

Tillgodoräknande – manuell handläggning

(studenten ansöker utanför Ladok)

Innehåll

Flöde för manuell hantering av tillgodoräknande.....	2
Skapa ett ärende och tilldela handläggare.....	3
Koppla till kurspaketering och inläggning av beslutsunderlag.....	4
Meriter för tillgodoräknande	5
Tillgodoräknas som.....	7
Klarmarkera och tilldela ärende	10
Attestera och besluta	10
Rätta eller ta bort ett attesterat tillgodoräknande	12
Rätta Andra meriter	13

För studenter på forskarnivå, där vi ännu inte har tagit elektronisk ansökan och ärendehantering i drift för tillgodoräknanden, så fortsätter hanteringen som tidigare på blanketter utanför Ladok. Samma hantering gäller även i övriga fall där ansökan och beslutsfattande görs via blankett.

Ett tillgodoräknande i Ladok hanteras genom att ett ärende läggs in i studentens flik Ärende/beslut. Där ska beslutet om tillgodoräknandet som fattats utanför Ladok dokumenteras.

Denna manual visar hur man hanterar tillgodoräknande av Kurs eller del av kurs i Ladok.

Flöde för manuell hantering av tillgodoräknande

Studenten ansöker via blankett utanför Ladok.

Tillgodoräkandet bedöms och beslutet skrivs på beslutsblankett.

Handläggaren skapar ett ärende i Ladok.

Handläggaren lägger in underlag med meriter och vad som ska tillgodoräknas samt att ärendet ska ha bifall.

Handläggare klarmarkerar ärendet och tilldelar examinator.

Examinator attesterar och beslutar tillgodoräkandet i Ladok.

Beslutet skickas till studenten utanför Ladok.

Studenten ser att ett beslut har tagits i ärendet i Ladok för studenter.

Skapa ett ärende och tilldela handläggare

Börja med att söka fram studenten och gå till fliken Ärende/Beslut

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden

Nytt ärende Antal träffar: 2

Ärendenummer	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Referens	Handläggare	Ärendesammanfattning
RE270063	2022-09-09	Tillgodoräknandeärende...	Avslutat	3-3549/2022	Brorsson, Anna	1AR022-0001 : 5.5 hp, 1AR022-0002 : 2.0 h...
RE298921	2023-02-19	Tillgodoräknandeärende...	Avslutat	3-3547/2022	Brorsson, Anna	1AR025-0001 : 7.5 hp Arbetsterapi, aktivitet ...

Bevis

Bevisbenämning	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Studenten saknar utfärdade bevis		

Tillgodoräknande

Tillgodoräknas som	Ursprung	Beslutsdatum	Beslutsfattare
0001 Människan i aktivitet 5.5 hp (inom 1AR022 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap)	RE270063	2022-09-13	Anna Brorsson
0001 Terapeutiskt resonemang 7.5 hp (inom 1AR025 Hälsa, delaktighet och aktivitet)	RE298921	2023-03-07	Anna Brorsson

Under rubriken **Ärenden** ligger alla studentens ärenden oavsett status. I kolumnen Ärendetyp visas om det gäller tillgodoräknande eller bevis.

Under rubrikerna **Bevis** och **Tillgodoräknande** visas de beslut som fattats för respektive ärendetyp.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut**

Ärenden

Nytt ärende

Ärendenummer	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus
RE270063	2022-09-09	Tillgodoräknandeärende...	Avslutat

Klicka på Nytt ärende...

Nytt ärende ×

Ärendetyp *

Datum *

Tilldela

Referens
Max 255 tecken

Ärendetyp = Tillgodoräknandeärende

Datum = Datum då ansökan inkommit

Tilldela = Klicka på Tilldela mig själv så kommer ditt namn upp.

Referens = Här kan man ange t. ex. ärendets diarienummer.

Klicka därefter på Spara.

Koppla till kurspaketering och inläggning av beslutsunderlag

Du är nu inne på ärendet.

Ärendet ska nu kopplas till en kurspaketering (1) och därefter ska underlagen läggas in. Det som ligger till grund för tillgodoräknandet läggs in under Meriter för tillgodoräknande (2) och det som studenten slipper läsa läggs in under Tillgodoräknas som (3).

I Ladok används begreppet Underlag för den del där du lägger in Studentens meriter och det som ska tillgodoräknas.

I underlaget anger du att beslutet ska få **Bifall**.

Avslag på ansökan om tillgodoräknande används ännu inte för tillgodoräknande på forskarnivå.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden / RE477055 | Tillgodoräknande | 2026-03-16 | Cecilia Lind | Tilldelad E-post: [redacted]

Klarmarkera Attestera Tilldela Avsluta Öppna Redigera referens Fördela till ärendekorg Ofördelat Avisera mig vid avslut

Avser kurspaketering Välj kurspaketering

Underlag UTKAST Bifall Avslag Hantera underlag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till Tillgodoräknas som Lägg till

Ange motivering

Lägg till underlag

Tidslinje

Ny notering Ny bilaga Meddelande/bilaga till student Alla Noteringar Meddelanden Bilagor Händelser

- Ärende tilldelat – Cecilia Lind
Lind, Cecilia (celind@ki.se) 2026-03-16 13:50:07
- Ärende inkommet
Lind, Cecilia (celind@ki.se) 2026-03-16 13:50:07

Visa e-postaviseringar

Ange om tillgodoräknandet avser någon kurspaketering

Börja med att ange inom viken kurspaketering/forskarämne tillgodoräknandet ska ligga.

Avser kurspaketering Välj kurspaketering

Underlag UTKAST Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande Lägg till Tillgodoräknas som Lägg till

Ange motivering

H2MDV108 MEDICINSK VETENSKAP (ver 1)

H7MDV108 MEDICINSK VETENSKAP (ver 1)

Här visas de kurspaketeringar/forskarämnena som doktoranden antagits på.

Forskarämnena med avbrott visas som dimmade och kan inte väljas.

Välj det forskarämnestillfälle som är aktuellt för tillgodoräknandet.

Meriter för tillgodoräknande

Beslutsunderlag **UTKAST**

Meriter för tillgodoräknande

Lägg till ▼ Tillgod

Lägg till nytt beslutsunderlag ⓘ

Kurs eller del av kurs 1

Ny annan merit 2

Börja med att här lägga in de godkända meriter som studenten har angett ska ligga till grund för tillgodoräkandet.

1. Kurs eller del av kurs – Här kan du välja kurser från det egna eller andra svenska lärosäten som studenten har fått godkänt resultat på. Du kan välja att lägga till hela kursen eller moduler inom kursen.

Lägg till kurs eller del av kurs som merit för tillgodoräknande

Lärosäte * Lunds universitet (lu) ▼

Kurser * KBKN10 (ver 1) Bioinformatik 7,5 hp (4 - 2021-05-27) ▼

Del av kurs Välj en modul ▼

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Lärosäte = Här visas alla lärosäten där studenten har studerat och har resultat. Markera rätt lärosäte.

Kurser = Studentens kurser med godkända resultat vid det valda lärosätet. Markera rätt kurs.

Del av kurs = om del av kurs ska ligga till grund för tillgodoräkandet, välj rätt modul.

Om hela kursen ska ligga till grund, välj inget under Del av kurs.

Klicka sedan på Spara.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden / RE477133 | Tillgodoräknande | 2026-03-27 | Cecilia Lind | Behandlas

Klarmarkera Attestera ▼ Tildela Avsluta Öppna Redigera referens Fordela till ärendekorg Ofördelat Avt

Avser kurspaketering H7MDV108 MEDICINSK VETENSKAP (ver 1) x ▼ ⓘ

Underlag **UTKAST** Bifall Avslag Hant

Meriter för tillgodoräknande Lägg till ▼ Tillgodoräknas som

> Kurs KBKN10 (ver 1) Bioinformatik 7,5 hp (LU) X

> Ange motivering

Meriterna som ska ligga till grund för tillgodoräkandet är nu inlagda i underlaget.

2. Ny annan merit – Annan merit kan vara resultat från utländska lärosäten, arbetslivserfarenhet eller Specialistkompetens kurs för läkare (SK-kurser)

Ny annan merit

Originalbenämning *	Global perspectives of nursing	0 / 120
Engelsk benämning	Global perspectives of nursing	0 / 120
Utbildningskod		
Omfattning och enhet	10 ECTS	
Ursprung *	<input checked="" type="radio"/> Extern part <input type="radio"/> Annat ursprung <input type="radio"/> Eget lärosäte	
Extern part *	Manchester Metropolitan University	
Beskrivning	Texten får vara maximalt 2000 tecken lång Max 2000 tecken	
Betyg eller motsvarande, originalbenämning	Passed	
Betyg eller motsvarande, alternativ benämning	Godkänd	
Betygsskala	Pass/Fall	
Examinationsdatum	2016-05-15	

Spara Avbryt

Fyll i informationen om meriten.

De fält som är markerade med * är obligatoriska.

Utöver de obligatoriska fälten måste även Engelsk benämning anges, eftersom det krävs vid utfärdande av examen.

Ursprung kan utgöras av tre alternativ:

- * Extern part är utländska lärosäten eller andra organisationer/motsvarande där meriten tillkommit.
- * Annat ursprung används för ursprung som inte finns bland extern part.
- * Eget lärosäte används för kurser från KI som inte finns i Ladok.

När allt är ifyllt klicka på Spara...

Tillgodoräknas som



Tillgodoräknas som pekar ut vad målet är för tillgodoräkandet, dvs det som studenter slipper läsa.

Kurs – Om studenten får tillgodoräkna sig hela kursen.

Du kan inte välja kurser som studenten är registrerad på, har avklarat, har avbrott på eller kurser där studenten redan har fått resultat på en modul.

Del av kurs – Vid val av Del av kurs finns två flikar beroende på om studenten får tillgodoräkna sig en modul eller del av modul inom en kurs som studenten är registrerad på eller del av kurs som studenten inte är registrerad på.

Får du inte upp kursen på den ena fliken, så söker du på den andra fliken.

Annan motsvarande utbildning – Om studenten får tillgodoräkna sig något inom en utbildning som inte motsvarar en kurs.

Inom utbildning på forskarnivå

Endast det som krävs för att doktoranden ska kunna ta ut sin examen ska tillgodoräknas.

Motsvarar kursen en specifik kursplan vid KI = välj alternativ "Kurs" och ange sedan kursens kurskod.

Motsvarar kursen inte någon specifik kursplan vid KI = välj alternativet "Annan motsvarande utbildning" och ange sedan utöver enhet och omfattning (hp) enligt följande:

För kurser som enligt den allmänna studieplanen är obligatoriska:

Svensk benämning: *Obligatorisk kurs i XXXX*

Engelsk benämning: *Compulsory course in XXXX*

Utbildningstyp: *Kurs, forskarnivå* (under rubriken Högskoleutbildning, 2007 års studieordning)

För övriga kurser:

Svensk benämning: *Namnet på den kurs doktoranden har gått* (på originalspråk)

Engelsk benämning: *Namnet på den kurs doktoranden har gått* (på engelska)

Utbildningstyp: *Kurs, forskarnivå* (Högskoleutbildning, 2007 års studieordning)

Tillgodoräknas som

Svensk benämning * Obligatorisk kurs i vett och etikett enligt allmän studieplan 61 / 120

Engelsk benämning * Compulsory course in Common sense and etiquette 47 / 120

Svensk beskrivning
Max 1000 tecken

Engelsk beskrivning
Max 1000 tecken

Utbildningstyp Kurs, forskarnivå

Enhet * Högskolepoäng

Omfattning (hp) * 3,0

Utbildningstyp
Enhet *
Omfattning *

Välj
Högskoleutbildning, 2007 års studieordning
Forskingsarbete
Forskingsarbete (utan angiven omfattning)
Individuell kurs, avancerad nivå, inresande
Individuell kurs, grundnivå, inresande
Individuellt åtagande, forskarnivå
Kurs, avancerad nivå
Kurs, forskarnivå
Kurs, grundnivå

Spara (Ctrl+S) Avbryt

När Annan motsvarande utbildning är korrekt inlagd för utbildning på forskarnivå visas utöver benämning och eng benämning, beskrivning och omfattning i rutan för Tillgodoräknas som även:
Nivå inom studieordning = Forskarnivå
Utbildningstyp = 2007FKURS Kurs, forskarnivå

Tillgodoräknas som

Lägg till ▾

Annan specifikation

Benämning	Obligatorisk kurs i vett och etikett enligt allmän studieplan
Engelsk benämning	Compulsory course in Common sense and etiquette
Beskrivning	
Omfattning	3,0 hp
Nivå inom studieordning	Forskarnivå
Utbildningstyp	2007FKURS Kurs, forskarnivå

Om inte utbildningstyp anges vid Annan specifikation så:

- * Får studierektor problem vid attestering eftersom de endast har attesteringsrättighet på forskarnivå.
- * Tillgodoräkandet läses inte över till doktorandens ISP
- * Tillgodoräkandet kommer inte med på resultatintyg som begränsas på forskarnivå oavsett om administratör eller doktoranden själv tar ut intyget.

I manualens exempel väljer vi att Tillgodoräkna som Kurs...

Lägg till kurs

Utb.kod: K2F6098, Benämning: , Utbildningstyp: Valj

Organisationsenhet: Valj

Utb.kod	Benämning	Version	Omfattning
K2F6098	Grundläggande bioinformatik	1	3,0 hp

Välj (Ctrl+S) Avbryt

Sök fram kursen via kurskod eller benämning.
Om kursen finns i flera versioner markera rätt version.
Klicka på Spara...

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden / RE477133 | Tillgodoräknande | 2026-03-27 | Cecilia Lind | Behandlas

Klarmarkera Attestera Tilldela Avsluta Öppna Redigera referens Fördela till ärendekorg Ofördelat Avisera mig vid avslut

Avser kurspaketering: H7MDV108 MEDICINSK VETENSKAP (ver 1)

Underlag: UTKAST Bifall Avslag

Meriter för tillgodoräknande: KBKN10 (ver 1) Bioinformatik 7,5 hp (LU) | Tillgodoräknas som: K2F6098 (ver 1) Grundläggande bioinformatik 3,0 hp

Uppgifterna om vad studenten får tillgodoräknas sig är då sparade i underlaget under rubriken Tillgodoräknas som.

När allt är inlagt, klicka på Klarmarkera.

Klarmarkera och tilldela ärende

Klarmarkera tillgodoräknande

Klarmarkeras av: Lind, Cecilia

Tilldela:

Avisera handläggare

Klarmarkera (Ctrl+S)

Ange här den som ska attestera tillgodoräkandet.
Om du bockar i Avisera handläggaren så får examinator en avisering.

Klicka därefter på knappen Klarmarkera

När ärendet är klarmarkerat kan det inte längre ändras – är något felaktigt ska ärendet avslutas och ett nytt ärende skapas.

Attestera och besluta

Den som blivit tilldelad och ska attestera tillgodoräknande ärendet kan nu se det på Startsidan i Ladok under fliken Mina ärenden.

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Hantera flera

Välkommen Eva Ringnell

Personnummer Efternamn Förnamn Utöka med nationell utsökning

Kurskod Benämning

Attestera **Mina ärenden** Mina kursstillfällesfavoriter

Visa kolumner (12 av 12)

Ärendenummer	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Personnummer	Namn	Referens	Ärendekorg	Ärendesamman
RE383119	2024-07-01	Tillgodoräknandeären...	Behandlas					1AR035 : 7.5 hp

Klickar hen på länken till ärendet så kommer hen in i ärendet...

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden / RE477133 | Tillgodoräknande | 2026-03-27 | Mikaela Jansson | Behandlas E-post: ;

Klarmarkera **Attestera** Tilldela Avsluta Öppna Redigera referens Fördela till ärendekorg Ofördelat Avisera mi

Avser kurspaketering Besluta Dokumentera beslut KBK VETENSKAP (ver 1) ✕

Underlag **KLARMARKERAT** Bifall Avslag Hantera und

Meriter för tillgodoräknande Lägg till

Kurs KBKN10 (ver 1) Bioinformatik 7,5 hp (LU) ✕

[Ange motivering](#)

Tillgodoräknas som Lägg

Kurs K2F6098 (ver 1) Grundläggande bioinformatik 3,0 hp

Klickar på Attestera och sedan även på Besluta.

Alternativet Dokumentera beslut används om ett tillgodoräknande har rättats och man ska lägga in ursprungligt beslutsdatum, se manualen Tillgodoräknade – Dokumentera beslut

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden Antal träffar: 2

Nytt ärende

Ärendenummer ...	Inkom ↑↓	Ärendetyp ↑↓	Ärendestatus ↑↓	Referens...	Handläggare ↑↓	Ärendesammanfattning
RE464294	2025-11-06	Tillgodoräknande	Avslutat (Bifall)	Dnr 3-518...	Svensson, Mattias	Tillgodoräknas som/avslås C7F2609 : ... i
RE477133	2026-03-27	Tillgodoräknande	Avslutat (Bifall)		Jansson, Mikaela	Tillgodoräknas som/avslås K2F6098 : ... i

Beslut

Bevis

Bevisbenämning	Beslut	Ursprung	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Studenten saknar utfärdade bevis				

Tillgodoräknande

Tillgodoräknas som/avslås	Beslut	Ursprung	Beslutsdatum	Beslutsfattare
C7F2609 (ver 2) Grundkurs i medicinsk statistik - distanskurs 3.0 hp	Bifall	RE464294	2025-11-11	Mattias Svensson
K2F6098 (ver 1) Grundläggande bioinformatik 3.0 hp	Bifall	RE477133	2026-03-27	Cecilia Lind

I översikten i fliken Ärenden/Beslut har ärendet fått status Avslutat (Bifall) under rubriken Ärenden. Då ärendet är attesterat listas beslutet under rubriken Tillgodoräknande.

Rätta eller ta bort ett attesterat tillgodoräknande

Behöver ett attesterat tillgodoräknande tas bort görs detta under rubriken Tillgodoräknande. Under rubriken Ärenden går det inte att ta bort någonting.

Översikt	Studiedeltagande	Studieplaner	Ärenden/Beslut	Studentuppgifter	Nationell översikt	
Ärenden						
Nytt ärende						
Ärendenummer	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Referens	Handläggare	Ärendesammanfattning
RE270063	2022-09-09	Tillgodoräknandeäre...	Avslutat	3-3549/2022	Brorsson, Anna	1AR022-0001 : 5.5 hp, 1AR022-0002
RE298921	2023-02-19	Tillgodoräknandeäre...	Avslutat	3-3547/2022	Brorsson, Anna	1AR025-0001 : 7.5 hp Arbetsterapi, a
RE395259	2024-07-01	Tillgodoräknandeäre...	Avslutat		Ringnell, Eva	Tillgodoräknas som 1AR035 : 7.5 hp
Bevis						
Bevisbenämning	Beslutsdatum	Beslutsfat				
Studenten saknar utfärdade bevis						
Tillgodoräknande						
Tillgodoräknas som	Ursprung	Beslutsdatum	Beslutsfat			
0001 Människan i aktivitet 5.5 hp (inom 1AR022 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap)	RE270063	2022-09-13	Anna Brors			
0001 Terapeutiskt resonemang 7.5 hp (inom 1AR025 Hälsa, delaktighet och aktivitet)	RE298921	2023-03-07	Anna Brors			
1AR035 (ver 3) Delaktighet och miljö 7.5 hp	RE395259	2024-09-25	Eva Ringne			

Klicka på länken till beslutet på tillgodoräkandet...

Översikt	Studiedeltagande	Studieplaner	Ärenden/Beslut	Studentuppgifter	Nationell övers
Beslut / Tillgodoräknande					
Rätta Ta bort					
Beslutat: 2024-09-25 Av: Eva Ringnell					
Inom: 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2)					
Meriter för tillgodoräknande			Tillgodoräknas som		
> Kurs 8ATG12 Arbetsterapi, aktivitet och hälsa 30,0 hp (LIU)			Kurs 1AR035 (ver 3)		

Rätta – Det går att rätta följande i attesterade tillgodoräkanden:

- Koppling till kurspaketering
- Benämning på "Annan motsvarande utbildning"

Om något annat inte stämmer så behöver beslutet om tillgodoräkandet tas bort, och sedan behöver ett nytt ärende med korrekta uppgifter skapas.

Ta bort – Genom att ta bort beslut om ett tillgodoräknande så räknas det inte längre in inom studentens resultat på lärosätet och kan inte ingå i examen.

Tillgodoräkandet tas bort och markeras med "Borttagen".

I Ladok för studenter visas ärendet och studenten kan se vad som ingått i det borttagna beslutet.

Tillgodoräknande			
Tillgodoräknas som	Ursprung	Beslutsdatum	Beslutsfat
0001 Människan i aktivitet 5.5 hp (inom 1AR022 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap)	RE270063	2022-09-13	Anna Brors
0001 Terapeutiskt resonemang 7.5 hp (inom 1AR025 Hälsa, delaktighet och aktivitet)	RE298921	2023-03-07	Anna Brors
1AR035 (ver 3) Delaktighet och miljö 7.5 hp	Borttagen RE395259	2024-09-25	Eva Ringne

Rätta Andra meriter

Om uppgifter som ligger under Andra meriter har blivit felaktigt inlagda så går det att rätta.

ande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Andra meriter

Ny annan merit

Originalbenämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
19 september 2012, Seminarium med egen pre...		Eget lärosäte	IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är a...	Vidimerad	Valj
23 maj 2014, Deltagande i seminarium på Ridd...		Eget lärosäte	IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är a...	Visa	
30 oktober 2013, deltagande i seminarium på Ri...		Eget lärosäte	IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är a...	Rätta	
Abstrakt vid 16:e årliga mötet med Sällskapet f...	1.5	Ej Högskola, Annan ...	IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är a...	Tillåt i examen	
Forskarkurs i Hälsogeografier	7.5	Karlstads universitet	IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är a...	Tillåt i gemensam examen	
Konstruering av komposit indikatorer, teoretiska...	0.6	Ej Högskola, Annan ...	IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är a...	Vidimerad	Valj

I kolumnen Åtgärd väljer man då alternativet Rätta...

Rätta annan merit

Originalbenämning * 23 maj 2014, Deltagande i seminarium på Riddargatan 1, Stockholm 64 / 120

Engelsk benämning May 23 2014, Participation in seminar at Riddargatan 1, Stockholm 65 / 120

Utbildningskod

Omfattning och enhet Texten får vara maximalt 255 tecken lång

Ursprung *
 Extern part
 Annat ursprung
 Eget lärosäte

Beskrivning
IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är av typen annan verksamhet. Detaljer om tillgodoräknande från gamla Ladok: lopnr=6,radnr=1,valuta=H,idatum=2014-06-16,ianv=K9MALA
174/2000 tecken

Betyg eller motsvarande, originalbenämning Texten får vara maximalt 255 tecken lång

Betyg eller motsvarande, alternativ benämning Texten får vara maximalt 255 tecken lång

Betygsskala Texten får vara maximalt 510 tecken lång

Spara Avbryt

Då visas de uppgifter som finns inlagda.
När ändringarna är gjorda, klicka på Spara.