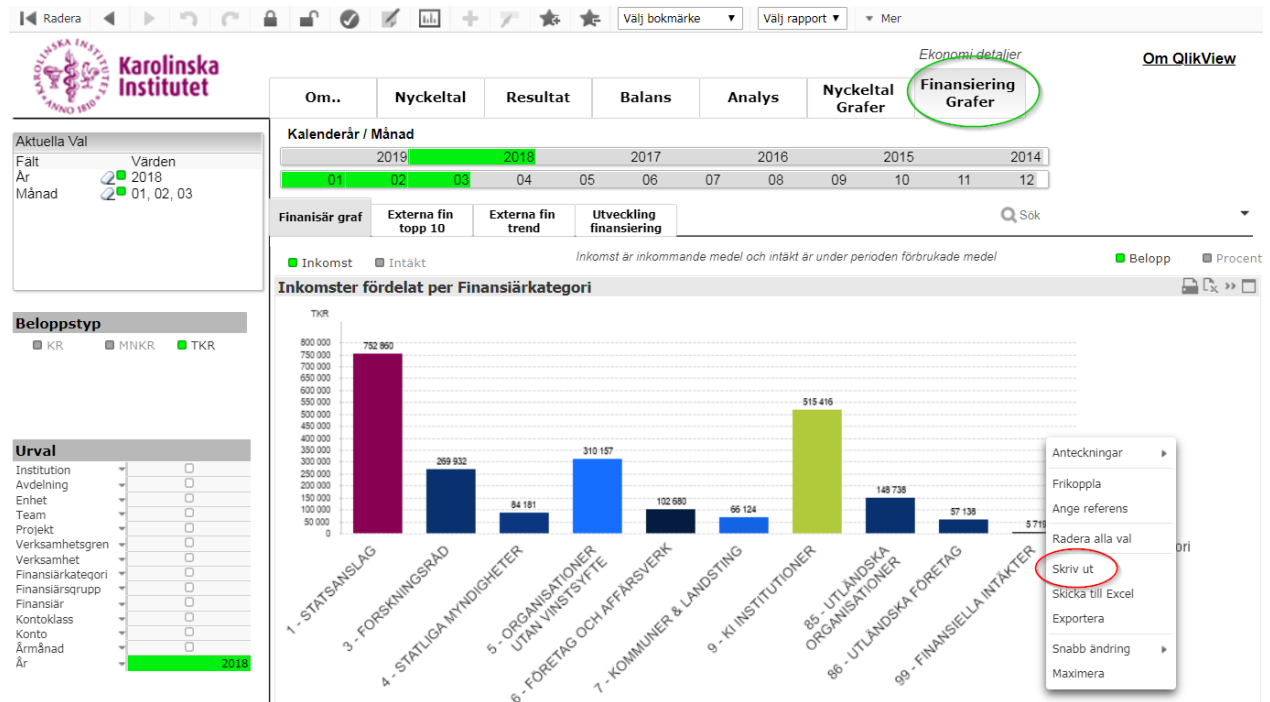
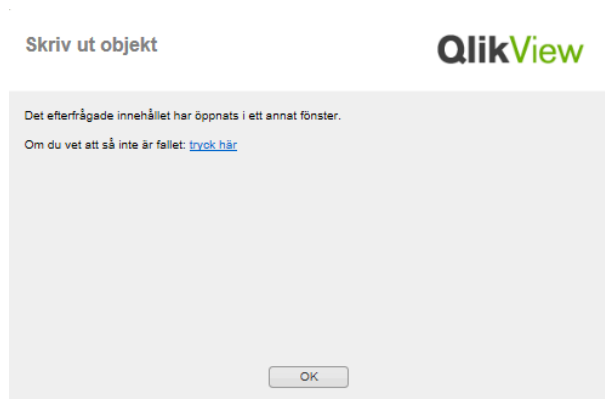


Diagram går dessvärre inte att skriva ut direkt med hjälp av ikonen "Skickar till Excel".

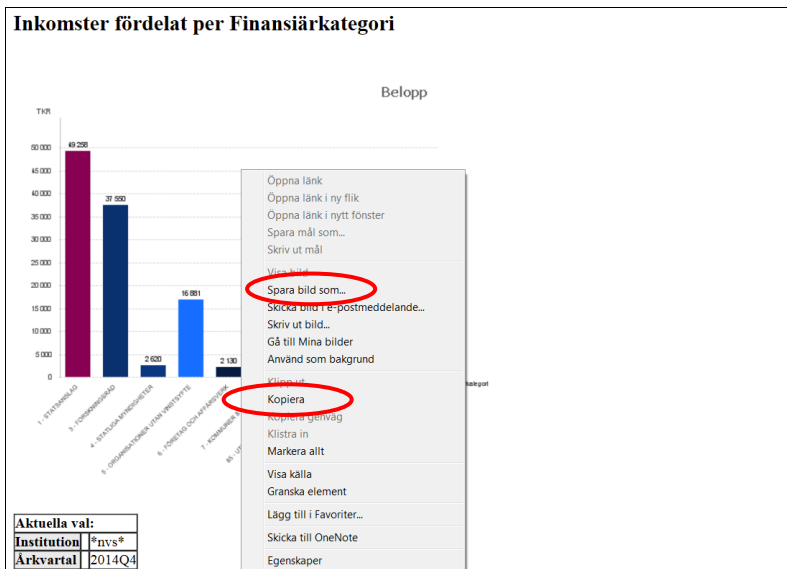
I vårt exempel för att visa hur man skriver ut diagram går vi in på fliken "Finansiering Grafer". Högerklicka på diagrammet och välj Skriv ut.



I vissa fall kommer en fråga upp enligt endan – tryck OK för att gå vidare.



Högerklicka sedan igen och välj "Spara bild som" eller "Kopiera".



Beskrivning av applikationen Ekonomi detaljer

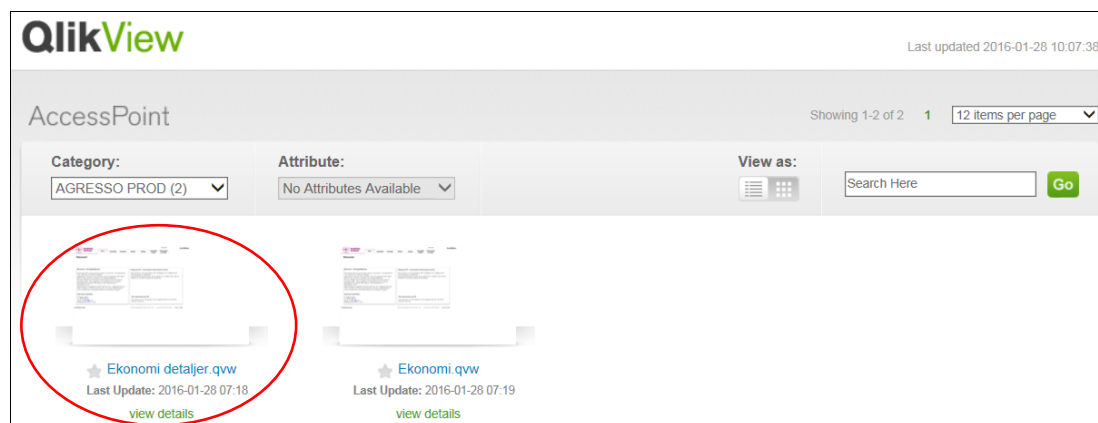
Val av applikation

När du loggat in kommer du till QlikView AccessPoint. Beroende på vilken behörighet du har visas de applikationer som du har behörighet till.

För ekonomiuppföljning finns det två applikationer som heter Ekonomi.qvw samt Ekonomi detaljer.qvw. Dessa applikationer är knutna till källsystemet Agresso.

I Ekonomi kan du se alla institutioner – i Ekonomi detaljer kan du enbart se din egen institution men här finns det fler sökmöjligheter.

Här skall vi titta på Ekonomi detaljer.



Dubbelklicka på applikationen - nedanstående fönster öppnas då.

Rapporten är uppbyggd med ett antal flikar. Handledningen går igenom flik för flik. I handledningen kommer vi primärt att använda oss av NVS samt Q4 2014 som exempel.

Första fliken "Om" beskriver rapporten och när den senast uppdaterades.

The screenshot shows the Karolinska Institutet website interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: "Om..", "Nyckeltal", "Resultat", "Balans", "Analys", "Nyckeltal Grafer", and "Finansiering Grafer". The "Om.." tab is highlighted with a green circle. Below the navigation menu, the page title is "Ekonomi detaljer". The main content area is titled "Ekonomi – två applikationer" and contains text describing the economic data system. To the right, there is a section titled "Bakgrund VIS - Verksamhets Informations System" and "Mer information om VIS". At the bottom of the page, there is a footer with the text "Senast uppdaterad: 2016-04-18 09:17" and "Utvecklad av Enfo Pointer".

Fliken "Nyckeltal"

Fliken "Nyckeltal" visar ett antal nyckeltal för valda institutioner samt perioder.

Observera att kvartalsvärdena visas ackumulerat, dvs om man väljer 2014Q4 så ser man hela årets värde.

I exemplet har vi valt NVS samt första kvartalet (period 01-03) 2018. Då får vi fram följande värden:

The screenshot shows the Karolinska Institutet website interface with the "Nyckeltal" tab selected in the navigation menu. On the left, there is a sidebar with "Aktuella Val" (Current Selections) showing "Fält" (Field) set to "H1 - NVS", "År" (Year) set to "2018", and "Månad" (Month) set to "01, 02, 03". Below this, there is a "Urval" (Selection) section with "Institution" set to "H1 - NVS". The main content area is titled "Nyckeltal årsackumulerat" (Key figures annual cumulative) and shows a table of key figures for the period 201801-201803. The table has columns for "2019", "2018", and "2017", and rows for various key figures. The "2018" column is highlighted in green, and the first three rows of the table are also highlighted in green.

	2019	2018	2017
Myndighetskapital / totala intäkter	01	02	03
Externa intäkter / totala intäkter	04	05	06
Personal / total kostnad	07		
Räntekonto / nettoförsrott			
Andel utbildning (UGA)			
Andel forskning (FUF)			
Indirekta/ total kostnad UGA			
Indirekta/ total kostnad FUF			

Posterna inom parentes (Vägt genomsnitt UGA, KI) samt (Vägt genomsnitt FUF, KI) visar genomsnittet för alla verksamhetsinstitutioner – att jämföra med posterna Andel utbildning (UGA) samt Andel forskning (FUF) som visar samma värde men enbart för vald institution.

UGA – Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

FUF – Forskning och utbildning på forskarnivå

Karolinska Institutet

Ekonomi detaljer

Om.. Nyckeltal **Resultat** Balans Analys Nyckeltal Grafer Finansiering Grafer

Kalenderår / Månad

2019	2018	2017	2016	2015	2014
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12

Detaljerad Fasta rader Valbara kolumner

Resultaträkning 201801 - 201803

	Per. 201801 - 201803	Per. 201701 - 201703	Avvikelse
RESULTATRÄKNING			
Intäkter av statsanslag	70 109	66 421	3 688
Intäkter av avgifter	3 348	4 858	-1 510
Intäkter av bidrag	41 347	39 664	1 683
Interna intäkter	3 073	2 648	425
Finansiella intäkter	13	8	5
SUMMA INTÄKTER	117 890	113 600	4 290
Personalkostnader	-69 176	-68 270	-905
Gemensamma ändamål	-16 603	-15 289	-1 315
Lokal kostnader	-8 577	-9 641	1 064
Övriga driftkostnader	-11 315	-11 193	-122
Finansiella kostnader	-222	-189	-33
Avskrivningar	-843	-869	26
SUMMA KOSTNADER	-106 736	-105 450	-1 285
KAPITALFÖRÄNDRING	11 154	8 149	3 005
Akkumulerad kapitalförändring	123 822	103 542	20 280
Upplypna bidrag/uppdrag	-10 068	-9 034	-1 034

Bild 2

Karolinska Institutet

Ekonomi detaljer

Om.. Nyckeltal **Resultat** Balans Analys Nyckeltal Grafer Finansiering Grafer

Kalenderår / Månad

2019	2018	2017	2016	2015	2014
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12

Detaljerad Fasta rader Valbara kolumner

Resultaträkning 201801 - 201803

	Per. 201801 - 201803	Per. 201701 - 201703	Avvikelse
RESULTATRÄKNING			
Intäkter av statsanslag	70 109	66 421	3 688
Intäkter av avgifter	2 450	2 694	-244
Intäkter av bidrag	898	2 164	-1 266
Interna intäkter	41 347	39 664	1 683
Finansiella intäkter	3 073	2 648	425
Finansiella intäkter	13	8	5
SUMMA INTÄKTER	117 890	113 600	4 290
Personalkostnader	-69 176	-68 270	-905
Gemensamma ändamål	-16 603	-15 289	-1 315
Lokal kostnader	-8 577	-9 641	1 064
Övriga driftkostnader	-11 315	-11 193	-122
Finansiella kostnader	-222	-189	-33
Avskrivningar	-843	-869	26
SUMMA KOSTNADER	-106 736	-105 450	-1 285
KAPITALFÖRÄNDRING	11 154	8 149	3 005
Akkumulerad kapitalförändring	123 822	103 542	20 280

Bild 3

Fasta rader

I denna flik visas samma information som i fliken Detaljerad med den skillnaden att även poster som inte har något värde visas. Detta om man har behov av att jämföra olika institutioner så kan man exportera rapporten till Excel – alla konton hamnar då på samma rad och blir därmed enklare att jämföra.

Valbara kolumner

Här ser man värdena för respektive urval kolumnvis. Högerklicka på pilen i den grå boxen (se röd ring) för att få fram meny över urvalsparametrarna. I exemplet har vi valt Verksamhetsgren – då ser man vad i resultaträkningen som avser FUF och vad som avser UGA. Exporteras med fördel till Excel för närmare analys.

Valbara kolumner

Om.. Nyckeltal Resultat Balans Analys Nyckeltal Grafer Finansiering Grafer

Kalenderår / Månad

2019	2018	2017	2016	2015	2014
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12

Detaljerad Fasta rader **Valbara kolumner**

Resultaträkning kolumnvis period 201801 - 201803

Verksamhetsgren FUF UGA

Per 201801 - 201803 Ack 201801 - 201803 Per 201801 - 201803 Ack 201801 - 201803

RESULTATRÄKNING

Intäkter av statsanslag	18 530	18 530	51 579	51 579
Intäkter av avgifter	2 450	2 450	898	898
Intäkter av bidrag	40 595	40 595	752	752
Interna intäkter	2 393	2 393	680	680
Finansiella intäkter	13	13	0	0
SUMMA INTÄKTER	63 982	63 982	53 908	53 908
Personalkostnader	-44 358	-44 358	-24 818	-24 818
Gemensamma ändamål	-6 373	-6 373	-10 230	-10 230
Lokalkostnader	-2 547	-2 547	-6 030	-6 030
Övriga driftskostnader	-10 362	-10 362	-953	-953
Finansiella kostnader	-222	-222	0	0
Avskrivningar	-822	-822	-21	-21
SUMMA KOSTNADER	-64 684	-64 684	-42 052	-42 052
Transfereringar, uppbörd, dotter...	0	0	0	0
KAPITALFÖRÄNDRING	-702	-702	11 856	11 856
Akkumulerad kapitalförändring	95 304	95 304	28 518	28 518
Upplypna bidrag/uppdrags...	10 068	10 068	0	0

Fliken "Balans"

Här visas balansräkningen för den valda institutionen och perioden. Även här visas både det isolerade och ackumulerade värdet.

Om.. Nyckeltal Resultat Balans Analys Nyckeltal Grafer Finansiering Grafer

Kalenderår / Månad

2019	2018	2017	2016	2015	2014
01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12

Balansräkning

Balansräkning TKR 201801 - 201803

	IB 201801	201803(Exklusive IB och UB)	201803(Exklusive IB och UB)	UB 201803
BALANSRÄKNING				
TILLGÅNGAR				
Maskiner, inventarier, installationer m.m.		7 768	-693	7 075
Materiella anl. tillgångar		7 768	-693	7 075
Kundfordringar		6 190	-1 077	5 113
Fordringar hos andra myndigheter		4 796	-3 852	944
Övriga fordringar		4	166	170
Fordringar		10 990	-4 763	6 227
Upplypna bidrag		6 119	3 949	10 068
Periodavgränsningsposter		6 119	3 949	10 068
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret		311 789	19 320	331 109
Kassa och Bank		311 789	19 320	331 109
SUMMA TILLGÅNGAR		336 667	17 813	354 480
SKULDER OCH MYNDIGHETSKAPITAL				

Fliken "Analys"

Denna flik ger möjlighet till mer ingående och anpassad analys – vänder sig främst till mer avancerade användare och kommer inte att avhandlas i denna handledning.

Fliken "Nyckeltal Grafer"

Här kan man välja ett antal nyckeltal enligt nedan:

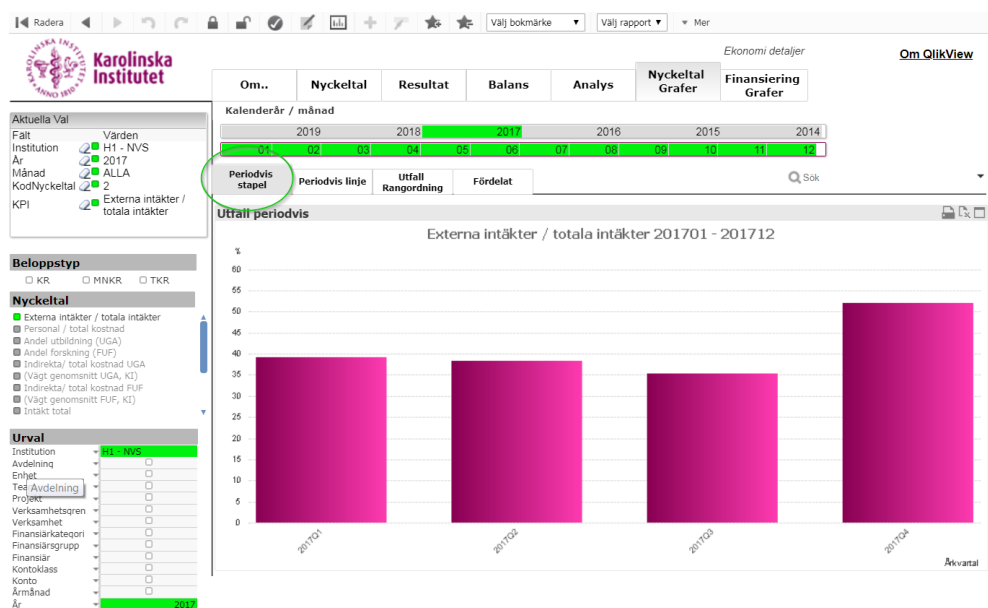
- **Externa intäkter/Totala intäkter** – vald institutions externa intäkter i förhållande till totala intäkter i procent
- **Personal/total kostnad** – vald institutions personalkostnader i förhållande till totala kostnader
- **Andel utbildning (UGA)** – hur stor del av den totala kostnaden som avser UGA
- **Andel forskning (FUF)** – hur stor del av den totala kostnaden som avser FUF
- **Indirekta/total kostnad UGA** – indirekta kostnader i förhållande till total kostnad för UGA
- **(Vägt genomsnitt UGA, KI)** – samma nyckeltal som Andel utbildning (UGA) men avser hela KI
- **Indirekta/total kostnad FUF** – indirekta kostnader i förhållande till total kostnad för FUF
- **(Vägt genomsnitt FUF, KI)** – samma nyckeltal som Andel forskning (FUF) men avser hela KI
- **Intäkt total** – under perioden totalt förbrukade medel
- **Inkomst total** – totalt inkommande medel under perioden
- **Intäkt Externa** – under perioden förbrukade medel från extern finansiär
- **Inkomst Externa** – inkommande medel under perioden från extern finansiär

Nyckeltalen presenteras i olika typer av diagram:

Periodvis stapel

Visar stapeldiagram – för att se exakt vilket värde som anges kan man föra markören över stapeln så visas värdet.

Observera att här visas kvartalsciffrorna isolerat och alltså inte ackumulerat.

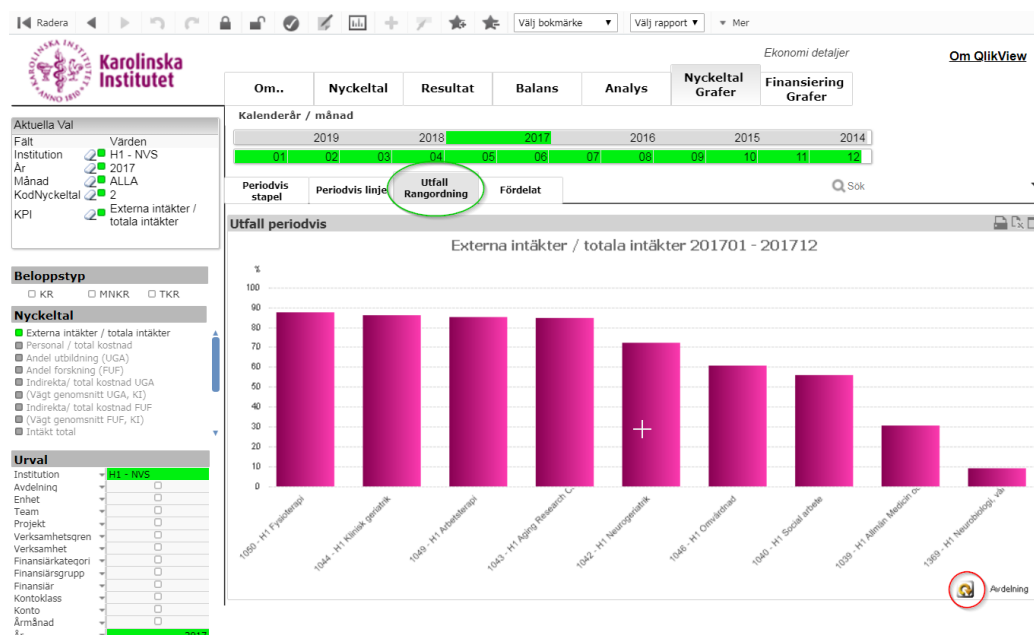


Periodvis linje

Visar samma information som "Periodvis stapel" men i form av ett linjediagram. Här behöver man ha angett flera värden för att få ut en meningsfull graf.

Utfall rangordning

Visar de val som har gjorts i storleksordning. Här kan man välja urvalsparameter genom att högerklicka på den gula pilen (se röd ring) för att få fram en meny på vilka parametrar man kan välja på. I exemplet ha vi valt att titta på Verksamhetsgren.



Fördelat

Här kan man bryta ner de olika värdena och se dem uppdelat på urvals-parametrarna. Genom att klicka på pilen (se röd ring) växlar man mellan de olika urvalsparametrarna. Observera att diagrammen som visas har en fast storlek och kan tyvärr inte förstöras även om utrymme finns på sidan.

The screenshot shows the Karolinska Institutet financial reporting system. The left sidebar contains filters for 'Aktuella Val' (Falt, Institution, År, Månad, KodNyckeltal, KPI), 'Beloppstyp' (KR, MNKR, TKR), 'Nyckeltal' (Externa intäkter / totala intäkter, Personal / total kostnad, Andel utbildning (UGA), Andel forskning (FUF), Indirekta/ total kostnad UGA, (Vägt genomsnitt UGA, KI), Indirekta/ total kostnad FUF, (Vägt genomsnitt FUF, KI), Intäkt total), and 'Urval' (Institution, Avdelning, Enhet, Team, Projekt, Verksamhetsgren, Verksamhet, Finansärkategori, Finansärgrupp, Finansår, Kontoklass, Konto, Årmånad, År).

The top navigation bar includes 'Om..', 'Nyckeltal', 'Resultat', 'Balans', 'Analys', 'Nyckeltal Grafer', and 'Finansiering Grafer'. The 'Nyckeltal Grafer' tab is active.

The main content area displays a calendar for 'Kalenderår / månad' from 2014 to 2019, with months 10, 11, and 12 highlighted. Below the calendar, the 'Utfall Rangordning' is set to 'Fördelat'. The main chart area shows two bar charts: 'FUF' (Andel forskning) and 'UGA' (Andel utbildning) for the years 201710, 201711, and 201712. A red circle highlights a small icon in the top left corner of the chart area.

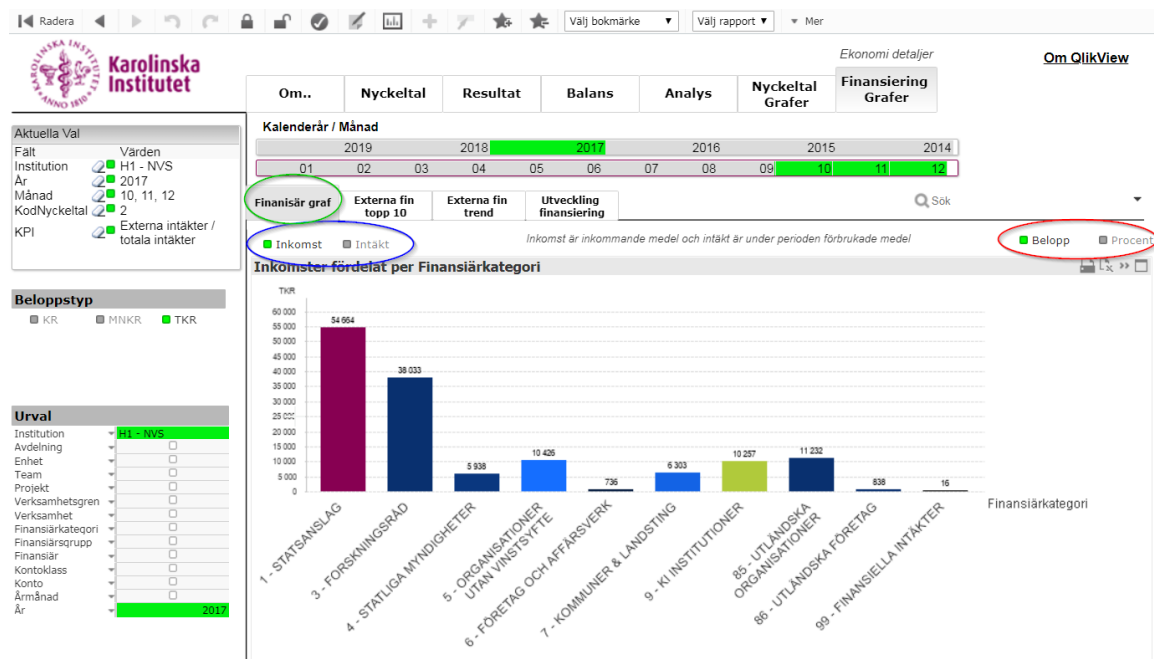
Årmånad	FUF (%)	UGA (%)
201710	~72	~5
201711	~65	~10
201712	~85	~40

Fliken "Finansering Grafer"

Finansiär graf

I denna underflik kan man välja att se vald institutions finansiärers värden i antingen belopp eller procent (röd ring). Man kan också välja om man vill se **Inkomst** (inkommande medel för vald period) eller **Intäkt** (under perioden förbrukade medel) se blå ring.

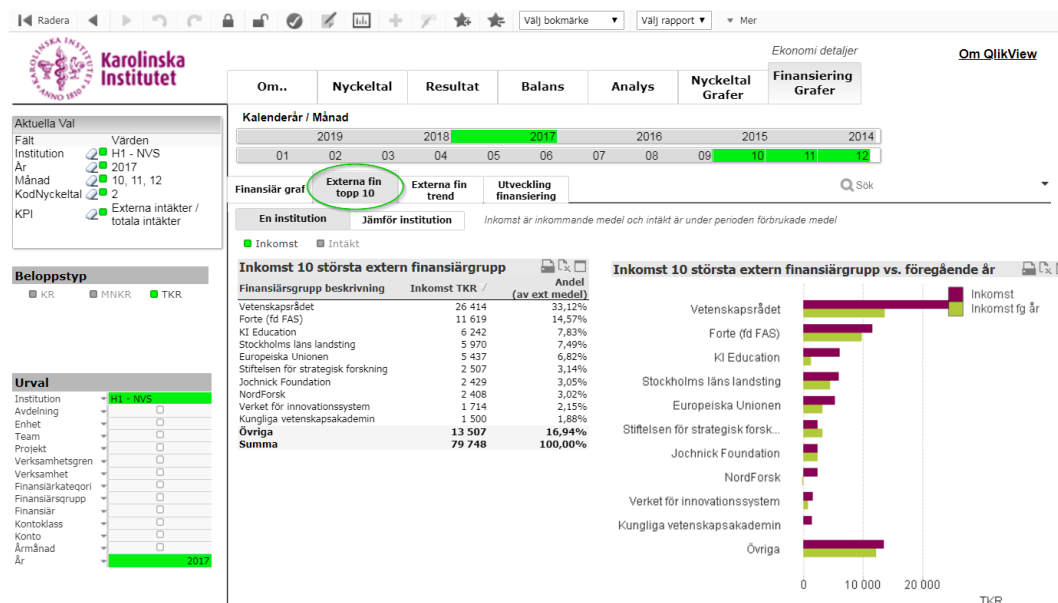
I exemplet nedan har vi valt NVS och Q4 2017. Observera att här visas kvartalssiffrorna isolerat och alltså inte ackumulerat.



Extern fin topp 10

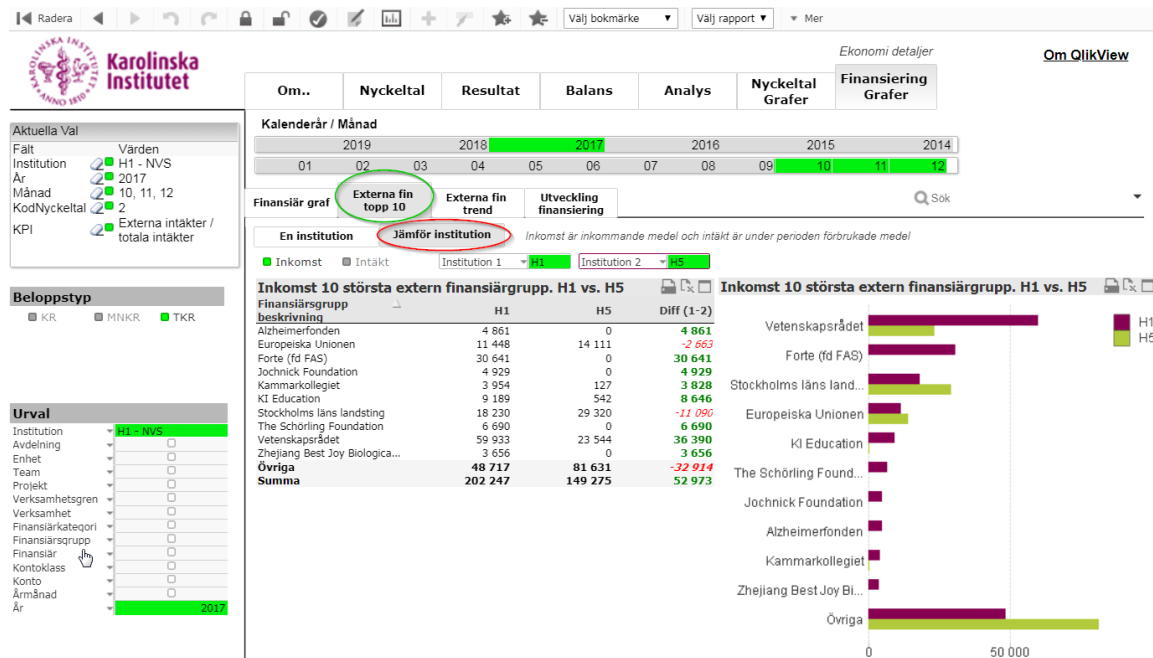
Fliken visar vald institutions 10 största externa finansiärer. Urvalet av finansiärer baseras på det angivna året och jämförs sedan med utfallet för föregående år i stapeldiagramet.

Observera att här visas kvartalssiffrorna isolerat och alltså inte ackumulerat.



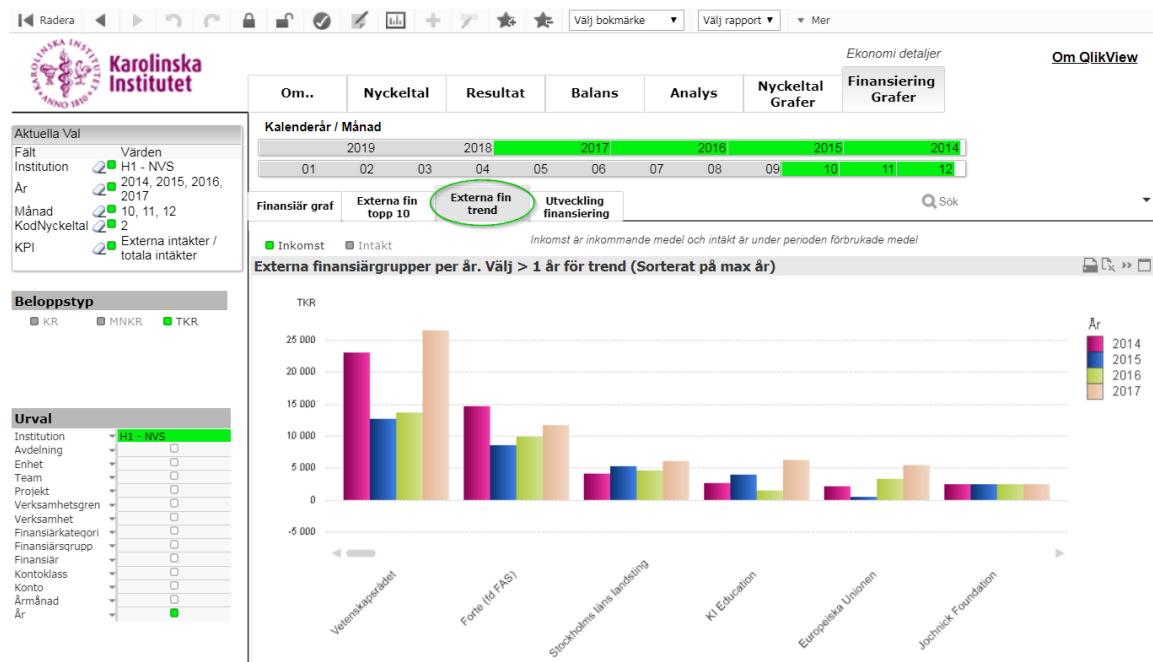
Här kan man också jämföra olika institutioner under subfliken ”Jämför institution” (se röd ring). Välj de institutioner du vill se i boxarna som heter Institution 1 samt Institution 2.

Observera att det enbart går jämföra institutionerna på övergripande nivå.



Externa fin trend

Denna flik visar finansiärernas värden uppdelade på valda perioder. I exemplet har vi valt NVS och sista kvartalet för åren 2014-2017. Observera att även här visas kvartalsciffrorna isolerat och alltså inte ackumulerat.



Utveckling finansering

Fliken visar värden för statsanslag respektive externa och interna intäkter för valda perioder. I vårt fall har vi fortsatt med NVS och sista kvartalet för åren 2014-2017.

