

Referenstaging – exempel på struktur och frågor

Kontakt:

- När du ringer eller mailar referenten, presentera dig själv, organisationen och tala om anledningen till kontakten.
- Fråga när referenten har tid att tala med dig, kom överens om en tid för referenstagingen.
- Beskriv mycket kortfattat anställningen som personen är aktuell för.

Börja alltid med att klargöra;

1. Referentens inbördes relation till din kandidat? Dvs deras inbördes ställning
2. Samarbetstid, under vilken tidsperiod de jobbade tillsammans och under hur många år.
3. Vilka ansvarsområden hade kandidaten då de jobbade tillsammans?

Förslag på frågor och struktur vid referenstaging, frågorna ska alltid anpassas efter vilken typ av anställning det gäller och hur kravprofilen ser ut

- Vad var ditt första allmänna intryck av X? Vilka egenskaper tycker du är mest utmärkande hos X? (Kompetenser och personliga egenskaper).
- Hur upplever du att ert samarbete fungerade?
- Hur tycker du att X samarbete med övriga medarbetare fungerade? (Hur upplevde övriga medarbetare X?)
- **Frågas endast vid chefstillsättning** Har X haft något personalansvar under er tid? För hur många? Under vilka tidsperioder? Hur upplever du att X klarade det? Kan du ge något exempel?
- Det finns många sätt att ta sig an en uppgift (vilken stil har X) dvs hur går X till väga för att lösa en uppgift? Hur upplever du resultatet?
- Kan du ge ett exempel på något arbete som X genomförde väldigt bra? (Något större projekt eller samarbete)
- Hur bedömer du generellt kvalitén på det arbete som X gör?
- Hur skulle du bedöma X resultatuppfyllelse jämfört med andra i gruppen? (Nå deadlines och uppsatta mål i tid).
- Vilken typ av arbetsuppgifter tycker du att X är bäst på?

- Hur upplever du X Initiativförmåga och engagemang? Kan du ge något exempel?
- När det händer oväntade saker (eller något som stör arbetet) d.v.s. när allt inte går på räls, hur hanterar X det? (Behov av struktur)
- Ibland är det mycket att göra, hur hanterat X tidspress i arbetet, tycker du?
- Hur var X närvaro/frånvaro under den tiden som ni jobbade tillsammans?
- Vet du anledningen till att X slutade sin tjänst?
- Vilka tycker du är X största fördelar, eller starkaste sidor?
- Vi har alla något utvecklingsområde gällande vår personlighet, som vi behöver utveckla lite grand. Vad tycker du att X kan bli lite bättre på? (Utvecklingsbara sidor)
- Skulle du vilja arbeta tillsammans med X igen? I vilken roll då?
- Är det något du avslutningsvis vill säga (eller lägga till) som inte kommit fram i samtalet innan vi börjar avrunda?

Sammanfatta dina intryck. Tacka referenten och avsluta samtalet.