

## Lägga till studieperiod (kalenderhalvår) på doktorandens Forskningsarbete

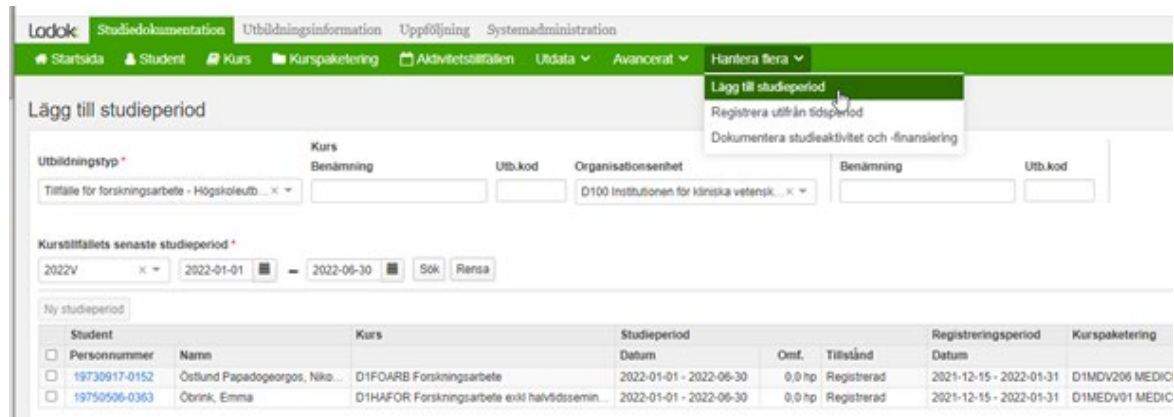
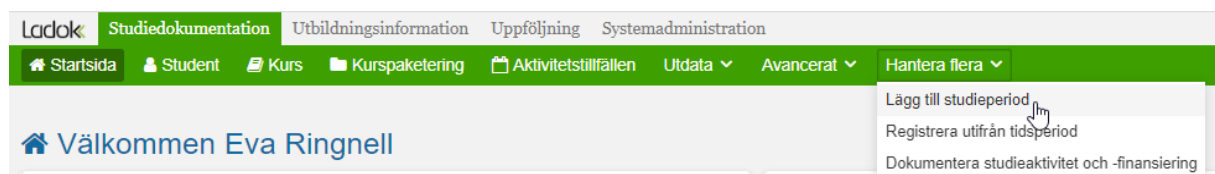
Det finns två sätt att lägga till en studieperiod på forskningsarbetet för doktorander.

1. För flera doktorander samtidigt
2. För enstaka doktorand

### 1. För flera doktorander samtidigt

Du kan att söka ut alla doktorander på din institution som har sin sista studieperiod på forskningsarbetet ett visst kalenderhalvår och sedan lägga till en studieperiod för flera doktorander samtidigt.

Gå till fliken Hantera flera när du är i Studiedokumentation.  
Klicka där på Lägg till studieperiod, se bilden nedan:



Utbildningstyp = Tillfälle för forskningsarbete

Organisationsenhet = välj här din institution

Kurstillfallets senaste studieperiod = Ange kalenderhalvåret (ÅÅÅÅV alt ÅÅÅÅH)

Då visas alla doktorander oavsett om de är registrerade på forskningsarbetet med koden XXHAFOR eller koden XXFOARB.

Det går inte att skriva ut någon lista, men du kan här lägga till en studieperiod för flera doktorander samtidigt.

Markera de som ska ha en till studieperiod på forskningsarbetet:

Ny studieperiod

	Student		Kurs
<input checked="" type="checkbox"/>	Personnummer	Namn	
<input checked="" type="checkbox"/>	19730917-0152	Östlund Papadogeorgos, Niko...	D1FOARB Forsknin...
<input checked="" type="checkbox"/>	19750506-0363	Öbrink, Emma	D1HAFOR Forsknin...

Klicka sedan på Ny studieperiod...

Lägg till studieperiod

1. Lägg till studieperiod 2. Förhandsgranska

Studieperiod \* 2022H x 2022-07-01 - 2022-12-31

Registreringsperiod Välj period 2022-06-15 - 2022-08-31  
Om registreringsperiod saknas kan studenten inte själv registrera sig

Periodens högskolepoäng \* 0

Avbryt **Nästa (Ctrl+S)**

Du kan då lägga till studieperioden för alla du markerat samtidigt.  
Klicka sedan på Nästa...

Lägg till studieperiod

1. Lägg till studieperiod 2. Förhandsgranska

Studieperiod 2022-07-01 - 2022-12-31

Registreringsperiod 2022-06-15 - 2022-08-31

Periodens högskolepoäng... 0,0

Det är inte obligatoriskt att ange registreringsperiod i samband med att man lägger till studieperiod.

- Om registreringsperiod inte anges, men kurstillfället kräver registreringsperiod, kommer varken studieperiod eller registreringsperiod att skapas för detta kurstillfälle.
- Om registreringsperiod anges kommer registreringsperiod att läggas till på alla markerade kurstillfällen i samband med att studieperiod skapas, oavsett om kurstillfällena har krav på registreringsperiod eller inte.

< Tillbaka Avbryt **Bekräfta (Ctrl+S)**

När du klickar på Bekräfta så har studieperioden lagts till.

## 2. För enstaka doktorand

För att lägga till kalenderhalvår (studieperioder) på en doktorand, börja med att söka fram doktoranden.

Gå sedan till fliken Studiedeltagande.

### K9MDV303 MEDICINSK VETENSKAP 240,0 hp

Dokumentera ▾

Ej pågående, pga tillfällesbyte ⓘ 120,0 hp 2016V - 2017H BENAND

Pågående ⓘ Senare del 2018V - 2019H BENAND2

#### K9FOARB Forskningsarbete

	☑ Registrerad	ⓘ					Välj ▾
2016V (1)	☑ Registrerad	ⓘ	0,0 hp				Avbrott på kurs Förbered tillfällesbyte Förbered tillfällesbyte, individuellt Ändra placering i studieplan Skapa behörighetsvillkor
2016H (2)	☑ Registrerad	ⓘ	0,0 hp				
2017V (3)	☑ Registrerad	ⓘ	0,0 hp				
2017H (4)	☑ Registrerad	ⓘ	0,0 hp				

#### Planerade studier

Det finns inga planerade studier

→ Visa i utbildningsinformation

Klicka på Välj längst ut till höger på Forskningsarbetet.  
Välj sedan Visa i utbildningsinformation.

I Utbildningsinformation ska du sedan gå till fliken Grunduppgifter.

Forskningsarbete | K9FOARB  
2016-01-01 - 2017-12-31 | Komplet

Sammanställning **Grunduppgifter** Tilläggsuppgifter

Utbildningsmall Giltig från och med 2007-07-01 i version 2

Referens för individuellt tillfälle [redacted] ders

Startperiod 2016V

Studieperiod	Välj period	2016-01-01	-	2016-06-30	Ta bort
Registreringsperiod	Välj period	2016-01-01	-	2016-01-01	
Periodens högskolepoäng	0,0				

Studieperiod	Välj period	2016-07-01	-	2016-12-31	Ta bort
Registreringsperiod	Välj period	2016-06-15	-	2016-08-31	
Periodens högskolepoäng	0,0				

Studieperiod	Välj period	2017-01-01	-	2017-06-30	Ta bort
Registreringsperiod	Välj period	2016-12-15	-	2017-01-31	

Periodens högskolepoäng 0,0

Studieperiod	Välj period	2017-07-01	-	2017-12-31	Ta bort
Registreringsperiod	Välj period	2017-06-15	-	2017-08-31	
Periodens högskolepoäng	0,0				

Lägg till studieperiod

\* Anger obligatoriska värden för nästa status

**Spara** Avbryt Ändra för registervård

Där visas alla terminer (studieperioder) som finns inlagda.  
Klicka här på Lägg till studieperiod.

The screenshot shows a web interface for managing study periods. It features three main sections: 'Studieperiod', 'Registreringsperiod', and 'Periodens högskolepoäng'. The 'Studieperiod' section has a dropdown menu 'Välj period' with a search icon. A dropdown menu is open, showing options for 2018 (VT2018, HT2018, 2018V, 2018H) and 2017 (VT2017, HT2017). The '2018V' option is selected. To the right of the dropdown are two date input fields labeled 'Från' and 'Till'. The 'Registreringsperiod' section also has a 'Välj period' dropdown and two 'Från'/'Till' date input fields. The 'Periodens högskolepoäng' section has a text input field with the value '0,0'. Below the main form is a button 'Lägg till studieperiod'. At the bottom right, there are labels for 'nästa status' and 'registervård'.

Om man i fältet för Studieperiod väljer period så kommer datumintervallet för det kalenderhalvåret automatiskt i fälten för Från och Till.

This screenshot shows the same form after the '2018V' period has been selected. The 'Studieperiod' dropdown now displays '2018V' with a close icon. The date range for 'Studieperiod' has been automatically updated to '2018-01-01' to '2018-06-30'. A 'Ta bort' button is now visible to the right of the date range. The 'Registreringsperiod' and 'Periodens högskolepoäng' fields remain unchanged.

Lägg till studieperiod

\* Anger obligatoriska värden för nästa status

Spara Avbryt Ändra för registervård

Lägg sedan till registreringsperioden för kalenderhalvåret så att doktoranden själv kan registrera sig i studentgränssnittet när registreringsperioden öppnar.

För första halvåret är registreringsperioden = 15 december – 31 januari

För andra halvåret är registreringsperioden = 15 juni – 31 augusti