Forskningsarbete

På KI har vi valt att använda Forskningsarbete (utan angiven omfattning) eftersom det inte går att säga hur stor omfattning avhandlingsarbetet kommer att bestå av förrän doktoranden är klar med det arbetet.

Forskningsarbete (utan angiven omfattning) består i Ladok av:

- Halvtids seminarium modul
- Licentiatuppsats modul
- Resultat på kurs

Att dessa moduler finns under Forskningsarbetet innebär att det inte behöver skapas ett speciellt kurstillfälle för halvtidsseminariet när doktoranden klarat det. Det behöver inte heller skapas för licentiatuppsatsen om doktoranden väljer att göra det.

Det innebär också att den som är kopplad som attestant till forskningsarbetet även kan attestera både halvtidsseminariet och licentiatuppsatsen, eftersom dessa ligger under samma "kurs". I Ladok hanteras nämligen Forskningsarbetet som en vanlig kurs vid resultatrapporteringen.

Licentiatuppsatsen är en valbar modul och ska endast användas om en doktorand antagen till Doktorsexamen avbryter sin utbildning och i samband med det väljer att avlägga en licentiatuppsats eller, av olika anledningar, väljer att istället för halvtids seminarium avlägga en licentiatuppsats under pågående utbildning mot Doktorsexamen.

När en doktorand antagen till Doktorsexamen blir godkänd på sitt avhandlingsarbete eller en doktorand antagen till Licentiatexamen blir godkänd på sin licentiatuppsats då rapporteras den avhandlingen alternativt uppsatsen under **Resultat på kurs**.



Rapportering av Halvtids seminarium

När en doktorand antagen till Doktorsexamen har genomfört sin halvtidskontroll ska det rapporteras in i Ladok.

För att komma in till rapporteringsvyn och rapportera in resultatet på halvtidsseminariet för en doktorand gör följande:

Sök fram doktoranden

Gå till fliken Översikt.

Resultat på ku

🔰 Översikt	Studiedeltagande	🛋 Studieplaner	🗗 Äre	enden/Beslut	t 📑 Studentuppgi
Resultat på lärosäte Fillgodoräknad kurs	t 13,4 hp, 1,5 hp-k eller motsvarande 11,0 hp	iltrera kurser ▼	Visa som 🗌	Termin 👻	
C7MDV301 N	EDICINSK VETENSK	AP 240,0 hp			
❷ Pågående Dokto	rsexamen 240,0 hp HT2015 - K	(ONV-02E34			
Summa inom utbildr	ning 17,0 hp (varav 11,0 hp* tillgo	odoräknat)			
Benämning		Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
• Undervisning	och lärande i högre utbildning: do	<u>ok</u> 4,5 hp	C7F2434	HT2017 🚯	Avklarad - 2017-11-07
Nordic Implen	nentation Conference Danmark 2	<u>0</u> 1,5 hp		VT2018 🚯	Avklarad - 2018-08-22
			0750400		•••

Klicka på blå länken till Forskningsarbetet...

🗎 Översikt	Studiedeltagande	📰 Studieplaner	Ä	renden/Be	slut	🖹 Sti
Översikt / For	skningsarbete C7FC	ARB				
Ange moduler som	n krävs för resultat på kurs	Anteckning				
Benämning			Omf.	Utb.kod	Betyg	Tillst
Halvtids seminariu	m			0001		
Licentiatuppsyts				0002		

Du hamnar då i översikten på forskningsarbetet. Här visas alla moduler som ingår i "kursen" Forskningsarbete. Under benämningarna ligger länkar som går till rapporteringsvyn.

För att rapportera doktorandens halvtids seminarium, klicka på benämningen Halvtids seminarium...

C7FOARB

	 Attester 	a [JII] Resulta	atuppföljning	Leltagande	🛗 Aktivitetst	illfällen	Resultatnoterin	gar 💊 Meda
Översikt / Halv	tids semina	rium 0001						
/isa deltagare för ti	llfälle							▼ Filtre
2018-06-13 - 2022-12-3	1					Visa	från alla i denna	version Välj 🗸
Spara Klarmari	era 📽 Expo	tera till CSV 🎟	 Valj annat ▼ Betvo 	 Visa komprime Ex.datum 	tat lage And	lringar finns son	n inte ar sparade	Antal traffar: 1
Personnumme			,,,					
Personnumme			× Välj	 X Datum 	Filtrer	a på status 🔻		

Du kommer då in i den vanliga rapporteringsfliken i Kursvyn.

Här sker rapporteringen på samma sätt som för andra resultat, dvs fyll i betygskolumnen och ange datum för halvtids seminariet i kolumnen Ex.datum.

Klicka därefter på Spara

	Forsknings	arbete C7FC	ARB				
	🖋 Rapportera	Attestera	III Resultat	tuppföljning	🖀 Deltagande	🛗 Aktivitetstillfä	illen 🗣 Resultatno
0	Översikt / Halvt	ids seminariur	n 0001				
N	/isa deltagare för til	lfälle					
	2018-06-13 - 2022-12-3	1					🗏 Visa från alla i de
	Spara 🔒 Klarmark	era 🛛 Exportera	till CSV 🆽	Välj annat 🗸	🔲 Visa komprime	rat läge	Antal träffar: 1
	Personnumme	r 🔶 Namn		 Betyg 	Ex.datum	Status	
				× Välj	The second secon	Filtrera pa	å status 🕶
			laz	G	▼* 2019-03-01	💼 * 🗗 Utkast	Välj 🗸

När alla uppgifter är korrekt inlagda, klicka på Klarmarkera och avisera till studierektor som ska attestera det inlagda resultatet.

För mer information om att rapportera resultat se den nationella lathunden för Resultatrapportering som nås via Ladoks sida på medarbetarportalen <u>https://ki.se/medarbetare/manualer-och-anvisningar-for-ladok</u>

Attestering

Vid aviseringen får studierektor ett mail som informerar om att hen har resultat att attestera. På studierektors startsida i Ladok ser det i dagsläget ut så här, se bild nedan.

🕯 Startsida	🐣 Student	🗐 Kurs	Kurspaketering	🗂 Aktivitetstillfällen	Utdata 🚽 🛛	Avancerai
Sök stude	nt					🗐 Sök
Personnum	mer Efterna	amn	Förnamn			Benäm
Sök studen	t 📃			Utöka med nationell uts	sökning Sök	Sök k
 Mina någå 	ende ärenden					
Ärendenur	ende alenden	na lakam	Ärendetur	ő son dostatus	Deserver	Namp
Arendenun	nmer <u>Refere</u>	ns inkom	Arendetyp	Arendestatus	Personnummer	Namn
Du nar Inga	tilidelade arende	'n				
 Aviseringa 	r till mig från Lao	lok				
Skickade	s Ämne				Re	nsa
2019-03-1	4 <u>Forskni</u>	ngsarbete C7F	OARB		:	c
Mine Invest	116:11 f it					
 Iviina kurst 	linaliestavoriter					
 Mina kurs 	er					
Maltania		- 2019.02	14	2010 02 14	=	
valj period	1	* 2010-03	-14	2019-03-14		
Du är inte	tillagd som lärar	e på någon ku	rs eller kurstillfälle eller	så finns inget att rapporte	ra inom aktuell tids	period
 Attestering 	ar					
Forskning	sarbete C7FO	ARB				
<u>2018-06-13 -</u>	<u>2022-12-31</u>	Klara för attes	stering: 1 st			

Det syns inte här att det rör sig om attestering av ett halvtids seminarium.

Oavsett vilken av länkarna man väljer att gå in via så kommer examinatorn till Attesteringsfliken i Kursvyn...

🖉 Forsknings	arbete C7FO	ARB						
🖋 Rapportera	Attestera	III Resultatuppföljr	ning 🔒	Deltagande	🛗 Aktivitetstill	fällen 🛛 🗣 Result	atnoteringar	% Medarbet
Översikt								
Visa deltagare för ti	llfälle							
2018-06-13 - 2022-12-3	1					🗖 Visa från alla	i denna version	
Benämning		Datum	Omf.	Kod	🖌 Utkast	A Klarmarkerade	Attesterade	Kurstillfällen
Halvtids seminarium				0001	0	1	0	
Licentiatuppsats				0002	0		0	
Klara för resultat på k	kurs: 0 st				0	0	0	

I Attesteringsfliken syns det att det finns ett klarmarkerat resultat på modulen Halvtids seminarium som ska attesteras.

Attesteringen sker som vanligt och när den är klar så har den försvunnit på studierektors startsida under rubriken Attesteringar...

希 Startsida	Student	Kurs	Kurspaketering	🗂 Aktivitetstillfällen	Utdata 👻	Avancerat -
🌡 Sök studen	ıt					🛢 Sök kursti
Personnumm	ner Efternar	nn	Förnamn			Benämning
Sök student				Utöka med nationell ut	sökning Sök	Sök kurstillf
▼ Mina pågåe	nde ärenden					
Ärendenum	mer Referen	s Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Personnumme	r Namn
Du har inga ti	illdelade ärender	ı				
 Aviseringar 	till mig från Lado	ok				
Skickades	Ämne				Re	ensa
2019-03-14	Forsknin	gsarbete C7F	OARB			×
 Mina kurstil 	lfällesfavoriter					
🝷 Mina kursei	r					
Välj period		2018-03-	14	_ 2019-03-14		
Du är inte t	illagd som lärare	på någon ku	rs eller kurstillfälle eller	så finns inget att rapporte	era inom aktuell tid	speriod
 Attestering 	ar					
Du är inte t	illagd som attest	tant på någon	kurs eller kurstillfälle e	ller så finns inget att attes	stera för tillfället	

Däremot ligger informationen om aviseringen kvar under rubriken Aviseringar till mig från Ladok. För att ta bort den klickar man på x under Rensa.

Det knepiga är att man inte vet vilken avisering som rör vilken attestering om man fått flera aviseringar på samma kurs eller forskningsarbete.

Det spelar ändå ingen roll om man rensar bort aviseringen även om attesteringen inte är genomförd. Länken till attesteringen ligger kvar så länge den inte blivit genomförd så hen kan alltid gå in via den länken i så fall.

Studentens översikt

🕅 Översikt 🗹 Studiedeltagande	🛢 Studieplaner	Ä	rende	en/Beslut	Studentu	ippgifter
sultat på lärosätet 3,0 hp	• O Visa som Te	ermin 👻				
7MDV301 MEDICINSK VETENS	SKAP 240,0 hp)				
) Pågående 🚯 Doktorsexamen 2018-06-13 - 2	022-06-30 SHAHRAS	60 0				
mma inom utbildning 3,0 hp						
Benämning	Omf.	Utb.kod	Pe	riod		Tillstånd
Grunderna i kvalitativ forskning	3,0 hp	S1F3068	HT	2018	0	Avklarad - 2018-10-0
Obligatorisk doktorandintroduktion*	0,0 hp	C7F2724	HT	2018	0	Avklarad - 2018-12-1
Forskningsarbete		C7FOARE	3 201	18-06-13	0	Registrerad (3)
Forskningsarbete (utan angiven omfattning)						
Halvtids seminarium	0	0001	G	2019-03-01	Eva Rin	gnell
Popultat på kurs	(7FOARB				

Fristående kurser

Klickar man på pilen framför benämningen Forskningsarbete så visas information om det inrapporterade halvtidsseminariet.

Klickar man på benämningen Forskningsarbete...

🕅 Översikt	Studiedeltagande	Studieplaner	🖸 Är	renden/Bes	ut	Studentuppgifter	
Översikt / For	skningsarbete C7FO	ARB					
Ange moduler son	n krävs för resultat på kurs	nteckning					
Benämning			Omf.	Utb.kod	Betyg	Tillstånd	Beslutsfattare
Halvtids seminariu	m			0001	G	Attesterat (2019-03-01)	Eva Ringnell
Licentiatuppsats				0002			
Resultat på kurs				C7FOARB			

Så visas översikten på vilka moduler som ingår och om det finns något resultat inrapporterat.

När doktoranden sedan disputerar och det är dags att rapportera in avhandlingsarbetet då klickar man här på länken för Resultat på kurs.

Rapportera Licentiatuppsats

Modulen Licentiatuppsats är valbar och ska endast användas om

- En doktorand som är antagen till Doktorsexamen väljer att avbryta sina studier och i samband med det avlägga en Licentiatuppsats.
 eller
- En doktorand som är antagen till Doktorsexamen väljer att avlägga en licentiatuppsats istället för halvtids seminarium under pågående utbildning på väg mot sin doktorsexamen.

När en licentiatuppsats ska rapporteras för en doktorand som är antagen till licentiatexamen ska den uppsatsen rapporteras under Resultat på kurs.

Då ska man inte använda modulen licentiatuppsats.

För att komma in till rapporteringsvyn och rapportera in resultatet på licentiatuppsatsen för en doktorand gör följande:

Sök fram doktoranden Gå till fliken Översikt.

Ň	Översikt	Studiedeltagande	🛋 Studieplaner	🕒 Äre	nden/Beslu	t 📑 Studentuppgi
Result Tillgod	tat på lärosät loräknad kurs	et 13,4 hp, 1,5 hp-k s eller motsvarande 11,0 hp	Filtrera kurser 👻	Visa som	Termin 👻	
C7N	1DV301 N	MEDICINSK VETEN	ISKAP 240,0 hp			
⊘ På	ågående Dokt	orsexamen 240,0 hp HT201	5 - KONV-02E34			
Summ	na inom utbild	Ining 17,0 hp (varav 11,0 hp*	tillgodoräknat)			
•	Benämning		Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
•	Undervisning	och lärande i högre utbildnin	<u>g: dok</u> 4,5 hp	C7F2434	HT2017 🚯	Avklarad - 2017-11-07
•	Nordic Imple	mentation Conference Danma	ark 20 1,5 hp		VT2018 🚯	Avklarad - 2018-08-22
•	Forskningsa	bete		C7FOARB	HT2016 🚯	Registrerad (4)

Klicka på blå länken till Forskningsarbetet...

📕 Oversikt	Studiedeltagande	Studieplaner	🗖 Ä	renden/Bes	lut	Studentuppgif
Översikt / For	skningsarbete C7F0	DARB				
Ange moduler som	n krävs för resultat på kurs	Anteckning				
Benämning			Omf.	Utb.kod	Betyg	Tillstånd
Denuming						
Halvtids seminariu	m			0001		
Halvtids seminariu Licentiatuppsats	m			0001 0002		

Du hamnar då i översikten på forskningsarbetet. Här visas alla moduler som ingår i forskningsarbetet.

Ska en licentiatuppsats nu rapporteras för en doktorand som valt att avlägga en licentiatuppsats under pågående utbildning på väg mot doktorsexamen, klicka på benämningen (länken) Licentiatuppsats...

🖋 Rapportera	Attestera	LIII Resulta	atuppföljning	🚨 Deltagande	🛗 Aktivitetstillf	illen	Res	sultatnotering	ar	% Medarbetare	
Översikt / Lice	ntiatuppsats 00	002									
/isa deltagare för t	illfälle									▼ Filtrera på grup	0
2018-06-13 - 2022-12-	31					🔲 Vis	a från a	alla i denna v	ersion	Välj 🗸	
Cases A 1/Jacob			Vili annat	Mine homosim	eret läge					Antol t	
Spara 🔒 Klarmar	kera 🛛 Exportera	till CSV 🎟	Välj annat 🗸	🔲 Visa komprim	erat läge					Antal ti	äffar: 1
Spara AKlarman	kera 🚱 Exportera er 🔺 Namn	till CSV 🎟	Välj annat →	Uisa komprim	erat läge	Betyg	\$	Ex.datum	¢	Antal to Status	äffar: 1
Spara AKlarman	kera 🔮 Exportera er ^ Namn	till CSV 🆽	Välj annat - Titel / Alte	Visa komprim ernativ titel *	erat läge	Betyg K Välj	¢	Ex.datum	¢	Antal tr Status Filtrera på status ◄	äffar: 1

Du kommer då in i den vanliga rapporteringsfliken.

Här sker rapporteringen på samma sätt som för andra resultat.

För att skriva in titeln på uppsatsen, klicka på knappen längst till höger i kolumnen Titel/Alternativ titel.

Administrera projekttitel	×
Titel på originalspråk	
Hur gör djur?	*
13/540 tecken	
Alternativ titel (översatt)	
How are animals acting?	*
23/540 tecken	
	Spara Avbryt

Då visas denna bild där titeln ska skrivas in.

Skriv med både gemena och versaler. Undvik att använda endast versaler.

Finns det ingen översättning på titeln så skrivs originalspråket in även i fältet för Alternativ titel. Klicka på Spara

Rapportera	Attester	a 🛄 Res	sultatuppföljn	ing 🔹 📤 Deltaga	ande 🛛 🛗 Akt	ivitetstillfälle	en	Res	ultatnotering	ar	% Medarbetare
ersikt / Licen	tiatuppsats	s 0002									
deltagare för till	lfälle										▼ Filtrera på grup
8-06-13 - 2022-12-31							Visa	a från a	lla i denna v	ersion	Välj 🗸
ara 🔒 Klarmarko	era 🛛 Expo	tera till CSV 🆽	Välj ar	nnat 🗸 🔲 Visa ko	omprimerat läge	Ändringa	r finns so	m inte ä	r sparade		Antal
ra	era 🛛 Expo r 🔺 Namn	rtera till CSV 🎟	Välj ar	nnat 🗕 🔲 Visa ko	omprimerat läge *	Ändringa Be	r finns so etyg	<mark>m inte ä</mark>	r sparade Ex.datum	¢	Antal
ra A Klarmarke Personnummer	era 🛛 Expo r 🔶 Namn	rtera till CSV 🎟	Välj ar	nat 🚽 🔲 Visa ko tel / Alternativ titel *	omprimerat läge *	Ândringa Be	r finns so tyg Välj	<mark>m inte ä</mark> ¢	r sparade Ex.datum	÷	Antal Status Filtrera på status ◄

Du kommer då tillbaka till rapporteringsfliken i Kursvyn. Fyll i betygskolumnen, ange datum för licentiatuppsatsen i kolumnen Ex.datum och klicka på Spara.

När alla uppgifter är korrekt inlagda, klicka på Klarmarkera och avisera till studierektor som ska attestera det inlagda resultatet.

För mer information om att rapportera resultat se den nationella lathunden för Resultatrapportering som nås via Ladoks sida på medarbetarportalen https://ki.se/medarbetare/manualer-och-anvisningar-for-ladok

Attestering

Vid aviseringen får studierektor ett mail som informerar om att hen har resultat att attestera. På studierektors startsida i Ladok ser det i dagsläget ut så här, se bild nedan.

Startsida 🧕	Student	Kurs	Kurspaketering	💾 Aktivitetstillfäller	u Utdata 🗸	Avancera
Sök student						🗐 Sök I
Personnummer Sök student	Efternar	nn	Förnamn	Utöka med nationell	utsökning Sök	Benän Sök k
 Mina pågående 	ärenden					
Ärendenumme	r Referen	s Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Personnumm	er Namn
Du har inga tillde	lade ärenden					
 Aviseringar till i 	mig från Lado	k				
Skickades	Ämne				R	ensa
2019-03-14	Forsknin	gsarbete C7FC	DARB			×
Mina kurstillfälle Mina kurser	esfavoriter					
Välj period		2018-03-1	4	2019-03-14	iii	
Du är inte tillag	d som lärare	på någon kurs	s eller kurstillfälle eller	så finns inget att rappor	tera inom aktuell tid	dsperiod
 Attesteringar 						
 Attesteringar Forskningsarb 	ete C7EOA	RB				
 Attesteringar Forskningsarb 2018-06-13 - 2022 	ete C7FOA	RB ara för attost	ering: 1 st			

Det syns inte här att det rör sig om attestering av en licentiatuppsats.

Oavsett vilken av länkarna man väljer att gå in via så kommer examinatorn till Attesteringsfliken i Kursvyn...

Startsida	å Student	Kurs	Kurspaketering	💾 Aktivite	tstillfällen	Utdata 👻	Avanc	erat 🗸		
☑ Forskningsarbete C7FOARB										
🖋 Rappor	rtera 🖃	Attestera	LIII Resultatuppföljni	ng 🔺	Deltagande	🖰 Akt	ivitetstillf	ällen 🛛 💊 Resu	ıltatnoteringar	% Medarbeta
Översikt										
Visa deltaga	re för tillfälle									
2018-06-13 - 2	022-12-31							🔲 Visa från al	la i denna version	
Benämning			Datum	Omf.	Kod	🖬 Utk	ast	A Klarmarkerade	Attesterade	Kurstillfällen
Halvtids sem	inarium				0001		0		0	
Licentiatupps	ats				0002		0	1	0	
Resultat på k	urs						0		0	

I Attesteringsfliken syns det att det finns ett klarmarkerat resultat på modulen Licentiatuppsats som ska attesteras.

Attesteringen sker som vanligt och när den är klar så har den försvunnit på studierektors startsida under rubriken Attesteringar...

Startsida	å Student	🗐 Kurs	Kurspaketering	🗂 Aktivitetstillfällen	Utdata -	Avancerat -
Sök studen	t					🛢 Sök kurstillfälle
Personnumm Sök student	er Efterna	imn	Förnamn	Utōka med nationell ut	sökning Sök	Benämning Sök kurstillfälle
 Mina pågåer 	nde ärenden					
Ärendenumr	ner <u>Refere</u>	ns Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Personnumme	r Namn
Du har inga til	lldelade ärende	n				
Skickades	Ämne	ngsarbete C7F	OARB		Re	ensa
2013-03-14	<u>r orskilli</u>	igsarbete on				~
Mina kurstill	fällesfavoriter					
 Mina kurser 						
Välj period		• 2018-03-	14 💼 -	2019-03-14		
Du är inte til	lland som lärar	e nå någon ku	re allar kuretillfälla allar	så finns inget att rannorte	ara inom aktuell tid	speriod
Du al Into al	laga oonn laran	o pa nagon na		ou milo mgot att rapporto		oponod
 Attesteringa 	ſ					
Du är inte til	llagd som attes	stant på någon	kurs eller kurstillfälle el	ler så finns inget att attes	stera för tillfället	

Däremot ligger informationen om aviseringen kvar under rubriken Aviseringar till mig från Ladok. För att ta bort den klickar man på x under Rensa.

Det knepiga är att man inte vet vilken avisering som rör vilken attestering om man fått flera aviseringar på samma kurs eller forskningsarbete.

Det spelar ändå ingen roll om man rensar bort aviseringen även om attesteringen inte är genomförd. Länken till attesteringen ligger kvar så länge den inte blivit genomförd så hen kan alltid gå in via den länken i så fall.

Studentens översikt efter attestering

🕅 Översikt	Studiedeltagande	Studieplane	Ä	rende	n/Beslut	Studentu	ıppgifter
Resultat på lärosät Tillgodoräknad kurs	et 16,5 hp s eller motsvarande 7,5 hp	ra kurser 👻 🤅	Visa so	m Ter	min 👻		
C7MDV301 I	MEDICINSK VETENSKAI	P 240,0 hp)				
⊘ Pågående ❶ D	oktorsexamen 2018-06-13 - HT2022	THERJOHA					
Summa inom utbild	dning 9,0 hp (varav 7,5 hp* tillgodorä	knat)					
 Benämning 		Omf.	Utb.kod	Per	riod		Tillstånd
Deltagande i	internationell kongress med egen	1,5 hp		HT2	2018	0	Avklarad - 2018-11-12
Obligatorisk	doktorandintroduktion*	0,0 hp	C7F2724	HT2	2018	6	Avklarad - 2018-12-11
Forskningsa	r <u>bete</u>		C7FOAR	3 201	8-06-13	0	Registrerad (3)
Forskningsarbete	(utan angiven omfattning)						
Licentiatuppsa	its		0002	G	2019-03-01	Eva Rin	gnell
	Hur gör djur? How are animals ac	ting?					
Resultat på ku	irs		C7FOARB				
Introduktion	till kvalitativa metoder	(0) 4,0 hp	H1F2673	VT2	2019	0	♥Registrerad
Intervjuteknik	t i vård- och omsorgsforskning	(0) 4,0 hp	K8F2520	VT2	2019	0	OEj påbörjad
➡ Tillgodoräknad	utbildning						
Tillgodoräkna	nde grundat på			Tillg	odoräknas sor	m	
Hälsoinnovatio	on - teori och metod 7,5 hp FOAL0	07 (G - 2018-0	1-12)	Häls	oinnovation - 1	teori och me	tod 7,5 hp

Klickar man på pilen framför benämningen Forskningsarbete så visas information om den inrapporterade licentiatuppsatsen.

Klickar man på benämningen Forskningsarbete...

🕅 Översikt	Studiedeltagande	Studieplaner	📮 Ä	renden/Bes	lut	Studentuppgifter			
Översikt / For	Översikt / Forskningsarbete C7FOARB								
Ange moduler son	n krävs för resultat på kurs	nteckning							
Benämning			Omf.	Utb.kod	Betyg	Tillstånd	Beslutsfattare		
Halvtids seminariu	m			0001					
Licentiatuppsats				0002	G	Attesterat (2019-03-01)	Eva Ringnell		
Resultat på kurs				C7FOARB					

Så visas översikten på vilka moduler som ingår och om det finns något resultat inrapporterat.

När doktoranden sedan disputerar och det är dags att rapportera in avhandlingsarbetet då klickar man här på länken för Resultat på kurs och avhandlingsarbetet på samma sätt som licentiatuppsatsen.

Resultat på kurs

Här rapporteras:

- Avhandlingsarbetet för den doktorand som är antagen till Doktorsexamen och som blivit godkänd på sin doktorsavhandling.
- Licentiatuppsatsen för den doktorand som är antagen till Licentiatexamen och som blivit godkänd på sin licentiatuppsats.

För att rapportera in avhandlingsarbetet gör följande:

🔰 Översikt	Studiedeltagand	e 📑 Studieplaner	🗗 Är	enden/[Beslut	Student	uppgifter
Resultat på lärosi	ätet 3,0 hp Filtrera ku	rser 👻 🚯 Visa som Te	rmin 👻				
C7MDV301	MEDICINSK VET	ENSKAP 240,0 hp					
⊘ Pågående () I	Doktorsexamen 2018-06-*	13 - 2022-06-30 SHAHRAS	0				
Summa inom utbi	ildning 3,0 hp						
 Benämnin 	g	Omf.	Utb.kod	Perio	d	Tillstånd	
Grunderna	i kvalitativ forskning	3,0 hp	S1F3068	HT201	8 6	Avklarad - 20	18-10-05
Obligatoris	k doktorandintroduktion*	0,0 hp	C7F2724	HT201	8 8	Avklarad - 20	18-12-11
Forsknings	arbete		C7FOARB	2018-0	06-13 🚯	Registrerad (3)
licka på länk	ken till forskningsar	betet i doktorandeı	ns översil	kt.			
🕅 Översikt	Studiedeltagande	🖺 Studieplaner 🛛 🕰	Årenden/Bes	lut	Stude	ntuppgifter	
Översikt / For	skningsarbete C7E0	ARB					
Ange moduler son	n krävs för resultat på kurs A	nteckning					
Benämning		Omf	Utb.kod	Betyg	Tillstånd	I	Beslutsfat
Halvtids seminariu	m		0001	G	Attest	erat (2019-03-01)	Eva Ringne
Licentiatuppsats			0002				

Här visas översikten på vilka moduler som ingår i "kursen" Forskningsarbete.

För att kunna rapportera in resultat på kurs måste du först klicka på knappen Ange moduler som krävs för resultat på kurs...

tud	ent		ınaz			
lurs		Forskningsarbete				
ers	ion	1				
nge	e moduler som krävs f	ör resultat på kurs				
	Benämning		Omf.	Utb.kod		
1	Halvtids seminarium			0001		
	Licentiatuppsats			0002		
ante	ckning				.4	

Bocka för den modul som ska ingå i rapporteringen av Resultat på kurs.

- Är det en doktorand som har gjort halvtids seminarium och som nu ska få sitt avhandlingsarbete inrapporterat bocka i att Halvtids seminarium krävs.
- Är det en doktorand som valt att avlägga en licentiatuppsats istället för halvtids seminarium under pågående utbildning mot doktorsexamen bocka i att Licentiatuppsats krävs.
- Är det en doktorand som är antagen till Licentiatexamen som nu ska få sin licentiatuppsats inrapporterad bocka inte i några moduler, dvs låt det vara tomt.

Klicka sedan på Spara...

		naz		Ingåendem	oduler s	parade	×
🔰 Översikt	Studiedeltagande	Studieplaner	Â	renden/Beslut	t 💕	Studentuppgifter	
Översikt / For	rskningsarbete C7FO	ARB					
Ange moduler son	n krävs för resultat på kurs A	nteckning					
Benämning		(Omf.	Utb.kod	Betyg	Tillstånd	Beslutsfattare
Halvtids seminariu	m			0001	G	Attesterat (2019-03-01)	Eva Ringnell
				0002 (Lltgår)			
Licentiatuppsats				oooz (organ)			

När du klickat på Spara så visas sedan vilka moduler som har utgått. Eftersom vi i exemplet valde att Halvtids seminarium ska ingå så visas här att modulen Licentiatuppsats utgår.

Klicka nu på länken Resultat på kurs...

/ Fors	skningsarbe	te C/FO	AKB								
🖋 Ra	pportera	Attestera	LIII Resu	ıltatuppföljning	å Deltagand	e 🛗 Aktivitetstillfällen	Resultatnoteringar	% Medarbetare		🖀 Grupper	
Översi /isa delt 2018-06- Spara	ikt / Forskning tagare för tillfälle 13 - 2022-12-31	Exportera t	7FOARB	Kopiera resultat til	l kursbetyg	☐ Vis Valj annat Visa moduler (2	a från alla i denna version	▼ Filtrera på gru Välj ▼ rat läge Visa skr	ıpp ivnin	gspoäng	
		Namn		▲ 0001	0002	Titel / Alternativ titel *	Betyg	Ex.datum	\$	Ex.omfattning	Status
Pe	rsonnummer 📩										
Pe	rsonnummer 🔺		_				Välj	▼ x Datum	i		Filtrera p

Du kommer då in i den vanliga rapporteringsfliken.

Här sker rapporteringen på samma sätt som för andra resultat.

För att skriva in titeln på uppsatsen, klicka på knappen längst till höger i kolumnen Titel/Alternativ titel.

Administrera projekttitel	×
Titel på originalspråk	
How are animals acting?	*
23/540 tecken Alternativ titel (översatt)	
How are animals acting?	*
23/540 tecken	
	Spara Avbryt

Då visas denna bild där titeln ska skrivas in.

Finns det ingen översättning på titeln så skrivs originalspråket in även i fältet för Alternativ titel. Klicka på Spara...

Forskningsa	rbete C7FO	ARB										
Rapportera	The Attestera Lul Resultatuppföljning Lettagande			🛗 Aktivitetstillfällen	Aktivitetstillfällen 💊 Resultatnoteringar			Medarbetare	f	📽 Grupper		
Oversikt / Forskningsarbete C7FOARB isa deltagare for tillfalle 2016-06-13 - 2022-12-31 Spara A Klarmarkera • Kopiera resultat till kursbetyg Valj annat • Visa från alla i denna version												
para A Klarmarke	ra Ø Exportera	till CSV 🎟 🛛 🖡	Kopiera resultat til	ll kursbetyg	annat 🗸 Visa moduler (2 / 2) 🗸 🔲 Visa	komprime	erat läg	e 🔲 Visa sk	rivning	jspoäng	Antal träffa
ara AKlarmarke	ra 🛛 Exportera	till CSV 🔳 🖡	Kopiera resultat til	II kursbetyg	annat Visa moduler (2 / 2) 🕶 🗖 Visa	komprime	erat läg	e 🔲 Visa sk	rivning	jspoäng	Antal träffa
Andringar finns som Personnummer	ra 🛛 Exportera inte är sparade	till CSV III 🖡	Kopiera resultat til • 0001	Il kursbetyg Välj	annat - Visa moduler (Titel / Alternativ titel *	2/2) - 🛛 Visa	komprime Betyg X Välj	erat läg ¢	e Visa sk Ex.datum X Datum	rivning ¢	pspoäng Ex.omfattning	Antal träffa Status Filtrera på status -

Du kommer då tillbaka till rapporteringsfliken i Kursvyn.

- Fyll i betygskolumnen
- Ange datum då avhandlingen/uppsatsen blev godkänd i kolumnen Ex.datum
 OBS! Viktigt att du ändrar datumet till det datum då disputationen blev godkänd.
 Eftersom forskningsarbetet består av moduler så lägger systemet ett förslag på Ex.datum.
 Det är alltid det datumet då sista modulen blev godkänd. I de flesta fall innebär det att datumförslaget är datumet för halvtidskontrollen vilket inte stämmer överens med datumet på avhandlingsarbetet.
- Klicka på Spara.

Eftersom vi valt att hantera Forskningsarbete utan omfattning i systemet så ska inte omfattning anges i kolumnen Ex.omfattning. Låt den kolumnen vara tom.

När alla uppgifter är korrekt inlagda, klicka på Klarmarkera och avisera till studierektor som ska attestera det inlagda resultatet.

Attestering

Vid aviseringen får studierektor ett mail som informerar om att hen har resultat att attestera. På studierektors startsida i Ladok ser det i dagsläget ut så här, se bild nedan.

Startsida	Student (🗐 Kurs 🛛	Kurspaketering	Aktivitetstillfälle	n Utdata -	Avancera
Sök student						🛢 Sök
Personnummer Sök student	Efternamn	1	Förnamn	Utöka med nationell	utsökning Sök	Benär Sök I
 Mina pågående i 	ärenden					
Ärendenummer	Referens	Inkom	Ärendetyp	Ärendestatus	Personnumm	er Namr
Du har inga tilldela	ade ärenden					
 Aviseringar till m 	ig från Ladok					
					-	
Skickades	Amne	1 . 07504	22		R	lensa
2019-03-14	Forsknings	arbete C7FOA	<u>NRB</u>			×
Mina kurstillfälles	sfavoriter					
 Mina kurser 						
Väli period	Ţ	2018-03-14	#	_ 2019-03-14		
valj period		2010-03-14		2013-03-14	10000	
Du ar inte tillagd	som larare pa	a nagon kurs e	eller kurstillfalle eller	sa finns inget att rappo	rtera inom aktuell ti	dsperiod
 Attesteringar 						
Forskningsarbe	te C/FOAR					

Det syns inte här att det rör sig om attestering av resultat på kurs, dvs ett avhandlingsarbete eller en licentiatuppsats.

Oavsett vilken av länkarna man väljer att gå in via så kommer examinatorn till Attesteringsfliken i Kursvyn...

Forskningsarbete C7FOARB												
🖋 Rapportera	 Attestera 	LIII Resultatuppföljni	ing 🚨	Deltagande	💾 Aktivitetstill	ällen 📃 💊 Resu	ıltatnoteringar	% Medarbeta				
Översikt Visa deltagare för till * 2018-06-13 - 2022-12-3	Översikt Visa deltagare för tillfälle ¥ 2018-06-13 - 2022-12-31 ¥ 2018-06-13 - 2022-12-31 Utsa från alla i denna version											
Benämning		Datum	Omf.	Kod	Utkast	■ Klarmarkerade	Attesterade	Kurstillfällen				
Halvtids seminarium				0001	0	0	1					
Licentiatuppsats				0002	0	U	1					
Klara för resultat på kr	urs: 1 st				0	1	0					

I Attesteringsfliken syns det att det finns ett klarmarkerat resultat på Resultat på kurs som ska attesteras.

Attesteringen sker som vanligt och när den är klar så har den försvunnit på studierektors startsida under rubriken Attesteringar...

🖀 Startsida 🛛 🔒 S	Student 🗾 Kurs	Kurspaketering	💾 Aktivitetstillfällen	Utdata 👻	Avancerat -
🌡 Sök student					🛢 Sök kurstillfälle
Personnummer Sök student	Efternamn	Förnamn	Utöka med nationell uts	sökning Sök	Benämning Sök kurstillfälle
👻 Mina pågående ä	irenden				
Ärendenummer Du har inga tilldela	Referens Inko de ärenden	m Ärendetyp	Ärendestatus	Personnumme	r Namn
▼ Aviseringar till mi	g från Ladok				
Skickades 2019-03-14	Ämne Forskningsarbete C	7FOARB		Re	ensa ×
Mina kurstillfälles	favoriter				
Välj period	• 2018-	03-14 🗰 -	2019-03-14		
Du är inte tillagd	som lärare på någon	kurs eller kurstillfälle eller s	så finns inget att rapporter	ra inom aktuell tid:	speriod
 Attesteringar 					
Du är inte tillagd	som attestant på någ	on kurs eller kurstillfälle ell	er så finns inget att attesi	tera för tillfället	

Däremot ligger informationen om aviseringen kvar under rubriken Aviseringar till mig från Ladok. För att ta bort den klickar man på x under Rensa.

Det knepiga är att man inte vet vilken avisering som rör vilken attestering om man fått flera aviseringar på samma kurs eller forskningsarbete.

Det spelar ändå ingen roll om man rensar bort aviseringen även om attesteringen inte är genomförd. Länken till attesteringen ligger kvar så länge den inte blivit genomförd så hen kan alltid gå in via den länken i så fall.

Studentens översikt efter attestering

A	Översikt	kt 🗹 Studiedeltagande 🛛 🚍 Studieplaner 🗠 Ärenden/Beslut 📑 Studentuppgifter								
Resu	Resultat på lärosätet 3,0 hp Filtrera kurser ▾ ❻ Visa som Termin ▾									
C71	MDV301 N	IEDICINSK VETENSK	AP 240,0 hp)						
⊘ P	Pågående 🚯 Do	oktorsexamen 2018-06-13 - 2022	2-06-30 SHAHRAS	ю						
Sum	ma inom utbild	ning 3,0 hp								
-	Benämning		Omf.	Utb.kod	Per	riod		Tillstånd		
•	<u>Grunderna i k</u>	valitativ forskning	3,0 hp	S1F3068	HT2	2018	Avklarad - 20		3-10-05	
•	Obligatorisk o	doktorandintroduktion*	0,0 hp	C7F2724	HT2	2018	Avklarad -		3-12-11	
-	Forskningsar	bete		C7FOARE	3 201	8-06-13	0	Avklarad - 2019	9-03-14	
Fo	orskningsarbete (i	utan angiyen omfattning) l								
ŀ	Halvtids semina	arium	C	0001	G	2019-03-01	Eva Rin	gnell	_	
F	Resultat på kurs			C7FOARB	G	2019-03-14	Eva Ringnell			
		How are animals	acting?							
		How are animals	acting?							

Klickar man på pilen framför benämningen Forskningsarbete så visas nu även information om det inrapporterade avhandlingsarbetet.

Klickar man på benämningen Forskningsarbete...

🕅 Översikt	Studiedeltagande	E Studieplaner	🖸 Är	renden/Beslut		Studentuppgifter					
Översikt / For	Översikt / Forskningsarbete C7FOARB										
Ange moduler som krävs för resultat på kurs Anteckning											
Benämning			Omf.	Utb.kod	Betyg	Tillstånd	Beslutsfattare				
Halvtids seminariu	m			0001	G	Attesterat (2019-03-01)	Eva Ringnell				
Licentiatuppsats				0002 (Utgår)							
Resultat på kurs			C7FOARB	G	 Attesterat (2019-03-14) 	Eva Ringnell					

Så visas översikten på vilka moduler som ingår i Forskningsarbetet, vilka moduler det finns resultat på och vilka som utgått vid rapporteringen av resultat på kurs.

När avhandlingsarbetet alternativt licentiatuppsatsen är inrapporterad för en doktorand som därefter är klar med sina studier och avser att ansöka om examen, se vidare manualen Avsluta en doktorand.