

# Medarbetarrättigheter

I funktionen medarbetarrättigheter hanterar man medarbetare som ska rapportera resultat och examinatorer som ska attestera betyg. Man skapar där rättighet för specifika kurser eller på organisation. En förutsättning för att man ska kunna lägga till medarbetarrättigheter är att användaren redan har behörighet som administratör, lärare eller examinator i Ladok.

På KI är det administratörens uppgift på institutionen att sätta rätt rättighet på rätt person på institutionens kurser.

Denna manual är ett komplement till den nationella lathunden Medarbetarrättigheter, som ska täcka alla lärosätens behov.

I den här manualen går vi igenom fliken Medarbetarrättigheter och visar exempel på hur du kopplar:

1. En examinator som ska attestera betyg oavsett utbildningsnivå, en kurs
2. En examinator som ska attestera betyg oavsett utbildningsnivå, flera kurser
3. En studierektor på forskarnivå
4. En lärare som ska rapportera resultat oavsett utbildningsnivå
5. En administratör på annan institution som ska rapportera resultat på en kurs på er institution
6. Ändra eller ta bort attesteringsrättighet/rapporteringsrättighet

## Fliken **Medarbetarrättigheter**

Här hanteras både rättighet att Attestera betyg och Rapportera resultat.

Endast de personer där det finns ett beslut fattat att hen är examinator får kopplas som attestant till kurs eller kurstillfälle.

När det finns resultat att attestera får de upp information om det på startsidan.

Här hanteras också lärare, examinatorer och administratörer som får rapportera resultat på kurs eller kurstillfälle.

När de har rättigheten så visas kursen på deras startside.

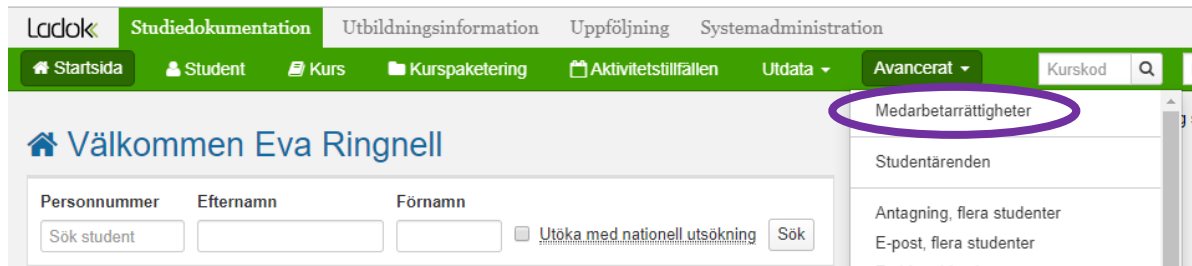
Det finns två typer av medarbetarrättigheter:

**Kursrättighet:** Medarbetarrättigheten gäller för en specifik kurs

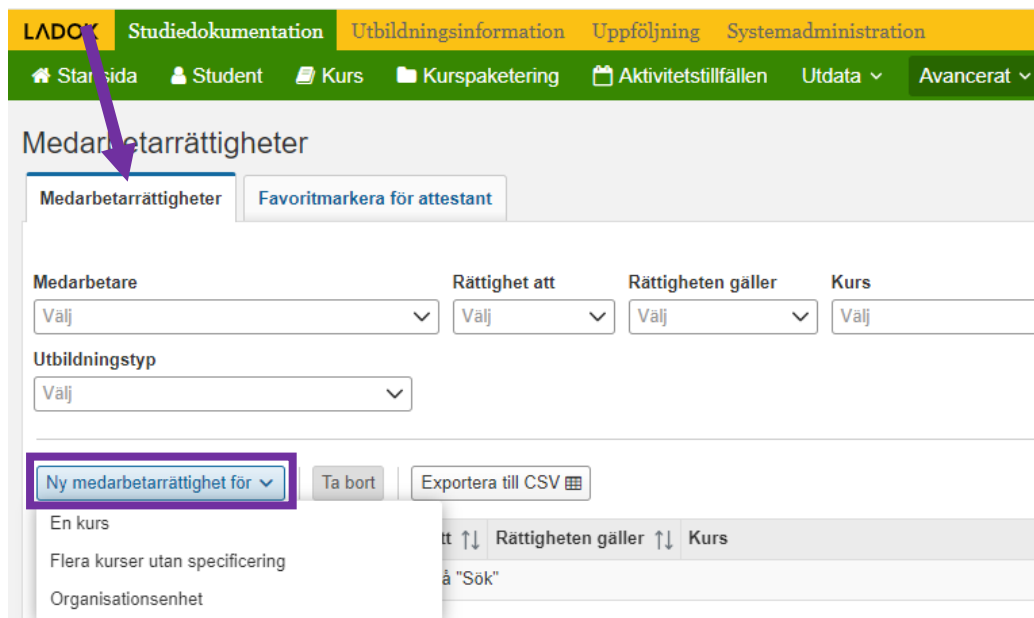
**Organisationsrättighet:** Medarbetarrättigheten gäller för alla kurser, individuella åtaganden och forskningsarbeten inom institutionen

## 1. En examinator som ska attestera betyg oavsett utbildningsnivå, en kurs

Endast personer med formellt fattat beslut om att de är examinatoreer får ges rättighet för attestering. När beslutet avser hela kursen så ges rättighet i systemet till kurs inte ett specifikt kurstillfälle.



Gå in under fliken Avancerat Studiedokumentation.  
Välj Medarbetarrättigheter...



**Fliken** Medarbetarrättigheter

Klicka på Ny medarbetarrättighet för

Välj att medarbetarrättigheten avser En kurs

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa kursrättigheter för rapportering och attertering

1 Sök kurs — 2 Välj medarbetare — 3 Specificera rättigheten — 4 Bekräfta

Rättighet att \*

- Attestera  
 Rapportera

Avisering

Avisera medarbetaren när det finns studenter som är klara för resultat på kurs

Välj kurs \*

Utb.kod Benämning Organisationsenhet  
2PS026  Välj

Antal träffar: 2

2PS026 Examensarbete i psykologi 30,0 hp (ver 2)  
K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap  
2PS026 Examensarbete i psykologi 30,0 hp (ver 1)  
K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap

Fyll i:

Rättighet att: Attestera

Utb.kod = Ange kursens kurskod

Klicka på Sök

Om kursen har flera versioner, markera den senaste.

Klicka på Nästa...

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa kursrättigheter för rapportering och attertering

1 Sök kurs — 2 Välj medarbetare — 3 Specificera rättigheten — 4 Bekräfta

Välj medarbetare \*

Välj

Filtera

Alexanderson, Kristina  
(kriale@ki.se)

Alfonsson, Sven  
(svealf@ki.se)

Andersson, Erik  
(eanders@ki.se)

Andersson, Gerhard  
(geande@ki.se)

Andreu, Dimitrios  
(dimand@ki.se)

Ankarcrona, Maria  
(marank@ki.se)

Arborelius, Lotta

Valda

Filtera

Lind, Cecilia  
(celind@ki.se)

Sök fram examinatorn i namnlisten till vänster

Markera och flytta över till högra rutan Valda

Klicka sedan på Nästa...

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa kursrättigheter för rapportering och attestering

✓ Sök kurs – ✓ Välj medarbetare – 3 Specificera rättigheten – 4 Bekräfta

Rättigheten gäller  Resultat på kurs och modul  
 Endast resultat på kurs  
 Endast resultat på modul

Gäller kursversioner  Gäller alla kursversioner  
 Begränsa på kursversion

Välj ▼

Gäller kurstillfällen  Gäller alla kurstillfällen  
 Begränsa på kurstillfällen

Välj ▼

Gäller moduler  Gäller alla moduler  
 Begränsa på modul

Välj ▼

Gäller studenter  Gäller alla studenter  
 Begränsa på grupp  
 Begränsa på studenter

Nu visas en standardinställning för kursrättigheten att attestera.

Den innebär att rättigheten avser både resultat på hela kursen och modul. Den gäller även alla kursversioner och vid alla kurstillfällen som kursen ges och den gäller alla moduler i kursen.

Det är viktigt att examinator får rättighet till alla kursversioner, tillfällen då kursen har getts och till alla kursens moduler.

Då kan examinator attestera alla resultat oavsett när studenten är registrerad på kursen och oavsett inom vilken kursversion.

Låt standardinställningen vara ifylld.

Klicka på Nästa...

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa kursrättigheter för rapportering och attestering

Sök kurs — 
  Välj medarbetare — 
  Specificera rättigheten — 
  4 Bekräfta

Följande medarbetarrättigheter kommer att behandlas

Totalt: 1

Medarbetare	Rättighet att	Kurs	Organisationsenhet	Avisering
Lind, Cecilia	Attestera	2PS026 Examensarbete i psykologi	K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap	

Gäller resultat på Resultat på kurs och modul  
 Gäller kursversion Gäller alla kursversioner  
 Gäller kurstillfälle Gäller alla kurstillfällen  
 Gäller modul Gäller alla moduler  
 Gäller studenter Gäller alla studenter

Kontrollera att uppgifterna stämmer.

Klicka på Bekräfta...

**Medarbetarrättigheter** ✓ Alla rättigheter har behandlats ✕

[Medarbetarrättigheter](#)
[Favoritmarkera för attestant](#)

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa kursrättigheter för rapportering och attestering

Sök kurs — 
  Välj medarbetare — 
  Specificera rättigheten — 
  4 Bekräfta

Följande medarbetarrättigheter har behandlats

Skapade 1 st Totalt: 1

Medarbetare	Rättighet att	Kurs	Organisationsenhet	Avisering
Lind, Cecilia	Attestera	2PS026 Examensarbete i psykologi	K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap	

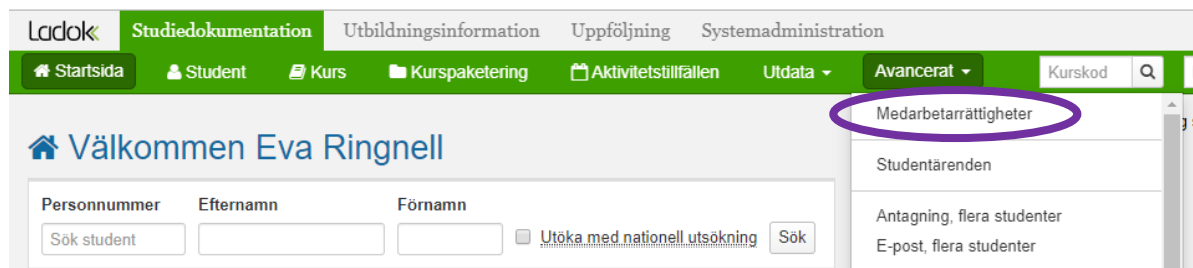
Klart!

Kursrättigheten är skapad.

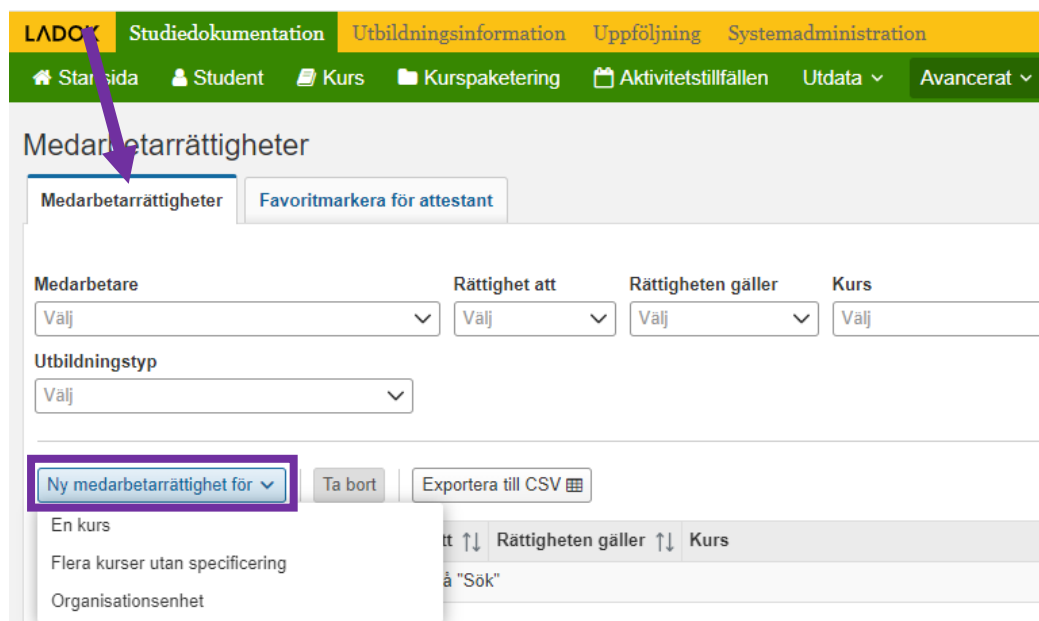
Så länge vi valt att inte slå på rättighetskonfiguration på KIs institutioner så kan examinator även rapportera på kursen utan att man måste ge rapporteringsrättighet för den specifika kursen.

## 2. En examinator som ska attestera betyg oavsett utbildningsnivå, flera kurser

Endast personer med formellt fattat beslut om att de är examinatorer får ges rättighet för attestering. När beslutet avser hela kursen så ges rättighet i systemet till kurs inte ett specifikt kurstillfälle.



Gå in under fliken Avancerat Studiedokumentation.  
Välj Medarbetarrättigheter...



Fliken Medarbetarrättigheter

Klicka på Ny medarbetarrättighet för

Välj att medarbetarrättigheten avser Flera kurser utan specificering

Obs: När man väljer att lägga till flera kurser kan man inte specificera kursrättigheter för respektive kurs, utan alla kurser får automatiskt en standardinställning för kursrättigheten att attestera

Om kursrättigheter ska ändras för någon kurs går man in och ändrar det i efterhand.

Följ då manualen för Ändra eller ta bort Attesteringsrättighet/Rapporteringsrättighet på sid 16.

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa flera kursrättigheter

1 Specificera rättigheterna — 2 Välj medarbetare — 3 Bekräfta

Rättighet att \*  Attestera  
 Rapportera

Avisering  Avisera medarbetaren när det finns studenter som är klara för resultat på kurs

Välj kurser \*

Utb.kod Benämning Organisationsenhet

\*psykologi\*  Välj

Välj

Filtera

K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap

~~1AR001 Psykologi~~ 7,5 hp (Avvecklad)  
H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle

1AR014 Psykologi 7,5 hp  
K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap

1AR027 Psykologi 7,5 hp  
K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap

1AU010 Psykologi 7,5 hp  
H900 Institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik

1AU034 Psykologi 9,0 hp  
H900 Institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik

1AU050 Psykologi 7,5 hp  
H900 Institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik

Valda

Filtera

1AR040 Examensarbete i arbetsterapi 15,0 hp  
H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle

Ange Rättighet att: Attestera

Sök fram de kurser som du ska ge examinatorn Attesteringsrättighet till.

Det går att söka på utbildningskod, hela eller delar av benämning eller organisation.

Markera de kurser som ska väljas och flytta över till högra rutan Valda

Det går bra att göra flera utsökningar och succesivt fylla på listan i rutan Valda.

När alla kurser lagts till klicka på Nästa

Medarbetarrättigheter / Skapa kursrättigheter för rapportering och attestering

✓ Sök kurs — 2 Välj medarbetare — 3 Specificera rättigheten — 4 Bekräfta

Välj medarbetare \*

Välj

Filterera

Alexanderson, Kristina (kriale@ki.se)

Alfonsson, Sven (svealf@ki.se)

Andersson, Erik (eanders@ki.se)

Andersson, Gerhard (geande@ki.se)

Andreou, Dimitrios (dimand@ki.se)

Ankarcrona, Maria (marank@ki.se)

Arborelius, Lotta

Valda

Filterera

Lind, Cecilia (celind@ki.se)

>

>>

<

<<

Avbryt

Tillbaka **Nästa (Ctrl+S)**

Sök fram examinatorn i namnlistan till vänster  
 Markera och flytta över till högra rutan Valda  
 Klicka sedan på Nästa...

Medarbetarrättigheter / Skapa flera kursrättigheter

✓ Specificera rättigheterna — ✓ Välj medarbetare — 3 Bekräfta

Följande medarbetarrättigheter kommer att behandlas

Totalt: 3

Medarbetare	Rättighet att	Kurs	Organisationsenhet	Avisering
Lind, Cecilia	Attestera	1AR014 Psykologi	K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap	
Lind, Cecilia	Attestera	1AR027 Psykologi	K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap	
Lind, Cecilia	Attestera	1AU034 Psykologi	H900 Institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik	

Gäller resultat på Resultat på kurs och modul  
 Gäller studenter Gäller alla studenter

Kontrollera att uppgifterna stämmer.  
 Klicka på Bekräfta...

Medarbetarrättigheter

✓ Alla rättigheter har behandlats

Medarbetarrättigheter Favoritmarkera för attestant

Medarbetarrättigheter / Skapa flera kursrättigheter

✓ Specificera rättigheterna — ✓ Välj medarbetare — 3 Bekräfta

Följande medarbetarrättigheter har behandlats

Skapade 3 st Totalt: 3

Medarbetare	Rättighet att	Kurs	Organisationsenhet	Avisering
Lind, Cecilia	Attestera	1AR014 Psykologi	K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap	
Lind, Cecilia	Attestera	1AR027 Psykologi	K800 Institutionen för klinisk neurovetenskap	
Lind, Cecilia	Attestera	1AU034 Psykologi	H900 Institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik	

Gäller resultat på Resultat på kurs och modul  
 Gäller studenter Gäller alla studenter

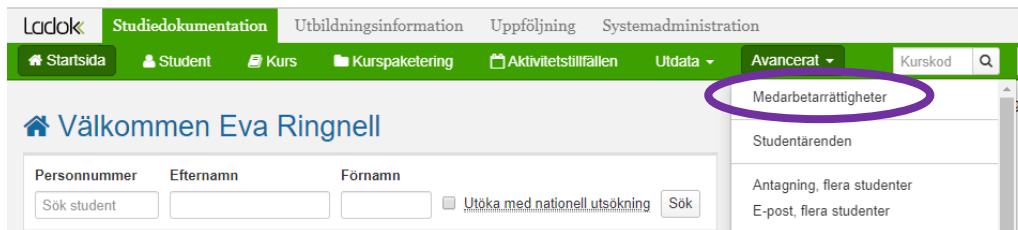
Kursrättigheten är skapad.



### 3. En studierektor på forskarnivå

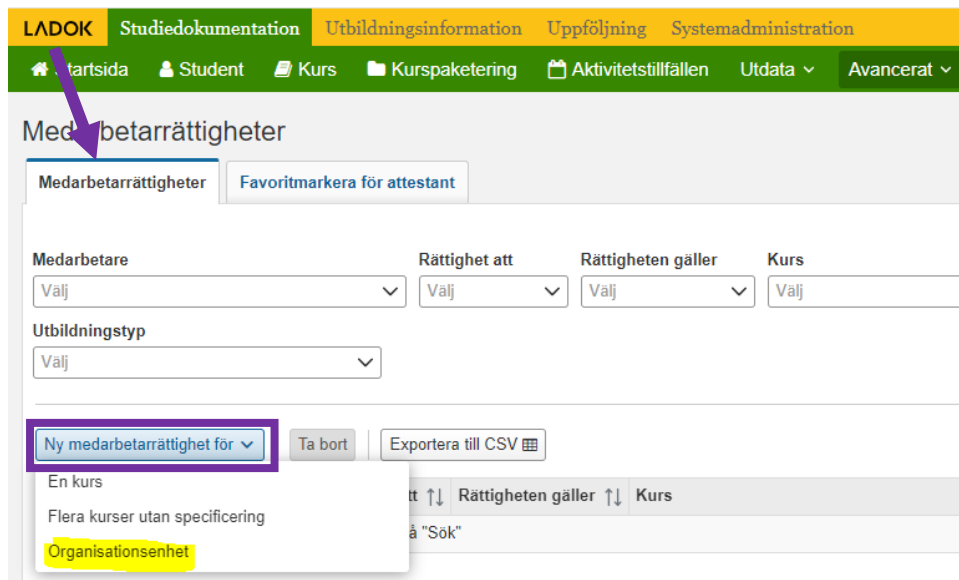
En studierektor inom utbildning på forskarnivå ska attestera alla individuella åtagande och forskningsarbeten för institutionens doktorander.

För att man som administratör ska slippa koppla studierektor till varje individuellt åtagande måste studierektor då ha rättighet att attestera på organisation.



Gå in under fliken Avancerat Studiedokumentation.

Välj Medarbetarrättigheter...



Fliken Medarbetarrättigheter

Klicka på Ny medarbetarrättighet för

Välj alternativet Organisationsenhet

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa organisationsrättighet för rapportering och attestering

1 Grunduppgifter — 2 Specificera rättigheten — 3 Bekräfta

Rättighet att \*  
 Attestera  
 Rapportera

Välj organisationsenhet \*  
H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle

Välj medarbetare \*

Välj

Filtera

- Agahi, Neda (nedaga@ki.se)
- Akenine, Ulrika (ulrake@ki.se)
- Alm, Annika (analm@ki.se)
- Anderberg, Patrice (patrand@ki.se)
- Andermo, Susanne (suande@ki.se)
- Andersson Konke, Linn (liandera@ki.se)
- Andersson Svidén, Gerd

Valda

Filtera

- Lind, Cecilia (celind@ki.se)

Avbryt Nästa (Ctrl+S)

Fyll i:

Rättighet att: Attestera

Sök fram Studierektorns institution.

Sök fram Studierektor i namnlistan till vänster.

Markera studierektorns namn och flytta över till högra rutan Valda.

Klicka på Nästa...

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa organisationsrättighet för rapportering och attestering

✓ Grunduppgifter — 2 Specificera rättigheten — 3 Bekräfta

Gäller resultat på  
 Resultat på kurs och modul  
 Endast resultat på kurs  
 Endast resultat på modul

Utbildningstyp  
Forskarnivå

Gäller studenter  
  
 Grund och avancerad nivå  
 Forskarnivå  
 Förutbildning  
 Uppdragsutbildning  
 Polisutbildning  
 YH-Utbildning

Låt standardinställningen för att rättigheten avser resultat på kurs och modul vara ifylld.

I fältet Utbildningstyp markera Forskarnivå, eftersom hen endast ska attestera på forskarnivå.

Klicka Nästa

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa organisationsrättighet för rapportering och attestering

✓ Grunduppgifter — ✓ Specificera rättigheten — 3 Bekräfta

Följande medarbetarrättigheter kommer att behandlas

Totalt: 1

Medarbetare	Rättighet att	Organisationsenhet
Lind, Cecilia	Attestera	H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle

Gäller resultat på

Resultat på kurs och modul

Utbildningstyp

Forskarnivå

Gäller studenter

Gäller alla studenter

Kontrollera att uppgifterna stämmer.

Klick på Bekräfta...

Medarbetarrättigheter ✓ Alla rättigheter har behandlats

Medarbetarrättigheter Favoritmarkera för attestant

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa organisationsrättighet för rapportering och attestering

✓ Grunduppgifter — ✓ Specificera rättigheten — 3 Bekräfta

Följande medarbetarrättigheter har behandlats

Skapade 1 st Totalt: 1

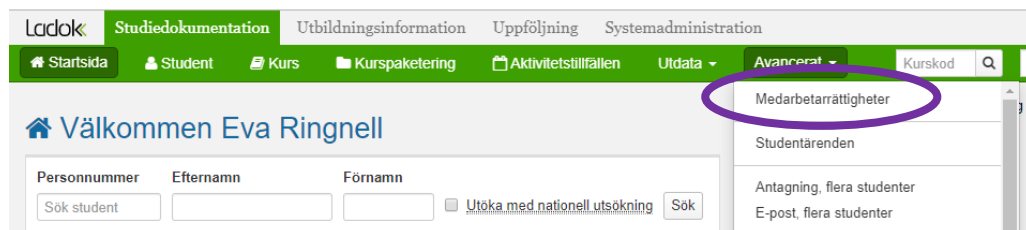
Medarbetare	Rättighet att	Organisationsenhet
Lind, Cecilia	Attestera	H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle

Organisationsrättigheten är nu skapad.

## 4. En lärare som ska rapportera resultat oavsett utbildningsnivå

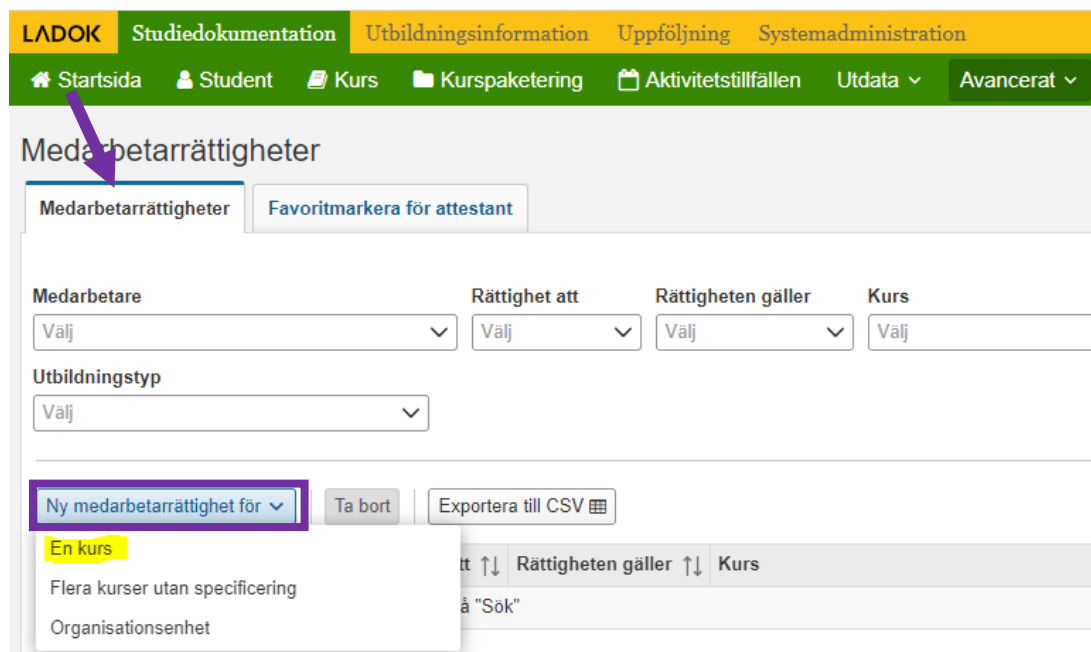
På KI har vi valt att alla lärare och examinatorer som ska rapportera resultat på en kurs måste få rapporteringsrättighet på den aktuella kursen.

När personen har rapporteringsrättighet visas kursen på startsidan under fliken Mina kurser.



Gå in under fliken Avancerat Studiedokumentation.

Välj Medarbetarrättigheter...



Gå till fliken Medarbetarrättigheter.

Klicka på knappen Ny medarbetarrättighet

Väl alternativet En kurs

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa kursrättigheter för rapportering och attestering

1 Sök kurs – 2 Välj medarbetare – 3 Specificera rättigheten – 4 Bekräfta

Rättighet att \*  
 Attestera  
 Rapportera

Avisering  
 Avisera medarbetaren när det finns studenter som är klara för resultat på kurs

Välj kurs \*  
Utb.kod: 1AR030  
Benämning:   
Organisationsenhet:

Antal träffar: 2

1AR030 Pedagogik 7.5 hp (ver 2) H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle
1AR030 Pedagogik 7.5 hp (ver 1) H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle

Fyll i:

Rättighet att: Rapportera

Avisera medarbetaren när det finns studenter som är klara för resultat på kurs

Utb.kod = Ange kursens kurskod

Klicka på Sök

Har kursen flera versioner, markera den senaste och klicka på Nästa...

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa kursrättigheter för rapportering och attestering

✓ Sök kurs – 2 Välj medarbetare – 3 Specificera rättigheten – 4 Bekräfta

Välj medarbetare \*

Välj	Valda
<input type="text" value="Filtrera"/> (gunli@ki.se) Liljeroth, Elisabeth (elilil@ki.se) Lindblad, Anna (alindbl@ki.se) Lindblad, Carina (carinl2@ki.se) Lindblom, Sebastian (seblin@ki.se) Lindgren, Helena (hlindg@ki.se) Lindh, Marianne (maril13@ki.se)	<input type="text" value="Filtrera"/> Lind, Cecilia (celind@ki.se)

Sök fram personen i namnlistan till vänster.

Markera namnet och flytta över till högra rutan Valda.

Klicka på Nästa...

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa kursrättigheter för rapportering och attertering

✓ Sök kurs — ✓ Välj medarbetare — 3 Specificera rättigheten — 4 Bekräfta

Rättigheten gäller  Resultat på kurs och modul  
 Endast resultat på kurs  
 Endast resultat på modul

---

Gäller kursversioner  Gäller alla kursversioner  
 Begränsa på kursversion  
Välj

Gäller kurstillfällen  Gäller alla kurstillfällen  
 Begränsa på kurstillfällen  
Välj

Gäller moduler  Gäller alla moduler  
 Begränsa på modul  
Välj

---

Gäller studenter  Gäller alla studenter  
 Begränsa på grupp  
 Begränsa på studenter

Avbryt Tillbaka Nästa (Ctrl+S)

Nu visas en standardinställning för kursrättigheten för en rapportör.

Standardinställningen innebär att rättigheten avser både resultat på hela kursen och modul. Den gäller även alla kursversioner och vid alla kurstillfällen som kursen ges och den gäller alla moduler i kursen.

### Begränsning

Om en lärare endast ska rapportera resultat på ett speciellt kurstillfälle, begränsa då vid Gäller kurstillfälle...

Gäller kurstillfällen  Gäller alla kurstillfällen  
 Begränsa på kurstillfällen

Gäller moduler

2024-10-07 - 2...

- 2024-10-07 - 2024-11-10 AR03A 100% Normal Flemingsberg
- 2024-02-19 - 2024-03-24 AR030 100% Normal Flemingsberg
- 2023-10-09 - 2023-11-05 OM916 100% Normal Flemingsberg

Markera Begränsa på kurstillfälle

Ställ markören i fältet Välj, då visas alla kursens tillfällen.

Markera rätt kurstillfälle och klicka sedan på Nästa.

**Om läraren ska medverka vid alla kurstillfällen görs inga begränsningar.**

Låt standardinställningen vara ifylld.

Klicka på Nästa...

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa kursrättigheter för rapportering och attestering

✓ Sök kurs — ✓ Välj medarbetare — ✓ Specificera rättigheten — 4 Bekräfta

Följande medarbetarrättigheter kommer att behandlas

Totalt: 1

Medarbetare	Rättighet att	Kurs	Organisationsenhet	Avisering
Lind, Cecilia	Rapportera	1AR030 Pedagogik	H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle ▲	Ja

▲ Organisationsenheten kräver inte rapporteringsrättigheter för att det ska vara möjligt att rapportera resultat

Gäller resultat på Resultat på kurs och modul  
Gäller kursversion Gäller alla kursversioner  
Gäller kursstillfälle Gäller alla kursstillfällen  
Gäller modul Gäller alla moduler  
Gäller studenter Gäller alla studenter

Avbryt Tillbaka Bekräfta (Ctrl+S)

Kontrollera att uppgifterna du lagt in stämmer.  
Klicka Bekräfta

Informationen "Organisationsenheten kräver inte rapporteringsrättigheter för att det ska vara möjligt att rapportera resultat" som visas i det blå fältet visas eftersom vi valt att ännu inte slå på kontrollen av begränsningar för modul och grupper av studenter på kursens institution.

[Medarbetarrättigheter](#) / Skapa kursrättigheter för rapportering och attestering

✓ Sök kurs — ✓ Välj medarbetare — ✓ Specificera rättigheten — 4 Bekräfta

Följande medarbetarrättigheter har behandlats

Totalt: 1

Skapade 1 st

Medarbetare	Rättighet att	Kurs	Organisationsenhet	Avisering
Lind, Cecilia	Rapportera	1AR030 Pedagogik	H100 Institutionen för neurobiologi, vårdvetenskap och samhälle ▲	Ja

▲ Organisationsenheten kräver inte rapporteringsrättigheter för att det ska vara möjligt att rapportera resultat

Rapporteringsrättigheten är nu skapad

## 5. En administratör på annan institution som ska rapportera resultat på en kurs på er institution oavsett utbildningsnivå

Om en administratör på en annan institution ska rapportera resultat på en kurs som er institution är kursgivande institution för så måste hen:

- Först ha behörighet i Ladok för er institution.  
Hen måste skicka in behörighetsblankett om utökad behörighet till Ladoksupporten vid KI.
- Därefter kan och ska hen få rapporteringsrättighet till er kurs.

Det går inte att skapa rättighet att rapportera på en kurs om inte personen först har behörighet till institutionen.

Rapporteringsrättigheten läggs in på samma sätt som för lärare och examinatorer, se alternativ 3 på sid 10 i denna manual.

## 6. Ändra eller ta bort attesteringsrättighet/rapporteringsrättighet

Om det finns formellt fattat beslut på att en examinator är utsedd endast för ett specifikt kurstillfälle och har rättighet för hela kursen inlagd i Ladok ska detta ändras.

Fliken Medarbetare – används om du ska ändra eller ta bort rättighet för en medarbetare.

### Medarbetarrättigheter

Medarbetarrättigheter [Favoritmarkera för attestant](#)

Medarbetare	Rättighet att	Rättigheten gäller	Kl
Lind, Cecilia (celind@ki.se) x v	Välj v	Välj v	v

Utbildningstyp

Välj v

---

[Ny medarbetarrättighet för](#) | [Ta bort](#) | [Exportera till CSV](#)

<input type="checkbox"/> Medarbetare ↑	Rättighet att ↑↓	Rättigheten gäller ↑↓	Kurs
--	------------------	-----------------------	------

Sök genom att ange värden i sökfälten och klicka på "Sök"

Sök fram medarbetaren i fältet Medarbetare...

Klicka Sök



Medarbetarrättigheter Ladok - test

Medarbetarrättigheter Favoritmarkera för attestant Lämnar återkoppling

Medarbetare: Lind, Cecilia (celind@ki.se) x  
Rättighet att: Välj  
Rättigheten gäller: Välj  
Kurs: Välj  
Organisationsenhet: Välj Sök Rensa

Utbildningstyp: Välj

Ny medarbetarrättighet för Ta bort Exportera till CSV Visa kolumner (8 av 12) Antal träffar: 20

<input type="checkbox"/>	Medarbetare ↑	Rättighet att ↑	Rättigheten gäller ↑	Kurs	Organisationsenhet ↑	Gäller resultat på ↑	Specifikation av rättigheten	Senast ändrad J F	Åtgärd
<input checked="" type="checkbox"/>	Lind, Cecilia	Rapportera	Kurs	1AR030 Pedagogik	H100 Institutionen för neu...	Kurs och modul	Inga begränsningar finns	2024-09-24 15:41:44	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	Lind, Cecilia	Attestera	Organisationsenhet	Alla kurser	H100 Institutionen för neu...	Kurs och modul	Har begränsningar	2024-09-24 13:54:06	Välj
<input type="checkbox"/>	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2PS026 Examensarbete i psykologi	K800 Institutionen för klini...	Kurs och modul	Inga begränsningar finns	2024-09-24 13:34:27	Välj
<input checked="" type="checkbox"/>	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	1AR030 Pedagogik	H100 Institutionen för neu...	Kurs och modul	Inga begränsningar finns	2024-09-24 09:28:33	Välj

Vill du ta bort rättigheter för flera kurser, så markerar du kurserna och klickar sedan på knappen Ta bort

Ny medarbetarrättighet för Ta bort Exportera till CSV Visa kolumner (8 av 12) Antal träffar: 6

<input type="checkbox"/>	Medarbetare ↑	Rättighet att ↑	Rättigheten gäller ↑	Kurs	Organisationsenhet ↑	Gäller resultat på ↑	Specifikation av rättigheten	Senast ändrad J F	Åtgärd
<input type="checkbox"/>	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2PS026 Examensarbete i psykologi	K800 Institutionen för klini...	Kurs och modul	Inga begränsningar finns	2024-09-24 13:34:27	Välj
<input type="checkbox"/>	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2PV008 Examensarbete i omvårdnad - psykiatri...	H100 Institutionen för neu...	Kurs och modul	Inga begränsningar finns	2023-11-21 17:02:53	Välj
<input type="checkbox"/>	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2BU016 Verksamhetsförlagd utbildning inom ba...	K600 Institutionen för kvin...	Kurs och modul	Inga begränsningar finns	2023-05-04 16:17:38	Välj
<input type="checkbox"/>	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2LK135 Klinisk medicin - inriktning kirurgi	K100 Institutionen för mol...	Kurs och modul	Inga begränsningar finns	2023-05-27 16:35:26	Välj
<input type="checkbox"/>	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2LK063 Klinisk medicin - inriktning neuro, sinne...	K800 Institutionen för klini...	Kurs och modul	Inga begränsningar finns	2023-05-27 16:35:26	Ta bort
<input type="checkbox"/>	Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2BM025 Gynekologisk och sexuell hälsa	K600 Institutionen för kvin...	Kurs och modul	Inga begränsningar finns	2023-05-27 16:35:26	Ändra

Vill du ändra en rättighet eller ta bort rättigheten för en kurs så klickar du Välj och väljer alternativet Ta bort eller Ändra

Kursrättighet för attestant Ladok

1 Specificera rättigheten - utbildning 2 Specificera rättigheten - studenter

Rättigheten gäller  Resultat på kurs och modul  
 Endast resultat på kurs  
 Endast resultat på modul

Gäller kursversioner  Gäller alla kursversioner  
 Begränsa på kursversion

Gäller kurstillfällen  Gäller alla kurstillfällen  
 Begränsa på kurstillfällen

Gäller moduler   2024-09-02 - 2024-12-22 OM130 100% Normal Solna  
 2024-01-15 - 2024-05-19 LK135 100% Normal Solna  
 2023-08-28 - 2023-12-19 LK13A 100% Normal Solna  
 2023-01-16 - 2023-05-22 LK135 100% Normal Solna  
 2022-08-29 - 2022-12-19 LK13E 100% Normal Stockholm

Avbryt Nästa (Ctrl+S)

När du klickat Ändra så öppnas vyn för Kursrättigheter så att du kan göra dina ändringar

Om examinator endast är utsedd för ett kurstillfälle välj alternativet Begränsa på kurstillfälle. Sätt markören i fältet och markera rätt tillfälle.

Klicka på Spara...

Medarbetarrättigheter Ladok - test

Medarbetarrättigheter Lämnat återkoppling

Favoritmarkera för attestant

Medarbetare: Lind, Cecilia (celind@ki.se) x

Rättighet att: Välj

Rättigheten gäller: Välj







Kurs: Välj

Organisationsenhet: Välj

Utbildningstyp: Välj

Ny medarbetarrättighet för: Ta bort Exportera till CSV

Visa kolumner (8 av 12) Antal träffar: 6

Medarbetare	Rättighet att	Rättigheten gäller	Kurs	Organisationsenhet	Gäller resultat på	Specifikation av rättigheten	Senast ändrad	Åtgärd
<input type="checkbox"/> Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2LK135 Klinisk medicin - inriktning kirurgi	K100 Institutionen för molekylär medicin och kirurgi	Kurs och modul	Har begränsningar 	2024-09-24 16:14:42	Välj
<input type="checkbox"/> Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2PS026 Examensarbete i psykologi	K800 Institutionen för klinisk medicin och kirurgi	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 	2023-11-21 17:02:53	Välj
<input type="checkbox"/> Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2PV008 Examensarbete i omvårdnad - psykiatri	H100 Institutionen för neurologi och psykiatri	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 	2023-05-04 16:17:38	Välj
<input type="checkbox"/> Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2BU016 Verksamhetsförlagd utbildning inom barn- och ungdomspsykiatri	K600 Institutionen för kvinnors och barns hälsa	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 	2023-01-09 13:19:21	Välj
<input type="checkbox"/> Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2LK063 Klinisk medicin - inriktning neuro, sinnes- och psykiatri	K800 Institutionen för klinisk medicin och kirurgi	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 	2022-12-01 16:55:15	Välj
<input type="checkbox"/> Lind, Cecilia	Attestera	Kurs	2BM025 Gynekologisk och sexuell hälsa	K600 Institutionen för kvinnors och barns hälsa	Kurs och modul	Inga begränsningar finns 		Välj

Nu är begränsningen skapad.

Klickar man på i-knappen i kolumnen specifikation av rättighet...

Information om rättigheten

**Kurs** 2LK135 Klinisk medicin - inriktning kirurgi 27,0 hp

**Organisationsenhet** K100 Institutionen för molekylär medicin och kirurgi

**Vald medarbetare** Lind, Cecilia (celind@ki.se)

---

Gäller resultat på resultat på kurs och modul

**Gäller kursversion** Gäller alla kursversioner

**Gäller kurstillfälle** 2024-09-02 - 2024-12-22 OM130 100% Normal Solna

**Gäller modul** Gäller alla moduler

**Gäller alla studenter** Gäller alla studenter

Så visas här vilket kurstillfälle begränsningen gäller.