## Kursuppdrag för kurs inom utbildningsprogram

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Utbildningsprogram:** | | **Uppdraget gäller:** | |
| Klicka här för att ange text. | | *År* | *Antal kurstillfällen* |
| **Basinformation:** | | | |
| **Kursansvarig institution:** | *namn* | | |
| **Kurs:** | *kursnamn*, *kurskod* | | |
| **Utbildningsplan:** | *utbildningsprogram* *(*[*programkod*](http://www.ki.se/ua/utbildningsplan/2TL13.pdf) *med länk)* | | |
| **Programwebb:**  [www.courses.ki.se](http://www.courses.ki.se) | Programwebben samlar viktig information för studenter och lärare om programmet. | | |

|  |
| --- |
| **Utöver det som står i kursplan och utbildningsplan samt det övergripande utbildningsansvaret på institution gäller för denna kurs:** |
|  |
| **Kursutveckling** |
| *Här kan programansvarig t.ex. beskriva hur de arbetar tillsammans med kursansvariga för att utveckla undervisnings- och examinationsformer, pedagogiska profilen eller forskningsanknytning. Här kan krav på kursansvarigas medverkan i programgemensamma möten och arbete beskrivas gällande ex samordning av kursernas ramschema, innehåll, litteratur, studiematerial och examinationer samt utvärdering. Här kan också programmets kvalitetsplan tas upp.*  **Verksamhetsintegrerat lärande** |
| *Här kan programansvarig t.ex. beskriva krav på handledare gällande ex pedagogisk kompetens så som den nätbaserade utbildningen för handledare, vilka bedömningskriterier som ska användas etc.*  **Examination** |
| *Här kan programansvarig t.ex. beskriva generella riktlinjer gällande examination så som anonym rättning av salstentor, användning av bedömnings- och betygskriterier, hur ofta examinationstillfällen ska anordnas, återkoppling på examination till studenterna etc.* |
| **Ekonomi/resurser** |
| För uppgifter om xx programmets kursers ekonomi se Resursfördelningen. Programansvarig organisation (utbildningsnämnd/programnämnd) ansvarar för fördelning av medel för kurser inom program och för uppföljning av programmets totala ekonomi. |
| **Återrapportering till programansvarig organisation** |
| *Här beskriver programansvarig hur och när kursansvarig institution ska återrapportera kursuppdraget.*  **Kursvärdering och kursanalys**  Kursvärdering (enkät till studenterna) och kursanalys (kursansvarigs analys) ska genomföras vid varje kurstillfälle. Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och återkopplas till studenterna som just avslutat kursen och till de studenter som påbörjar nästa kurs.  *Här kan programansvarig ytterligare beskriva programspecifika rutiner för kursvärdering/kursanalys.*  ***Programmets mall för kursanalys:***  *Här kan hänvisning till ev. mall i KI-survey eller länk till dokument infogas.* |
|  |

**Övrigt**

*Här kan programansvarig beskriva eventuell information som inte ryms under befintliga rubriker. Egna rubriker kan om så önskas även läggas till.*