

Individuellt åtagande/Individuellt tillfälle

Individuellt åtagande används på KI främst för doktorander inom utbildning på forskarnivå. Det finns två alternativ när man ska skapa ett individuellt tillfälle.

- Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle
- Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle

Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle ska användas när man lägger till doktorandens forskningsarbete. Forskningsarbetet är den "kurs" som doktoranden sedan registrerar sig på vid varje nytt kalenderhalvår och som då visar att doktoranden är aktiv.

Hur man lägger till doktorandens forskningsarbete som ett individuellt åtagande finns beskrivet i manualerna Antagning till Doktor och Antagning till Licentiat.

Skapa Individuellt åtagande inklusive tillfälle ska användas för att registrera och rapportera resultat på Journal clubs, konferenser, seminarier och andra poänggivande moment som anses ha genomförts inom utbildningen oavsett om aktiviteten genomförts på KI eller på annan plats.

KI:s forskarkurser som har en fastställd kursplan, och därmed en kurskod, hanteras som en vanlig kurs oavsett utbildningsnivå. För rapportering av resultat på dessa kurser se den nationella lathunden Resultatrapportering.

Kurser som doktoranden läst på annan plats än KI, under sin pågående forskarutbildning vid KI, och där kursen anses ingå i forskarutbildningen ska rapporteras in som tillgodoräknande efter ansökan från doktoranden och ett godkänt beslut från studierektor.

I den här manualen visar vi hur man skapar ett individuellt åtagande inklusive tillfälle, registrerar doktoranden och rapporterar resultatet.

Lägg till individuellt tillfälle

Sök fram doktoranden

Gå till fliken Studiedeltagande

The screenshot shows the Ladok interface for a student named Carlos Eduardo Morado Urbina. The 'Studiedeltagande' tab is selected. The course list includes:

Kurskod	Kursnamn	HP	Status
C3MDV102	MEDICINSK VETENSKAP	240,0	hp
Pågående Doktorsexamen 2018H - 2022V C3H18CMU			
C1F3114	Molekylär Immunologi	3,0	hp
2019H	Registrerad	31141	3,0 hp
C3FOARB Forskningsarbete			
	Registrerad		0,0 hp
2018H(1)	Registrerad		0,0 hp
2019V(2)	Registrerad		0,0 hp
2019H(3)	Registrerad		0,0 hp
2020V(4)	Registrerad		0,0 hp
2020H(5)	Ej påbörjad		0,0 hp
2021V(6)	Ej påbörjad		0,0 hp
2021H(7)	Ej påbörjad		0,0 hp
2022V(8)	Ej påbörjad		0,0 hp
C7F3134 Grundkurs i medicinsk statistik* 3,0 hp			
2020V	Registrerad	31341	3,0 hp

Klicka på Välj längst ut till höger på den blå informationsraden för ämnestillfället.
klicka sedan på Lägg till individuellt tillfälle...

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. Utbildning 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student [redacted] os Eduardo

Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle

Sök kurs Benämning Utb.kod Utbildningstyp

Välj kurs *

Typ av tillfälle *

Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle

Avbryt Nästa > (Ctrl+S)

Du ska nu välja vilken typ av individuellt tillfälle som ska läggas till.
Klicka på Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle...

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. Utbildning 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student [redacted] os Eduardo

Välj befintlig utbildning och skapa ett individuellt tillfälle

Skapa individuellt åtagande inklusive tillfälle

Typ av kurs *

Typ av tillfälle *

Med planerad start

Avbryt Nästa > (Ctrl+S)

Typ av kurs och Typ av tillfälle är förifyllt. Låt det stå.

Med planerad start = Nästa kalenderhalvår är förifyllt.

Om det individuella åtagande startar ett annat kalenderhalvår, skriv in rätt kalenderhalvår
(ÅÅÅÅH om det är andra kalenderhalvåret alternativt ÅÅÅÅV om det är första kalenderhalvåret)

Klicka därefter på Nästa...

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. **Utbildning** 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student Eduardo

Utbildningsmall Giltig från och med 2007-07-01 i version 2

Giltig fr.o.m * 2020V

Svensk benämning * Deltagit i seminarieriserie 25 / 140

Engelsk benämning * Participation seminar series 28 / 140

Omfattning (hp) * 1

Organisation * C300 Institutionen för fysiologi och farm...

Betygsskala * FOG Engradig skala

* Anger obligatoriska värden för nästa status

Titel ska anges Ja Nej Ej angivet

Beskrivning av utbildningen

< Tillbaka Avbryt Nästa > (Ctrl+S)

Fyll i de obligatoriska fälten som är markerade med *

Svensk benämning, Engelsk benämning, Omfattning (hp)

Organisation = Doktorandens institution

Betygsskala = FOG Engradig skala

Titel ska anges = Ja (Då kan man vid resultatrapporteringen ange namnet på den journal clubs alternativt seminarieriserie som doktoranden deltagit i)

Titel ska anges = Nej (Om man inte vill ange namnet vid resultatrapporteringen)

Använd inte KI interna förkortningar i titeln som t ex SÖS skriv istället ut Södersjukhuset. Det måste vara tydligt för alla som läser doktorandens intyg och examensbevis både inom Sverige och utomlands.

Exempeltexter på benämning till obligatoriska utbildningsmoment enligt allmän studieplan:

Journal clubs:

Svensk benämning: Deltagit i journal clubs

Engelsk benämning: Participation in journal clubs

Seminarierier:

Svensk benämning: Deltagit i seminarieriserie

Engelsk benämning: Participation in seminar series

Workshop:

Svensk benämning: Deltagit i workshops

Engelsk benämning: Participation in workshops

Symposium:

Svensk benämning: Deltagit i symposium

Engelsk benämning: Participation in symposia

Internationella konferenser med egen presentation:

Konferens/kongress titel. Muntlig/egen/posterpresentation. (datum) Plats (ort)

Svensk: Pediatric Academic Societies Meeting. Posterpresentation. 3-6 maj 2014, Vancouver, Kanada.

Engelsk: Pediatric Academic Societies Meeting. Poster presentation. May 3-6, 2014, Vancouver, Canada.

Svensk: Keystone symposia 2017. Deltagande med egen presentation.

Engelsk: Keystone symposia 2017. Participation and own presentation.

Exempeltexter på benämning till andra valfria utbildningsmoment enligt allmän studieplan:

Forskningsvistelse hos forskargrupp vid annat universitet:

Ange forskningsvistelse vid XXX University

Exempel:

Svensk benämning: Forskningsvistelse vid Harvard Medical School

Engelsk benämning: Research visit at Harvard Medical School

Undervisning inom det egna forskningsområdet:

Ange inom vilket ämne/område undervisningen skett

Svensk benämning: Undervisning inom det egna forskningsområdet XXX

Engelsk benämning: Teaching in own research field XXX

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Välj typ 2. Utbildning 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student [redacted] Eduardo

Med planerad start 2020V

Utbildningsmall Giltig från och med 2007-07-01 i version 2

Referens för individuellt tillfälle * [redacted] Eduardo

Startperiod * 2020V

Studieperiod * Valj period 2020-02-01 - 2020-03-15

Registreringsperiod Valj period Från - Till

Periodens högskolepoäng * 1

Lägg till studieperiod

* Anger obligatoriska värden för nästa status

Studietakt Valj

Undervisningstid Valj

< Tillbaka Avbryt Nästa > (Ctrl+S)

Med planerad start = det halvåret som tillfället startar.

ÅÅÅÅH om det är andra kalenderhalvåret alternativt ÅÅÅÅV och det är första kalenderhalvåret...

Fyll i:

Studieperiod * = Startdatum och slutdatum för när det äger/ägde rum

Periodens högskolepoäng = ange omfattningen i hp

Om doktoranden ska kunna registrera sig själv på åtagandet måste period för registreringsperiod fyllas i. Om den inte fylls i så måste ni som administratör registrera doktoranden på åtagandet.

Klicka därefter på Nästa...

* Se text på nästa sida


Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande x

Ladok - t

1. Välj typ 2. Utbildning 3. Tillfälle **4. Ange beslut** 5. Förhandsgranska

Student

Beslutsfattare *

Beslutsdatum * 

Anteckning

< Tillbaka Avbryt **Nästa > (Ctrl+S)**

Ange

Beslutsfattare = Studierektor

Beslutsdatum * = samma datum som startdatumet för tillfällets studieperiod

Klicka på Nästa...

* Angående Startdatum för Studieperioden och Beslutsdatum (bilderna på föregående sida)

Systemet är uppbyggt så att man i förväg kan lägga in att doktoranden ska på ett individuellt tillfälle. Det är därför också möjligt att lägga in en registreringsperiod så att doktoranden själv registrerar sig på tillfället när det startar.

På KI sker det väldigt sällan, i princip aldrig, i den ordningen.

Som administratör får man, i princip alltid, vetskap om detta tillfälle när det har varit och ska rapporteras. Därför kan alla dessa olika datum verka krångliga.

Det enklaste är därför att ange samma datum som startdatumet för tillfällets studieperiod och beslutsdatumet när du skapar och lägger till tillfället på doktoranden.

Skapa individuellt tillfälle/individuellt åtagande

1. Valj typ 2. Utbildning 3. Tillfälle 4. Ange beslut 5. Förhandsgranska

Student [redacted] os Eduardo

Deltagit i seminarieriserie | 1,0 hp
Ny/Nytt tillfälle för individuellt åtagande, forskarnivå | Komplet

Nuvarande status Komplet

Utbildningstyp 2007FAT Individuellt åtagande, forskarnivå

Utbildningsmall Giltig från och med 2007-07-01 i version 2

Nivå inom studieordning Forskarnivå

Version 1

Giltig fr.o.m 2020V Första halvår 2020

Organisationsenhet C300 Institutionen för fysiologi och farmakologi

Betygsskala FOG Engradig skala

Titel ska anges Ja

Beskrivning av utbildningen

Beskrivning av utbildninge...

Lokal märkning

Märkningsnyckel	Märkningsvärde

< Tillbaka Avbryt **Bekräfta (Ctrl+S)**

Kontrollera uppgifterna, om det stämmer klicka på Bekräfta...

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Kurskod Personnummer

[redacted] Eduardo **Ladok - test**

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

Filtrera kurser Visa som Kalenderhalvår Ny studieplan

C3MDV102 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Dokumentera

Pågående Doktorsexamen | 2018H - 2022V C3H18CMU Valj

Deltagit i seminarieriserie 1,0 hp

2020V	<input type="radio"/> Ej påbörjad		1,0 hp			Valj
-------	-----------------------------------	--	--------	--	--	------

Tillfället är skapat

Det tar någon sekund innan sidan uppdateras så att åtagandet syns...

Registrera doktoranden på tillfället

The screenshot shows the 'Studiedeltagande' (Participant) tab in the Ladok system. A table lists courses and their status. The course 'Deltagit i seminarieriserie 1,0 hp' for the year '2020V' has a status of 'Ej påbörjad' (Not started). A purple arrow points to this row. Another purple arrow points to the 'Välj' (Select) dropdown menu in the rightmost column of the same row. The dropdown menu is open, showing options: 'Återbud', 'Ändra placering i studieplan', 'Ta bort förväntat deltagande', 'Registrera', and 'Visa i utbildningsinformation'. The 'Registrera' option is highlighted.

Kurs	År	Status	Antal studenter	HP
Deltagit i seminarieriserie 1,0 hp	2020V	Ej påbörjad		1,0 hp
C1F3114 Molekylär Immunologi 3,0 hp	2019H	Registrerad	31141	3,0 hp
C3FOARB Forskningsarbete		Registrerad		0,0 hp
2018H(1)		Registrerad		0,0 hp

Det individuella tillfället syns nu i fliken Studiedeltagande med statusen Ej påbörjad.

För att registrera doktoranden klicka på Välj längst ut till höger på tillfällets informationsrad. Klicka på Registrera...

The 'Registrera' dialog box shows the following information:

- Student: [Redacted]
- Kurs: Deltagit i seminarieriserie 1,0 hp
- Tillfälle: 2020V

A yellow warning box states: 'Studieperioden har passerat' (The study period has passed).

Buttons: Registrera (Ctrl+S), Avbryt

Klicka på Registrera...

The screenshot shows the same course overview as before, but the status of 'Deltagit i seminarieriserie 1,0 hp' for '2020V' is now 'Registrerad'. A purple box highlights this row. A notification banner at the top says 'Student registrerad' (Student registered).

Kurs	År	Status	Antal studenter	HP
Deltagit i seminarieriserie 1,0 hp	2020V	Registrerad		1,0 hp

Doktoranden är nu registrerad på det individuella tillfället.

Rapportera resultatet på det individuella tillfället

Gå till fliken Översikt

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata

os Eduardo

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Stuc

Resultat på lärosätet 12,3 hp Filttera kurser Visa som Kalenderhalvår

C3MDV102 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Pågående Doktorsexamen | 2018H - 2022V C3H18CMU

Summa inom utbildning 12,3 hp

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Obligatorisk doktorandintroduktion*	0,0 hp	C7F2724	2019V	Avklarad - 2019-
Grundläggande immunologi	3,0 hp	K2F3139	2019V	Avklarad - 2019-
Grundläggande labororiesäkerhet*	1,8 hp	C1F2690	2019V	Avklarad - 2019-
Smärtmekanismer: Från molekyler till behandling	1,5 hp	C3F3149	2019V	Avklarad - 2019-
Flourescensmikroskopi: skapa och analysera o...	3,0 hp	C5F2973	2019H	Avklarad - 2019-
Cytokiner vid inflammation	3,0 hp	K2F1626	2019H	Avklarad - 2019-
Forskningsarbete		C3FOARB	2018H	Registrerad (4)
Molekylär Immunologi	(0) 3,0 hp	C1F3114	2019H	Ej avklarad
Deltagit i seminarier	(0) 1,0 hp		2020V	Ej avklarad
Presentera din forskning!*	(0) 1,5 hp	K6F2787	2020V	Ej påbörjad

Klicka på länken till det individuella tillfället...

Startsida Student Kurs Kurspaketering Aktivitetstillfällen Utdata Avancerat Kurskod Personnummer

os Eduardo Ladok - test

Översikt Studiedeltagande Studieplaner Ärenden/Beslut Studentuppgifter Nationell översikt

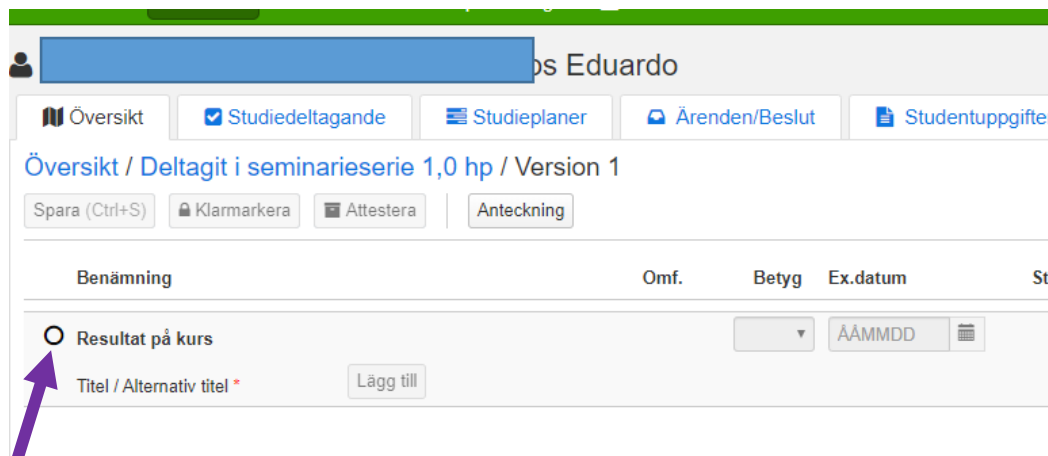
Översikt / Deltagit i seminarier 1,0 hp

Anteckning Ny vy | Gammal vy

Version 1 - Senaste kursregistrering

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant
Resultat på kur	1,0 hp				

Klicka på länken Senaste kursregistrering...



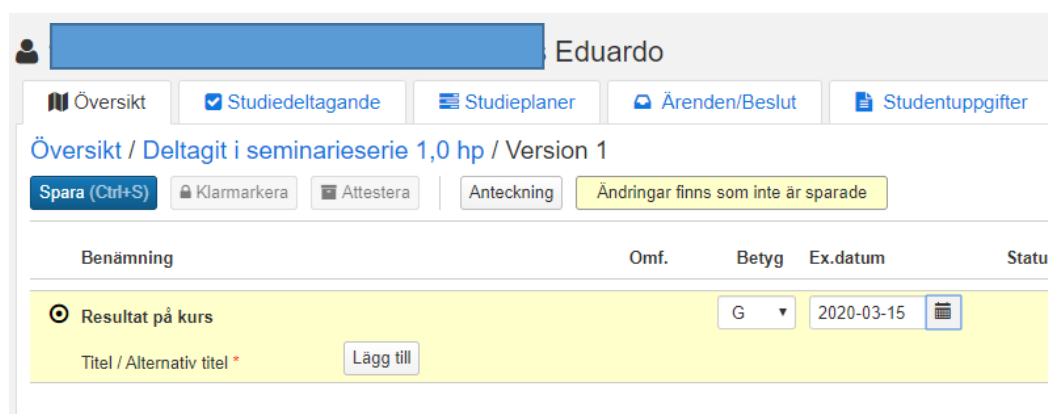
Översikt / Deltagit i seminarieriserie 1,0 hp / Version 1

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Attestera Anteckning

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	St
<input type="radio"/> Resultat på kurs Titel / Alternativ titel *			ÅÅMMDD	

Lägg till

Markera Resultat på kurs...



Översikt / Deltagit i seminarieriserie 1,0 hp / Version 1

Spara (Ctrl+S) Klarmarkera Attestera Anteckning Ändringar finns som inte är sparade

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status
<input checked="" type="radio"/> Resultat på kurs Titel / Alternativ titel *		G	2020-03-15	

Lägg till

Då öppnas fälten för att rapportera in Betyg och Ex.datum.

Har du även valt att skriva in namnet på seminarieriseringen vid resultatrapporteringen, klicka på knappen Lägg till vid Titel/Alternativ titel...

Administrera projekttitel

Titel på originalspråk

Alternativ titel (översatt)

Spara (Ctrl+S) Avbryt

Skriv in namnet i båda fälten, klicka sedan på Spara...

The screenshot shows the Ladok interface with a navigation bar at the top containing 'Översikt', 'Studiedeltagande', 'Studieplaner', 'Ärenden/Beslut', and 'Studentuppgifter'. Below the navigation bar, the page title is 'Översikt / Deltagit i seminariereserie 1,0 hp / Version 1'. A toolbar contains buttons for 'Spara (Ctrl+S)', 'Klarmarkera', 'Attestera', 'Anteckning', and a yellow button that says 'Ändringar finns som inte är sparade'. Below this is a table with columns: 'Benämning', 'Omf.', 'Betyg', 'Ex.datum', and 'Status'. The table contains one row with a yellow background: 'Resultat på kurs' with a grade of 'G' and an exam date of '2020-03-15'. The title is 'Coronavirusets framfart / The progress of the coronavirus'. There is an 'Ändra' button next to the title.

Du kommer då tillbaka in i rapporteringsvyn för studenten.
Klicka på Spara...

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Utkast' status is visible in the table row. The 'Utkast' status is represented by a small icon and the text 'Utkast' next to the exam date. The 'Klarmarkera' button is now highlighted in blue in the toolbar.

Rapporteringen har nu status Utkast.
Är allt korrekt, klicka på Klarmarkera...

The dialog box is titled 'Klarmarkera och avisera till examinator och attestant'. It has a 'Ladok - t' logo in the top right corner. The 'Klarmarkeras av' field is set to 'Ringnell, Eva'. The 'Rättande lärare' field contains a dropdown menu with 'Ringnell, Eva (evarin@ki.se)'. The 'Avisera till' field contains a dropdown menu with 'Johansson, Inger (ingjoh@ki.se)' selected. There is a '« Avisera mig själv' button next to it. At the bottom right, there are two buttons: 'Klarmarkera och avisera (Ctrl+S)' and 'Avbryt'.

Avisera till = Studierektor som ska attestera resultatet.
Klicka på Klarmarkera och avisera...

Attestering av ett individuellt åtagande

Alla resultat som ska attesteras visas ännu inte i denna vy
Under en övergångsperiod kommer inte alla resultat som ska attesteras att visas i denna vy. Resultat som inte visas är de som har rapporterats innan denna flik började användas, dvs. innan 2020-03-25. För att se dessa, gå till fliken "Aviseringar till mig från Ladok".

Lämna gärna feedback på nya attestera-fliken senast 2020-04-30.

Att attestera	Kurs	Klarmärkat	Klarmärkat av	Aviserat till mig
Carlos Eduardo Morado Urbina 19900514-6817 Resultat på kurs	Deltagit i seminariserie 1,0 hp	2020-03-30	Ringnell, Eva	<input type="checkbox"/>

Studierektor ser nu, under fliken Att attestera på sin startsida, att det finns ett resultat att attestera för doktoranden.

När studierektor klickar på doktorandens namn (som är länken för att attestera resultatet) ...

Översikt / Deltagit i seminariserie 1,0 hp / Version 1

Spara (Ctrl+S) Klarmärka Attestera Anteckning

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status
Resultat på kurs		G	2020-03-15	Klarmärkad

Titel / Alternativ titel *

Så hamnar hen i rapporteringsvy för doktoranden.

Om allt är korrekt klickar hen på knappen Attestera.

Felstavat eller felaktigt inlagt

Om det skulle vara felstavat på titeln kan studierektor rätta det innan attestering genom att klicka på knappen Ändra.

Översikt / Deltagit i seminariserie 1,0 hp / Version 1

Spara (Ctrl+S) Klarmärka Attestera Anteckning

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant
Resultat på kurs		G	2020-03-15	Klarmärkad	

Titel / Alternativ titel *

Om det är helt felaktigt inlagt och resultatet inte ska klarmärkas så klickar studierektor på knappen Åtgärder längst ut till höger och sedan på Ta bort klarmärkning.

Utkastet på rapporteringen kan sedan tas bort av administratören eller studierektor själv...

Översikt / Deltagit i seminariserie 1,0 hp / Version 1

Spara (Ctrl+S) Klarmärka Attestera Anteckning

Benämning	Omf.	Betyg	Ex.datum	Status	Attestant
Resultat på kurs		G	2020-03-15	Utkast	

Titel / Alternativ titel *

Resultatet synlig i översikten och även i studentgränssnittet

När studierektor har återautentiserat attesteringen så syns betyget på doktorandens översikt...

The screenshot shows the Ladok student overview interface. At the top, there are navigation tabs: Översikt (selected), Studiedeltagande, Studieplaner, Ärenden/Beslut, and Studentuj. Below the tabs, it displays 'Resultat på lärosätet 13,3 hp' and options to filter courses and view the calendar. The main section is titled 'C3MDV102 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp' and shows a 'Pågående' status for the 'Doktorsexamen | 2018H - 2022V C3H18CMU'. A table lists the courses taken, with a purple circle highlighting the 'Cellagit i seminarier' course. Below the table, there is a section for 'Individuellt åtagande, forskarnivå' showing a course result of 1,0 hp with a grade of G, titled 'Coronavirusets framfart'.

Benämning	Omf.	Utb.kod	Period	Tillstånd
Obligatorisk doktorandintroduktion*	0,0 hp	C7F2724	2019V	Avkl:
Grundläggande immunologi	3,0 hp	K2F3139	2019V	Avkl:
Grundläggande labororiesäkerhet*	1,8 hp	C1F2690	2019V	Avkl:
Smärtmekanismer: Från molekyler till behandling	1,5 hp	C3F3149	2019V	Avkl:
Flourescensmikroskopi, skapa och analysera o...	3,0 hp	C5F2973	2019H	Avkl:
Cytokiner vid inflammation	3,0 hp	K2F1626	2019H	Avkl:
Cellagit i seminarier	1,0 hp		2020V	Avkl:

Individuellt åtagande, forskarnivå					
Resultat på kurs	1,0 hp	G	2020-03-15	Eva Ringnell	
Titel	Coronavirusets framfart				
Alternativ titel	The progress of the coronavirus				
Forskningsarbete		C3FOARB	2018H		Regi

Namnet på åtagandet visas om man klickar på pilen framför benämningen på åtagandet.