Medarbetarrättigheter

I funktionen medarbetarrättigheter hanterar man medarbetare som ska rapportera resultat och examinatorer som ska attestera betyg. Man skapar där rättighet för specifika kurser eller på organisation. En förutsättning för att man ska kunna lägga till medarbetarrättigheter är att användaren redan har behörighet som administratör, lärare eller examinator i Ladok.

På KI är det administratörens uppgift på institutionen att sätta rätt rättighet på rätt person på institutionens kurser.

Denna manual är ett komplement till den nationella lathunden Medarbetarrättigheter, som ska täcka alla lärosätens behov.

I den här manualen går vi igenom fliken Medarbetarrättigheter och visar exempel på hur du kopplar:

- 1. En examinator som ska attestera betyg oavsett utbildningsnivå, en kurs
- 2. En examinator som ska attestera betyg oavsett utbildningsnivå, flera kurser
- 3. En studierektor på forskarnivå
- 4. En lärare som ska rapportera resultat oavsett utbildningsnivå
- 5. En administratör på annan institution som ska rapportera resultat på en kurs på er institution
- 6. Ändra eller ta bort attesteringsrättighet/rapporteringsrättighet

Fliken Medarbetarrättigheter

Här hanteras både rättighet att Attestera betyg och Rapportera resultat.

Endast de personer där det finns ett beslut fattat att hen är examinator får kopplas som attestant till kurs eller kurstillfälle.

När det finns resultat att attestera får de upp information om det på startsidan.

Här hanteras också lärare, examinatorer och administratörer som får rapportera resultat på kurs eller kurstillfälle.

När de har rättigheten så visas kursen på deras startsida.

Det finns två typer av medarbetarrättigheter:

Kursrättighet: Medarbetarrättigheten gäller för en specifik kurs

Organisationsrättighet: Medarbetarrättigheten gäller för alla kurser, individuella åtaganden och forskningsarbeten inom institutionen

1. En examinator som ska attestera betyg oavsett utbildningsnivå, en kurs

Endast personer med formellt fattat beslut om att de är examinatorer får ges rättighet för attestering. När beslutet avser hela kursen så ges rättighet i systemet till kurs inte ett specifikt kurstillfälle.

Ladok	Studiedokument	ation Ut	bildningsinformation	Uppföljning	System	administrat	ion			
🖶 Startsida	A Student	🗐 Kurs	Curspaketering	🗂 Aktivitetstillfä	allen	Utdata 👻	Avancerat -	Kurskod	Q	F
	_					<	Medarbetarrättigh	neter	A) s
A Väl	kommen E	va Rir	ignell				Studentärenden			
Personnur Sök stude	nmer Efternam	n	Förnamn	Jtöka med nationell	utsökning	Sök	Antagning, flera s E-post, flera stude	enter		

Gå in under fliken Avancerat Studiedokumentation. Välj Medarbetarrättigheter...

LADOK	Studiedokumentat	ion Utbild	ingsinformation	Uppföljning	Systema	dministratio	on
🚮 Star 🛪	da 🛛 🐣 Student	🗐 Kurs 🛛 🖿	Kurspaketering	💾 Aktivitetstil	lfällen	Utdata ~	Avancerat ~
Medar	etarrättigheter arrättigheter	er Dritmarkera för	attestant				
Medarbeta	are		Rättighet att	Rättighete	n gäller	Kurs	
Välj			✓ Välj	✓ Välj	```	✓ Välj	
Utbildning	jstyp						
Välj		~					
Ny meda	rbetarrättighet för 🗸	Ta bort	Exportera till CSV	B			
En kurs			tt ↑. Rättighete	en gäller ↑⊥ Ku	rs		
Flera ku	rser utan specificering		å "Sök"	с ₁ ,			
Organis	ationsenhet						

<mark>Fliken</mark> Medarbetarrättigheter Klicka på Ny medarbetarrättighet för Välj att medarbetarrättigheten avser En kurs

Rättighet att *	✓ Attestera			
	Rapportera			
Avisering	🔲 Avisera medarbetaren när det finns stu	udenter som är klara för resultat på kurs		
Välj kurs *	Utb.kod Benämning 2PS026	Organisationsenhet	✓ Sök Rensa	
				Antal träffar:
	2PS026 Examensarbete i psykologi 3 K800 Institutionen för klinisk neuroveter	10,0 hp (ver 2) Iskap		
	2PS026 Examensarbete i psykologi 3 K800 Institutionen för klinisk neuroveter	0,0 hp (ver 1) Iskap		

Rättighet att: Attestera Utb.kod = Ange kursens kurskod Klicka på Sök

Om kursen har flera versioner, markera den senaste. Klicka på Nästa...

<u>Medarbetarrättigheter</u> / Sk	apa kursrättigheter för rapportering och attestering		
Sök kurs – 2 Välj me	darbetare – (3) Specificera rättigheten – (4) Bekräfta		
Vālj medarbetare *	Valj Filtera Alexanderson, Kristina (kriale@ki.se) Alfonsson, Sven (sveatl@ki.se) Andersson, Erik (eanders@ki.se) Andersson, Gerhard (geande@ki.se) Andersson, Gerhard (geande@ki.se) Andersson, Maria (mrank@ki.se) Anderson, Maria (marank@ki.se) Antorelius, Lotta	Valda Filtrera Lind, Cecilia (celind@ki.se)	α
Avbryt			Tillbaka Nästa (Ctrl+S)

Sök fram examinatorn i namnlisten till vänster Markera och flytta över till högra rutan Valda Klicka sedan på Nästa...

Sök kurs – 🕑 V	/älj medarbetare – 3 Specificera rättigheten – 4 Bekräfta
Rättigheten gäller	 Resultat på kurs och modul Endast resultat på kurs Endast resultat på modul
Gäller kursversioner	 Gäller alla kursversioner Begränsa på kursversion Välj
Gäller kurstillfällen	 Gäller alla kurstillfällen Begränsa på kurstillfällen Välj
Gäller moduler	 Gäller alla moduler Begränsa på modul Välj
Gäller studenter	 Gäller alla studenter Begränsa på grupp Begränsa på studenter

Nu visas en standardinställning för kursrättigheten att attestera.

Den innebär att rättigheten avser både resultat på hela kursen och modul. Den gäller även alla kursversioner och vid alla kurstillfällen som kursen ges och den gäller alla moduler i kursen.

Det är viktigt att examinator får rättighet till alla kursversioner, tillfällen då kursen har getts och till alla kursens moduler.

Då kan examinator attestera alla resultat oavsett när studenten är registrerad på kursen och oavsett inom vilken kursversion.

Låt standardinställningen vara ifylld.

Klicka på Nästa...

📀 Sök kurs 🗕 🕢 Välj medarbetare 🗕 💽 Specificera rättigheten 🗕 👍 Bekräfta

Följande medarbetarrättigheter kommer att behandlas

				Totalt:
Medarbetare	Rättighet att	Kurs	Organisationsenhet	Avisering
Lind, Cecilia	Attestera	2PS026 Examensarbete i psykologi	K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap	
Gäller resultat på	Resulta	it på kurs och modul		
Gäller kursversion	Gäller a	alla kursversioner		
Gäller kurstillfalle	Gäller a	alla kurstillfällen		
Gäller modul	Gäller a	alla moduler		
Gäller studenter	Gäller a	alla studenter		

Kontrollera att uppgifterna stämmer. Klicka på Bekräfta...

Medarbetarrättighe	eter	🗸 Alla rättigheter ha	behandlats	×
Medarbetarrättigheter Fa	avoritmarkera för atte	estant		
Medarbetarrättighete	e <mark>r</mark> / Skapa kursrå	ättigheter för rapportering och attes	tering	
Sök kurs – 📀	Välj medarbetare —	Specificera rättigheten – 4 Bekräfta		
Följande medarbetarr	ättigheter har beh	andlats		
Skapade 1 st				Totalt: 1
Medarbetare	Rättighet att	Kurs	Organisationsenhet	Avisering
Lind, Cecilia	Attestera	2PS026 Examensarbete i psykologi	K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap	

Klart!

Kursrättigheten är skapad.

Så länge vi valt att inte slå på rättighetskonfiguration på KIs institutioner så kan examinator även rapportera på kursen utan att man måste ge rapporteringsrättighet för den specifika kursen.

2. En examinator som ska attestera betyg oavsett utbildningsnivå, flera kurser

Endast personer med formellt fattat beslut om att de är examinatorer får ges rättighet för attestering. När beslutet avser hela kursen så ges rättighet i systemet till kurs inte ett specifikt kurstillfälle.

Ladok	Studiedokumenta	tion Utl	bildningsinformation	Uppföljning	System	nadministra	tion			
🖶 Startsida	🐣 Student	Kurs	Curspaketering	💾 Aktivitetstillf	ällen	Utdata 👻	Avancerat -	Kurskod	Q	F
	_					<	Medarbetarrättigh	heter	4) s
A Välk	commen E	va Rir	ignell				Studentärenden			
Personnum Sök studer	t Efternamn		Förnamn	Jtöka med nationell	utsökning	g Sök	Antagning, flera s E-post, flera stud	studenter enter		

Gå in under fliken Avancerat Studiedokumentation. Välj Medarbetarrättigheter...

LADOK	Studiedokument	ation Utbil	dningsinformation	Uppföljning	Systemad	lministratio	on
🖀 Star sid	da 🛛 🐣 Student	🗐 Kurs 🛛	Kurspaketering	💾 Aktivitetstil	lfällen L	Jtdata ~	Avancerat ~
Medar Medarbet	etarrättighet arrättigheter Fa	er voritmarkera fö	ör attestant				
Medarbeta Välj Utbildning Välj	styp		Rättighet att ✓ Välj	Rättighete	n gäller V	Kurs Välj	
Ny medal En kurs Flera kur Organisa	rbetarrättighet för v ser utan specificering tionsenhet	Ta bort	Exportera till CSV ∰ tt ↑↓ Rättighete å "Sök"	a en gäller ↑↓ Kur	rs		

Fliken Medarbetarrättigheter

Klicka på Ny medarbetarrättighet för

Välj att medarbetarrättigheten avser Flera kurser utan specificering

Obs: När man väljer att lägga till flera kurser kan man inte specificera kursrättigheter för respektive kurs, utan alla kurser får automatiskt en standardinställning för kursrättigheten att attestera Om kursrättigheter ska ändras för någon kurs går man in och ändrar det i efterhand. Följ då manualen för Ändra eller ta bort Attesteringsrättighet/Rapporteringsrättighet på sid 16.

Specificera rättighetema – ② Välj medarbetare – ③ Beirafta Rattighet att * Attistera Rattighet att * Avisering Avisera medarbetaren när det finns studenter som är klara för resultat på kurs Välj kurser * Ubb.kod Benämning Organisationsenhet * psykologi* Vali * spykologi* Vali * Sok Rensa * Intervention för klinisk neurovetenskap > * KA014 Psykologi 7.5 hp Aktivetenskap * KA014 Psykologi 7.5 hp > * KA014 resultutionen för klinisk neurovetenskap > * HA027 Psykologi 7.5 hp < * KA001 nstlutionen för klinisk neurovetenskap > * HA021 Psykologi 7.5 hp < * KA001 nstlutionen för klinisk neurovetenskap > * H001 instlutionen för klinisk neurovetenskap > * H001 instlutionen för klinisk neurovetenskap > * H001 instlutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik * H001 instlutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik * H001 instlutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik	Medarbetarrättigheter / S	Skapa flera	a kursrättigheter			
Ratighet att * Altestera	1 Specificera rättigheterna	a – 2 Vä	lj medarbetare – (3	Bekräfta		
Valj kurser * Utb.kod Benämning Organisationsenhet *psykologi* Valj Sok Rensa Valj Valj Sok Rensa Valj Filtera Q *takobit Peykologi*7,5 hp (Avvecklad) Filtera Q *takobit Peykologi 7,5 hp Kaloo Institutionen for neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle 14R040 Examensarbete i arbetsterapi 15,0 hp *takobit Peykologi 7,5 hp Kaloo Institutionen for klinisk neurovetenskap >> *takoo I peykologi 7,5 hp Kaloo Institutionen for klinisk neurovetenskap >> *takoo I peykologi 7,5 hp Kaloo Institutionen for klinisk vetenskap, intervention och teknik >> *takoo I peykologi 7,5 hp Histo Institutionen for klinisk vetenskap, intervention och teknik *takoo Institutionen for klinisk vetenskap, intervention och teknik *takoo Institutionen for klinisk vetenskap, intervention och teknik *tako I peykologi 9,0 hp Histo I hervention och teknik *tako I peykologi 9,0 hp Histo I hervention och teknik	Rättighet att *	Attestera Rapporte	ra	ne studenter enm är klara för ræultat nå kure		
Välj Valda Filterra Q 1A8001 Psykologi 7,5 hp (Avvecklad) Filterra Q 1AR01 Psykologi 7,5 hp Andou filtuitionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle > 1AR027 Psykologi 7,5 hp > > K300 Institutionen för klinisk neurovetenskap > 1AR027 Psykologi 7,5 hp K300 Institutionen för klinisk neurovetenskap 1AU01 Psykologi 7,5 hp H900 Institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik H900 Institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik	Välj kurser *	Utb.kod	Benämning *psykologi*	Organisationsenhet Välj	 ~	Sök] Rensa
1AU050 Psykologi 7.5 hp H900 Institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik		Valj Filtrera AR001 P H100 instit 1AR014 P K300 instit 1AR027 P K300 instit 1AU010 P H900 instit 1AU034 P H900 instit	utionen for kimisk neuro sykologi 7,5 hp (Avvec tutionen för neurobiolog sykologi 7,5 hp tutionen för klinisk neuro sykologi 7,5 hp tutionen för klinisk veter sykologi 9,0 hp tutionen för klinisk veter sykologi 5,5 hp	vvetenskap kiad) i, värdvetenskap och samhälle svetenskap svetenskap skap, intervention och teknik iskap, intervention och teknik	> >> < <	Valda Filtrera Q 1AR040 Examensarbete i arbetsterapi 15,0 hp H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle

Ange Rättighet att: Attestera

Sök fram de kurser som du ska ge examinatorn Attesteringsrättighet till. Det går att söka på utbildningskod, hela eller delar av benämning eller organisation.

Markera de kurser som ska väljas och flytta över till högra rutan Valda

Det går bra att göra flera utsökningar och succesivt fylla på listan i rutan Valda.

När alla kurser lagts till klicka på Nästa

Medarbetarrättigheter	/ Skapa kursrättigheter för rapportering och attester	ing	
Sök kurs – 2 Vá	ilj medarbetare $-$ (3) Specificera rättigheten $-$ (4) Bekräfta		
Valj medarbetare "	Vaij Filtera Alexanderson, Kristina (triala@ki.se) Alfonsson, Sven (svealf@ki.se) Andersson, Gerhard (geande@ki.se) Andereu, Dimitrios (dimand@ki.se) Andrecu, Dimitrios (dimand@ki.se) Andrecu, Maria (marank@ki.se) Arborelius, Lota	C) Vaid	ita Itran Q d. Cacilia Iind@kl.se)
Avbryt			Tilibaka Nästa (Cbi+

Sök fram examinatorn i namnlisten till vänster Markera och flytta över till högra rutan Valda Klicka sedan på Nästa...

edarbetarrättigheter	/ Skapa flera	kursrättigheter		
Specificera rättigheterr	na — 🕑 Välj me	edarbetare – 3 Bekräfta		
- öljande medarbetarrät	tigheter komme	er att behandlas		
				Totalt: 3
Medarbetare	Rättighet att	Kurs	Organisationsenhet	Totalt: 3 Avisering
Medarbetare Lind, Cecilia	Rättighet att Attestera	Kurs 1AR014 Psykologi	Organisationsenhet K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap	Totalt: 3 Avisering
Medarbetare Lind, Cecilia Lind, Cecilia	Rättighet att Attestera Attestera	Kurs 1AR014 Psykologi 1AR027 Psykologi	Organisationsenhet K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap	Totalt: 3 Avisering

Kontrollera att uppgifterna stämmer. Klicka på Bekräfta...

ledarbetarrättigheter			✓ Alla rättigheter har behandlats	
Medarbetarrättigheter	Favoritmarkera för atte	estant		
Medarbetarrättighe	<u>eter</u> / Skapa flera	kursrättigheter		
Specificera rättig	heterna — 🕑 Välj m	edarbetare – 3 Bekräfta		
Följande medarbet	arrättigheter har beł	andlats		7.1.1
Skapade 3 st				lotalt
Medarbetare	Rättighet att	Kurs	Organisationsenhet	
				Avisering
Lind, Cecilia	Attestera	1AR014 Psykologi	K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap	Avisering
Lind, Cecilia Lind, Cecilia	Attestera Attestera	1AR014 Psykologi 1AR027 Psykologi	K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap	Avisering
Lind, Cecilia Lind, Cecilia Lind, Cecilia	Attestera Attestera Attestera	1AR014 Psykologi 1AR027 Psykologi 1AU034 Psykologi	K800 Institutionen för kilnisk neurovetenskap K800 Institutionen för kilnisk neurovetenskap H900 Institutionen för kilnisk vetenskap, intervention och teknik	Avisering

Kursrättigheten är skapad.

3. En studierektor på forskarnivå

En studierektor inom utbildning på forskarnivå ska attestera alla individuella åtagande och forskningsarbeten för institutionens doktorander.

För att man som administratör ska slippa koppla studierektor till varje individuellt åtagande måste studierektor då ha rättighet att attestera på organisation.

CICIOK Stud	iedokumentat	ion Ut	bildningsinformation	Uppföljning S	Systemadministra	tion		
l Startsida	Student	🗐 Kurs	Kurspaketering	🗂 Aktivitetstillfälle	en Utdata -	Avancerat -	Kurskod	Q
					6	Medarbetarrättighe	ter	
						5		
Välkom	nmen Ev	/a Rir	ngnell			Studentärenden		

Gå in under fliken Avancerat Studiedokumentation. Välj Medarbetarrättigheter...

LADOK Studiedokumentation	Utbildningsinformation	Uppföljning	Systemadministrat	ion
🖀 tartsida 🔺 Student 🗐 K	urs 🖿 Kurspaketering	💾 Aktivitetstill	fällen Utdata v	Avancerat ~
Mederbetarrättigheter				
Medarbetarrättigheter Favoritma	arkera för attestant			
Medarbetare Valj Utbildningstyp	Rättighet att ✓ Valj	Rättigheter	n gäller Kurs Välj	
Valj	~			
Ny medarbetarrättighet för 🗸	a bort Exportera till CSV	1		
En kurs Flera kurser utan specificering Organisationsenhet	tt ↑↓ Rättighete å "Sök"	en gäller ↑↓ Kur	S	

Fliken Medarbetarrättigheter Klicka på Ny medarbetarrättighet för Välj alternativet Organisationsenhet Medarbetarrättigheter / Skapa organisationsrattighet för rapportering och attestering

Rättighet att *	Attestera			
	Rapportera			
Välj organisationsenhet *	H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle	××		
Välj medarbetare *	Välj		Valda	
	Filtrera	Q	Filtrera	Q
	Agahi, Neda (nedaga@ki.se)	<u>^</u>	Lind, Cecilia (celind@ki.se)	
	Akenine, Ulrika (ulrake@ki.se)	>		
	Alm, Annika (analm@ki.se)	×		
	Anderberg, Patrice (patrand@ki.se)	~		
	Andermo, Susanne (suande@ki.se)			
	Andersson Konke, Linn (liandera@ki.se)			
	Andersson Svidén, Gerd	*		
Avbryt				Nästa (Ctrl+S)

Fyll i: Rättighet att: Attestera Sök fram Studierektorns institution. Sök fram Studierektor i namnlistan till vänster. Markera studierektorns namn och flytta över till högra rutan Valda.

Klicka på Nästa...

Medarbetarrättigheter	/ Skapa organisationsrattighet för rapportering och attestering	
Grunduppgifter -	2 Specificera rättigheten – (3) Bekräfta	
Gäller resultat på	 Resultat på kurs och modul Endast resultat på kurs Endast resultat på modul 	
Utbildningstyp	Forskarnivå 🛞	~
Gäller studenter	□ □ Grund och avancerad nivå ☑ Forskarnivå	
	Förutbildning Uppdragsutbildning Polisutbildning	
	YH-Utbildning	

Låt standardinställningen för att rättigheten avser resultat på kurs och modul vara ifylld.

I fältet Utbildningstyp markera Forskarnivå, eftersom hen endast ska attestera på forskarnivå. Klicka Nästa Medarbetarrättigheter / Skapa organisationsrattighet för rapportering och attestering

Följande medarbetarrättigheter kommer att behandlas

		Totalt: 1
Medarbetare	Rättighet att	Organisationsenhet
Lind, Cecilia	Attestera	H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle
Gäller resultat på	Resulta	at på kurs och modul
Utbildningstyp	Forska	rnivå
Gäller studenter	Gäller a	alla studenter

Kontrollera att uppgifterna stämmer.

Klick på Bekräfta...

Medarbetarrättig	heter	✓ Alla rättigheter har beh	andlats X
Medarbetarrättigheter	Favoritmarkera för atte	tant	
<u>Medarbetarrättigh</u>	<u>eter</u> / Skapa organ	sationsrattighet för rapportering och attesteri	ng
Grunduppgifter	— 🕑 Specificera rättigi	eten – 3 Bekräfta	
Följande medarbet	arrättigheter har beh	ndlats	
Skapade 1 st		Totalt: 1	I
Medarbetare	Rättighet att	Organisationsenhet	
Lind, Cecilia	Attestera	100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle	

Organisationsrättigheten är nu skapad.

4. En lärare som ska rapportera resultat oavsett utbildningsnivå

På KI har vi valt att alla lärare och examinatorer som ska rapportera resultat på en kurs måste få rapporteringsrättighet på den aktuella kursen.

När personen har rapporteringsrättighet visas kursen på startsidan under fliken Mina kurser.



Gå in under fliken Avancerat Studiedokumentation. Välj Medarbetarrättigheter...

LADOK	Studiedokumentatio	n Utbildnin	gsinformation	Uppföljning	System	nadministrati	on
🗥 Startsi	da 💄 Student 🖉	Kurs 🕒 Ki	urspaketering	💾 Aktivitetst	illfällen	Utdata ~	Avancerat ~
Medarbe	Detarrättigheter tarrättigheter Favori	tmarkera för att	estant				
Medarbeta	are		Rättighet att	Rättighet	en gäller	Kurs	
Välj		~	Välj	✓ Välj		✓ Välj	
Utbildning	jstyp						
Välj		~					
Ny meda	rbetarrättighet för 🗸 🛛	Ta bort Ex	portera till CSV 🛛				
En kurs			tt ↑↓ Rättighet	ten gäller †↓ Ku	ırs		
Flera ku	rser utan specificering		å "Sök"				
Organis	ationsenhet						

Gå till fliken Medarbetarrättigheter. Klicka på knappen Ny medarbetarrättighet Väl alternativet En kurs

1 Sök kurs – 2 Vä	lj medarbetare — (3) Specificera	rättigheten – (4) Bekräfta		
Rättighet att *	 Attestera Rapportera 			
Avisering	✓ Avisera medarbetaren när de	t finns studenter som är klara för resultat på kurs		
Välj kurs *	Utb.kod Benämning 1AR030	Organisationsenhet Valj	Sok Rensa	
				Antal träffar: 2
	1AR030 Pedagogik 7,5 hp (ve H100 Institutionen för neurobio	ir 2) ilogi, vårdvetenskap och samhälle		
	1AR030 Pedagogik 7.5 hp (vr H100 Institutionen for neurobic	r 1) logi, vårdvetenskap och samhälle		
Avbryt				Nästa (Ctrl+S)

Avbryt

Fyll i: Rättighet att: Rapportera Avisera medarbetaren när det finns studenter som är klara för resultat på kurs Utb.kod = Ange kursens kurskod Klicka på Sök

Har kursen flera versioner, markera den senaste och klicka på Nästa...

Imiteria Imiteria (gunil@ki.se) Lind, Cecilia Lindblad, Anna > (aindb@ki.se) > Lindblad, Carina (carina?@ki.se) Lindblom, Sebastian	Q
---	---

Sök fram personen i namnlistan till vänster. Markera namnet och flytta över till högra rutan Valda.

Klicka på Nästa...

Medarbetarrättighete	r / Skapa kursrättigheter för rapportering och attesterin	g	
Sök kurs – 🕑	Välj medarbetare – (3) Specificera rättigheten – (4) Bekräfta		
Rättigheten gäller	Resultat på kurs och modul Endast resultat på kurs Endast resultat på modul		
Gäller kursversioner	Gäller alla kursversioner Begränsa på kursversion Välj	v	
Gäller kurstillfällen	 Gäller alla kurstillfällen Begränsa på kurstillfällen Välj 	v	
Gäller moduler	 Gäller alla moduler Begränsa på modul Välj 	v	
Gäller studenter	 Gäller alla studenter Begränsa på grupp Begränsa på studenter 		
Avbryt			Tillbaka Nästa (Ctrl+S)

Nu visas en standardinställning för kursrättigheten för en rapportör.

Standardinställningen innebär att rättigheten avser både resultat på hela kursen och modul. Den gäller även alla kursversioner och vid alla kurstillfällen som kursen ges och den gäller alla moduler i kursen.

Begränsning

Om en lärare endast ska rapportera resultat på ett speciellt kurstillfälle, begränsa då vid Gäller kurstillfälle...

Gäller kurstillfällen	◯ Gäller alla kurstillfällen ● Begränsa på kurstillfällen	
	2024-10-07 - 2 🛞	\sim
Gäller moduler		Q
	2024-10-07 - 2024-11-10 AR03A 100% Normal Flemingsberg	^
	2024-02-19 - 2024-03-24 AR030 100% Normal Flemingsberg	
	2023-10-09 - 2023-11-05 OM916 100% Normal Flemingsberg	

Markera Begränsa på kurstillfälle

Ställ markören i fältet Välj, då visas alla kursens tillfällen. Markera rätt kurstillfälle och klicka sedan på Nästa.

Om läraren ska medverka vid alla kurstillfällen görs inga begränsningar.

Låt standardinställningen vara ifylld.

Klicka på Nästa...

Medarbetarrättigheter / S	Skapa kursrät	ttigheter för rapportering och atteste	ring		
Sök kurs – 🕑 Välj m	nedarbetare –	Specificera rättigheten – 4 Bekräfta			
Följande medarbetarrättig	heter kommer	att behandlas			
, ,					
Medarhetare	Rättighet att	Kurs	Organisationsenhet	Totalt: 1	
Lind, Cecilia	Rapportera	1AR030 Pedagogik	H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle	Ja	
A Organisationsanhatan kräva	r inte rennorteringe	rättinheter för att det ska vara möiligt att rannortera	resultat		
	i inte rapporterings	ralligheter for all det ska vara mojilgt all rapportera	resultat		
Gäller resultat på	Resultat	på kurs och modul			
Gäller kurstillfalle	Gäller alla	a kursversioner a kurstillfällen			
Gäller modul	Gäller alla	a moduler			
Gäller studenter	Gäller all	a studenter			
Avbryt					Tillbaka Bekräfta (Ctrl+S)

Kontrollera att uppgifterna du lagt in stämmer. Klicka Bekräfta

Informationen "Organisationsenheten kräver inte rapporteringsrättigheter för att det ska vara möjligt att rapportera resultat" som visas i det blå fältet visas eftersom vi valt att ännu inte slå på kontrollen av begränsningar för modul och grupper av studenter på kursens institution.



Rapporteringsrättigheten är nu skapad

5. En administratör på annan institution som ska rapportera resultat på en kurs på er institution oavsett utbildningsnivå

Om en administratör på en annan institution ska rapportera resultat på en kurs som er institution är kursgivande institution för så måste hen:

- Först ha behörighet i Ladok för er institution.
 Hen måste skicka in behörighetsblankett om utökad behörighet till Ladoksupporten vid KI.
- Därefter kan och ska hen få rapporteringsrättighet till er kurs.

Det går inte att skapa rättighet att rapportera på en kurs om inte personen först har behörighet till institutionen.

Rapporteringsrättigheten läggs in på samma sätt som för lärare och examinatorer, se alternativ 3 på sid 10 i denna manual.

6. Ändra eller ta bort attesteringsrättighet/rapporteringsrättighet

Om det finns formellt fattat beslut på att en examinator är utsedd endast för ett specifikt kurstillfälle och har rättighet för hela kursen inlagd i Ladok ska detta ändras.

Fliken Medarbetare – används om du ska ändra eller ta bort rättighet för en medarbetare.

Medarbetarrättigheter

Medarbetarrättigheter	Favoritmarkera för att	estant	
Medarbetare		Rättighet att	Rättigheten gäller Ku
Lind, Cecilia (celind@ki.s	e) × V	Välj 🗸	Välj 🗸 V
Utbildningstyp			
Välj	\sim		
Ny medarbetarrättighet fo	ör 🗸 🛛 Ta bort 🛛 Ex	portera till CSV 🎟	
🗌 Medarbetare 🏊	Rättighet a	tt ↑↓ Rättigheten g	äller †j Kurs
Sök genom att ange värd	len i sökfälten och klicka p	å "Sök"	

Sök fram medarbetaren i fältet Medarbetare... Klicka Sök

Me	darbetarrättigheter								
Me	darbetarrättigheter Favoritma	arkera för attestan	t						
Med	arbetare	Rätt	ighet att Rättig	heten gäller Kurs	Organis	ationsenhet	~	☆ Lämna	äterkoppling
Utbi	Idningstyp	× 1	y					Ľ	
Ny	medarbetarrättighet för 🗸 🕇	Exporte	ra till CSV 🎟				Visa kolumn	er (8 av 12) 🗸 Antal	träffar: 20
	Medarbetare	Rättighet att ↑↓	Rättigheten gäller 1	Kurs	Organisationsenhet 1	Gäller resultat på ↑↓	Specifikation av rättigheten	Senast ändrad JF	Åtgärd
	Lind, Cecilia	Rapportera	Kurs	1AR030 Pedagogik	H100 Institutionen för neu	Kurs och modul	Inga begränsningar finns ()	2024-09-24 15:41:44	Välj 🗸
	Lind, Cecilia	Attestera	Organisationsenhet	Alla kurser	H100 Institutionen för neu	Kurs och modul	Har begränsningar 0	2024-09-24 13:54:06	Välj 🗸
	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2PS026 Examensarbete i psykologi	K800 Institutionen för klini	Kurs och modul	Inga begränsningar finns ()	2024-09-24 13:34:27	Välj 🗸
	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	1AR030 Pedagogik	H100 Institutionen för neu	Kurs och modul	Inga begränsningar finns ()	2024-09-24 09:28:33	Välj 🗸

Vill du ta bort rättigheter för flera kurser, så markerar du kurserna och klickar sedan på knappen Ta bort

Ny	medarbetarrättighet för V	bort Exporter	ra till CSV 🎟				Visa kolum	ner (8 av 12) 🗸 Anta	al träffar: 6
	Medarbetare	Rättighet att ↑↓	Rättigheten gäller ↑↓	Kurs	Organisationsenhet $\uparrow \downarrow$	Gäller resultat på ↑↓	Specifikation av rättigheten	Senast ändrad J 🖡	Åtgärd
	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2PS026 Examensarbete i psykologi	K800 Institutionen för klini	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 🚯	2024-09-24 13:34:27	Välj 🗸
	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2PV008 Examensarbete i omvårdnad - psykiatri	H100 Institutionen för neu	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 🕚	2023-11-21 17:02:53	Välj 🗸
	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2BU016 Verksamhetsförlagd utbildning inom ba	K600 Institutionen för kvin	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 🚯	2023-05-04 16:17:38	Välj 🗸
	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2LK135 Klinisk medicin - inriktning kirurgi	K100 Institutionen för mol	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 🕚	2022 03-27 16:35:26	Välj 🗸
	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2LK063 Klinisk medicin - inriktning neuro, sinne	K800 Institutionen för klini	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 🕚	2 23- Ta bort	
	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2BM025 Gynekologisk och sexuell hälsa	K600 Institutionen för kvin	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 🚯	20.2. Ändra	

Vill du ändra en rättighet eller ta bort rättigheten för en kurs så klickar du Välj och väljer alternativet Ta bort eller Ändra

Kursrättighet för atte	estant	×
1 Specificera rättighete	en - utbildning – (2) Specificera rättigheten - studenter	Lador
Rättigheten gäller	Resultat på kurs och modul Endast resultat på kurs Endast resultat på kurs	
Gäller kursversioner	Gäller alla kursversioner Gegränsa på kursversion Välj	
Gäller kurstillfällen	Galler alla kurstillfallen Galler alla kurstillfallen 2024-09-02 - 2	1
Galler moduler	Q 2024-09-02 - 2024-12-22 OM130 100% Normal Solna 2024-01-15 - 2024-05-19 LK135 100% Normal Solna 2023-08-28 - 2023-12-19 LK13A 100% Normal Solna 2023-01-16 - 2023-05-22 LK135 LK135 100% Normal Solna 2023-01-16 - 2023-05-22 LK135 LK135 100% Normal Solna 2023-01-16 - 2023-05-200 - 2023-05-200 - 2023-05-200 - 2023-05-200 - 20	
Avbryt	2022-08-29 - 2022-12-19 LK13E 100% Normal Stockholm	Nästa (Ctri+S)

När du klickat Ändra så öppnas vyn för Kursrättigheter så att du kan göra dina ändringar

Om examinator endast är utsedd för ett kurstillfälle välj alternativet Begränsa på kurstillfälle. Sätt markören i fältet och markera rätt tillfälle.

Klicka på Spara...

Medarbetarrättigheter								test
Medarbetarrättigheter Favoritm	narkera för attestan	t						
							ជំ Lämna	a återkopplin
Medarbetare	Rati	ignet att Rattig	neten galler Kurs	Organisa	itionsennet		_	
Lind, Cecilia (celind@ki.se)	× 🗸 Vä	j 🗸 Välj	Välj	✓ Välj		~	s	sök Rens
Utbildningstyp								
Väli	\sim							
Ny medarbetarrättighet för 🗸 🔤	a bort Exporte	a till CSV 🎟				Visa kolum	ner (8 av 12) 🗸 Anta	al träffar: 6
□ Medarbetare ↑	Rättighet att ↑J	Rättigheten gäller ↑↓	Kurs	Organisationsenhet $\uparrow \downarrow$	Gäller resultat på ↑↓	Specifikation av rättigheten	Senast ändrad J 🛒	Åtgärd
Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2LK135 Klinisk medicin - inriktning kirurgi	K100 Institutionen för mol	Kurs och modul	Har begränsningar 🚺 🚯	2 24-09-24 16:14:42	Välj 🗸
Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2PS026 Examensarbete i psykologi	K800 Institutionen för klini	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 🚯	2024-09-24 13:34:27	Välj 🗸
Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2PV008 Examensarbete i omvårdnad - psykiatri	H100 Institutionen för neu	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 🕚	2023-11-21 17:02:53	Välj 🗸
Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2BU016 Verksamhetsförlagd utbildning inom ba	K600 Institutionen för kvin	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 🚯	2023-05-04 16:17:38	Välj 🗸
Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2LK063 Klinisk medicin - inriktning neuro, sinne	K800 Institutionen för klini	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 🚯	2023-01-09 13:19:21	Välj 🗸
Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2BM025 Gynekologisk och sexuell hälsa	K600 Institutionen för kvin	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 🕚	2022-12-01 16:55:15	Välj 🗸

Nu är begränsningen skapad.

Klickar man på i-knappen i kolumnen specifikation av rättighet...

2LK135 Klinisk medicin - inriktning kirurgi 27,0 hp
K100 Institutionen för molekylär medicin och kirurgi
Lind, Cecilia (celind@ki.se)
å kurs och modul
Gäller alla kursversioner
2024-09-02 - 2024-12-22 OM130 100% Normal Solna
Gäller alla moduler
Gäller alla studenter

Så visas här vilket kurstillfälle begränsningen gäller.