Det finns två sätt att lägga till en studieperiod på forskningsarbetet för doktorander.

- 1. För flera doktorander samtidigt
- 2. För enstaka doktorand

1. För flera doktorander samtidigt

Du kan att söka ut alla doktorander på din institution som har sin sista studieperiod på forskningsarbetet ett visst kalenderhalvår och sedan lägga till en studieperiod för flera doktorander samtidigt.

Gå till fliken Hantera flera när du är i Studiedokumentation. Klicka där på Lägg till studieperiod, se bilden nedan:

	Studiedo	жишень		otonui	11165111101										
Startsida	a 🔒 S	student	🗐 Kur	s 🖿	Kurspak	etering	💾 Aktivite	etstillfällen	Utdata	a 🗸 🖌	Avancer	at 🗸	Hantera fler	a 🗸	
	_												Lägg till stud	lieperiod "	
 Välk 	comn	nen F	Eva F	Rina	nell								Registrera ut	tifran tids p erie	bd
van													Dokumentera	a studieaktivit	tet och -finansie
and the second sec			WW.L. 75 L. T.				AL								
Startsida	tudiedokun A Stude	nentation	Utbildnin	gsinfor	tering	opföljning Aktwiretste	Systemadmit	nistration eta 👻 Avan	cenat v	Hantera	fera 🗸				
CiOk: Startsida	udiedokun 💧 Stude	nentation ent 🔗 K	Utbildnin urs 🖿 K	osinten Urspake	tering 🗂	opföljning Aktivitetstill	Systemadmi Tällen Utda	nistration sta 👻 Awan	cerat ~	Hantera t Lägg till s	flera 🛩		_		
idok: sa Startska ägg till s	tudiedokum A Stude studiepe	nentation ent 🗿 K eriod	Utbildnin urs 🖿 K	urspake	tering 🗂	pföljning Aktivitetstil	Systemadmi fällen Utda	nistration sta Y Avan	cerat ¥	Hantera t Lägg till si Registrera	flera 🗸 tudieperioc a utifrân tid	bohede			
idok: sa Startska ägg till s	studiedokum Stude	nentation ent 🖉 K eriod	Utbildnin urs 🖿 K	igsinfor Urspake	nation Up tering 🗂	opföljning Aktivitetstill	Systemadimi fallen Utda	nistration sta Y Awan	icerat ¥	Hantera 1 Lägg till si Registrera Dokumen	flera 🗸 tudieperioc a utifrân tid Itera studie	speriod aktivitet oci	h -finansiering		
idok sa Startsida ägg till s	studied oloun Stude tudiepe	nentation ent 🔗 K priod	Utbildnir urs 🖿 K	kurspake Kurs Benän	nation Up tering	opföljning Aktivitetstöl	Systemadmir fallen Utda	nistration ata 🛩 Avan Orpanisation	verat v	Hantera t Lagg till s Registrera Dokumen	flera Y tudieperioc a utilrân tid tera studie	speriod aktivitet oci	h -finansiering	Utb.kos	4
idicik: Startsida Startsida ägg till s tibildningsty Tittalie för fo	studietologo Stude tudiepe	nentition mi RK eriod	Utbildnir urs 🖿 K	Kurs Benån	nation Up tering	opföljning Aktivitetstil	Systemadmi fallen Utda	nistration sta ~ Awan Organisation D100 instu	icerat ~	Hantera t Lagg till s Registrera Dokumen	flera ¥ tudioperios a utifrân tid tera studie sk× ¥	speriod aktivitet oci Benämr	h -finansiering Ning	Utb.kos	1
dok Szatsida Szatsida ägg till s tbildningsty Tiltale för för Gurstilfallets 2022V	A Stude studiepe rp* rskningsarbe senaste sto × *	eretation ent R K eriod ete - Hogsko udieperiod	Utbildnin urs F H	Kurs Benän	nation Up tering	Sok Rens	Systemadmin fallen Utda Utb.kod	Organisation D100 institu	nsenhet tionen för kär	Hantera 1 Lagg till si Registrera Dokumen niska veten	flera ¥ Audieperios a utifián tid riera studie ak× ¥	speriod aktivitet oci Benämr	h-finansiering ling	Utb.ko	1
dick se startsida ägg till s tibildningsty Tistale for for fursatifialiets 2022V	Stude Stude studiepe re rskningsarbe senaste sb x *	eretation erit PK rriod ete - Hogsko udieperiod 2022-01-4	Utbildnin urs In H feutb_x =	Kurs Benän	nation Up tering (1) nning	Sök Rens	Utb.kod	Inistration sta Y Avan Organisation D100 Institu	oerat v nsenhet tionen for kie	Hantera t Lagg till s Registrer Dokumen niska veten	tera ∨ tudisperios a utihân tid tera studie ak× ♥	speriod aktivitet oci	h dinansiering ning	Utb.kor	3
dok statsida Statsida igg till s tbildningsty Initiale for for urstillfallets 2022V Ny studeper Student	Stude Stude studiepe rev rekningsarbe x = iod t	exetation ext R K riod ete - Hogsko udieperiod	Utbildnin urs In H feutb	Kurs Benår	nation Up toring (1) nning 05-30 (1) Kurs	Sök Rens	Utta.kod	Inistration ata ~ Avan Organisation D100 Instau Star	isenhet tionen for kir	Hantera 1 Lagg til si Registrera Dokumen niska veten	flera V Itadisperior a utifilan tid riera studie	speriod aktivitet oct	h -finansiering ting Registr	Utb.kor	1 Kurspaketering
Cloic Startsida Startsida tbildningsty Tintale for for unstattfallets 2022V Ny studieper Student Person	Stude Stude Stude tudiepe re rekningsarbe senaste sb x * iod t nummer	extitution ent in K eriod ete - Hogsko udieperiod 2022-01-4 Name	Utbildnin Lors N M Heutb × *	Kurs Benän	nation Up toring (1) nating 06-30 (1) Kars	Sök Rens	Utb.kod	Inistration sta v Avan Organisation D100 Institu Stut Dath	isenhet tsenhet tionen for kin	Hantera t Lagg til si Registrera Dokumen niska veten	tera v tudisporio a utifiàn tid tera studie sk× * Omt.	speriod aktivitet oct Benämr	h -finansiering ning Registr Datum	Utb.kor	1 Kurspaketering
Cloic Startsida igg till S tbildningsty tritiale for for unsbilfallets 2022V Ny studeper Studen Person 197309	Stude Stude Trainingsafbe Senaste sh X * Ind I I I I I I I I I I I I I I I I I I	entation ent Physical ent Physical etc - Hogsko udieperiod 2022-01-4 Name Ostund Pa	Utbildnin brs N K feutb× + 01 N -	Kurs Benän 2022-4	nation Up tering (1) nning 26-30 (1) Kurs D1FOARB	Activite(sold	Systemadmi Glen Utda UBJ.kod	Inistration Isla V Avan Organisation D100 Institu Stas Dath 2020	isenhet tionen for kär dieperiod am	Hantera 1 Lagg till s Registrer Dokumen niska veten 12-06-30	Rera V huđioporiou a utihiln tid tera studie sk× * Omf. 0,0 hp	speriod aktivitet oci Benämi Timstånd Registera:	h -finansiering ning Registr Datum 5 2021-12	Utb.kor	Kerspaketering D1MDV206 MEDK

Utbildningstyp = Tillfälle för forskningsarbete Organisationsenhet = välj här din institution Kurstillfällets senaste studieperiod = Ange kalenderhalvåret (ÅÅÅÅV alt ÅÅÅÅH)

Då visas alla doktorander oavsett om de är registrerade på forskningsarbetet med koden XXHAFOR eller koden XXFOARB.

Det går inte att skriva ut någon lista, men du kan här lägga till en studieperiod för flera doktorander samtidigt.

Markera de som ska ha en till studieperiod på forskningsarbetet:

Ny	studieperiod		
	Student		Kurs
	Personnummer	Namn	
	19730917-0152	Östlund Papadogeorgos, Niko	D1FOARB Forskning
	19750506-0363	Öbrink, Emma	D1HAFOR Forsknin

Klicka sedan på Ny studieperiod...

Studieperiod *	2022H	× *	2022-07-01		-	2022-12-31				
Registreringsperiod	Valj period	÷	2022-06-15		_	2022-08-31	=			
	Om registreringsp	eriod saknas	kan studenten inte	självn	egistr	era sig				
Periodens	0									

Du kan då lägga till studieperioden för alla du markerat samtidigt. Klicka sedan på Nästa...

Lägg till studieperiod	2. Förhandsgranska
ludieperiod	2022-07-01 - 2022-12-31
gistreringsperiod	2022-06-15 - 2022-08-31
eriodens högskolepoä	0,0
Om registreringsperiod in	e anges, men kurstillfället kräver registreringsperiod, kommer varken studieperiod eller registreringsperiod att skapas för detta

När du klickar på Bekräfta så har studieperioden lagts till.

2. För enstaka doktorand

För att lägga till kalenderhalvår (studieperioder) på en doktorand, börja med att söka fram doktoranden.

Gå sedan till fliken Studiedeltagande.

X9MDV30 Dokumentera	3 MEDICINSK VET	ENSKAP 2	240,0 hp	
O Ej pågåeno	de, pga tillfällesbyte 🖲 120,0	hp 2016V - 201	7H BENAND	
❷ Pågående	i Senare del 2018V - 2019	H BENAND2		
(9FOARB Fo	rskningsarbete			•
		0		Välj -
2016V (1)	Registrerad	0	0,0 hp	Avbrott på kurs
2016H (2)	Registrerad	0	0,0 hp	Förbered tillfällesbyte
2017V (3)	Registrerad	0	0,0 hp	Förbered tillfällesbyte, individuellt
2017H (4)	⊘Registrerad	0	0,0 hp	Andra placering i studieplan Skapa behörighetsvillkor
lanerade s	tudier			Visa i utbildningsinformation

Klicka på Välj längst ut till höger på Forskningsarbetet. Välj sedan Visa i utbildningsinformation.

I Utbildningsinformation ska du sedan gå till fliken Grunduppgifter.

orskningsarbete	K9FOARB				Lucion	
016-01-01 - 2017-12-31	I Komplett					
Sammanställning	Grunduppgifter	🖋 Tilläggsuppgifter				
Utbildningsmall	Giltig från och med 200	7-07-01 i version 2				
Referens för individuellt tillfälle		ders				
Startperiod	2016V	٧	,			
Studieperiod	Välj period	v 2016-01-01	-	2016-06-30		Ta bo
Registreringsperiod	Välj period	▼ 2016-01-01	-	2016-01-01	m	
Periodens högskolepoäng	0,0					
Studieperiod	Välj period	▼ 2016-07-01	-	- 2016-12-31		Ta bo
Registreringsperiod	Välj period	▼ 2016-06-15	-	- 2016-08-31	i	
Periodens högskolepoäng	0,0					
Studieperiod	Välj period	▼ 2017-01-01	-	2017-06-30		Ta bo
Registreringsperiod	Välj period	v 2016-12-15	-	2017-01-31	i	
riodens Igskolepoäng	0,0					
udieperiod	Välj period	▼ 2017-07-01	-	2017-12-31	 	Tat
gistreringsperiod	Välj period	• 2017-06-15	-	2017-08-31		
eriodens Igskolepoäng	0,0					
gg till studieperiod						
1	* Anger obligatoriska värd Spara Avbryt Ändra	en för nästa status för registervård				

Där visas alla terminer (studieperioder) som finns inlagda. Klicka här på Lägg till studieperiod.

Studieperiod	Välj period	Ŧ	2017-07-01		- 2017-12-31	i
Registreringsperiod	Välj period	Ψ	2017-06-15		- 2017-08-31	
Periodens	0,0					
nogskolepoang						
Studieperiod	Välj period		Från		- Till	
		Q				
Registreringsperiod			Från		- Till	i
	2018	Â				
Periodens	VT2018					
högskolepoäng	HT2018					
	2018V					
Lägg till studieperiod	2018日					
	201011					
	^/ 2017	r	asta status			
	VT2017					
	HT2017	-	stervard			

Om man i fältet för Studieperiod väljer period så kommer datumintervallet för det kalenderhalvåret automatiskt i fälten för Från och Till.

Studieperiod	2018V	× v 2018-01-01	—	2018-06-30		Ta bort
Registreringsperiod	Välj period	▼ 2017-12-15	—	2018-01-31		
Periodens högskolepoäng	0					
Lägg till studieperiod						
	* Anger obligatoriska	värden för nästa status				
	Spara Avbryt Ä	ndra för registervård				

Lägg sedan till registreringsperioden för kalenderhalvåret så att doktoranden själv kan registrera sig i studentgränssnittet när registreringsperioden öppnar.

För första halvåret är registreringsperioden = 15 december – 31 januari För andra halvåret är registreringsperioden = 15 juni – 31 augusti