



Rektor

Riktlinjer för uppdragsutbildning vid KI

Dessa riktlinjer ersätter tidigare Riktlinjer, mål och organisation för uppdragsutbildning vid Karolinska Institutet (Dnr: 6610/10-300).

I beredning av Riktlinjer för uppdragsutbildning vid KI har Enheten för uppdragsutbildning, Avdelningen för styrelsestöd och externa relationer samt Juridiska avdelningen deltagit.

Beslutas:

att fastställa Riktlinjer för uppdragsutbildning vid Karolinska Institutet.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Ole Petter Ottersen efter föredragning av enhetschef Jan Petersson. I ärendets slutliga handläggning har samordnare Lena Atterwall, Styrelsestöd och externa relationer, Fakultetskansliet, samt Medicinska föreningens vice ordförande Josefine Andersson också deltagit


Ole Petter Ottersen


Jan Petersson

Bilaga: Riktlinjer för uppdragsutbildning vid KI



Rektor

Riktlinjer för uppdragsutbildning vid KI

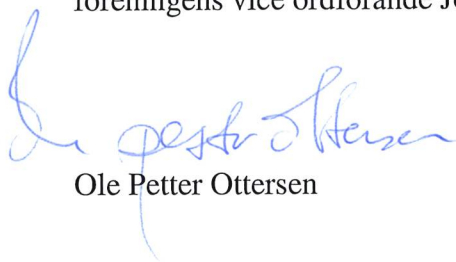
Dessa riktlinjer ersätter tidigare Riktlinjer, mål och organisation för uppdragsutbildning vid Karolinska Institutet (Dnr: 6610/10-300).

I beredning av Riktlinjer för uppdragsutbildning vid KI har Enheten för uppdragsutbildning, Avdelningen för styrelsestöd och externa relationer samt Juridiska avdelningen deltagit.

Beslutas:

att fastställa Riktlinjer för uppdragsutbildning vid Karolinska Institutet.

Beslut i detta ärende har fattats av rektor Ole Petter Ottersen efter föredragning av enhetschef Jan Petersson. I ärendets slutliga handläggning har samordnare Lena Atterwall, Styrelsestöd och externa relationer, Fakultetskansliet, samt Medicinska föreningens vice ordförande Josefine Andersson också deltagit.



Ole Petter Ottersen



Jan Petersson

Bilaga: Riktlinjer för uppdragsutbildning vid KI

Riktlinjer för uppdragsutbildning

Dnr 1-303/2019

Gäller från och med 2019-10-22



**Karolinska
Institutet**



INNEHÅLL

Riktlinjer för uppdragsutbildning	1
1 Inledning	1
2 Syfte och omfattning.....	1
3 Organisation för uppdragsutbildning och ansvarsfördelning	1
3.1 Kursansvarig institution	2
3.2 Universitetsförvaltningen	2
4 Ansvar, avtal och kvalitet.....	3
4.1 Avtal	3
4.2 Kvalitet	4
4.3 Anslagsfinansierad utbildning	4
5 Samarbete med externa aktörer	4
5.1 Externa aktörers medverkan	4
5.2 Bisyssla.....	4
5.3 Sponsring.....	5
6 Uppdragsgivare.....	5
6.1 Icke offentlig uppdragsgivare.....	5
6.2 Offentlig uppdragsgivare inom EES.....	5
6.3 Offentlig uppdragsgivare utanför EES	6
7 Kostnader och intäkter	6
8 Poänggivande utbildningar och tillgodoräknanden	6
8.1 Längre uppdragsutbildningar – godkännande och underrättelse	7
8.2 Kursbevis och examensbevis	7
8.3 Examination och examinator	7
9 Fusk och vilseledande vid examination	7

Diarienummer: 1-303/2019	Dnr för föregående version: 6610/10-300	Beslutsdatum: 2019-10-22	Giltighetstid: Tills vidare
Beslut: Rektor		Dokumenttyp: Riktlinjer	
Handläggs av avdelning/enhet: UFS/Enheten för uppdragsutbildning		Beredning med: Avdelningen för styrelsestöd och externa relationer och juridiska avdelningen	
Revidering med avseende på: Riktlinjerna är anpassade till KI:s organisation 2019			

1 Inledning

Högskolor och universitet får bedriva uppdragsutbildning enligt förordningen (2002:760) om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor och Universitets- och högskolerådets föreskrifter om uppdragsutbildning vid universitet och högskolor (UHRFS 2013:11).

Med uppdragsutbildning menas utbildning som anordnas mot avgift från juridisk person och för den deltagare som uppdragsgivaren utser.

Uppdragsutbildning är inte utbildning på grundnivå eller avancerad nivå men kan tillgodoräknas som sådan. Uppdragsutbildning ska knyta an till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå som högskolan/universitetet har examensrätt för.

Deltagare i uppdragsutbildning är i formell mening inte studenter vid högskolan och omfattas därför inte av bestämmelser i högskoleförordningen. Studierna berättigar därför t.ex. inte till studenthälsovård, studievägledning eller studiemedel.

2 Syfte och omfattning

Riktlinjerna beskriver de mål som ska eftersträvas och de värden som ska beaktas samt uttrycker ledningens syn och värderingar i olika frågor.

Uppdragsutbildning ska bidra till att göra Karolinska Institutets (KI) samlade kunskap tillgänglig för det omgivande samhället och erbjuda kompetensutveckling av högsta kvalitet.

Med ambitionen att öka volymen av uppdragsutbildning beslutade fastställde rektor 2018 en ny strategi¹ för uppdragsutbildning. Strategin innefattar utveckling av nya områden och aktiviteter för uppdragsutbildning.

3 Organisation för uppdragsutbildning och ansvarsfördelning

Uppdragsutbildning ska knyta an till utbildning på grundnivå och avancerad nivå och är därmed en del av verksamhetsområdet för Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU). Det innebär att KU har ansvar för beredning, kvalitetskontroll och verkställighet inom detta område.

Institutionerna och universitetsförvaltningen ska i samverkan utveckla och erbjuda uppdragsutbildningar på KI. Institutionerna har ansvar för uppdragsutbildningens utformning, innehåll och genomförande.

Universitetsförvaltningen samordnar och tecknar avtal för uppdragsutbildning vid KI.

Universitetsförvaltningen ska tillsammans med institutionerna identifiera nuvarande och kommande behov av fortbildning. I uppdraget ingår att utveckla former för att samverka med det omgivande samhället.

¹ Uppdragsutbildningsstrategi 2020, KI:s dnr: 3-2526/2018

3.1 Kursansvarig institution

För varje uppdragsutbildning på KI ska det finnas en kursansvarig institution. En person bör utses vid institutionen som får ett samordnande ansvar för uppdragsutbildningen.

Institutionen ansvarar för att:

- grundutbildningsansvarig och administrativ chef godkänner att en uppdragsutbildning erbjuds av institutionen,
- säkerställa att uppdragsutbildningen inte har en negativ inverkan på den ordinarie utbildningen,
- planera innehåll och utformning av uppdragsutbildningen. Arbetet ska ske i samarbete med universitetsförvaltningen som vid behov har en dialog med den presumtiva uppdragsgivaren. Detta gäller oavsett om det handlar om en poänggivande eller icke-poänggivande uppdragsutbildning,
- budgetera institutionens kostnader för uppdragsutbildning,
- till program- eller utbildningsnämnd inkomma med utbildnings- eller kursplan för fastställande,
- i Ladok registrera deltagare på kurstillfälle och rapportera resultat. Rapportering av resultat ska ske löpande och inom den termin/de terminer kursen (alternativt kursmomentet) ligger.
- i dialog med enheten för uppdragsutbildning medverka i arbetet med att framställa kursinformation,
- utse kursansvarig lärare och vid poänggivande uppdragsutbildning examinator,
- besluta om kursbeskrivningar för icke poänggivande utbildning
- uppdragsutbildningen planeras och genomförs enligt avtal med uppdragsgivare samt enligt KI:s föreskrifter och anvisningar²,
- schemalägga, bemanna samt teckna avtal med externa lärare om sådan anlitas,
- med stöd från universitetsförvaltningen, genomföra utvärdering enligt fastställd mall. Resultat från genomförd utvärdering ska förmedlas till universitetsförvaltningen,
- kursansvarig lärare tillsammans med projektledaren på universitetsförvaltningen följer upp och utvärderar hur samarbetet kring uppdragsutbildningen har fungerat.

3.2 Universitetsförvaltningen

Universitetsförvaltningen ska stödja institutionerna i att utveckla och erbjuda uppdragsutbildning samt ansvarar för att:

- ta fram strategiska mål och interna regelverk,
- teckna avtal om uppdragsutbildning för KI:s räkning,
- modell för full kostnadstäckning i alla led fastställs och revideras vid behov,
- säkerställa KI:s åtagande, arbetsfördelning och ekonomi i varje uppdragsutbildning genom att:
 - avtal med uppdragsgivare är förankrat med institutionen,
 - tillse att ekonomiska kalkyler finns,

² Föreskrifter och anvisningar, Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr 1-167/2019)

- en skriftlig överenskommelse, som bl.a. reglerar ansvarsfördelning och ekonomi, upprättas mellan enheten för uppdragsutbildning och institutionen,
- ersätta institutionen enligt en given och i förväg överenskommen ekonomisk ram för varje enskild utbildning,
- kommunicera och informera om uppdragsutbildning vid KI.
- marknadsföring sker i enhetlighet med KI:s grafiska profil,
- bevaka och följa upp förfrågningar från presumtiva uppdragsgivare,
- administrera deltagaruppgifter samt om institutionen önskar vara behjälplig i andra administrativa uppgifter,
- skriva kursintyg om inte underlag kan hämtas från Ladok,
- ha en kontinuerlig dialog med ekonomiavdelningen så att KI:s ekonomiska redovisning av uppdragsutbildningar kan följas,
- sammanställa och rapportera utvärderingarna som också diarieförs och arkiveras som en del av kursdokumentationen,
- stödja institutionerna i åiterrapporteringsuppdraget gentemot KU.
- rapportera uppdragsutbildningar som omfattar mer än 60 hp till Universitetskanslersämbetet (UKÄ). ha kunskap om och bevaka förändringar av regelverk och riktlinjer rörande uppdragsutbildning och kommunicera dessa.
- bistå med att färdigställa kurstillfälle i Ladok samt etablering av deltagarna till kurstillfället.
- för hela program på avancerad nivå samt examensarbetskurser ansvarar universitetsförvaltningen för att deltagarnas behörighetsgivande handlingar inkommer för granskning och bedömning.

Universitetsförvaltningen ska även:

- vara en ingång till KI i frågor som rör uppdragsutbildning.
- vara en länk mellan uppdragsgivare och institution,
- marknadsföra uppdragsutbildningar,
- systematiskt bevaka annonserade upphandlingar och presumtiva uppdragsgivares behov,
- samordna och lämna anbud för offentliga upphandlingar,
- vid behov och i mån av kapacitet stödja institutionen i produktion av webbaserade utbildningar.

4 Ansvar, avtal och kvalitet

Universitetsförvaltningen inleder arbete med samordning av en uppdragsutbildning först efter godkännande av kursansvarig institution.

4.1 Avtal

Uppdragsutbildning får inte genomföras utan skriftligt avtal med uppdragsgivaren. Enligt KI:s besluts- och delegationsordning³ har universitetsdirektören rätt att teckna avtal om uppdragsutbildning.

Universitetsdirektören har delegerat rätten vidare till enhetschefen för uppdragsutbildning för sådana avtal upp till 1 000 000 kronor.⁴

³ Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet, 2018-12-18, dnr 1-876/2018

⁴ Fullmakt 2016-05-30, dnr 1-319/2016

4.2 Kvalitet

Samma krav på kvalitetsutveckling, kvalitetssäkring och kvalitetsuppföljning gäller för uppdragsutbildningar som för utbildning på grundnivå eller avancerad nivå.⁵

Institutionen fastställer kursplan för poänggivande uppdragsutbildning enligt riktlinjer⁶ för hantering av kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid KI. I de fall hela program erbjuds som uppdragsutbildning ansvarar Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå för att fastställa utbildningsplan.

Enheten ska också bistå institutionerna i återrapportering av utbildningsuppdraget avseende uppdragsutbildningar.

4.3 Anslagsfinansierad utbildning

Uppdragsutbildning ger inte rätt till intäkter enligt reglerna om ersättning för helårsstudenter och helårsprestationer⁷.

Prefekten ansvarar för att uppdragsutbildningen bedrivs på ett sådant sätt eller i en sådan omfattning att den inte får en negativ inverkan på den anslagsfinansierade högskoleutbildningen på grundnivå eller avancerad nivå som institutionerna bedriver.

Samundervisning av deltagare i uppdragsutbildning och av studenter i den ordinarie grundläggande högskoleutbildningen är tillåtet under förutsättning att den ordinarie grundläggande högskoleutbildningen inte påverkas negativt.

5 Samarbete med externa aktörer

KI strävar efter att samarbeta med det omgivande samhället och ett utmärkt sätt att göra detta är att involvera externa aktörer i uppdragsutbildningen. Samarbete kan gälla aktörer som arbetar med berörda frågor praktiskt eller experter som inte finns inom KI.

Huvudansvaret för en utbildning tillhör alltid en institution vid KI.

5.1 Externa aktörers medverkan

Om det finns ett behov eller ett mervärde kan extern part involveras i genomförandet av uppdragsutbildningen.

Beslut om betyg är myndighetsutövning gentemot enskild person och ett beslut som varken kan överprövas eller överklagas. Den som utses till kursansvarig och till examinator⁸ ska vara anställd lärare vid KI.⁹

5.2 Bisyssla

Lärare vid KI som är verksamma i KI:s uppdragsutbildning gör detta inom ramen för sin anställning och inte som en bisyssla. En sådan lärare får inte ha en bisyssla som

⁵ Systematiskt kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå (dnr 1-411/2019)

⁶ Fastställd av Styrelsen för utbildning 2007-03-23, dnr 1873/2007-300. Senast reviderad av Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå 2019-03-13, dnr 1-263/2019

⁷ Regleringsbrev avseende universitet och högskolor

⁸ Riktlinjer vid examination, dnr: 5331/10-300

⁹ Möjlighet till adjungering för examination framgår av Regler och anvisningar för anknypning, dnr 1-678/2018

konkurrerar med KI:s uppdragsverksamhet. Det är institutionen där läraren har sin anställning som är ansvarig för att KI:s regler om bisysslor¹⁰ följs.

5.3 Sponsring

Uppdragsutbildningar vid KI kan ta emot sponsring i syfte att t.ex. sänka kursavgiften för en specifik uppdragsutbildning. Sponsring får tas emot om den inte rubbar förtroendet för KI:s opartiskhet eller annars skadar KI:s anseende.¹¹

En sponsor får inte påverka upplägg eller innehåll i uppdragsutbildningen. I samband med att KI ger en uppdragsutbildning som stöds genom sponsring ska det tydligt framgå att det är KI som ger utbildningen. Sponsorer får i sådana sammanhang inte ha en framträdande roll. Det ska alltid framgå att utbildningen är sponsrad när utbildningen annonseras.

Utöver det som gäller i KI:s regler för sponsring¹² får inte sponsorns varumärke förekomma på kursinformation eller i samband med uppdragsutbildningens genomförande.

Enligt bestämmelserna i besluts- och delegationsordningen¹³ ska sponsring i samband med uppdragsutbildning godkännas av prefekt vid kursansvarig institution i samråd med universitetsdirektör, enhetschef för Grants Office eller ansvarig för Development Office.

6 Uppdragsgivare

Uppdragsgivare får enbart vara en juridisk person. Uppdragsgivare kan t.ex. vara stat, kommun, handelsbolag, kommanditbolag, aktiebolag, ekonomiska föreningar, ideella föreningar och stiftelser.

Universitetsförvaltningen ska försäkra sig om att avgiften för uppdragsutbildning vid KI inte kommer att betalas av en fysisk person.

6.1 Icke offentlig uppdragsgivare

Om uppdragsgivaren inte är en myndighet ska uppdraget avse personalutbildning som är ägnad att få betydelse för deltagarnas arbete åt uppdragsgivaren eller avse utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl.

6.2 Offentlig uppdragsgivare inom EES

Om uppdragsgivaren är svenska staten, en svensk kommunal myndighet, ett svenskt region eller en motsvarande offentlig uppdragsgivare från ett annat land inom EES området gäller att uppdraget ska avse personalutbildning eller utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller biståndspolitiska skäl.

¹⁰ Regler för hantering av bisysslor; Rektorsbeslut dnr 1-744/2017

¹¹ 6 kap. 1 § kapitalförsörjningsförordningen (2011:210).

¹² Regler om donationer och sponsring, Rektorsbeslut dnr 2-5357/2018

¹³ Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet, dnr 1-876/2018

6.3 Offentlig uppdragsgivare utanför EES

Om uppdragsgivaren är en offentlig uppdragsgivare utanför EES området behöver utbildningen inte avse personalutbildning eller vara utbildning som behövs av arbetsmarknadsskäl eller biståndspolitiska skäl¹⁴.

7 Kostnader och intäkter

För uppdragsutbildning gäller regeln om full kostnadstäckning enligt avgiftsförordningen (1992:191). Universitetsförvaltningens kostnader för verksamheten ska fördelas över hela uppdragsutbildningsverksamheten (dvs. samtliga kurser/seminarier). I kostnaderna ingår t.ex. personal-, lokal- och marknadsföringskostnader.

De faktiska indirekta kostnaderna ska användas i kalkylen¹⁵ eftersom uppdragsutbildningen inte får subventioneras av statsanslagen till den ordinarie högskoleutbildningen på grundnivå eller avancerad nivå och forskningen.

Den särskilt fastställd mall¹⁴ för kalkylering av uppdragsutbildning ska användas.

I överenskommelse mellan universitetsförvaltningen och institution regleras ansvarsfördelningen och kostnadsfördelningen för det specifika kurstillfället.

8 Poänggivande utbildningar och tillgodoräkningen

En poänggivande uppdragsutbildning ska följa kursplan (och eventuell utbildningsplan) som fastställts enligt KI:s riktlinjer för hantering av kursplaner¹⁶ som gäller för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Samma kvalitetskrav gäller för uppdragsutbildningar som för utbildning på grundnivå eller avanceradnivå. All poänggivande uppdragsutbildning ska dokumenteras i Ladok.

Den som med godkänt resultat slutfört en poänggivande uppdragsutbildning har rätt att tillgodoräkna sig utbildningen som högskoleutbildning på grundnivå eller avancerad nivå. Då kvalitetskraven för poänggivande uppdragsutbildningar vid KI är desamma som för den ordinarie högskoleutbildningen på grundnivå eller avancerad nivå, kommer deltagare med godkända resultat få dessa kurser tillgodoräknade utan ytterligare prövning.

Uppdragsgivaren utser vilka personer som ska delta i uppdragsutbildningen. För att säkra kvaliteten på utbildningen bör det framgå av avtalet, vilka förkunskapskrav uppdragsgivaren har att beakta vid utseende av kursdeltagare.

I avtal som gäller hela program på avancerad nivå eller examensarbetskurser ska det i avtalet anges att uppdragsgivaren enbart kan utse deltagare som uppfyller utbildningens krav på särskild behörighet enligt utbildningsplan eller kursplan. Bedömning av deltagarnas förkunskaper görs av avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd vid KI.

¹⁴ Högskoleverket 2003; Tillsynsrapport Uppdragsutbildning - en vägledning

¹⁵ Administration och kalkylering av uppdragsutbildning vid KI, dnr 6029/09-100

¹⁶ Riktlinjer för hantering av kursplaner på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet (KI) dnr 1-263/2019

8.1 Längre uppdragsutbildningar – godkännande och underrättelse

Uppdragsutbildning som omfattar 60 högskolepoäng eller mer ska godkännas i förväg av Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Vid uppdragsutbildning som omfattar mer än 60 högskolepoäng ska underrättelse lämnas till UKÄ.

8.2 Kursbevis och examensbevis

De som deltar i uppdragsutbildning får ges betyg och examensbevis eller kursbevis enligt bestämmelserna för högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå, om samma kvalitetskrav ställs på uppdragsutbildningen som på motsvarande högskoleutbildning. Detta gäller även om deltagarna saknar behörighet för tillträde till högskoleutbildning. För att examen på avancerad nivå ska kunna utfärdas för deltagare i uppdragsutbildning måste behörighet till utbildningen prövas enligt antagningsordningen¹⁷ på KI.

8.3 Examination och examinator

För uppdragsutbildning gäller samma regler för examination¹⁸ som för ordinarie utbildning vid KI. Undantaget är antal tillfällen som en deltagare får genomgå examination för att uppnå godkänt resultat samt den tidsperiod då omtentamen och/eller kompletteringar är möjlig. Detta ska regleras i avtal med uppdragsgivaren vilket också ska anges i kursplanen för uppdragsutbildning.

9 Fusk och vilseledande vid examination

Deltagare på uppdragsutbildning är inte studenter enligt högskolelagen (1992:1434) och högskoleförordningen (1993:100). Hantering av misstänkt försök till vilseledande vid examination och studieprestation i samband med uppdragsutbildning ska hanteras i enlighet med vad som anges i riktlinjer för examination¹⁸. Deltagare på uppdragsutbildning omfattas inte av högskoleförordningens regler för disciplinärenden.

Om misstänkt försök till vilseledande vid studieprestation i uppdragsutbildning upptäcks ska samma bedömningsgrunder gälla som vid ordinarie poänggivande högskoleutbildning.

9.1 Principer för handläggningen

Examinator ska skyndsamt ta ställning till om det finns en grundad misstanke om försök till vilseledande vid examination. Examinatorn ska meddela institutionens utbildningsnämnd som fattar beslut om vidare hantering.

I det fall försök till vilseledande vid examination uppdragsgivaren kommer KI ensidigt bedöma och besluta om detta samt meddela sitt beslut till uppdragsgivaren

KI har rätt att avsluta deltagande på en uppdragsutbildning om deltagare försöker vilseleda vid examination eller på annat sätt bryter mot reglerna kring examination¹⁸ av utbildningar på KI.

Deltagaren kan också komma nekas att återgå till aktuell utbildning under en beslutad tidsperiod.

¹⁷Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet; dnr 1-745/2017

¹⁸Riktlinjer vid examination, dnr: 5331/10-300

