



**Karolinska  
Institutet**

# **Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet**

Dnr 1-353/2021

Gäller fr.o.m. 2021-08-01

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Anmälan</b>	<b>2</b>
2.1	<i>Detaljerade anmälningsanvisningar</i>	2
2.2	<i>Senare del av program och enstaka kursplats inom program</i>	2
2.2.1	Senare del av program	2
2.2.1.1	Senare del av program vid nedläggning av utbildningsprogram	3
2.2.2	Enstaka kursplats inom program	3
2.2.2.1	Enstaka kursplats inom program vid nedläggning av utbildningsprogram	3
<b>3</b>	<b>Behörighet</b>	<b>3</b>
3.1	<i>Grundläggande behörighet</i>	4
3.2	<i>Särskild behörighet</i>	4
3.2.1	För utbildningar som vänder sig till nybörjare	4
3.2.2	För utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare	4
3.3	<i>Motsvarandebedömning</i>	5
3.4	<i>Reell kompetens</i>	5
3.5	<i>Undantag från något eller några behörighetskrav</i>	6
3.6	<i>Behörig med villkor</i>	6
<b>4</b>	<b>Urvalsgrunder och platsfördelning</b>	<b>6</b>
4.1	<i>Separat antagning</i>	7
4.2	<i>Särskiljande vid lika meriter</i>	7
4.3	<i>Urvalsgrunder enligt högskoleförordningen</i>	7
4.3.1	Betyg	7
4.3.2	Högskoleprov	7
4.3.3	Tidigare utbildning - Högskolepoäng	7
4.4	<i>Av KI beslutade urvalsgrunder</i>	7
4.4.1	Högskolepoäng	7
4.4.2	Yrkeslivserfarenhet	8
4.4.3	Utbildningsspecifik förtur	8
4.4.4	Personer verksamma inom kursens område	8
4.4.5	Samlad bedömning	8
4.4.6	Alternativt urval till utbildningar som vänder sig till nybörjare	8
4.4.7	Högskolepoäng inom program	9
4.4.8	Lottning	9
4.5	<i>Individuell urvalsplacering</i>	9
4.6	<i>Övriga behöriga sökande</i>	9
4.7	<i>Sen anmälan och efterantagning</i>	9

<b>5</b>	<b>Antagningsbeslut.....</b>	<b>9</b>
5.1	Svarskrav.....	10
5.2	Antagningsbeslut med återkallelseförbehåll.....	10
5.3	Reservantagning.....	10
5.4	Anstånd.....	11
5.5	Registrering.....	11
5.6	Redan registrerad på fristående kurs.....	11
5.7	Redan registrerad på program.....	11
<b>6</b>	<b>Omrövning och överklagande.....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>Beslutsordning.....</b>	<b>12</b>

<b>Diarienummer:</b> 1-353/2021	<b>Dnr föregående version:</b> 1-745/2017	<b>Beslutsdatum:</b> 2021-05-31	<b>Giltighetstid:</b> Fr.o.m. 2021-08-01 och tills vidare
<b>Beslut:</b> Konsistoriet		<b>Dokumenttyp:</b> Föreskrift	
<b>Handläggs av avdelning/enhet/funktion:</b> Universitetsförvaltningen, Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd.		<b>Beredning med:</b> Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, och Universitetsförvaltningen, Avdelningen fakultetskansliet och internationella relationer.	
<b>Revidering med avseende på:</b> Avsnitt 3.2: Följdändring i och med att begreppet områdesbehörighet för särskild behörighet till utbildning för nybörjare i högskolan har tagits bort ur Högskoleförordningen (1993:100). Träder i kraft 2022-01-01. Avsnitt 3.3 och 3.4: Tydliggörande i enlighet med SUHF:s rekommendationer och bedömningshandböcker Avsnitt 4.1: Tidigare begränsning av hur olika urvalsgrupper får användas för avgiftsskyldiga sökande och för övriga sökande till en utbildning har tagits bort. Avsnitt 4.2: Förtydligande att KI i första hand ska tillämpa skiljekriteriet högskoleprov eller i andra hand lottnings vid lika meritvärde. Avsnitt 4.3.2: Följdändring p.g.a. tillfälliga ändringar om högskoleprovet i Högskoleförordningen. Avsnitt 4.4.5: Förtydligande p.g.a. UKÄ:s tillsynsbeslut mot Uppsala universitet 2020, om att det ska finnas en fastställd meritvärderingsmodell med bedömningskriterier som är publicerad på ki.se då samlad bedömning används som grund för urval till en utbildning. Avsnitt 5.3: Följdändring p.g.a. att KI sedan länge har slutat använda upprop på campus vid reservantagning. Avsnitt 6: Följdändring av bestämmelser om överklagande i Förvaltningslagen (2017:900) Avsnitt 7: Följdändring p.g.a. KI:s ledningsorganisation 2019 samt ändringar av besluts- och delegationsordning och anvisningar med relevans för antagningsfrågor till och med den 31 mars 2021.			

# Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Karolinska Institutet

## 1 Inledning

Varje universitet och högskola är enligt Högskoleförordningen (HF) skyldig att ha en av högskolestyrelsen fastställd antagningsordning. I Karolinska Institutets (KI) antagningsordning ska anges de regler för högskoleutbildning som KI tillämpar i fråga om ansökan, behörighet och undantag från behörighetsvillkor samt urval. Där ska även framgå hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas och hur beslut överklagas. [HF 2 kap. 2 § och 6 kap. 3 §]

Karolinska Institutet är en antagningsmyndighet, det vill säga har ansvar för antagning till högskoleutbildning och för hur den sker. Bestämmelserna om antagning är emellertid utfärdade av olika myndigheter.

Nedanstående författningar och föreskrifter reglerar antagningen till högskoleutbildning och finns att läsa på riksdagens eller Universitets- och högskolerådets (UHR) webbplatser.

- Högskolelagen (1992:1434)
- Högskoleförordningen (1993:100)
- Förordning om anmälningavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (2010:543).
- Universitets- och högskolerådets föreskrifter (UHRFS)

De grundläggande reglerna fastställs av regeringen och finns i HF. Universitets- och högskolerådet (UHR) fastställer på regeringens uppdrag vissa föreskrifter och KI fattar lokala beslut mot bakgrund av dessa. [HF 7 kap.]

## 2 Anmälan

Anmälan ska göras inom den tid och den ordning som högskolan bestämmer. [HF 7 kap.4 §]

För sin prövning av en anmälan om utbildning på grundnivå och avancerad nivå som startar efter den 31 juli 2011, ska högskolan ta ut en anmälningsavgift om 900 kronor av den som vid tidpunkten för anmälan inte är medborgare i en stat som omfattas av avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller i Schweiz. [SFS 2010:543]

### 2.1 Detaljerade anmälningsanvisningar

Närmare beskrivningar av bestämmelser och riktlinjer som tillämpas i antagningsarbetet finns i KI:s anmälningsanvisningar på [ki.se](http://ki.se), i anmälningsanvisningar för anmälan till universitet och högskolor på [antagning.se](http://antagning.se), [universityadmissions.se](http://universityadmissions.se), samt i av Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF) framtagna bedömningshandböcker för svensk och utländsk förutbildning ([bedomningshandboken.uhr.se](http://bedomningshandboken.uhr.se)) samt för utländska akademiska meriter ([uhr.se](http://uhr.se)). I dessa finns anvisningar som syftar till en likvärdig bedömning av sökande till landets högskolor, gällande behörighet och urval. De tillämpas i bedömningar till utbildningar som vänder sig till nybörjare i högskolan, samt i tillämpliga delar till övriga utbildningar vid KI.

### 2.2 Senare del av program och enstaka kursplats inom program

Antagning sker endast i den mån det finns studieplats på programmet efter det att alla ordinarie studenter på programmet vid KI har erhållit plats. Med studieplats avses inte enbart plats på viss termin. Hänsyn tas till antalet studenter på hela utbildningsprogrammet enligt utbildningsuppdraget.

Det är inte alla program vid KI som gör antagning till senare del av program och enstaka kursplats inom program, information om vilka program som har denna form av antagning lämnas av respektive programstudievägledare.

Anmälan till senare del av program och enstaka kursplats inom program görs på särskild blankett till programstudievägledningen senast den 15 maj för höstterminen och senast den 15 november för vårterminen.

Om antalet sökande till senare del av program och enstaka kursplats är större än antalet platser ska urval göras. Beslut om urvalsgrunder och prioriteringsordning för urval av sökande fattas av respektive programansvarig nämnd.

#### 2.2.1 *Senare del av program*

I vissa fall kan en student antas till senare del av ett program. Programansvarig nämnd beslutar per termin om det eventuellt finns plats på senare del av programmet och, i förekommande fall, på vilken termin i programmet.

En student kan anmäla sig till senare del av programmet vid KI under förutsättning att nedanstående kriterier är uppfyllda:

- studenten är antagen till motsvarande program vid ett svenskt universitet eller är student vid annat universitet och uppfyller behörighetskraven för programmet eller har kunskaper motsvarande dessa, samt
- studenten har genomgått högskoleutbildning som väsentligen motsvarar den tidigare delen av programmet på KI och är godkänd vid examination på kurser om minst 30 högskolepoäng.

I samband med en antagning till senare del av program beslutas vilken programtermin studenten ska registreras på. Beslut om tillgodoräknande av kurs fattas när studenten är registrerad på programmet.

#### *2.2.1.1 Senare del av program vid nedläggning av utbildningsprogram*

När ett utbildningsprogram läggs ned och ersätts av ett annat som leder till motsvarande examen men med nya bestämmelser och omfattning ska, om studenten ansöker om detta, antagning till senare del av utbildningsprogram ske under förutsättning att följande kriterier är uppfyllda,

- studenten är antagen till utbildningsprogram vid Karolinska Institutet som är under nedläggning och har dokumenterade särskilda skäl för studieuppehåll, men studieuppehåll kan inte beviljas på grund av att inget kurstillfälle planeras enligt studentens studieordning, eller
- studenten är antagen till utbildningsprogram vid Karolinska Institutet som är under nedläggning, har antagits till och genomfört enstaka kurs inom det nya utbildningsprogrammet med godkänt resultat.

#### *2.2.2 Enstaka kursplats inom program*

I undantagsfall kan studenter antas till enstaka kursplats inom ett program. Programansvarig nämnd beslutar om det eventuellt finns plats på någon kurs inom programmet. Den sökande ska ha grundläggande behörighet samt uppfylla de särskilda behörighetskrav som kursplanen anger.

##### *2.2.2.1 Enstaka kursplats inom program vid nedläggning av utbildningsprogram*

I undantagsfall kan student, som är antagen till utbildningsprogram vid Karolinska Institutet som är under nedläggning, antas till enstaka kursplats inom ett annat utbildningsprogram som möjliggör för studenten att ta examen enligt det utbildningsprogram studenten är antagen till. Programansvarig nämnd beslutar om det eventuellt finns plats på någon kurs inom programmet. Den sökande ska uppfylla de särskilda behörighetskrav som kursplanen anger.

### **3 Behörighet**

För att kunna antas till högskoleutbildning måste den sökande uppfylla grundläggande behörighet samt eventuell särskild behörighet för sökt utbildning.

### 3.1 Grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet är de generella förkunskapskrav som gäller för att bli antagen på grundnivå eller avancerad nivå. Kraven för grundläggande behörighet till program på grundnivå och avancerad nivå anges i HF 7 kap. 5-6, 24, 28-30 §§ och finns på [ki.se](http://ki.se), [antagning.se](http://antagning.se) och [universityadmissions.se](http://universityadmissions.se).

För grundläggande behörighet till kurser på avancerad nivå gäller vid KI att den sökande har minst 120 högskolepoäng på grundnivå.

### 3.2 Särskild behörighet

Förutom den grundläggande behörigheten kan en utbildning även ha behörighetskrav i form av särskild behörighet. Särskild behörighet är kunskapskrav som är kopplade till varje enskild utbildning.

De särskilda behörighetskraven ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. [HF 7 kap. 8-11, 25 och 31 §§]

I den utsträckning det ställs krav på särskild behörighet för tillträde till en utbildning meddelar KI föreskrifter om vilka krav som gäller i respektive kursplan eller utbildningsplan. [HF 6 kap. 14-17 §§]

#### 3.2.1 För utbildningar som vänder sig till nybörjare

*/Upphör att gälla 2022-01-01:/*

För utbildningar som vänder sig till nybörjare vid högskolan ska den särskilda behörigheten vara uttryckt i en områdesbehörighet. En områdesbehörighet är en kombination av behörighetskurser och meritkurser från gymnasieskolan. För utbildningar som leder till yrkesexamen beslutar UHR om vilka områdesbehörigheter som ska gälla. För övriga utbildningar som vänder sig till nybörjare fastställer KI vilken av områdesbehörigheterna som ska gälla.

*/Träder i kraft: 2022-01-01:/*

För utbildningar som vänder sig till nybörjare i högskolan och som leder till yrkesexamen meddelar UHR föreskrifter om vilka krav på särskild behörighet som ska gälla

För övriga utbildningar som vänder sig till nybörjare föreskriver KI om vilka krav på särskild behörighet som ska gälla. Som särskild behörighet får sådana kurser i gymnasieskolan som UHR har föreskrivit anges som krav.

Om det finns särskilda skäl får KI, efter att UHR fått möjlighet att yttra sig, dock föreskriva om andra krav än de UHR har bestämt.

#### 3.2.2 För utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare

För utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare föreskriver KI om vilka krav på särskild behörighet som ska gälla

### 3.3 Motsvarandebedömning

Grundläggande och särskild behörighet till utbildning på grundnivå och avancerad nivå har den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. [HF 7 kap. 5, 8, 25, 28 och 31 §§]

Motsvarandebedömning är en bedömning av att en sökandes meriter uppfyller behörighetskravet, även om meriterna inte är exakt det som anges i kursplanen eller utbildningsplanen. Det kan exempelvis gälla meriter från äldre utbildningsformer, andra gymnasiala eller eftergymnasiala utbildningar, utländska utbildningar eller vissa språktest. För att en motsvarandebedömning ska göras krävs att den sökandes meriter till innehåll, omfattning och nivå i hög grad motsvarar det föreskrivna behörighetskravet.

KI tillämpar den förteckning över motsvarande utbildningar, kurser eller tester i förhållande till gymnasiala kurser som finns i SUHF:s bedömningshandböcker.

### 3.4 Reell kompetens

Grundläggande och särskild behörighet till utbildning på grundnivå och avancerad nivå har den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. [HF 7 kap. 5, 8, 25, 28 och 31 §§].

Om formell kompetens (formella meriter) saknas kan KI pröva om den sökande ändå har förutsättningar att klara den sökta utbildningen, på grund av att den sökande har reell kompetens som uppfyller behörighetskravet. Prövningen är i sådant fall en helhetsbedömning som väger in åberopade kunskaper och färdigheter som den sökande tillägnat sig vad gäller exempelvis tidigare utbildning och praktisk erfarenhet.

Den sökande som saknar formell kompetens enligt behörighetskravet men som ändå anser sig ha förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen ska åberopa reell kompetens i samband med anmälan. Den sökande ska beskriva sina faktiska kunskaper samt så långt som möjligt styrka dem med intyg. Närmare anvisningar finns på [ki.se](http://ki.se).

KI tillämpar SUHF:s rekommendationer om bedömning av reell kompetens för grundläggande behörighet för grundnivå (REK 2009:2, reviderad). Sökande som styrker följande kompetens anses uppfylla kraven för grundläggande behörighet till grundnivå:

Godkänt betyg i Svenska/Svenska som andra språk A + B eller Svenska/Svenska som andra språk 1, 2 och 3, Engelska A eller Engelska 5 och 6, Matematik A eller Matematik 1a, b eller c, Samhällskunskap A eller Samhällskunskap 1b (alternativt Samhällskunskap 1a1 + 1a2), samt tre års arbetslivserfarenhet efter 19 års ålder.



### 3.5 Undantag från något eller några behörighetskrav

Undantag från behörighetskrav ska göras för sökande som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren. [HF 7 kap. 3 §]

Beslut om undantag fattas per utbildning och antagningstermin.

### 3.6 Behörig med villkor

Behörighet med villkor innebär att en sökande som inte uppfyller behörigheten vid tidpunkten då urval görs ändå tillåts delta i urvalet. KI har möjlighet att, till vissa utbildningar, besluta om villkorlig behörighet för en sökande som förväntas uppfylla behörigheten före utbildningens start. Detta gäller dock inte gymnasiebehörighet eller motsvarande. Ett beslut om behörighet med villkor är förenat med en tidpunkt före kursstart vid vilket den sökande senast måste styrka behörigheten.

Den sökande som inte styrkt behörigheten vid angiven tidpunkt kan beslutas vara obehörig och därmed få sitt antagningsbeslut återkallat.

## 4 Urvalsgrunder och platsfördelning

Om antalet behöriga sökande till en utbildning är fler än antalet platser ska urval göras. Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. [HF 7 kap. 12-23, 26-27 och 32 §§]

Enligt högskoleförordningen får följande urvalsgrunder användas:

- betyg (gymnasiebetyg och motsvarande)
- högskoleprov
- förtur till sökande som redan är studenter vid högskolan i fråga (för kurser på grundnivå som vänder sig till nybörjare).
- tidigare utbildning (för utbildningar som vänder sig till andra än nybörjare)
- av högskolan beslutade urvalsgrunder

Vid urval till en utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till nybörjare ska platserna fördelas med minst 1/3 för urvalsgrunden betyg, med minst 1/3 för urvalsgrunden högskoleprov samt med högst 1/3 för av högskolan beslutade urvalsgrunder.

Vid urval till övriga utbildningar får högskolan själv bestämma platsfördelning mellan urvalsgrunderna.

Urvalsgrunder och platsfördelning till kurser och program ska framgå av informationen om respektive utbildning på [ki.se](http://ki.se).

#### 4.1 Separat antagning

En högskola får besluta att sökande som omfattas av studieavgiftsskyldighet enligt förordningen (SFS 2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor bara får antas till en utbildning vid separata antagningar.

[HF 7 kap. 4 a och 32 a §§]

Vid KI får olika urvalsgrupper tillämpas för avgiftsskyldiga sökande och för övriga sökande till en utbildning. Detta avser utbildningar som marknadsförs internationellt och har en internationell målgrupp vid rekryteringen.

#### 4.2 Särskiljande vid lika meriter

Vid i övrigt likvärdiga meriter får urval också göras genom prov och intervjuer eller genom lottning. Urval genom prov eller intervjuer får dock inte göras efter det att lottning har använts. [HF 7 kap. 12, 26 och 32 §§]

KI tillämpar i första hand skiljekriteriet högskoleprov eller i andra hand lottning vid lika meritvärde.

#### 4.3 Urvalsgrunder enligt högskoleförordningen

Följande urvalsgrunder används vid KI.

##### 4.3.1 *Betyg*

Det finns tre olika betygsgrupper som sökande delas in i:

- Betygsgrupp I - gymnasiebetyg (och gymnasieexamen) utan kompletteringar
- Betygsgrupp II - gymnasiebetyg (och gymnasieexamen) med kompletteringar
- Folkhögskolegrupp – folkhögskoleomdöme

Hur platsfördelning och meritvärdering av betyg går till anges i HF:s bilaga 3.

##### 4.3.2 *Högskoleprov*

I högskoleprovsurvalet deltar alla behöriga sökande med giltigt högskoleprovresultat.

Bestämmelser om högskoleprovet finns i HF 7 kap. 20-22 §§.

##### 4.3.3 *Tidigare utbildning - Högskolepoäng*

Meritvärdering görs utifrån antalet godkända högskolepoäng vid ansökningstidens utgång, fr.o.m. 30 högskolepoäng och upp till högst 285 högskolepoäng.

#### 4.4 Av KI beslutade urvalsgrunder

Följande urvalsgrunder är beslutade vid KI enligt vad som anges i HF 7 kap. 23 §.

##### 4.4.1 *Högskolepoäng*

Meritvärdering görs utifrån antalet godkända högskolepoäng vid ansökningstidens utgång, fr.o.m. 1 högskolepoäng och upp till högst 165 högskolepoäng.

#### 4.4.2 *Yrkeslivserfarenhet*

Meritvärdering görs utifrån sammanlagd tid i yrkesverksamhet, antal år med omfattning motsvarande minst 50 % av heltid, styrkta med godkänt intyg.

Yrkeslivserfarenheten räknas samman fram till ansökningstidens utgång. Vilken yrkeslivserfarenhet som medräknas framgår av den profession som utbildningens särskilda behörighetskrav anger.

#### 4.4.3 *Utbildningsspecifik förtur*

Förtur för i tid anmälda sökande med viss utbildning eller tidigare genomgången kurs vid KI.

#### 4.4.4 *Personer verksamma inom kursens område*

Förtur för verksamma inom kursens område.

#### 4.4.5 *Samlad bedömning*

Meritvärdering görs genom en samlad kvalitativ bedömning av den sökandes meriter. I meritvärderingen bedöms exempelvis tidigare utbildning, relevant yrkes- och/eller forskningserfarenhet och personligt motivationsbrev för att genomgå utbildningen. Bedömningarna görs av ansvarigt program/institution.

Sökande som i tid inkommit med sin anmälan men som inte i tid styrkt sin behörighet (innan meritvärdering samlad bedömning sker) placeras i en egen urvalsgrupp. Denna urvalsgrupp har lägre prioritet än Samlad bedömning men högre prioritet än Sen anmälan.

Samlad bedömning används som urvalsgrund till utbildningar där det är särskilt motiverat.

För de utbildningar som använder samlad bedömning som urvalsgrund ska en modell för meritvärdering med bedömningskriterier fastställas av ansvarig utbildningsnämnd eller programnämnd. Meritvärderingsmodellen ska vara tillgänglig för de sökande på [ki.se](http://ki.se).

#### 4.4.6 *Alternativt urval till utbildningar som vänder sig till nybörjare*

I ett alternativt urval bedöms sökandes personliga egenskaper och kompetenser samt motivation för den sökta utbildningen. Det alternativa urvalet är en parallell urvalsgrupp till betyg och högskoleprov.

Utbildning som använder alternativt urval ska ha en utsedd kommitté som ansvarar för genomförande av urvalsprocessen samt för beslut om meritvärdering av sökande. KI använder alternativt urval till utbildningar där det är särskilt motiverat och efter särskilt beslut.

För beskrivning av respektive urvalsmetod samt vilka program som använder alternativt urval se [ki.se](http://ki.se).

#### 4.4.7 *Högskolepoäng inom program*

Meritvärdering görs utifrån antalet godkända högskolepoäng inom aktuellt program, vid ansökningstidens utgång. Urvalsgrunden används enbart för valbar kurs inom program.

#### 4.4.8 *Lottning*

Lottning sker bland behöriga sökande. Urvalsgrunden används enbart för valbar kurs inom program.

### 4.5 Individuell urvalsplacering

KI får i enstaka fall göra avsteg från de urvalsgrunder som är föreskrivna för utbildningarna. Detta får bara ske om den sökandes meriter inte kan bedömas på ett lämpligt sätt enligt de övriga urvalsgrunder som finns och om den sökande genom tidigare utbildning, arbetslivserfarenhet eller någon annan omständighet har särskilda kunskaper eller annars särskilda förutsättningar för utbildningen. [HF 7 kap. 16, 27 och 32 §§]

Om en sökande till KI beviljas individuell urvalsplacering så kan personen antingen antas till utbildningen eller ges poängtillägg till meritvärdet. KI beviljar individuell urvalsplacering endast i undantagsfall.

### 4.6 Övriga behöriga sökande

Behöriga sökande till kurser och program som inte kan placeras i någon annan urvalsgrupp placeras i urvalsgruppen övriga behöriga sökanden. Sökande i urvalsgruppen kan endast tilldelas plats under förutsättning att alla sökande i ordinarie urvalsgrupper har erbjudits plats.

### 4.7 Sen anmälan och efterantagning

Anmälningar inkomna efter sista anmälningsdag placeras efter de som inkommit i tid. Sena anmälningar (inkomna efter sista anmälningsdag, fram till sista urval) och efteranmälningar (inkomna efter sista urval) meritvärderas inte utan rangordnas inbördes efter anmälningsdatum förutsatt att den sökande är behörig. Sena anmälningar och efteranmälningar handläggs i mån av tid och respektive utbildnings behov.

## 5 Antagningsbeslut

KI meddelar beslut om behörighet och urval i antagningsbesked till varje enskild sökande

Den som är antagen till program eller kurs ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning.

## 5.1 Svarskrav

Antagna och reserver måste för att kvarstå som antagen/reserv till respektive utbildning inkomma med svar sista angivna svarsdag. På [antagning.se](http://antagning.se), [universityadmissions.se](http://universityadmissions.se) samt på antagningsbeskedet anges sista svarsdatum samt på vilket sätt den sökande kan lämna sitt svar.

## 5.2 Antagningsbeslut med återkallelseförbehåll

KI har möjlighet att besluta om villkorlig behörighet för en sökande som förväntas uppfylla behörigheten före utbildningens start (se 3.6).

En sökande som inte styrkt behörigheten vid angiven tidpunkt kan beslutas vara obehörig och därmed få sitt antagningsbeslut återkallat.

För avgiftspliktig sökande lämnar KI ett antagningsbeslut med förbehåll. För att bli antagen till utbildningen ska en studieavgiftsskyldig sökande betala studieavgiften senast vid den tidpunkt som KI beslutat i överenskommelse med Migrationsverket.

Sökande som inte i tid avlagt aviserad första delbetalning av studieavgiften får sitt antagningsbeslut återkallat.

## 5.3 Reservantagning

Antagning till program och kurser sker vanligtvis i två omgångar: urval 1 och urval 2. Därefter genomförs vid behov reservantagning. Oftast görs ett visst överintag för att kompensera det bortfall av antagna som sker inför utbildningsstarten. Överintag innebär att man antar fler sökande till utbildningen än det finns platser.

Eventuell reservantagning pågår för program och kurser till ett visst bestämt datum eller så länge det är möjligt med hänsyn till aktuell utbildning.

Reservantagning i urvalsgruppen separat antagning görs inte efter det datum som KI i överenskommelse med Migrationsverket beslutat att studieavgiften ska vara betald.

I första hand ska sökande som finns på särskild reservlista erbjudas plats. Reserv ska kallas från den urvalsgrupp där plats har blivit ledig och enligt reservnummerordning. Om avhopp sker från en urvalsgrupp där reserv saknas, kallas reserv från en annan urvalsgrupp. Om överintag har skett är det inte säkert att varje återbud resulterar i att en reserv antas. Om detta är fallet ska de ursprungliga proportionerna mellan urvalsgrupperna från urval 2 så långt det är möjligt bibehållas.

Reservantagning kan ske via telefon eller e-post. Kontaktuppgifterna är de som sökande lämnat i samband med anmälan.

För reservantagning via telefon gäller att varje sökande kontaktas minst 3 gånger per telefon under 24 timmar (f.m., e.m., kväll). För e-post gäller svar från sökande inom 24 timmar. Uteblivet svar innebär återbud till platsen och platsen erbjuds nästa sökande i reservlistan.

## 5.4 Anstånd

Den som är antagen till program eller kurs ska påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning. Den som inte kan påbörja studierna vid föreskriven tidpunkt kan medges anstånd med att påbörja studierna om det finns särskilda skäl. [HF 7 kap. 33 §]

Särskilda skäl för anstånd med att påbörja studierna kan vara sociala, medicinska eller andra särskilda omständigheter som till exempel vård av barn, värnplikts- eller civilpliktsjänstgöring, studentfackliga uppdrag, militär grundutbildning enligt förordningen (2015:613) om militär grundutbildning eller uppskjuten ledighet enligt lagen (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Särskilda skäl kan också vara tidsbegränsad provanställning enligt 12 § lagen (2012:332) om vissa försvarsmaktsanställningar eller tjänstgöring i Försvarsmakten för den som är anställd som tidvis tjänstgörande gruppbefäl, soldat eller sjöman enligt denna lag. [UHRFS 2016:1]

Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader om det inte finns synnerliga skäl för längre tid. [UHRFS 2013:3]

Beslutet om anstånd är förenat med villkor om förnyad anmälan inför den utbildningsstart som studierna ska påbörjas enligt beslutet.

## 5.5 Registrering

Registrering på kurs eller program sker vid utbildningsstarten. Det är varje institutions/programs ansvar att informera om hur och när registrering kommer att genomföras. Antagna som inte registrerat sig för studier vid KI inom föreskriven tid anses ha lämnat återbud till utbildningsplatsen.

## 5.6 Redan registrerad på fristående kurs

När en sökande anmäler sig till en fristående kurs där personen i fråga redan har en registrering sedan tidigare gäller följande. Om avbrottet skedde inom tre veckor från kursstart anses personen ha gjort ett så kallat tidigt avbrott och därmed ska en ny anmälan till kursen göras. Om avbrottet däremot skedde efter tre veckor så ska personen kontakta kursgivande institution för att om möjligt omregistreras.

## 5.7 Redan registrerad på program

Om en person har påbörjade programstudier (eventuellt med särskild inriktning) sedan tidigare och söker samma program (med samma inriktning) igen kan en ny studieplats inte erbjudas. Då det inte handlar om en ny antagning så kvarstår de rättigheter och skyldigheter som är knutna till den studieplats personen erhöll vid den ursprungliga registreringen.

## 6 Omprövning och överklagande

Beslut om att sökande inte uppfyller kraven för behörighet till högskoleutbildning och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren samt beslut om avslag på anståndsansökan kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. [HF 12 kap. 2 §]

Det skriftliga överklagandet ska ha inkommit inom tre veckor från det att den sökande fått del av beslutet. Om skrivelsen kommer in för sent kan den avvisas. Överklagandet ställs till Överklagandenämnden för högskolan, men skickas till den i beslutet angivna adressen, eller laddas upp enligt de instruktioner som finns på [antagning.se](http://antagning.se) och [universityadmission.se](http://universityadmission.se).

I skrivelsen ska den klagande ange det beslut som överklagas, den ändring i beslutet som begärs och varför den klagande anser att beslutet ska ändras. Diarienummer och/eller anmälningnummer ska anges. Till överklagandet ska en kopia på beslutet/antagningsbeskedet bifogas.

Om KI inte avvisar överklagandet för att det kommit in för sent omprövar KI ärendet för att se om det finns skäl att ändra det överklagade beslutet. Därefter överlämnar KI överklagandeskrivelsen och övriga handlingar till Överklagandenämnden för högskolan. Om KI ändrar ett beslut som överklagats överlämnar KI även det nya beslutet.

Överklagandenämnden för högskolan är sista instans i dessa ärenden, det vill säga det går inte att överklaga Överklagandenämndens beslut.

## 7 Beslutsordning

Universitetsstyrelsen, vilken benämns Konsistoriet, har enligt 2 kap. högskolelagen inseende över universitetets alla angelägenheter och svarar för att dessa uppgifter fullgörs. För ledning av verksamheten under konsistoriet svarar rektor. En besluts- och delegationsordning för KI har fastställts av rektor.

Beslut i antagningsärenden till utbildning på grundnivå och avancerad nivå är delegerade från rektor till universitetsdirektören och vidare till chefen för Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd. Denne beslutar om antagning av sökande, om anstånd med studiestarten, samt, för KI:s del, om överklagandeärenden och ärenden om omprövning av antagningsbeslut. Chefen för Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd beslutar också om tid och ordning för anmälan till utbildningar på grundnivå och avancerad nivå vid KI.

Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU) meddelar föreskrifter i utbildningsplan om krav på särskild behörighet för tillträde till utbildningsprogram. KU beslutar också för respektive tillfälle om vilka utbildningar som ska erbjudas, om dimensionering av platser på utbildningarna, vilka utbildningar som ska tillämpa separat antagning, om urvalsgrunder och platsfördelning för respektive utbildning, samt om utbildning p.g.a. synnerliga skäl måste ställas in.

Vid institution (eller motsvarande) meddelar utbildningsnämnd eller programnämnd (UN/PN) föreskrifter i kursplan om krav på särskild behörighet för tillträde till kurs. UN/PN beslutar också om överintag för respektive utbildning och tillfälle efter samråd med Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd.