

Grupper

I den nationella lathunden Administrera resultatrapportering finns ett avsnitt där man går igenom hur man gör grupper i systemet. Vi har lyft ut den delen och här gjort en egen manual för det.

I Ladok finns det tre typer av grupper. I den här manualen går vi igenom vad som gäller på KI när man gör grupper inom en kurs eller inom en kurspaketering (ex. program).

Grupper inom en kurs eller inom en kurspaketering kan användas vid rapportering och attestering av resultat, uppföljning eller för att lägga till studenter på ett aktivitetstillfälle.

Exempel: Är det flera rapporterande lärare involverade i en kurs kan det underlätta att dela in studenterna efter vilken lärare som ska rapportera, då kan läraren enkelt få fram en rapporteringslista för "sina" studenter.

Om man vill schemalägga för olika grupper inom en kurs i TimeEdit så att studenterna ska kunna se sitt eget grupp-schema då måste man först skapa grupperna i Ladok så de läses över till TimeEdit.

Grupp inom en kurs eller inom en kurspaketering skapas på samma sätt men i olika flikar

- Grupp inom kurs skapas under:
Studiedokumentation – Kurs - Fliken: Grupper
- Grupp inom kurspaketering skapas under:
Studiedokumentation – Kurspaketering – Fliken: Grupper i kurspaketering.

Förutsättningen för att man ska kunna gruppindela en student är att hen ska vara förväntad deltagare till kursen eller kurspaketeringen.

Det innebär att du kan göra gruppindelningen innan studenterna har börjat registrera sig på kursen.

Grupp inom kurs

Skapa gruppen

Sök fram din kurs under Studiedokumentation och fliken Kurs.
Gå in på ett kurstillfälle inom kursen.

The screenshot shows the 'Kurs' page in Ladok. At the top, there are navigation tabs: 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below these are menu items: 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', 'Avancerat', and 'Hantera flera'. The main content area is titled 'Kurs' and has a search bar with 'Kurstillfällen' and 'Översikt pågående rapportering' tabs. Below the search bar are filters for 'Kurskod' (1AR024), 'Benämning' (Benämning på kurs), 'Tillf.kod', 'Utbildningstypsgrupp' (Välj), 'Organisationsenhet' (Välj), and 'Pågår inom' (Välj period). There are 'Sök' and 'Rensa' buttons. Below the filters is a table with the following columns: Benämning, Omf., Utb.kod, Ver., Tillf.kod, Start, Slut, Takt, Undervis..., and Studieort.

Benämning	Omf.	Utb.kod	Ver.	Tillf.kod	Start	Slut	Takt	Undervis...	Studieort
Anatomi och fysiologi	15,0 hp	1AR024	2	AR02B	2021-10-04	2021-12-12	Helfart	Normal	Flemingsb...
Anatomi och fysiologi	15,0 hp	1AR024	1	OM398	2021-03-30	2021-05-02	Helfart	Normal	Flemingsb...
Anatomi och fysiologi	15,0 hp	1AR024	2	AR024	2021-02-22	2021-05-02	Helfart	Normal	Flemingsb...
Anatomi och fysiologi	15,0 hp	1AR024	2	AR024	2020-10-05	2020-12-13	Helfart	Normal	Flemingsb...
Anatomi och fysiologi	15,0 hp	1AR024	2	AR024	2020-02-24	2020-05-03	Helfart	Normal	Flemingsb...
Anatomi och fysiologi	15,0 hp	1AR024	1	AR024	2019-10-07	2019-12-15	Helfart	Normal	Flemingsb...
Anatomi och fysiologi	15,0 hp	1AR024	1	AR024	2019-02-25	2019-05-05	Helfart	Normal	Flemingsb...
Anatomi och fysiologi	15,0 hp	1AR024	1	AR024	2018-10-08	2018-12-16	Helfart	Normal	Flemingsb...

Gruppen kommer knytas till kursen i Ladok, inte ett specifikt kurstillfälle, så det spelar ingen roll vilket kurstillfälle du väljer.

Därför kan du även skapa grupperna innan det aktuella kurstillfället är klart och finns i Ladok, bara kursen finns i Ladok...

The screenshot shows the 'Anatomi och fysiologi 15,0 hp 1AR024' page in Ladok. At the top, there are navigation tabs: 'Ladok', 'Studiedokumentation', 'Utbildningsinformation', 'Uppföljning', and 'Systemadministration'. Below these are menu items: 'Startsida', 'Student', 'Kurs', 'Kurspaketering', 'Aktivitetstillfällen', 'Utdata', and 'Avancerat'. The main content area is titled 'Anatomi och fysiologi 15,0 hp 1AR024' and has tabs for 'Rapportera', 'Attestera', 'Resultatuppföljning', 'Deltagande', 'Aktivitetstillfällen', 'Resultatnoteringar', and 'Grupper'. The 'Grupper' tab is circled in purple. Below the tabs is an 'Översikt' section with a filter for 'AR024 | 2020-10-05 - 2020-12-13 | 100% | Normal' and a checkbox for 'Visa från alla i denna version'. Below the filter is a table with the following columns: Benämning, Datum, Omf., Kod, Utkast, Klarmarkerade, Attesterade, and Kurstillfällen.

Benämning	Datum	Omf.	Kod	Utkast	Klarmarkerade	Attesterade	Kurstillfällen
Människokroppens struktur och funktion		7,5 hp	0001	0	0	5	
Rörelseapparaten och nervsystemets struktur och funktion		7,5 hp	0002	2	0	2	
Klara för resultat på kurs: 0 st		15,0 hp		0	0	0	

När du kommit in i kurssyn, gå till fliken Grupper...

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Anatomi och fysiologi 15,0 hp 1AR024

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar Grupper

Grupper

Ny grupp

Det finns inga grupper för denna utbildning. Välj 'Ny grupp' för att skapa grupper.

Ingen grupp vald

Hantera deltagare i grupp Importera deltagare Adresslista Ta bort Ändra

Klicka på Ny grupp...

Skapa grupp

Kod 0 / 10

Svensk benämning * 0 / 120

Engelsk benämning * 0 / 120

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Hitta på en Kod och en benämning för gruppen.

Viktigt! För att gruppen ska komma över till TimeEdit, så att man kan schemalägga på respektive grupp, då måste koden börja med den termin som gruppen läser kursen, dvs VTÅÅ alternativt HTÅÅ.

Tänk på att det också ska gå att särskilja grupper från varandra.

Både grupper som läser samma termin och grupper som läser andra terminer. Exempel:

Kod: HT20 A C

Svensk benämning: HT20 grupp A Campus

Engelsk benämning: HT20 group A Campus

Skapa grupp

Kod 8 / 10

Svensk benämning * 19 / 120

Engelsk benämning * 19 / 120

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Alternativt benämna gruppen efter den lärare som handleder gruppen:

Skapa grupp ×

Kod 9 / 10

Svensk benämning * 16 / 120

Engelsk benämning * 16 / 120

Benämningen, inte koden, på gruppen visas och används vid tex resultatrapportering och uppföljning. Gruppen är knuten till kursen inte till kurstillfället. En grupp kan bestå av deltagare från olika kurstillfällen, vilket kan vara bra t ex om flera kurstillfällen ges samtidigt och där man samläser vissa delar.

När du fyllt i kod och benämning, Klicka på Spara...

The screenshot shows the course page for 'Anatomi och fysiologi 15,0 hp 1AR024'. The 'Grupper' tab is active, displaying a list of groups. A new group, 'HT20 grupp Kalle (0)', has been created and is highlighted with a blue box. The group details panel on the right shows the group name, the instructor 'Ringnell, Eva', and the date '2020-10-05'. Below the group name, there are buttons for 'Hantera deltagare i grupp', 'Importerera deltagare', 'Adresslista', 'Ta bort', and 'Ändra'. A table below these buttons shows 'Personnummer' and 'Namn' columns, with the message 'Inga studenter finns i gruppen'.

Gruppen är nu skapad.

Alla grupper som finns på kursen visas i kolumnen till vänster under rubriken Grupper.

När gruppen är skapad kan man nu lägga till deltagarna i gruppen.

När det finns grupper upplagda på en kurs så ser du dessa när du går in på fliken Grupper oavsett vilket kurstillfälle du klickat på för att komma in till kursvyn.

För att lägga till deltagare se vidare på sidan 7 i manualen...

Grupp inom kurspaketering

Skapa gruppen

Gå till fliken Kurspaketering under Studiedokumentation.

Ladok Studiedokumentation Utbildningsinformation Uppföljning System

Startsida Student Kurs **Kurspaketering** Aktivitetstillfällen

Kurspaketering

Deltagande Grupper i kurspaketering

Benämning Utb.kod

Benämning på kurspaketering 1AR15 Sök Rensa

Antal träffar: 1

Benämning	Omf.	Utb.kod
Arbetsterapeutprogrammet	180,0 hp	1AR15

Antal träffar: 1

Sök fram kurspaketeringen under fliken Grupper i kurspaketering.

Sökningen kan ske antingen via benämning eller utbildningskod.

När du sökt fram rätt kurspaketeringstillfälle, klicka på benämningen som är en länk...

Startsida Student Kurs **Kurspaketering** Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Kurspaketering

Deltagande Grupper i kurspaketering

Sökresultat / [Arbetsterapeutprogrammet 180,0 hp 1AR15](#)

Grupper Ingen grupp vald

Ny grupp Hantera deltagare i grupp Importera deltagare Adresslista Ta bort Ändra

Det finns inga grupper för denna utbildning. Välj 'Ny grupp' för att skapa grupper.

För att skapa en ny grupp, klicka på knappen Ny grupp...

Skapa grupp ✕

Kod

Svensk benämning * 10 / 120

Engelsk benämning * 10 / 120

Hitta på en Kod och en benämning för gruppen.

Tänk på att det ska gå att särskilja grupper från varandra. Både grupper som läser samma termin och andra terminer. Exempel:

Kod: V18 T1 FFG

Svensk benämning: V18 T1 FFG

Engelsk benämning: V18 T1 FFG

Benämningen, inte koden, på gruppen visas och används vid tex resultatrapportering och uppföljning.

Schemalägger ni på grupper inom programmet i TimeEdit är det viktigt att koden benämns med terminen för att guppen ska kunna läsas över till TimeEdit såsom för grupp i kurs, t ex VT18 1, VT18 2, HT20 1 osv.

Gruppen är i Ladok knuten till kurspaketeringen inte till kurspaketeringstillfället. En grupp kan bestå av deltagare från olika kurspaketeringstillfällen.

Grupp inom kurspaketering läses inte över till TimeEdit, det gör endast grupp inom kurs.

Startside Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Kurspaketering

Gruppen är skapad

Deltagande Grupper i kurspaketering

Sökresultat / Arbets terapeutprogrammet 180,0 hp 1AR15

Grupper

Ny grupp

Filtrera grupper

V18 T1 FFG (0)

V18 T1 FFG (0), Ringnell, Eva (2019-03-27)

Hantera deltagare i grupp Importera deltagare Adresslista Ta bort Ändra

Personnummer	Namn
Inga studenter finns i gruppen	

Gruppen är nu skapad.

Alla grupper som finns på kurspaketeringen visas i kolumnen till vänster under rubriken Grupper.

När gruppen är skapad kan man nu lägga till deltagarna i gruppen.

Lägga till deltagare

Lägga till deltagare sker på samma sätt oavsett om det gäller grupp inom kurs eller grupp inom kurspaketering.

Det finns två sätt att lägga till deltagare på:

- Hantera deltagare i grupp
Här kan man välja studenter med en antagning till något av kursens tillfällen oavsett deras status (återbud, registrerad, avklarad, ej påbörjad mm)
- Importera deltagare
Här kan man kopiera in studenternas personnummer från tex ett exceldokument.
Viktigt! Det går att importera deltagare som saknar ett deltagande på något av kursens tillfällen bara personen finns i Ladok. Det finns i nuläget ingen kontroll av det vid importen.

Om en student sedan gör avbrott på kursen och inte längre ska vara med i gruppen måste du som administratör Ta bort studenten från gruppen. Studenten försvinner inte automatiskt från en grupp.

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat

Anatomi och fysiologi 15,0 hp 1AR024

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar

Grupper

Ny grupp

Filtrera grupper

HT20 grupp Kalle (0)

HT20 grupp Kalle (0) Ringnell, Eva (2020-10-05)

Hantera deltagare i grupp Importera deltagare Adresslista Ta bort Ändra

Personnummer	Namn
Inga studenter finns i gruppen	

Hantera deltagare i grupp

Här kan man välja mellan på studenter med en antagning till något av kursens tillfällen alternativt något av kurspaketeringens tillfällen

Hantera deltagare i grupp

1AR024 2017-01-16-2017-06-04 KONV-000E6E	▼
1AR024 2015-08-31-2016-01-17 Z0181 100% Normal	
1AR024 2016-01-18-2016-06-05 KONV-003B4E	
1AR024 2016-01-18-2016-06-05 Z0039 100% Normal	
1AR024 2016-08-29-2016-12-31 Z0166 100% Normal	
1AR024 2017-01-16-2017-06-04 KONV-000E6E	
1AR024 2017-01-16-2017-06-04 Z0033 100% Normal	
1AR024 2017-08-28-2018-01-14 KONV-0010DF	
1AR024 2017-10-02-2017-12-10 AR024 100% Normal	
1AR024 2018-02-19-2018-04-29 AR024 100% Normal	
1AR024 2018-10-08-2018-12-16 AR024 100% Normal	
1AR024 2019-02-25-2019-05-05 AR024 100% Normal	
1AR024 2019-10-07-2019-12-15 AR024 100% Normal	
1AR024 2020-02-24-2020-05-03 AR024 100% Normal	
1AR024 2020-10-05-2020-12-13 AR024 100% Normal	

För grupp inom kurs så visas de äldsta tillfället när man väljer alternativet hantera deltagare i grupp. Klicka på listpilen för att se övriga tillfällen. Markera rätt tillfälle.

För grupp inom kurspaketerings så visas deltagarna på det kurstillfälle där du skapade gruppen.

Hantera deltagare i grupp x

1AR024 2020-10-05-2020-12-13 AR024 100% Normal

Valda	Valj
	Akerman, Katarina
	Al Masudi Fanous, Sarin
	Al-Mashhadi, Raniah Amoori Saad
	Angeli, Ermioni
	Ankarlou, Helene
	Appelgren, Emelie
	Artinian, Simon
	Asbjarnardóttir, Hólmfrídur
	Bromberg, Sara
	Brudzovic, Sara
	Byström, David Matias
	Camström, Anna
	Danielsson, Cecilia
	Edickman, Maja
	Engstrand, Madeleine
	Euröstam, Nikita
	Gustafsson, Sven
	Gustafsson Hallgren, Amanda
	Habteselassie, Marta
	Haglund, Malin
	Hassbar, Sara Elin Ulrika
	Hatem, Khaled
	Heldari, Nathalie
	Hennerdal, Anna

Spara (Ctrl+S) Avbryt

När rätt tillfälle visas, markera de som ska tillhöra gruppen.
Klicka sedan på pilen för att föra över dem i rutan för Valda.

Hantera deltagare i grupp x

1AR024 2020-10-05-2020-12-13 AR024 100% Normal

Valj	Valda
Masudi Fanous, Sarin	Akerman, Katarina
Al-Mashhadi, Raniah Amoori Saad	Angeli, Ermioni
Appelgren, Emelie	Ankarlou, Helene
Artinian, Simon	Bromberg, Sara
Asbjarnardóttir, Hólmfrídur	Byström, David Matias
Brudzovic, Sara	Danielsson, Cecilia
Camström, Anna	Gustafsson, Sven
Edickman, Maja	Gustafsson Hallgren, Amanda
Engstrand, Madeleine	Habteselassie, Marta
Euröstam, Nikita	Hatem, Khaled
Haglund, Malin	
Hassbar, Sara Elin Ulrika	
Heldari, Nathalie	
Hennerdal, Anna	
Hennersson, Gunilla	
Hussain, Fahim, Franselina	
Hussain, Mounir	
Hussain, Serkan Sami	
Hussain, Sofia	
Hussain, Sofia Lignercrona, Ann	
Hussain, Mattias	
Hussain, Jennie	
Hussain, Lovisa	
Hussain, Mika	

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Klicka därefter på Spara...

Hantera deltagare i grupp

1AR024 2020-10-05-2020-12-13 AR024 100% Normal

1AR024 2015-08-31-2016-01-17 Z0181 100% Normal

1AR024 2016-01-18-2016-06-05 KONV-003B4E

1AR024 2016-01-18-2016-06-05 Z0039 100% Normal

1AR024 2016-08-29-2016-12-31 Z0166 100% Normal

1AR024 2017-01-16-2017-06-04 KONV-000E6E

1AR024 2017-01-16-2017-06-04 Z0033 100% Normal

1AR024 2017-08-28-2018-01-14 KONV-0010DF

1AR024 2017-10-02-2017-12-10 AR024 100% Normal

1AR024 2018-02-19-2018-04-29 AR024 100% Normal

1AR024 2018-10-08-2018-12-16 AR024 100% Normal

1AR024 2019-02-25-2019-05-05 AR024 100% Normal

1AR024 2019-10-07-2019-12-15 AR024 100% Normal

1AR024 2020-02-24-2020-05-03 AR024 100% Normal

1AR024 2020-10-05-2020-12-13 AR024 100% Normal

Vill man att studenter från andra tillfällen också ska ingå i samma grupp, leta fram tillfälle under listpilen och markera rätt studenter innan du klickar på Spara.

Missar man detta går det att lägga till deltagare i efterhand.

Anatomi och fysiologi 15,0 hp 1AR024 Gruppen är uppdaterad

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen Resultatnoteringar

Grupper

Ny grupp

Filtrera grupper

HT20 grupp Kalle (10)

HT20 grupp Kalle (10), Ringnell, Eva (2020-10-05)

Hantera deltagare i grupp Importera deltagare Adresslista Ta bort Ändra

Personnummer	Namn
	Akerman, Katarina
	Angeli, Ermioni
	Ankarlou, Helene
	Bromberg, Sara
	Byström, David Matias
	Danielsson, Cecilia
	Gustafsson, Sven
	Gustafsson Hallgren, Amanda
	Habteselassie, Marta
	Hatem, Khaled

Alla grupper som är skapade och tillhör kursen alternativt kurspaketeringen visas i kolumnen till vänster under Grupper.

För att se vilka studenter som ingår i gruppen, klicka på gruppmarkeringen.

Här kan man också ta bort gruppen och ändra gruppens kod eller benämning genom att klicka på respektive knapp.

Vill man ta bort en eller flera studenter i gruppen klickar man på Hantera deltagare i grupp.

Vill man lägga till deltagare i gruppen använder man antingen Hantera deltagare i grupp eller Importera deltagare.

Importera deltagare

Har man redan grupperingen i ett annat underlag i excel kan man välja att importera deltagarna till gruppen.

Klicka på knappen Importera deltagare.

Notera! Det går att importera deltagare som saknar ett deltagande på något av kursens tillfällen alternativt kurspaketeringens tillfällen.

Eftersom alla lärosäten som använder Ladok har samma databas är det viktigt att personnumret som importeras är korrekt.

Importera deltagare till HT20 grupp Kalle

1. Klistra in personnummer 2. Kontrollera import 3. Förhandsgranska

Klistra in personnummer

1. Skapa ett excel ark med alla deltagare.
2. Kopiera personnummers-kolumnen från excel-arket.
3. Klistra in personnumrena i fältet bredvid. Det ska vara ett personnummer per rad.

Tillåtna format:

- YYMMDDXXXX
- YYMMDD-XXXX
- YYYYMMDDXXXX
- YYYYMMDD-XXXX.

UNDANTAG! Personnummer för studenter födda 1919 eller 1920 måste anges med sekel.

Avbryt Nästa (Ctrl+S)

Följ sedan instruktionerna i bilden som visas.

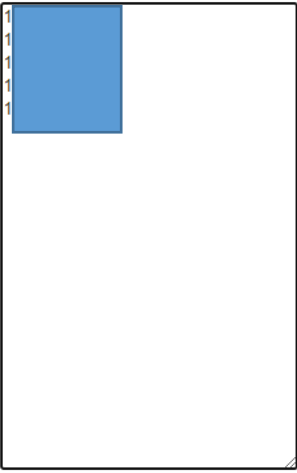
Importera deltagare till HT20 grupp Kalle

1. **Klistra in personnummer** 2. Kontrollera import 3. Förhandsgranska

Klistra in personnummer

1. Skapa ett excel ark med alla deltagare.
2. Kopiera personnummers-kolumnen från excel-arket.
3. Klistra in personnumrena i fältet bredvid. Det ska vara ett personnummer per rad.
Tillåtna format:
 - YYMMDDXXXX
 - YYMMDD-XXXX
 - YYYYMMDDXXXX
 - YYYYMMDD-XXXX.

UNDANTAG! Personnummer för studenter födda 1919 eller 1920 måste anges med sekel.



Avbryt Nästa (Ctrl+S)

Klicka på Nästa...

Importera deltagare till HT20 grupp Kalle

1. Klistra in personnummer **2. Kontrollera import** 3. Förhandsgranska

Antal att importera: 5 Antal ej godkända: 0

	Namn	Import godkänd
	Ankarlou, Helene	Ja
	Ásbjarnardóttir, Hólfrídur	Ja
	Hasbar, Sara Elín Ulrika	Ja
	Hatem, Khaled	Ja
	Heidari, Nathalie	Ja

< Tillbaka Avbryt Nästa (Ctrl+S)

Här visas resultatet av den kontrollerade importen.
Klicka på Nästa...

Importerera deltagare till HT20 grupp Kalle

1. Klistra in personnummer 2. Kontrollera import **3. Förhandsgranska**

Följande importeraras: 5

Personnummer	Namn
	Ankarlou, Helene
	Ásbjarnardóttir, Hólfrídur
	Hasbar, Sara Elin Ulrika
	Hatem, Khaled
	Heidari, Nathalie

< Tillbaka Avbryt **Bekräfta (Ctrl+S)**

Förhandsgranska och klicka på Bekräfta...

Anatomi och fysiologi 15,0 hp 1AR024

Gruppen är uppdaterad

Rapportera Attestera Resultatuppföljning Deltagande Aktivitetstillfällen R

Grupper

Ny grupp

Filtrera grupper

HT20 grupp Kalle (13)

HT20 grupp Kalle (13), Ringnell, Eva (2020-10-06)

Hantera deltagare i grupp **Importerera deltagare** Adresslista Ta bort

Personnummer	Namn
	Akerman, Katarina
	Angeli, Ermioni
	Ankarlou, Helene
	Ásbjarnardóttir, Hólfrídur
	Bromberg, Sara
	Byström, David Matias
	Danielsson, Cecilia
	Gustafsson, Sven
	Gustafsson Hallgren, Amanda
	Habteselassie, Marta
	Hasbar, Sara Elin Ulrika
	Hatem, Khaled
	Heidari, Nathalie

Gruppen är då uppdaterad och innehåller nu totalt 13 deltagare efter importen.