

Tillgodoräknande – alla nivåer

Till dess att KI tar en elektronisk ärendehanteringsdel i drift för tillgodoräkningen så fortsätter hanteringen och beslutsfattandet av tillgodoräknande på blanketter.

Ett tillgodoräknande i Ladok hanteras genom ett ärende i studentens flik Ärende/beslut.

Där ska beslutet kring tillgodoräkningen dokumenteras.

Vid en driftsättning av en elektronisk ärendehanteringsdel är förhoppningen att vi ska kunna sluta med blanketter och att beslutet om tillgodoräknande då kommer att kunna tas direkt i Ladok.

Denna manual visar hur man hanterar tillgodoräknande av Kurs eller del av kurs i Ladok.

Om studenten får tillgodoräkna sig del av ett moment inom en kurs eller om ett tillgodoräknande är felstavat och attesterad använd istället manualen Tillgodoräknande – Dokumentera beslut.

De olika stegen för att nu dokumentera beslut om tillgodoräknande:

1. Skapa ett ärende och tilldela handläggare
2. Inläggning av underlaget
3. Ange om tillgodoräkningen avser någon kurspaketering
 - * Om omfattningen av tillgodoräkningen ska räknas inom något program eller ett forskarutbildningsämne som studenten studerar på.
4. Ange grund för tillgodoräkningen
 - * Kurs eller del av kurs eller del av moment
 - * Annan merit (se sid 12)
 - * Annat resultat (se sid 16)
5. Ange tillgodoräknas som
6. Klarmarkera och avisera
7. Attestera/Dokumentera beslut
8. Ändra uppgifter på attesterat tillgodoräknande

Om du behöver:

*Rätta Andra meriter – se sid 12

*Rätta Andra resultat – se sid 16

1. Skapa ett ärende och tilldela handläggare

Börja med att söka fram studenten och gå till fliken Ärende/Beslut

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden

Nytt ärende Antal träffar: 2

Ärendenummer	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Referens	Handläggare	Ärendesammanfattning
RE270063	2022-09-09	Tillgodoräknandeäre...	Avslutat	3-3549/2022	Brorsson, Anna	1AR022-0001 : 5.5 hp, 1AR022-0002 : 2.0 h...
RE298921	2023-02-19	Tillgodoräknandeäre...	Avslutat	3-3547/2022	Brorsson, Anna	1AR025-0001 : 7.5 hp Arbetsterapi, aktivitet ...

Bevis

Bevisbenämning	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Studenten saknar utfärdade bevis		

Tillgodoräknande

Tillgodoräknas som	Ursprung	Beslutsdatum	Beslutsfattare
0001 Människan i aktivitet 5.5 hp (inom 1AR022 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap)	RE270063	2022-09-13	Anna Brorsson
0001 Terapeutiskt resonemang 7.5 hp (inom 1AR025 Hälsa, delaktighet och aktivitet)	RE298921	2023-03-07	Anna Brorsson

Under rubriken **Ärenden** ligger alla studentens ärenden oavsett status. I kolumnen Ärendetyp visas om det gäller tillgodoräknande eller bevis.

Under rubrikerna **Bevis** och **Tillgodoräknande** visas de beslut som fattats för respektive ärendetyp.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut**

Ärenden

Nytt ärende

Ärendenummer	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus
RE270063	2022-09-09	Tillgodoräknandeäre...	Avslutat

Klicka på Nytt ärende...

Nytt ärende ×

Ärendetyp *

Datum *

Tilldela

Referens
Max 255 tecken

Ärendetyp = Tillgodoräknandeärende

Datum = Datum då ansökan inkommit

Tilldela = Klicka på Tilldela mig själv så kommer ditt namn upp.

Referens = Här kan man ange t. ex. ärendets diarienummer.

Klicka därefter på Spara.

2. Koppla till kurspaketering och inläggning av beslutsunderlag

Du är nu inne på ärendet.

Ärendet ska nu kopplas till en kurspaketering (1) och därefter ska beslutsunderlagen läggas in. Det som ligger till grund för tillgodoräknanandet läggs in under Meriter för tillgodoräknanande (2) och det som studenten slipper läsa läggs in under Tillgodoräknas som (3). Längst ner i bild under Tidslinje kan du följa ärendet.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden / RE395259 | Tillgodoräknanandeärende | 2024-07-01 | Eva Ringnell | Tilldelad E-post: [redacted]

Klarmarkera Attestera Tilldela handläggare Avsluta Öppna Redigera referens Fördela till ärendekorg Ofördelat Lämna återkoppling

Avser kurspaketering Välj kurspaketering 1

Beslutsunderlag **UTKAST** Hantera underlag

Meriter för tillgodoräknanande 2 Lägg till Tillgodoräknas som 3 Lägg till

Lägg till nytt beslutsunderlag

Tidslinje

Ny notering Ny bilaga Meddelande/bilaga till student Alla Noteringar Meddelanden Bilagor Händelser

Ärende tilldelat – Eva Ringnell Ringnell, Eva (evarin@ki.se)	2024-09-25 14:27:03
Ärende inkommet Ringnell, Eva (evarin@ki.se)	2024-09-25 14:27:03

Visa e-postaviseringar

Avser kurspaketering (1)

Börja med att ange inom viken kurspaketering tillgodoräknanandet ska ligga.

Avser kurspaketering Välj kurspaketering

Beslutsunderlag

1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2)

Här visas de kurspaketeringar som studenten antagits på, förutom de med avbrott eller återbud. Välj det program eller forskskarämnestillfälle som är aktuellt för tillgodoräknanandet. Det innebär att tillgodoräknanandet räknas inom den kurspaketeringen, och omfattningen för tillgodoräknanandet inkluderas i summeringen för den kurspaketeringen.

Beslutsunderlag

Beslutsunderlag **UTKAST**

Meriter för tillgodoräkning

Lägg till ▼ Tillgod

Kurs eller del av kurs

Ny annan merit

Lägg till nytt beslutsunderlag ⓘ

Meriter för tillgodoräkning

Börja med att här lägga in de godkända meriter som studenten har angett ska ligga till grund för tillgodoräkningen.

Kurs eller del av kurs – Här kan du välja kurser från det egna eller andra svenska lärosäten som studenten har fått godkänt resultat på. Du kan välja att lägga till hela kursen eller moduler inom kursen.

Ny annan merit – Resultat från utländska lärosäten eller arbetslivserfarenhet.

Här skapar du via en genväg en ny annan merit och vidimerar direkt via ärendet istället för att skapa meriten först under studentens flik Studentuppgifter för att sedan kunna använda den i ärendet.

När den är skapad via genvägen kan du sedan hitta den under Studentuppgifter, precis som de andra meriter som skapats där. Om du ska skapa en ny annan merit, fyll i enligt sidan 12 i denna manual.

Annan merit – Det alternativet visas om det redan finns andra meriter inlagda på studenten.

Hur du skapar en annan merit, se sid 12 i denna manual.

Annat resultat - Visas om det finns vidimerat annat resultat inlagt på studenten i fliken Studentuppgifter. Annat resultat används för resultat godkända före 2017 och som saknas i Ladok, se sid 16 i denna manual.

I exemplet väljer vi att klicka på Kurs eller del av kurs som grund för tillgodoräkningen...

Lägg till kurs eller del av kurs som merit för tillgodoräknande x

Ladok - test

Lärosäte *

Kurser *

Del av kurs

Lärosäte = Här visas alla lärosäten där studenten har studerat och har resultat. Markera rätt lärosäte.

Kurser = Studentens kurser med godkända resultat vid det valda lärosätet. Markera rätt kurs.

Del av kurs = om del av kurs ska ligga till grund för tillgodoräkandet, välj rätt modul. Om hela kursen ska ligga till grund, välj inget.

Klicka sedan på Spara.

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

[Ärenden](#) / RE395259 | Tillgodoräknandeärende | 2024-07-01 | Eva Ringnell | Behandlas E-post:

Ofördelat

Avser kurspaketering

Beslutsunderlag UTKAST Hantera underlag

Meriter för tillgodoräknande	Lägg till	Tillgodoräknas som	Lägg till
> Kurs 8ATG12 (ver 4) Arbetsterapi, aktivitet och hälsa 30,0 hp (LIU)	x		

i

Meriterna som ska ligga till grund för tillgodoräkandet är nu inlagda i underlaget.

Fortsätt nu med att lägga in vad det ska tillgodoräknas som...



Tillgodoräknas som

Tillgodoräknas som pekar ut vad målet är för tillgodoräkandet, dvs det som studenter slipper läsa.

Kurs – Om studenten får tillgodoräkna sig hela kursen.

Du kan inte välja kurser som studenten är registrerad på, har avklarat, har avbrott på eller kurser där studenten redan har fått resultat på en modul.

Del av kurs – Om studenten får tillgodoräkna sig en modul eller del av modul inom en kurs som studenten är registrerad på.

Annan motsvarande utbildning – Om studenten får tillgodoräkna sig något inom en utbildning som inte motsvarar en kurs. Används på KI inom utbildning på forskarnivå eller för tillgodoräkande av valbara kurser.

Typerna "Kurs" och "Annan motsvarande utbildning" kan kombineras i samma beslutsunderlag under förutsättning att det är samma beslutsfattare.

"Del av kurs" kan inte kombineras med de andra typerna, det måste läggas i ett eget beslutsunderlag.

Om student får tillgodoräkna sig del av ett moment, se manualen
Tillgodoräkande – Dokumentera beslut.

I manualens exempel väljer vi att Tillgodoräkna som Kurs...

Inom utbildning på forskarnivå

Endast det som krävs för att doktoranden ska kunna ta ut sin examen ska tillgodoräknas.

Motsvarar kursen en specifik kursplan vid KI = välj alternativ "Kurs" och ange sedan kursens kurskod.

Motsvarar kursen inte någon specifik kursplan vid KI = välj alternativet "Annan motsvarande utbildning" och ange sedan utöver enhet och omfattning (hp) enligt följande:

För kurser som enligt den allmänna studieplanen är obligatoriska:

Svensk benämning: *Obligatorisk kurs i XXXX*

Engelsk benämning: *Compulsory course in XXXX*

Utbildningstyp: *Kurs, forskarnivå* (under rubriken Högskoleutbildning, 2007 års studieordning)

För övriga kurser:

Svensk benämning: *Namnet på den kurs doktoranden har gått* (på originalspråk)

Engelsk benämning: *Namnet på den kurs doktoranden har gått* (på engelska)

Utbildningstyp: *Kurs, forskarnivå* (Högskoleutbildning, 2007 års studieordning)

Tillgodoräknas som

Svensk benämning * Obligatorisk kurs i vett och etikett enligt allmän studieplan 61 / 120

Engelsk benämning * Compulsory course in Common sense and etiquette 47 / 120

Svensk beskrivning
Max: 1000 tecken

Engelsk beskrivning
Max: 1000 tecken

Utbildningstyp Kurs, forskarnivå

Enhet * Högskolepoäng

Omfattning (hp) * 3,0

Utbildningstyp
Enhet *
Omfattning *

Valj
Högskoleutbildning, 2007 års studieordning
Forskningsarbete
Forskningsarbete (utan angiven omfattning)
Individuell kurs, avancerad nivå, inresande
Individuell kurs, grundnivå, inresande
Individuellt åtagande, forskarnivå
Kurs, avancerad nivå
Kurs, forskarnivå
Kurs, grundnivå

Spara (Ctrl+S) Avbryt

När Annan motsvarande utbildning är korrekt inlagd för utbildning på forskarnivå visas utöver benämning och eng benämning, beskrivning och omfattning i rutan för Tillgodoräknas som även:
Nivå inom studieordning = Forskarnivå
Utbildningstyp = 2007FKURS Kurs, forskarnivå

Tillgodoräknas som

Lägg till ▾

Annan specifikation

Benämning	Obligatorisk kurs i vett och etikett enligt allmän studieplan
Engelsk benämning	Compulsory course in Common sense and etiquette
Beskrivning	
Omfattning	3,0 hp
Nivå inom studieordning	Forskarnivå
Utbildningstyp	2007FKURS Kurs, forskarnivå

Om inte utbildningstyp anges vid Annan specifikation så:

- * Får studierektor problem vid attestering eftersom de endast har attesteringsrättighet på forskarnivå.
- * Tillgodoräkandet läses inte över till doktorandens ISP
- * Tillgodoräkandet kommer inte med på resultatintyg som begränsas på forskarnivå oavsett om administratör eller doktoranden själv tar ut intyget.

Sök och välj kurs X

Ladok - tes

Utb.kod: 1AR035 Benämning: Utbildningstyp: Organisationsenhet:

Antal träffar: 3

<input type="checkbox"/>	Utb.kod	Benämning	Version	Omfattning
<input checked="" type="checkbox"/>	1AR035	Delaktighet och miljö	3	7,5 hp
<input type="checkbox"/>	1AR035	Delaktighet och miljö	2	7,5 hp
<input type="checkbox"/>	1AR035	Delaktighet och miljö	1	7,5 hp

Antal träffar: 3

Sök fram kursen via kurskod eller benämning.
Om kursen finns i flera versioner markera rätt version.
Klicka på Spara...

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden / RE383119 | Tillgodoräknandeärende | 2024-07-01 | Eva Ringnell | Behandlas E-post: [REDACTED]

Attestera Tildela handläggare Avsluta Öppna Redigera referens Fördela till ärendekorg Ofördelat

Avser kurspaketering 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2)

Beslutsunderlag **UTKAST**

Lägg till innehåll i beslutsunderlaget

Meriter för tillgodoräknande

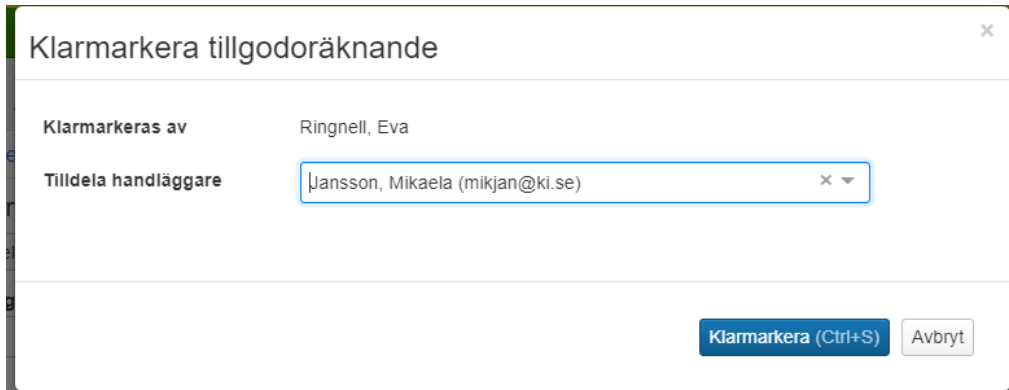
Tillgodoräknas som	
Kurs	8ATG12 (ver 4) Arbetsterapi, aktivitet och hälsa 30,0 hp (LIU)
Kurs	1AR035 (ver 3) Delaktighet och miljö 7,5 hp

Lägg till beslutsunderlag

Uppgifterna om vad studenten får tillgodoräknas sig är då sparade i underlaget under rubriken Tillgodoräknas som.

När allt är inlagt, klicka på Klarmarkera.

3. Klarmarkera och tilldela



Klarmarkera tillgodoräknande

Klarmarkeras av Ringnell, Eva

Tilldela handläggare Jansson, Mikaela (mikjan@ki.se)

Klarmarkera (Ctrl+S) Avbryt

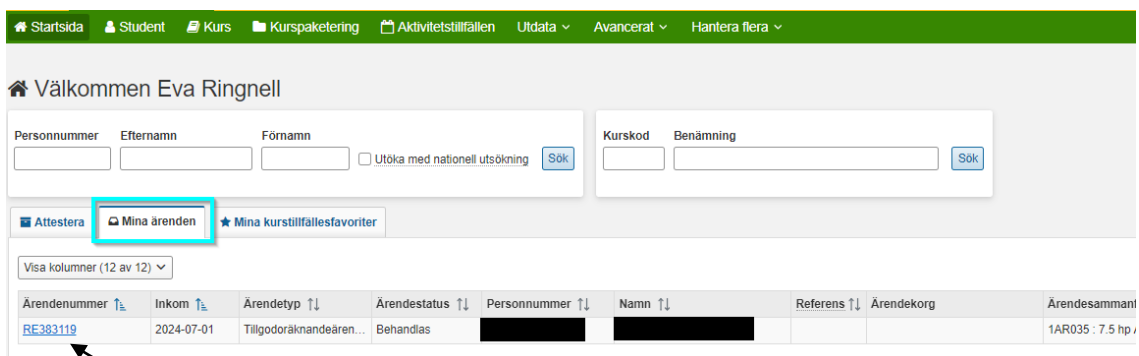
Ange här den som ska attestera tillgodoräkandet.
Observera att det inte skickas någon avisering till personen!

När du angett rätt person, klicka därefter på knappen Klarmarkera och tilldela...

Då ett ärende är klarmarkerat kan det inte längre ändras – är något felaktigt ska ärendet avslutas och ett nytt ärende skapas.

4. Attestera beslut

Den som blivit tilldelad och ska attestera tillgodoräknande ärendet kan nu se det på Startsidan i Ladok under fliken Mina ärenden.



Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Hantera flera

Välkommen Eva Ringnell

Personnummer Efternamn Förnamn Utöka med nationell utsköning Kurskod Benämning

Attestera **Mina ärenden** Mina kurstillfällesfavoriter

Visa kolumner (12 av 12)

Ärendenummer	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Personnummer	Namn	Referens	Ärendekorg	Ärendesammanl
RE383119	2024-07-01	Tillgodoräknandeären...	Behandlas					1AR035 : 7.5 hp

Klickar hen på länken till ärendet så kommer hen in i ärendet...

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden / RE383119 | Tillgodoräknandeärende | 2024-07-01 | Eva Ringnell | Behandlas

Klarmarkera **Attestera** Tilldela handläggare Avsluta Öppna Redigera referens Fördela till ärendekorg Ofördelat

Avser kurspakete Dokumentera beslut programmet (ver 2)

Beslutsunderlag **KLARMARKERAT**

Lägg till innehåll i beslutsunderlaget

Meriter för tillgodoräknande

Kurs 8ATG12 (ver 4) Arbetsterapi, aktivitet och hälsa 30,0 hp (LIU)

Tillgodoräknas som

Kurs 1AR035 (ver 3) Delaktighet och miljö 7,5 hp

Län till beslutsunderlagen

Klickar på Attestera och sedan även på Besluta.

Dokumentera beslut har en egen hanteringsordning och används vid vissa specifika ärenden, se manualen Tillgodoräknade – Dokumentera beslut

Översikt Studiedeltagande Studieplaner **Ärenden/Beslut** Studentuppgifter Nationell översikt

Ärenden

Nytt ärende Antal träffar: 3

Ärendenummer	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Referens	Handläggare	Ärendesammanfattning
RE270063	2022-09-09	Tillgodoräknandeärende...	Avslutat	3-3549/2022	Brorsson, Anna	1AR022-0001 : 5.5 hp, 1AR022-0002 : 2.0 h...
RE298921	2023-02-19	Tillgodoräknandeärende...	Avslutat	3-3547/2022	Brorsson, Anna	1AR025-0001 : 7.5 hp Arbetsterapi, aktivitet ...
RE383119	2024-07-01	Tillgodoräknandeärende...	Avslutat		Ringnell, Eva	1AR035 : 7.5 hp Arbetsterapi, aktivitet och h...

Bevis

Bevisbenämning	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Studenten saknar utfärdade bevis		

Tillgodoräknande

Tillgodoräknas som	Ursprung	Beslutsdatum	Beslutsfattare
0001 Människan i aktivitet 5.5 hp (inom 1AR022 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap)	RE270063	2022-09-13	Anna Brorsson
0001 Terapeutiskt resonemang 7.5 hp (inom 1AR025 Hälsa, delaktighet och aktivitet)	RE298921	2023-03-07	Anna Brorsson
1AR035 (ver 3) Delaktighet och miljö 7.5 hp	RE383119	2024-07-24	Eva Ringnell

I översikten i fliken Ärenden/Beslut har ärendet fått status Avslutat under rubriken Ärenden. Då ärendet är attesterat listas beslutet under rubriken Tillgodoräknande.

5. Rätta eller ta bort ett attesterat tillgodoräknande

Behöver ett attesterat tillgodoräknande tas bort görs detta under rubriken Tillgodoräknande. Under rubriken Ärenden går det inte att ta bort någonting.

Översikt	Studiedeltagande	Studieplaner	Ärenden/Beslut	Studentuppgifter	Nationell översikt	
Ärenden						
Nytt ärende						
Ärendenummer	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Referens	Handläggare	Ärendesammanfattning
RE270063	2022-09-09	Tillgodoräknandeä...	Avslutat	3-3549/2022	Brorsson, Anna	1AR022-0001 : 5.5 hp, 1AR022-0002
RE298921	2023-02-19	Tillgodoräknandeä...	Avslutat	3-3547/2022	Brorsson, Anna	1AR025-0001 : 7.5 hp Arbetsterapi, a
RE395259	2024-07-01	Tillgodoräknandeä...	Avslutat		Ringnell, Eva	Tillgodoräknas som 1AR035 : 7.5 hp
Bevis						
Bevisbenämning	Beslutsdatum	Beslutsfatt				
Studenten saknar utfärdade bevis						
Tillgodoräknande						
Tillgodoräknas som	Ursprung	Beslutsdatum	Beslutsfatt			
0001 Människan i aktivitet 5.5 hp (inom 1AR022 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap)	RE270063	2022-09-13	Anna Brors			
0001 Terapeutiskt resonemang 7.5 hp (inom 1AR025 Hälsa, delaktighet och aktivitet)	RE298921	2023-03-07	Anna Brors			
1AR035 (ver 3) Delaktighet och miljö 7.5 hp	RE395259	2024-09-25	Eva Ringne			

Klicka på länken till beslutet på tillgodoräknandet...

Översikt	Studiedeltagande	Studieplaner	Ärenden/Beslut	Studentuppgifter	Nationell översikt
Beslut / Tillgodoräknande					
Rätta Ta bort					
Beslutat: 2024-09-25 Av: Eva Ringnell					
Inom: 1AR15 Arbetsterapeutprogrammet (ver 2)					
Meriter för tillgodoräknande			Tillgodoräknas som		
> Kurs 8ATG12 Arbetsterapi, aktivitet och hälsa 30,0 hp (LIU)			Kurs 1AR035 (ver 3)		

Rätta – Det går att rätta följande i attesterade tillgodoräknanden:

- Koppling till kurspaketering
- Benämning på "Annan motsvarande utbildning"

Om något annat inte stämmer så behöver beslutet om tillgodoräknandet tas bort, och sedan behöver ett nytt ärende med korrekta uppgifter skapas.

Ta bort – Genom att ta bort beslut om ett tillgodoräknande så räknas det inte längre in inom studentens resultat på lärosätet och kan inte ingå i examen.

Tillgodoräknandet tas bort och markeras med "Borttaget".

I Ladok för studenter visas ärendet och studenten kan se vad som ingått i det borttagna beslutet.

Tillgodoräknande			
Tillgodoräknas som	Ursprung	Beslutsdatum	Beslutsfatt
0001 Människan i aktivitet 5.5 hp (inom 1AR022 Grundläggande arbetsterapi och aktivitetsvetenskap)	RE270063	2022-09-13	Anna Brors
0001 Terapeutiskt resonemang 7.5 hp (inom 1AR025 Hälsa, delaktighet och aktivitet)	RE298921	2023-03-07	Anna Brors
1AR035 (ver 3) Delaktighet och miljö 7.5 hp	Borttaget RE395259	2024-09-25	Eva Ringne

Andra meriter

Andra meriter används för att dokumentera information som ska kunna användas som grund för tillgodoräknande eller ingå i examensbevis utan tillgodoräkning, exempelvis:

- Resultat från utländska lärosäten
- Arbetslivserfarenhet
- Specialistkompetens kurs för läkare (SK-kurser)

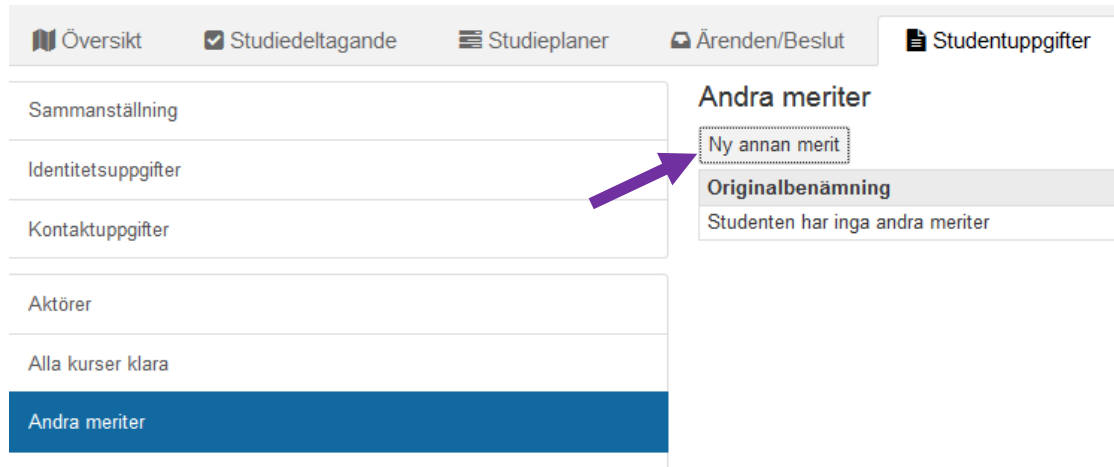
Då andra meriter har skapats och vidimerats kan det användas som grund för tillgodoräknande. Andra meriter visas inte enskilt i bevis eller intyg men informationen visas om i de tillgodoräkningen där den har ingått.

Skapa andra meriter

Sök fram studenten.

Gå in i fliken Studentuppgifter.

Klicka på Andra meriter



The screenshot shows the Ladok interface with the following elements:

- Navigation bar: Översikt, Studiedeltagande, Studieplaner, Ärenden/Beslut, Studentuppgifter (active).
- Left sidebar: Sammanställning, Identitetsuppgifter, Kontaktuppgifter, Aktörer, Alla kurser klara, Andra meriter (highlighted in blue).
- Main content area: Andra meriter section with a button labeled 'Ny annan merit' (indicated by a purple arrow) and a sub-section 'Originalbenämning' containing the text 'Studenten har inga andra meriter'.

Klicka på Ny annan merit...

Ny annan merit ✕

Originalbenämning *	<input type="text" value="Global perspectives of nursing"/> 0 / 120
Engelsk benämning	<input type="text" value="Global perspectives of nursing"/> 0 / 120
Utbildningskod	<input type="text"/>
Omfattning och enhet	<input type="text" value="10 ECTS"/>

Ursprung *

Extern part
 Annat ursprung
 Eget lärosäte

Extern part *

✕ ▼

Beskrivning

Max 2000 tecken

Betyg eller motsvarande, originalbenämning

Betyg eller motsvarande, alternativ benämning

Betygsskala

Examinationsdatum

📅

Fyll i informationen om meriten.

De fält som är markerade med * är obligatoriska.

Utöver de obligatoriska fälten måste även Engelsk benämning anges, eftersom det krävs vid utfärdande av examen.

Ursprung kan utgöras av tre alternativ:

- * Extern part är utländska lärosäten eller andra organisationer/motsvarande där meriten tillkommit.
- * Annat ursprung används för ursprung som inte finns bland extern part.
- * Eget lärosäte används för kurser från KI som inte finns i Ladok.

När allt är ifyllt klicka på Spara...

Ärenden/Beslut **Studentuppgifter**

Andra meriter

Ny annan merit

Originalbenämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
Global perspectives of nursing	10 ECTS	Manchester Metropoli...		Utkast	Välj ▾

- Visa
- Ändra
- Ta bort
- Vidimera

Annan merit är nu sparad men för att man ska kunna använda det i ett ärende för tillgodoräknande måste den inlagda meriten vidimeras.
Det gör du under Åtgärd där du väljer Vidimera...

Vidimera merit

Beslutsfattare Ringnell, Eva
Beslutsdatum 2018-05-04
Anteckning

Texten får vara maximalt 1000 tecken lång

Max 1000 tecken

Spara Avbryt

Klicka på Spara...

Andra meriter

Ny annan merit

Originalbenämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
Global perspectives of nursing	10 ECTS	Manchester Metropoli...		Vidimerad	Välj ▾

Nu har den status Vidimerat och kan då användas som grund vid tillgodoräknande.

Rätta Andra meriter

Om uppgifter som ligger under Andra meriter har blivit felaktigt inlagda så går det att rätta.

ande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Andra meriter

Ny annan merit

Originalbenämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
19 september 2012, Seminarium med egen pre...		Eget lärosäte	IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är a...	Vidimerad	Välj
23 maj 2014, Deltagande i seminarium på Ridd...		Eget lärosäte	IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är a...	Visa	
30 oktober 2013, deltagande i seminarium på Ri...		Eget lärosäte	IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är a...	Rätta	
Abstrakt vid 16:e årliga mötet med Sällskapet f...	1.5	Ej Högskola, Annan ...	IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är a...	Tillåt i examen	
Forskarkurs i Hälsogeografier	7.5	Karlstads universitet	IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är a...	Tillåt i gemensam examen	
Konstruering av komposit indikatorer, teoretiska...	0.6	Ej Högskola, Annan ...	IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är a...	Vidimerad	Välj

I kolumnen Åtgärd väljer man då alternativet Rätta...

Rätta annan merit

Originalbenämning * 23 maj 2014, Deltagande i seminarium på Riddargatan 1, Stockholm 64 / 120

Engelsk benämning May 23 2014, Participation in seminar at Riddargatan 1, Stockholm 65 / 120

Utbildningskod

Omfattning och enhet Texten får vara maximalt 255 tecken lång

Ursprung *
 Extern part
 Annat ursprung
 Eget lärosäte

Beskrivning
IK: Grund för tillgodoräknande. Grundas på är av typen annan verksamhet. Detaljer om tillgodoräknande från gamla Ladok: lopnr=6,radnr=1,valuta=H,idatum=2014-06-16,ianv=K9MALA
174/2000 tecken

Betyg eller motsvarande, originalbenämning Texten får vara maximalt 255 tecken lång

Betyg eller motsvarande, alternativ benämning Texten får vara maximalt 255 tecken lång

Betygsskala Texten får vara maximalt 510 tecken lång

Spara Avbryt

Då visas de uppgifter som finns inlagda.
När ändringarna är gjorda, klicka på Spara.

Annat resultat

Annat resultat används för att lägga in resultat på annat sätt än via resultatrapportering.

Resultat som hanteras här är:

- Kurser godkända före november 2017 från det egna lärosätet där registrering saknas och resultatet inte finns inlagda i Ladok.
- Kurser på forskarnivå godkända före november 2017 som konverterades in från gamla Ladok där kurstillfälle och registrering saknades.

Då ett annat resultat har skapats och vidimerats kan det användas som grund för tillgodoräknande.

Under perioden november 2017 t o m vecka 49 2018 lades även resultat från andra lärosäten som inte hade gått in i nuvarande versionen av Ladok in i andra resultat om det skulle ligga till grund för ett tillgodoräknande vid KI.

Vidimerat annat resultat från det egna lärosätet syns även i studentöversikten, resultatintyg och i studentgränssnittet.

Vidimerat annat resultat från andra svenska lärosäten syns inte i studentöversikten, resultatintyg och i studentgränssnittet.

Skapa nytt annat resultat

Sök fram studenten.

Gå in i fliken Studentuppgifter.

Benämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning
Studenten har inga andra resultat			

Välj sedan Nytt annat resultat...

Nytt annat resultat

Ladok

Originalbenämning * Akademiskt skrivande på svenska och engelska 44 / 255

Engelsk benämning Academic writing 16 / 255

Utbildningstyp * Kurs, grundnivå - Högskoleutbildning, 200... x v

Omfattning (hp) * 7,5

Ursprung *
 Eget lärosäte
 Extern part

Extern part PHS Polishögskolan (SE) x v ⓘ

Utbildningskod

Beskrivning
Texten får vara maximalt 2000 tecken lång
Max 2000 tecken

Betygsskala *
 Betygsskala
 Betygsskala fritext

Betyg * Väl godkänd x v

Examinationsdatum 2016-04-20 📅

Examinator Texten får vara maximalt 255 tecken lång

Spara (Ctrl+S) **Avbryt**

Fyll i informationen om resultatet.

De fält som är markerade med * är obligatoriska.

Utöver de obligatoriska fälten måste även engelsk benämning anges, eftersom det krävs vid utfärdande av examen.

Betygsskala = Det finns två alternativ men det första rekommenderas.

Betygsskalan väljs då utifrån de betygsskalor som finns som grunddata i systemet.

Det blir då en automatisk fotnot för betygsskalan på intyg och på bevis.

När allt är ifyllt klicka på Spara...

eltagande | Studieplaner | Ärenden/Beslut | Studentuppgifter | Nationell översikt

Annat resultat

Nytt annat resultat

Benämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
Akademiskt skrivande på svenska och engelska	7,5 hp	Polishögskolan		UTKAST	Välj ▾ Visa Ändra Ta bort Vidimera

Annat resultat är nu sparad men för att man ska kunna använda det i ett ärende för tillgodoräknande måste det inlagda resultatet vidimeras.
Det gör du under Åtgärd där du väljer Vidimera...

Vidimera Annat resultat

Beslutsfattare Ringnell, Eva
Beslutsdatum 2021-07-12
Anteckning
Max 1000 tecken

Spara (Ctrl+S) **Avbryt**

Klicka på Spara...

1111, lavab | Annat resultat är vidimerat x | Ladok - 16

eltagande | Studieplaner | Ärenden/Beslut | Studentuppgifter | Nationell översikt

Annat resultat

Nytt annat resultat

Benämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
Akademiskt skrivande på svenska och engelska	7,5 hp	Polishögskolan		VIDIMERAD	Välj ▾

Nu har det status Vidimerat och kan då användas som grund vid tillgodoräknande.

Rätta Andra resultat

Om uppgifter som ligger under Andra resultat har blivit felaktigt inlagda så går det att rätta.

lagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter

Annat resultat

Nytt annat resultat

Benämning	Omf.	Ursprung	Beskrivning	Status	Åtgärd
20maj-3june 2016, Kettil Bruun Society, Stöck...	1,5 hp	Eget lärosäte		Vidimerad	Välj
6 sept 2017, Deltagande i seminarium CHESS/KI	0,3 hp	Eget lärosäte		Visa	
8 juni 2016, Egen presentation vid forskargrupp...	0,1 hp	Eget lärosäte		Rätta	
Att kommunicera vetenskap i olika sammanhang*	3,0 hp-k	Eget lärosäte		Ta bort	
Deltagande i seminarieserie vid avd för socialme...	0,3 hp	Eget lärosäte		Vidimerad	Välj
Epidemiologi I: Introduktion till epidemiologi	1,5 hp-k	Eget lärosäte		Vidimerad	Välj

I kolumnen Åtgärd väljer man då alternativet Rätta...

Rätta annat resultat

Originalbenämning * 20maj-3june 2016, Kettil Bruun Society, Stöckholm, Egen presentation på internationell konferens 97 / 120

Engelsk benämning 30May.3June 2016, Kettil Brunn Society, Stockholm, Own presentation at an international conferer 98 / 120

Utbildningstyp * Kurs, forskarnivå - Högskoleutbildning, 2... x

Omfattning (hp) * 1,5

Ursprung * Eget lärosäte Extern part

Utbildningskod

Beskrivning
Texten får vara maximalt 2000 tecken lång
Max 2000 tecken

Betygsskala * Betygsskala Betygsskala fritext

Betyg * Godkänd x

Examinationsdatum 2016-06-15

Examinator MEHG Marie Hasselberg

Spara Avbryt

Då visas de uppgifter som finns inlagda.
När ändringarna är gjorda, klicka på Spara.