



Riktlinjer för studie- och karriärvägledning för studenter på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet (KI)

Fastställda av Rektor 2016-10-25 och ersätter tidigare riktlinjer fastställda 2010-02-16, dnr 473/2010-300.

Utgångspunkter

Rätten till Studievägledning regleras i högskoleförordningen (6 kap. 3 §), där det fastslås att ”Studenter skall ges tillgång till studievägledning och yrkesorientering. Högskolan skall se till att den som avser att påbörja en utbildning har tillgång till den information om utbildningen som behövs.”

Eftersom högskoleförordningen inte anger på vilket sätt högskolan ska arbeta med studievägledning och yrkesorientering finns ett behov av riktlinjer för hur detta ska ske inom KI.

Studie- och karriärvägledaren vid KI ska stå neutral och opartisk i samtalet med studenten, vilket omfattas av tystnadsplikt i enlighet med Offentlighets- och sekretesslagen (23 kap. 5-6 §).

Studie- och karriärvägledning vid KI fyller en viktig funktion i syfte att stödja sökande och studerande i deras val av utbildning, val och prioriteringar under utbildning och framtida yrkeskarriär. Studie- och karriärvägledning ska vara en integrerad del av utbildningen, genom att vara en aktiv del av den pedagogiska processen på studentens väg in i, genom och ut ur utbildningen.

Studie- och karriärvägledare vid KI har en uppgift att främja presumtiva studenters och studenters fria studie- och karriärval oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Studie- och karriärvägledning vid KI ska aktivt arbeta med breddad rekrytering och breddat deltagande till högre utbildning.

En god tillgänglighet för sökande och studenter genom besök, telefon och e-post är väsentligt. Kontaktinformation ska finnas tydligt angiven på en universitetsgemensam hemsida, samt på en hemsida för respektive utbildning.



Studie- och karriärvägledning vid KI ska erbjuda tydlig information om regler och riktlinjer för studier vid KI.

Organisation, ansvar och uppföljning

Universitetsförvaltningen ansvarar för att organisera, kvalitetssäkra och finansiera den allmänna studie- och karriärvägledningen, som i huvudsak vänder sig till presumtiva studenter och sökande.

Styrelsen för utbildning ansvarar för att organisera, kvalitetssäkra och finansiera den program- och kursspecifika studievägledningen, som i huvudsak vänder sig till studenter på KI. Styrelsen för utbildning skall specificera uppdraget om studievägledning till institutioner eller programnämnder. Det skall finnas en centralt placerad samordningsfunktion för den program- och kursspecifika studievägledningen.

Allmän studie- och karriärvägledning

Den allmänna studie- och karriärvägledningen vänder sig i första hand utåt mot omvärlden och presumtiva studenter. På KI samverkar de allmänna studie- och karriärvägledarna med utbildningskommunikatörer, studentrekryterare och programmens vägledare i planering och genomförande av rekryteringsinsatser.

Den allmänna studie- och karriärvägledningen ska:

- erbjuda individuella vägledningssamtal.
- informera presumtiva studenter om KI:s utbildningar, regler för antagning, behörighetskrav och urval.
- erbjuda karriärvägledning och information om läget på arbetsmarknaden för de utbildningar som ges vid KI.
- verka för att stärka studenternas inträde till högre utbildning/studier genom bland annat gemensamma introduktionsaktiviteter.
- planera, delta i och utvärdera aktiviteter som syftar till rekrytering av nya studenter.
- samverka i informations- och rekryteringsinsatser med andra lärosäten och organisationer inom regionen.
- delta i samverkansprojekt med gymnasieskolor.
- informera vidareinformatörer, till exempel inom skola och arbetsförmedling.

Program- och kursspecifik studie- och karriärvägledning

Den program- och kursspecifika studie- och karriärvägledningen vänder sig framförallt till studerande vid KI.

Den program- och kursspecifika studie- och karriärvägledningen ska:

- informera om innehållet i utbildningen, behörighetskrav, antagning, urval och ge fördjupad information om programmens upplägg, utbildningar och arbetsmarknad.
- erbjuda individuella väglednings- och planeringssamtal rörande de fortsatta studierna, studievanor eller studiesociala frågor.
- erbjuda kompetens i de regelverk som finns både i form av lag, förordning och lokala regler och riktlinjer samt tolkning av studenträttsliga frågor i specifika studentärenden.
- följa upp studieresultat för att i ett tidigt skede kunna fånga upp studenter som har problem med att klara utbildningen. De studenter som önskar ska erbjudas vägledningssamtal där möjligheterna att gå vidare kartläggs. I samråd med kursansvarig institution planeras eventuella insatser.
- handlägga enskilda studentärenden som till exempel studieuppehåll, återupptagande av studier, studieavbrott, ansökan om undantag från behörighetsvillkoren till högre kurs/termin och antagning till senare del av program eller till enstaka kursplats inom program. I dessa ärenden ska ett nära samarbete ske med kursansvarig institution
- medverka till att nyantagna studenter får en bra introduktion till utbildningen.

Samordningsfunktion för program- och kursspecifik studievägledning

Den samordnande funktionen har i uppgift att:

- samordna kompetensutveckling för den program- och kursspecifika studie- och karriärvägledning
- organisera och arbeta för ett aktivt nätverk för studie- och karriärvägledare
- samordna studie- och karriärvägledarna i utvecklingen av verksamheten och de gemensamma processerna
- erbjuda stöd till studievägledare i specifika ärenden och situationer.



Studie- och karriärvägledarens kompetens och kompetensutveckling

KI:s studenter skall erbjudas en hög och likvärdig kvalitet på studie- och karriärvägledning. Det är angeläget att studie- och karriärvägledare har minst grundläggande examen på högskolenivå, goda kunskaper inom respektive utbildningsområde och i vägledningsmetodik.

Studie- och karriärvägledare vid Karolinska Institutet skall aktivt delta i universitetets nätverk för yrkesgruppen. Ett aktivt deltagande innebär bland annat ett gemensamt ansvarstagande för att driva utvecklingen av verksamheten och dess processer. Den enskilde studie- och karriärvägledaren skall utbyta kunskaper och erfarenheter med sina kolleger, så att den samlade kompetensen ökar och kommer studenterna till godo.

Möjlighet till kontinuerlig handledning skall finnas.